



كراسة الشروط والمواصفات الفنية

بخصوص: المناقصة العامة

عملية: شراء ماكينة تجميع ١٢ درج شفط هواء الخاصة بالإدارة

العامة لمطابع الجامعة

جلسة ٢/٢ / ٢٠٢٦

اللائحة

* يتم ختم كراسة الشروط بختم الشركة وإعادةها في المظروف الفنى مرة اخرى ولا يعتد بالكراسات الغير معتمدة *

كراسة الشروط والمواصفات
بخصوص: المناقصة العامة
عملية: شراء ماكينة تجميع ١٢ درج شفت هواء الخاصة بالإدارة العامة لمطابع الجامعة
جلسة ٢٠٢٦ / ٢ / ٢٠٢٦

أولاً: الشروط العامة

- ١) يجب على مقدمي العطاءات معاينة الكراسة قبل الإجابة عليها وأنه يقبل جميع الشروط.
- ٢) المقايسة التقديرية للأعمال موضوع المناقصة المعدة قبل الإدارة العامة للشئون الهندسية .
- ٣) على مقدمي العطاءات ختم كراسة الشروط بختم الشركة واعادتها في المظروف الفنى مرة اخرى وهذا يعتبر موافقة من الشركة على جميع الشروط الموجودة بالكراسة .
- ٤) يحظر على العاملين بالجهات التي تسرى عليها احكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ التقدم بالذات أو الواسطة بعطاءات أو عروض لهذه المناقصة كما لايجوز تكليفهم بالقيام باعمال خاصة بالمناقصة أو الشراء منهم .
- ٥) تسرى احكام القانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ م باصدار قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة والقانون رقم (٥) لسنة ٢٠١٥م بشأن تفضيل المنتجات الصناعية المصرية في العقود الحكومية ولائحته التنفيذية على كراسة الشروط والمواصفات والعقد المبرم.
- ٦) يلتزم مقدم العطاء بتقديم الشهادة الدالة على أستبقاء نسبة المكون الصناعى المصرى الصادرة من اتحاد الصناعات المصرية والمعتمدة من الهيئة العامة للتنمية الصناعية عند تقديم عطاءه، وتكون ضمن المستندات الواجب ارفاقها بالمظروف المالى ((التزام على الشركات الحاصلة على تلك الشهادة)) (مادة (٧) من اللائحة التنفيذية للقانون رقم (٥) لسنة ٢٠١٥))
- ٧) يتم اعفاء المنشآت الصغيرة والمتناهية الصغر من نصف التأمين الأبتدائى ومن نصف التأمين النهائى اذا كان المنتج الصناعى محل التعاقد مستوفيا لنسبة المكون الصناعى المصرى وترد القيمة المشار اليها عند تقديم تلك الشهادة . (مادة رقم (٧) من القانون رقم (٥) لسنة ٢٠١٥))
- ٨) التزام مقدمى العروض بالتسجيل على بوابة التعاقدات العامة . (مادة رقم (٨٥) من القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ م))
- ٩) الالتزام التام بقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ١٢٢ لسنة ٢٠١٥ م الذى يتضمن عدم الشراء من المنتج المستورد فى حالة وجود بديل محلى ، وعلاا ان يتم الرجوع فى هذا الشأن لكل من هيئة التنمية الصناعية وهيئة المواصفات والجودة ووزارة الدولة للإنتاج الحربى للوقوف على مدى توافر الصنف مع المنتج المحلى من عدمه.

