

كراسة الشروط والمواصفات
عن عملية ادارة المخلفات بالجامعة

تاريخ جلسة المزايدة العلنية
الاثنين الموافقة ٨/٨/٢٠٠٧ م

التأمين الابتدائي 5000 جنية

قيمة الكراسة مبلغ 299 جنية

رئيس اللجنة



ادارة الحوكمه
الخدمات الاداريه
الشؤون القانونية

اعضاء اللجنة
1- امير مبريد
2- صابر عبد الحميد
3- محمد حجاز

1- ** تمهيد :

في اطار حرص الدولة علي تشجيع المنافسة و المساواه في اتاحة الفرص لتحقيق اقصى عائد و منفعة للمال العام فقد قررت جامعه الزقازيق استغلال مخلفات الجامعه بما فيها مخلفات المدن الجامعيه عن طريق البيع في مزايده علنيه .

* اولا - الشروط العامه :

1: القانون والقواعد الحاكمه:

تطبق الجامعة أحكام قانون المناقصات والمزايدات الصادر بالقانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية وما شملهم من تعديلات ، وكراسة الشروط والمواصفات والعقد المبرم بين الطرفين وجميع المكاتبات والمراسلات التي تتم بين الطرفين في العمليه محل الطرح .

2: نوع المناقصة:

**** مزايده علنيه .**

3: كراسة الشروط والمواصفات:

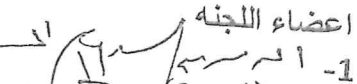
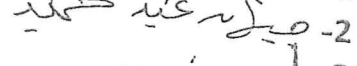
على الجهة مقدمة العطاء أن تراجع كراسة الشروط والمواصفات بعناية ودقه ، ويتم شراء كراسة الشروط والمواصفات بتقديم الآتى :

- 1- خطاب تفويض من الجهة مقدمة العطاء باسم الشخص الذى سيقوم بشراء الكراسة على أن يكون موقع ومختوم بختم الجهة مقدمة العطاء .
- 2- دفع قيمة شراء الكراسة بالفيزا و مقابل اىصال او احدى الوسائل الالكترونيه.
- 3- على الجهة مقدمة العطاء التوقيع على كافة صفحات كراسة الشروط والمواصفات وختمها بخاتم الشركة وإعادتها مرفقة بالعرض المقدم منها مع إقرار بأنها درست الشروط والمواصفات جيدا وأنها موافقة على جميع الشروط والمواصفات وملتزمة بها على أن يكون الإقرار موقعا ومختوما بختم الجهة مقدمة العطاء.
- 4- تعد كراسة الشروط والمواصفات والعرض الفنى وكافة الملاحق والمكاتبات المتبادلة بين الجامعة ومقدمى العطاءات جزء من العقد الذى سيوقع بين الجامعة وبين من سيقبل عطاؤه ويخطر بذلك ومكمله له.
- 5- لا يعتد بأى تعديل فى الكراسة بسبب ما يدونه المتقدم من اشتراطات مالم تقبل الجهة المسندة ذلك كتابة.

رئيس اللجنة



ادارة الحوكمه
الخدمات الاداريه
الشؤون القانونيه

اعضاء اللجنة
1- 
2- 
3- 

4: الاوراق المطلوبة

- 1- صورته تحقيق الشخصية " الرقم القومي " علي ان تكون سليمة وساريه .
- 2- تفويض لحضور جلسة المزاو .
- 3- صورته رسميه من عقد تأسيس الشركه و اخر اقرار ضريبي و الشكل القانوني للشركه .
- 4- وبالنسبة لشركات الأشخاص يرفق صورة رسمية من عقد المشاركة ، أما المنشآت الفردية يرفق صورة رسمية من قرار تأسيسها .
- 5- ما يفيد التسجيل على بوابة التعاقدات العامة .
- 6- صورة السجل التجارى الخاص بالشركة مجددة .
- 7- صورة من البطاقة الضريبية الخاصة بالشركة علي ان تكون سارية المفعول و موضح بها رقم التسجيل الضريبي .
- 8- صورة تفيد بأن الشركة مسجلة طبقا لأحكام قانون رقم 67 لسنة 2016 بشأن إصدار قانون الضريبة على القيمة المضافة .
- 9- تقديم خطاب من البنك برقم الحساب البنكي للشركة وفرع البنك التي تتعامل معه .
- 10- إقرار التزام بالتأمين علي العمالة إذا تطلب النشاط وجود عمالة
- 11- الإيصال الذي يفيد شراء كراسة الشروط والمواصفات

