

مستشفيات جامعة الزقازيق

ادارة المشتريات والمخازن

السيد الأستاذ / مدير مركز تقنية الاتصالات والمعلومات بالجامعة

بعد التحية

نتشرف ان نرفق لسيادتكم الأمر المباشر التالي :

م	اسم العملية	الكمية	طريقة الطرح	الارتباط بالعرض	اسلوب التقييم	اخر موعد لتقديم عرض السعر	اسم الموظف	ملاحظات
١	عملية توفير خدمات امن وحراسة المستشفيات		أمر مباشر	اسبوعين	المقبول فنياً والأقل سعراً	٢٠٢٦/٤/١٦	احمد عبدالوهاب	وذلك بالأمر المباشر طبقاً لمواد القانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨

ثمن كراسة الشروط : ٢٩٩

التأمين الابتدائي : ٥٠٠٠٠

المستندات المطلوبة :

- شهادة التسجيل لدى مصلحة الضرائب - البطاقة الضريبية سارية - التسجيل على بوابة التعاقدات الحكومية - شهادة لقيمة المضافة - السجل التجاري ساري - وعلى ان تكون الشركة مسجلة بسجل قيد الموردين والمقاولين لدى ادارة المشتريات .

مكان تقديم العروض :

- جامعة الزقازيق - الادارة المركزية لمستشفيات جامعة الزقازيق - ادارة المشتريات والتعاقدات - الدور الثاني علوي .
- برجاء التفضل من سيادتكم اتخاذ اللازم نحو النشر على موقع بوابة التعاقدات العامة والموقع الالكتروني للجامعة .

مرسل للعلم واتخاذ اللازم .

وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق الاحترام ،،،،

للاستفسار الاتصال

على رقم : ٠١٢١١٥٥٧٧٤٣



طابع الشهيد



مستشفيات جامعة الزقازيق
ادارة المشتريات و المخازن

التأمين الابتدائي / ٥٠٠٠٠٠ جنيه
ثمن الكراسة / ٢٩٩ جنيه

كراسة الشروط و المواصفات الخاصة أمر مباشر توفير
خدمات أمن وحراسة المستشفيات

رقم الكراسة ()

اسم الشركة /
العنوان /
رقم الملف الضريبي /
المأمورية التابع لها /

مدير عام المشتريات

رئيس القسم

المحاسب



خطاب تقديم العطاء

- السيد أ.د/ مدير عام مستشفيات جامعة الزقازيق
- أتشرف أنا الموقع أدناه /.....
- بتقديم عرض أسعار للأصناف المبينة بقوائم عملية /
- والأثمان المدونة فيه بمعرفتي وأقر بأنني قد اطلعت على جميع البنود الواردة بهذه الكراسه والتزم بها على اساس المواصفات والشروط الموضحة في هذا العطاء .
- كما اقر بأن الشركة مقدمة العطاء مستوفاه لجميع الشروط القانونية الخاصة بأهلية التعاقد ولم يصدر ضد الشركة أى احكام تمس الشرف والنزاهه وغير خاضعه لأحكام الحراسه .
- برجاء إستيفاء هذه البيانات وتقديمها مع العرض بشكل مستقل وتختم بخاتم الشركه .

اسم الشركه/

العنوان /

التليفون /

المحمول /

الفاكس /

رقم الملف الضريبي /

رقم السجل التجاري /

رقم التسجيل بالقيمة المضافة /

المسنول بالتوقيع على العقود والتعامل باسم الشركة /

- على أن يكون البيانات السابقة بالتفصيل حتى يمكن للمستشفى مخاطبة مقدم العطاء بسهولة.
- يتعين على مقدم العطاء إخطار المستشفى بأي تغيير قد يطرأ على البيانات اثناء مدة سريان العطاء .
- على مقدم العطاء أن يدرس جميع التعليمات والبنود الواردة فى كراسة الشروط والمواصفات دراسة فنيه دقيقه نافيه للجهالة وتقدم جميع المستندات المطلوبة .
- يجب ختم كراسة الشروط بخاتم الشركة واعادتها في المظروف الفني مره أخرى وهذا يعتبر موافقه من الشركة على جميع الشروط الواردة بالكراسة .
- لا يجوز أن يشترط مقدم العطاء بقبول العطاء بتغيير أحد هذه الشروط ولا يعتد به إن تضمنه عطاءه.
- أي عطاء لا يلتزم بذلك من جميع النواحي سيكون على مسنولية مقدم العطاء وسيؤدى إلى رفض العطاء مباشرة دون الرجوع إليه .

