

مستشفيات جامعة الزقازيق
ادارة المشتريات والمخازن

السيد الاستاذ/ مدير مركز تقنية الاتصالات والمعلومات بالجامعة

بعد التحية ،،

- نتشرف ان نرفق لسيادتكم الاوامر المباشرة التالية :-

م	اسم العملية	الكمية	طريقة الطرح	الارتباط بالعرض	اسلوب التقييم	اسم الموظف	ملاحظات
١	كابل بلص مونتور mc1000	3	امر مباشر	اسبوعين	المقبول فنيا والاقبل سعرا	اريح	ذلك بالامر المباشر طبقا لقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨
	كابل بلص مونتور bmi	٢					
	كابل بلص مونتور criticare	٢					
	كابل بلص مونتور mec10	١					

- المستندات المطلوبة:-

{شهادة التسجيل لدى مصلحة الضرائب ، البطاقة الضريبية السارية ، التسجيل على بوابة التعاقدات الحكومية ، شهادة القيمة المضافة ، السجل التجارى السارى ، الفاتورة الالكترونية ، وعلى ان تكون الشركة مسجلة بسجل قيد الموردين والمقاولين لدى ادارة المشتريات} .

- مكان تقديم العروض :-

{جامعة الزقازيق - الادارة المركزية لمستشفيات جامعة الزقازيق - ادارة المشتريات والتعاقدات - الدور الثانى علوى} .
- برجاء التفضل من سيادتكم باتخاذ اللازم نحو النشر على موقع التعاقدات العامة والموقع الالكترونى للجامعة .

وذلك مرسل للعلم اللازم
وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق الاحترام.

ع