* ثانيا : الشروط الخاصة

1: عنوان مراسلات مقدمى العطاءات:

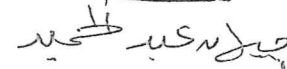
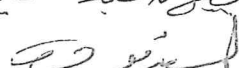
- 1- يجب على مقدمى العطاءات أن يقدموا البيانات الخاصة بالعنوان ورقم الفاكس وعنوان البريد الألكترونى الخاص بهم التى سوف ترسل الجامعة عليها كل المراسلات والإشعارات المرتبطة بمستندات العطاء واسم الشخص المحدد للإستلام ، ويعتبر هذا العنوان محلا مختارا له وأن كافة المكاتبات والمراسلات التى ترسل عليه تنتج آثارها القانونية وفى حالة تغيير العنوان يتعين اخطار الجامعة بالعنوان الجديد بخطاب موصى عليه بعلم الوصول وإلا اعتبرت مراسلتها على هذا العنوان صحيحة ومنتجة لكافة آثارها القانونية .
- 2- يجب علي مقدمي العطاءات معاينة الموقع محل الطرح و المعاينه التامه النافيه للجهاهه وان يتحققوا بانفسهم و تحت مسئوليتهم من كافة البيانات والمواصفات الوارده بكراسة الشروط و يعتبر تقدمهم بعطائهم للمزايدة اقرار منهم بالاطلاع علي محل الطرح و معاينة المعاينه التامه النافيه للجهاهه

رئيس اللجنة



ادارة الحوكمه
الخدمات الاداريه
الشئون القانونيه

اعضاء اللجنة

1- 
2- 
3- 

2 : سريان مفعول العطاء

- 1- مدة سريان صلاحية العطاءات 15 يوم (خمسة عشر يوم) تحسب من تاريخ فتح المظاريف و يبقى العطاء ساريا و نافذ المفعول و غير جائز الرجوع فيه حتي نهاية مدة سريان العطاء.
- 2- للجهة الاداريه اذا ما اقتضت الضرورة ذلك و بعد موافقة السلطة المختصة اخطار اصحاب العطاءات كتابة لمد مدة سريان عطائهم و مد صلاحية التأمين المؤقت و ذلك قبل تاريخ انتهاء مدة سريان العطاءات بخمسة عشر يوم .

3: اللغة المستخدمة :

اللغة العربية هي اللغة التي يجب استخدامها في كتابة العروض والمراسلات والإستفسارات والوثائق ولغة العقد الحاكمة هي اللغة العربية

4 : تاريخ ومكان انعقاد جلسة فض المظاريف:

تحدد يوم الموافق موعدا لإنعقاد جلسة فض المظاريف الفنية وذلك في تمام الساعة 12 ظهرا بمقر جامعة الزقازيق ، يجوز أن يحضر مندوبا عن الجهة مقدمة العطاء جلسة فض المظاريف على أن يكون مفوضا بكتاب معتمد .

5 : التأمين :

التأمين الابتدائي:

التأمين الابتدائي قدرة 5000 جنيه فقط (خمسة الاف جنيه لا غير) علي ان يسدد عن طريق الفيزا في خزينة الجامعة او خطاب ضمان ساري قبل جلسته بيوم واحد علي الاقل .

التأمين النهائي :

علي متقدم المزاو ان يودع في فترة لا تتجاوز (10) عشرة ايام من تاريخ اليوم التالي من رسو المزاو عليه بما يعادل (10%) من القيمة الاجماليه للمزايدة لمدة العقد بالكامل تبدا من اليوم التالي من اخطاره بقبول عطائه.