ختم الشركة

توقيع مدير الشركة



الشروط العامة للمناقصة العامة لأمن وحراسة المستشفيات لعام ٢٠٢٦

- ❖ ١- المناقصة خاضعة لأحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الخاصه بالمناقصات والمزايدات الحكوميه وما شملها من تعديلات وجميع القوانين واللوائح المالية المعمول بها و المنظمة لذلك وتعتبر من شروط المناقصة .
- ٢- المناقصة تخضع فنياً لقرار السيد وزير الداخلية رقم ١٣٣ لسنة ٢٠١٨ م بإصدار اللائحة التنفيذية لقانون شركات حراسة المنشآت ونقل الأملاك .
- ❖ يجب تقديم تأمين إبتدائي قدره بموجب خطاب ضمان بنكي إبتدائي او عن طريق التحصيل الاليكترونى ويزاد إلى ٥% فى حالة رسو العطاء وذلك خلال عشرة ايام من اليوم التالى لتاريخ إستلام خطاب الترسيه على أن يظل العرض سارى المفعول لمدة تسعون يوماً من تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنيه قابله للتجديد مره أخرى من تاريخ إجراء المناقصة ولا يجوز الرجوع فيه اثناء هذه المده ويجب الا تقل مدة سريان الضمان عن ثلاثين يوماً بعد انتهاء المده المحدده لسريان العطاء كما يقر البنك بالنسبه لخطابات الضمان بأنه لم يتجاوز الحد المصرح به لإصدار خطاب الضمان لصالح البنك المركزى ولن يلتفت إلى العطاء المقدم معه خطاب ضمان مشروط بأى شرط من الشروط وفى حالة تقديم التأمين الإبتدائي بشيك مصرفي لن يقبل الشيك إلا إذا كان معتمد من البنك المسحوب عليه ومقبول الدفع .
- ❖ يقدم العطاء باسم السيد الأستاذ الدكتور المدير التنفيذي للمستشفيات الجامعية .
- ❖ على مقدم العطاء إرفاق صورة البطاقه الضريبية والسجل التجارى وتسجيل ضريبة المبيعات على أن تكون ساريه الصلاحيه مع صورة من عقد تأسيس الشركه مع إمكانية إحضار الأصول للإطلاع عليها مع إرفاق أصول الموافقات الأمنية الممنوحة للشركه ، وكشف بجميع أفراد الشركه المستوفين كافة الشروط الواردة بقرار وزير الداخلية رقم ١٣٣ لسنة ٢٠١٨ م .
- ❖ العنوان المقدم من مقدم العطاء يعتبر هو العنوان الصحيح إلا لو أخطر المستشفيات بتغيير العنوان بخطاب رسمى معتمد للمستشفيات ويتحمل هو المسئوليه كامله خلاله بذلك .
- ❖ على مقدم العطاء تقديم سابقه أعمال تماثل حجم المناقصة المعروضه على أن تكون مدعمه بخطاب من الجهات التى تم القيام فيها بتلك الأعمال بما يفيد مدى التزام مقدم العطاء بمهامه ومدى جديته فى ذلك وذلك خلال ثلاث سنوات سابقه على الأقل معتمده من هذه الجهات (مستشفيات حكومية و جامعية و مستشفيات جامعة الزقازيق فى حال وجود سابقه أعمال بها) .