(١٠)

ثانياً: شروط تقديم العطاءات

- i. تقدم العطاءات بأسم السيد الأستاذ الدكتور / أمين عام الجامعة - داخل مظروفين أحدهما فنى وآخر مالى موقعة من أصحابها على نموذج العطاء.
- ii. يجب أن يثبت على مظروف العطاء الفنى والمالى نوعه من الخارج على ان يوضع المظروفين داخل مظروف مغلق بطريقة محكمة ويكتب عليه السيد الأستاذ (أمين عام الجامعة - الإدارة العامة للمشتريات والمخازن).
- iii. يجب أن يحتوى المظروف الفنى على تأمين إبتدائى قدره ٤٠٠٠٠ جنية (فقط اربعون الف جنية لاغير) يسدد نقدا أو بخطاب ضمان إبتدائى بنكى صادر من أحد البنوك المصرية المعتمدة - غير مشروط وفي الحدود المصرح بها - على أن يكون الخطاب سارى لمدة أربعة أشهر تبدأ من تاريخ فتح المظاريف الفنية - على أن يزداد التأمين الإبتدائى إلى نسبة ٥% عند الرسو كتأمين نهائى .
- iv. فترة سريان العطاء ثلاثة شهور تبدأ من تاريخ فتح المظاريف الفنية.
- v. كما يجب أن يرفق بالمظروف الفنى :
 - صورة من البطاقة الضريبية.
 - آخر إقرار ضريبي.
 - صورة من السجل التجارى .
 - صورة من التسجيل بالضريبة على القيمة المضافة.
 - صورة من سابقة اعمال مماثلة لهذه العملية ومعتمدة من من جهة حكومية أو قطاع حكومى .
 - عند تقديم عطاء من منشأة تجارية لأكثر من شخص واحد فيجب أن ترفق صورة من عقد المشاركة والنظام الاساسى للشركة ومن له حق التوقيع
 - البرنامج الزمنى للتنفيذ ومدته.
 - التسجيل على الفاتورة الالكترونية.

٢

vi. صورة التسجيل على بوابة التعاقدات الحكومية .
(١) تحدد يوم الموافق / / ٢٠٢٦ م الساعة الثانية عشر ظهرا موعدا لجلسة فتح المظاريف الفنية موعدا لجلسة فتح المظاريف الفنية بمكتب السيد ا.د/امين عام الجامعة .

ثالثاً: الشروط المالية

- (١) يجب أن يحتوى المظروف المالى على قوائم الأسعار وطريقة السداد على أن تكون الأسعار شاملة القيمة المضافة .
- (٢) على مقدمى العطاءات مراعاة مايلي في اعدادة لقائمة الأسعار (جدول الفئات) التى يتم وضعها داخل المظروف المالى .
i. تكتب أسعار العطاء بالحبر الجاف رقما وحروفا باللغة العربية ويكون سعر الوحدة في كل صنف ماهو مدون بجدول الفئات عدداً أو وزناً أو غير ذلك دون تغيير أو تعديل في الوحدة - ويجب أن تكون قائمة الأسعار مؤرخة وموقعة من مقدم العطاء.
ii. لا يجوز لمقدم العطاء شطب أى بند من بنود أو من المواصفات الفنية أو إجراء تعديل فيه مهما كان نوعه .
iii. لا يجوز الكشط أو المحو في جدول الفئات - وكل تصحيح في الأسعار أو غيرها يجب إعادة كتابته رقما وحروفا والتوقيع .
iv. إذا رغب مقدم العطاء في إبداء أية ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية فتثبت في كتاب مستقل يتضمن المظروف الفنى .
v. لا يلتفت إلى أى إهداء من صاحب العطاء لحصول خطأ في عطاءة إذا قدم بعد فتح المظاريف الفنية .
vi. إذا سكت مقدم العطاء عن تحديد سعر البند - للجهة الحق أن توضع للبند الذى سكت مقدم العطاء عن تحديد فئة - أعلى فئة لهذا البند في العطاءات المقبولة وذلك للمقارنة بينه وبين سائر العطاءات فإذا أرسيت عليه المناقصة فيعتبر إنة إرتضى المحاسبة على اساس أقل فئة لهذا البند في العطاءات المقبولة ودون أن يكون له حق المنازعة في ذلك .
vii. لا يعتد لاي عطاء أو تعديل فيه يرد بعد الميعاد المذكور ولايسرى ذلك على أى تعديل لصالح الجهة الادارية يقدم من صاحب اقل العطاءات المطابقه للشروط والمواصفات طالما انه لا يؤثر على اولوية العطاء.