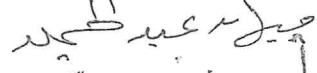
وإذا لم يقم صاحب المزاو المقبول بأداء التأمين النهائي في المهلة المحددة يحق للجامعة إلغاء العقد دون الحاجة لإتخاذ أية إجراءات قانونية ' ويصبح التأمين الابتدائي في جميع الحالات من حق الجامعة . كما يكون لها الحق أن تخصم قيمة كل خسارة تلحق بها من أية مبالغ مستحقة او تستحق لديها لصاحب المزاو المذكور ' وذلك كله من عدم الإخلال بحقوقها في الرجوع عليه قضائيا بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطرق الإدارية .

اعضاء اللجنة

رئيس اللجنة



1- ادارة الحوكمة
2- الخدمات الاداريه
3- الشؤون القانونية

1- 
2- 
3- 

6 : المواصفات الفنية

- 1 - المتزايد مسئول مسؤولية كاملة عن رفع جميع المخلفات المتواجدة من أكياس سمراء بالحرم الجامعي وجميع الكافيتريات بالحرم الجامعي - إستاذ الجامعة - مجمع كلية الحاسبات والمعلومات - كلية الطب البيطري - كلية الزراعة - المطبعة - المدن الجامعية) .
ولا يجوز رفع أي قطع حديد وأي شيء غير المخلفات حتى لا يقع تحت طائلة القانون .
- 2- علي الطرف الثاني توقيت دخول الحرم الجامعي من الساعة السابعة صباحا حتى الساعة الرابعة عصرا ويكون مسئول عن العمالة والنقل .
- 3- ويخضع العقد لكافة شروطه لأحكام القانون 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية.
- 4- من حق الجامعة ان تقوم بتفتيش عريبه نقل المخلفات اثناء دخولها الحرم الجامعي و اثناء خروجها منه
- 5- يكون العمل يوميا ما عدا الاجازات و العطلات الرسمية .
- 6- يكون الاشراف علي اعمال رفع المخلفات من قبل الاداره العامه للخدمات الاداريه .
- 7- تقديم موافقة البينه و الشهادات الصحية للعمال .
- 8- جامعة الزقازيق غير مسئوله عن اي اصابات او حوادث من قبل الشركه المتعاقد معها .
- 9- الالتزام بخطوط سير العمل بالكامل من جهه رفع المخلفات الي المقلب العمومي .

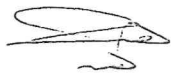
7 : حرية الجامعة في الإلغاء والتعديل

- للجامعة حرية التصرف في أى وقت سابق لتاريخ المزاد العلني أن ترسل إشعارا كتابيا لمقدمي العطاءات و اذا اقتضت المصلحه العامه او لم يتم الوصول نتائج المزاد الي الثمن او القيمه الاساسيه .

بالآتى:-

- الغاء أو تغيير الإجراءات الواردة بكراسة الشروط والمواصفات .
- إلغاء أو إضافة أو تعديل كل أو جزء من كراسة الشروط والمواصفات .

رئيس اللجنة



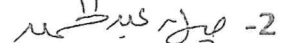
ادارة الحوكمه

الخدمات الاداريه

الشؤون القانونيه

اعضاء اللجنة

1- 

2- 

3- 

8 : مدة العقد

* العقد لمدته عام غير قابل للتجديد و يبدأ من تاريخ استلام امر التشغيل .

9: الغرامات

* يسدد الإيجار شهريا خلال الثلاثة أيام الأولى من بداية كل شهر وفي حالة تجاوز هذه المهلة تستحق الجامعة 100جنية غرامه عن كل يوم تأخير .

* في حالة عدم رفع المخلفات يوميا بشكل كامل او جزئي يوقع غرامه يوميا علي الشركه (100) جنيه عن اليوم الواحد .

* في حالة عدم الالتزام باي بند من بنود العقد يتم عمل غرامه علي الشركه تحدد من قبل الجامعة .