رابعاً: صرف المستحقات

(١) يتم صرف المستحقات طبقاً لنصوص وأحكام القانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ م بشأن المناقصات والمزايدات ولائحة التنفيذية وتعديلاته

خامساً: شروط الاشراف الهندسى ومدة التنفيذ

(١) مدة التوريد : (شهر) تبدأ من تاريخ إستلام أمر الشغل

سادساً: الشكاوى والمخالفات

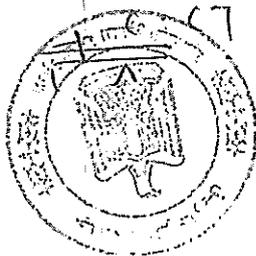
- (١) لا يجوز تجزئة العطاء بين أكثر من مقال والعطاء وحدة واحدة لا تتجزأ .
- (٢) في حالة إخلال الجهة بإحكام قانون تنظيم المناقصات والمزايدات الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحة التنفيذية يحق لصاحب الشأن التقدم بشكوى الى مكتب التعاقدات الحكومية للنظر والبث في الشكوى وتسوية الخلافات ويكون تقديم الشكوى للمكتب المذكور وفقاً للمواعيد التالية .

الحالة	المدة المسموح بها
شكاوى متعلقة بإجراءات الطرح وكراسة الشروط	قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية بيومى عمل على الأقل
شكاوى متعلقة بالبث الفنى	قبل الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف المالية بيومى عمل على الأقل
شكاوى متعلقة بالبث المالى	قبل الموعد المحدد للتعاقد بيومى عمل على الأقل
شكاوى متعلقة بدخول إجراءات التعاقد حيز التنفيذ	يتم تقديمها بعد يومى عمل على الأكثر من صدور القرار الذى يتضرر منه الشاكى

تخضع هذه المناقصة لنصوص وأحكام القانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ بشأن تنظيم التعاقدات التى ترميها الجهات العامة ولائحة التنفيذية

المدير العام

الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ .



محمد المبرور

بيانات مقدم العطاء

الاسم :

العنوان الرئيسى :

التليفون :

فاكس :

إيميل :

رقم السجل التجارى :

رقم البطاقة الضريبية :

ختم الشركة

مقدم العطاء

الإسم :

التوقيع :

اقرار

اقر انا المقاول :.....
والمتقدم بعطائي عن عملية : شراء ماكينة تجميع ١٢ درج شفط هواء الخاصة بالإدارة العامة لمطابخ الجامعة
جلسة / / ٢٠٢٦ م

وتليفوني الخاص بي هو:
والايميل الذي يمكنكم مراسلتي عليه الكترونيا هو:

كما اقر بأن عنواني الذي يمكن مخاطبتي عليه بكافة الرسائل و المخاطبات بمختلف أنواعها هو:

واقر أن جميع المكاتبات والمراسلات التي ترسل إلى هذا العنوان تعتبر أنها أرسلت لي وأعلنت إعلانا صحيحا
وكل خطاب يرسل بالبريد المسجل على هذا العنوان يعتبر كأنه وصل لي في حينه حتى ولو قامت هيئة البريد
بإعادته للإدارة لأي سبب من أسباب عدم الاستلام.
- كما اقر انني قد عاينت جميع الماكينات محل العملية بالكامل معاينة نافية للجهالة وانني قد تأكدت من جميع
الأعمال المطلوبة .
- كما اقر واوافق وألتزم على كل ما جاء بكل ماجاء بكراسة الشروط والمواصفات .