10 : التنازل عن العقد

لا يحق لمن ترسو عليه المزايدة التنازل للغير عن القيام بكامل أعمال العقد أو أى جزء منه إلا بعد أخذ موافقة الجامعة مقدما كتابتا على هذا التنازل ويبقى المتعاقد مسؤولاً بطريق التضامن مع المتنازل اليه عن تنفيذ العقد وفي حالة مخالفة ذلك يكون للجامعة الحق فى فسخ العقد ومصادرة التأمين النهائي وتطبيق أحكام القانون 182 لسنة 2018 ولانحته التنفيذية .

11: الإخلال بشروط التعاقد

فى حال الإخلال بشروط التعاقد فإنه يحق للجامعة فسخ العقد ، أو سحب العمل ممن ترسو عليه المزايدة وتنفيذه على حسابه بذات الشروط والمواصفات المعن عنها والمتعاقد عليها ويصبح التأمين النهائى من حق الجامعة ، كما يكون لها الحق أن تخصم ما تستحقه من غرامات وقيمة كل خسارة تلحق بها من اية مبالغ مستحقة او تستحق لمن ترسو عليه المزايدة لديها ، وفى حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقاته لدى أية جهة إدارية أخرى ، أيا كان سبب الإستحقاق دون الحاجة إلى اتخاذ أية اجراءات قضائية ، وذلك كله مع عدم الإخلال بحق الجامعة فى الرجوع عليه بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإدارى .

اعضاء اللجنة

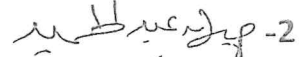
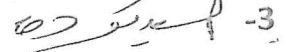
رئيس اللجنة



ادارة الحوكمة

الخدمات الاداريه

الشؤون القانونية

- 1- 
- 2- 
- 3- 

12: فسخ العقد تلقائيا

يفسخ العقد تلقائيا قبل مدته دون اعتراض من المتعاقد ، ودون الحاجة الى اتخاذ أية اجراءات قانونية فى الحالات الآتية :

- 1- إذا اخل المتعاقد بأى شرط من شروط العقد أو أى التزام من الالتزامات المنصوص عليها بكراسة الشروط والمواصفات .
 - 2- فى حالة تقاعس أو تباطؤ المتعاقد فى البدء بتنفيذ العقد .
 - 3- إذا ثبت تواطؤ المورد مع أحد إضرارا بمصلحة الجامعة .
 - 4- إذا لم يتم المتزايد بسداد التأمين النهائى خلال المهلة المحددة له إلا إذا رأت الجامعة أنه من المصلحة منح المورد مهلة أخرى لسداد هذا التأمين .
- ويترتب على الفسخ فى الحالات السابقة فيما عدا الوفاء مصادرة التأمين النهائى لصالح الجامعة ، وللجامعة الحق فى تحميل المتعاقد بكل خسارة أو مصروفات تنتج عن الفسخ ، وحققها فى مطالبته بالتعويض ، ولها فى سبيل لك الحجز على ما يكون للمتعاقد لدى الغير أو الجهات الإدارية الأخرى .

13: الألتزام بالقوانين

يلتزم مقدموا العطاءات ومن ترسو عليه المزاد بالقانون 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية وبكافة القوانين المصرية السارية وقت ابرام العقد وما يرد عليها من تعديلات مستقبلية والإستجابة لكافة متطلبات الجامعة

14: فض المنازعات

يتم التفاوض على حل النزاع وفى حال فشل التفاوض تطبق احكام القانون 182 لسنة 2018 بشأن التعاقدات الحكوميه ولائحته التنفيذية وأى تعديلات مستقبلية عليه بشأن المنازعات التى تنشأ حول تنفيذ أو تفسير أى بند من بنود التعاقد المزمع ابرامه مع من ترسو عليه المزاد وتختص محاكم مجلس الدولة بالفصل فى النزاع .

اعضاء اللجنة

رئيس اللجنة



ادارة الحوكمة
الخدمات الاداريه
الشؤون القانونيه

1- السيد عبد الحليم
2- السيد عبد الحليم
3- السيد عبد الحليم