ختم الشركة

مقدم العطاء

الإسم :

التوقيع :



المقايسة التقديرية

بخصوص: المناقصة العامة

عملية: شراء ماكينة تجميع ١٢ درج شفط هواء الخاصة بالإدارة

العامة لمطابع الجامعة

الأسبوع، جلسة ٢/٢٠٢٦ / ٢٠٢٦

* يتم ختم المقايسة التقديرية بختم الشركة وإعادتها في المطروف المالي مرة اخرى ولا يعتد بالكراسات الغير معتمدة *



مقاييس المواصفات الفنية لماكينة تجميع ورق بالشفط (١٢ محطة) أوروبية الصنع
المواصفات الفنية

م	الصف	الوحدة	الكمية	السعر	الاجمالي
١	<p>- نوع الماكينة :آلة تجميع ورق أوتوماتيكية بالكامل بنظام الشفط الهوائي.(Automatic Suction Feed Collator)</p> <p>- بلد المنشأ :الاتحاد الأوروبي .(European Union) يجب تقديم شهادة المنشأ الأصلية.</p> <p>- الغرض :تجميع الأوراق والملازم والمستندات متعددة الصفحات بدقة وسرعة عاليتين.</p> <p>- عدد المحطات (الصواني) 12 :محطة تغذية (12 feeding bins).</p> <p>- آلية التغذية :نظام شفط هوائي دقيق (Suction/Air-assisted feeding mechanism) لضمان سحب ورقة واحدة فقط في كل مرة.</p> <p>- سعة كل محطة :لا تقل عن ٦٥ مم ارتفاع (حوالي ٥٠٠ ورقة بوزن ٨٠ جم/م²).</p> <p>- مقاس الورق:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ الحد الأقصى : A3 ○ الحد الأدنى : A5 ○ يجب أن تحتوي على خاصية الكشف التلقائي عن حجم الورق (Automatic paper size detection). <p>- وزن الورق (الجرامات) : يتراوح بين ٥٠ جم/م² إلى ٣٠٠ جم/م² (ورق عادي، كوشيه، مقوى خفيف).</p> <p>- السرعة الإنتاجية :لا تقل عن ٣,٠٠٠ مجموعة مجمعة في الساعة</p> <p>- نوع التجميع :يمكنها العمل بنظام التجميع "الورقة فوق الأخرى" (Offset stacking) أو "داخل بعضها" (Straight stacking).</p> <p>- لوحة تحكم :شاشة لمس (Touch Screen Control Panel) لعرض حالة الماكينة، إعداد المهام، واكتشاف الأخطاء.</p> <p>- أنظمة الاستشعار والكشف عن الأخطاء:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ كشف التغذية المزدوجة.(Double feed detection) ○ كشف عدم التغذية.(Miss feed detection) ○ كشف انحشار الورق.(Paper jam detection) ○ كشف نفاذ الورق من المحطة.(Empty bin detection) ○ توقف الماكينة تلقائياً عند حدوث خطأ مع عرض مكان الخطأ على الشاشة. <p>- إمكانية البرمجة :القدرة على برمجة عدد معين من المجموعات (Batch counting) والتوقف تلقائياً.</p> <p>- وحدة الخرج :مكس آلي لفرز وتجميع المجموعات الجاهزة.</p>	عدد	١		

يحمد

م. الدار

أ. السليمان

م. حسنة



- التوصيلات الكهربائية: تتوافق مع المعايير الكهربائية (٢٤٠-٢٢٠ فولت، ٦٠/٥٠ هرتز).
الصيانة والضمان والدعم الفني
- الضمان: فترة ضمان شاملة لا تقل عن ١٢ شهرا على الأجزاء وقطع الغيار.
- الصيانة والدعم: توفير عقد صيانة لمدة لا تقل عن ٣ سنوات بعد انتهاء الضمان، وتوفير قطع الغيار لمدة ٥ سنوات على الأقل.
- التدريب والتركيب: قيام المورد بتركيب الماكينة وتشغيلها وتدريب الفنيين والمشغلين على استخدامها وصيانتها الأساسية.
- الوثائق: تقديم أدلة التشغيل والصيانة (Operation and Maintenance Manuals)

ملاحظة: يجب أن يكون العرض الفني شاملاً ومفصلاً ويغطي جميع المتطلبات المذكورة أعلاه، وأي انحراف عن المواصفات الأساسية قد يؤدي إلى استبعاد العرض
مهندس

المدير العام

مدير التقنية

م/أسد البركاتي

م/أسد عويش
م/أسد الميادين