- ❖ يتم فتح المظاريف الفنية بواسطة اللجنة المشكله من المستشفيات لتلك الممارسة فى تمام الساعه الثانيه عشر ظهر يوم الموافق / / ٢٠٢٦ بمقر الإدارة المركزية للمستشفيات ولن يلتفت إلى كل عطاء يتم تقديمه بعد هذا التاريخ .
- ❖ المندوب الذي يحضر لجنة فتح المظاريف الفنيه يشترط أن يكون مفوضاً رسمياً وان يتقدم بالمستندات الدالة عن التفويض وان يكون من الشركه مقدمه العطاء وله كافة الصلاحيات وإلا لن يلتفت إلى العطاء المقدم منه ، وأن يتقدم للجنة الفنية وبيقراره وعلى مسؤوليته كشف بأسماء الأفراد والمشرفين + شهادات التأمينات الإجتماعية وصحيفة الحالة الجنائية لكل فرد أو مشرف ومدير الموقع على حده ، وفي حالة عدم وجود المندوب يكون العرض الفني متضمناً كل هذه البنود وإلا لا يلتفت للعرض الغير متضمن كل هذه المستندات .
- ❖ يجب تقديم مظروف فنى مغلق من أصل وصورتين مختومين بختم الشركه ومظروف مالى محكم الغلق من أصل فقط كلاً على حده على أن يتضمن المظروف المالى القيمة المالىه المقدمه للعطاء بناءً على ما هو مطلوب فى كراسة الشروط والمواصفات + الشروط والمستندات الواردة بالبند السابق .
- ❖ على الشركه مقدمه العطاء فى المناقصة أن تلتزم بتحديد السعر على اساس المواصفات المحددة فى كراسة الشروط والمواصفات من المستشفيات وأن تكتب الأسعار بالحبر (المداد) بالجنيه المصرى بالأرقام والحروف باللغه العربيه وأن تكون مؤرخه وموقعه من مقدم العطاء علماً بأن السعر الذى سوف يعتمد هو المذكور بالتفقيط فقط .
- ❖ لن يلتفت إلى أي من العطاءات المقدمة والتي يكون بها كشط أو محو أو تصحيح سواء فى العروض الفنية أو المالىة أو الغير متضمنة المستندات الواردة بالقرار رقم ١٣٣ لسنة ٢٠١٨ م .
- ❖ إذا رغب مقدم العطاء فى وضع شروط أو تعديلات خاصه لابد من أن يوضحها فى مستند يرفق بعطائه يتم تقديم العطاء مع كراسة الشروط الخاصه بالمناقصة من المستشفيات ولا يجوز نزع أية أوراق من كراسة الشروط ويجب تسليمه تسليمياً كاملاً بعد ختمه بأختام الشركه بما يفيد الإطلاع عليها والموافقه على ما جاء بها من شروط ومواصفات ويسبب عدم المناقصة أي عطاء يخالف ذلك .
- ❖ على مقدم العطاء عمل المعاينه الكامله والنافيه لكل جهاله لكافة المواقع الوارده فى كراسة الشروط فى المواعيد الرسميه للعمل ، ووضع خطة عمل مقياسية توزيعية للأفراد على المواقع معتمده بخاتم الشركه ويعتمد من إدارة المستشفيات مع العرض الفني .
- ❖ الشروط والمواصفات الوارده بكراسة الشروط والتي تخص الشركه وإدارتها ومواصفات الأفراد والضباط والمشرفين المطلوبين للأمن والأعمال المطلوبه من الشركه وكافة التزامات الشركه قبل المستشفيات تعتبر جزء لا يتجزأ من شروط المناقصة ومكملان ومتممان لأوراقها وفى حالة عدم الإلتزام بالشروط والمواصفات يحق لإدارة المستشفيات (إنهاء التعاقد الفورى) دون أى التزام منها ، مع التنفيذ على حساب الشركه لحين الترسيه على شركه اخرى .
- ❖ يقر مقدم العطاء بأنه مستوفى كافة الشروط القانونيه بأهليته للتعاقد وبأنه لم تصدر عليه أو على الشركه محل التعاقد أو أي من أفرادها أى أحكام تمس الشرف أو النزاهه ويقر بأن كل البيانات التي قام بتدوينها

وتقديمها مع العطاء صحيحة وسليمة وعلى مسؤوليته الخاصة وفي حالة ثبوت غير ذلك يتحمل مسؤوليته قانوناً .

❖ أن تكون الشركة حاصلة على تصريح سارى العمل به لممارسة النشاط في مجال الأمن (المنشآت - الأفراد) من الجهات الأمنية الرسمية .

❖ مدة التعاقد لكل الأعمال المطلوبه هي عام واحد من تاريخ استلام أمر الشغل .

❖ سداد التزامات إدارة المستشفيات المركزية للشركة يكون بعد قيام الشركة بالأعمال المكلفه بها وذلك بعد تقديم المستند الذى يفيد ذلك من المستشفيات على أن يكون موقعاً من إدارة المستشفيات على أداء الأعمال على أكمل وجه ويشترط وجود تقييم شهري لكل العاملين من الشركة موقع عليه من قبل مراقب كل مستشفى ومدير كل مبنى على حده ومعتمد من المدير التنفيذي للمستشفيات .

❖ تلتزم الشركة بالعمل في أيام العمل الرسمية وكذلك أيام العطلات والإجازات الرسمية للدولة بكامل عددها مع الرقابة المشددة على الزيارة أثناء الدخول والخروج ، وفي حالة مخالفة ذلك يخصم ١٠% من قيمة المطالبة الشهرية للشركة ، على أن تثبت هذه المخالفة بمحضر إثبات حالة رسمي ومعتمد من مشرف الشركة ومدير المبنى أو القسم .

❖ لإدارة المستشفيات الحق في تكليف أفراد أو لجان لمتابعة تقييم أعمال الشركة في جميع المواقع التى تم ذكرها في كراسة الشروط والمواصفات وفي حالة الإهمال أو الإخلال بالتزامات الشركة أو الشروط والمواصفات المطلوبه يحق لإدارة المستشفيات إنهاء العقد فوراً دون أى التزام من المستشفيات ، مع التنفيذ على حساب الشركة الحالية لحين الترسية طرح العملية والترسية على شركة أخرى .

❖ من حق المستشفيات محاسبة أفراد الشركة عن كافة المخالفات التى تقع منهم وذلك بالتضامن مع الشركة مع إعطاء إدارة المستشفيات الحق في إلزام الشركة بتغيير الأفراد المخالفين بموجب محضر إثبات حالة رسمي على أن تتحمل الشركة كافة الغرامات أو التعويضات التى تقع على المستشفيات بسبب تصرفات أفراد الأمن المخالفة للتعليمات (المتبوع يتحمل أعمال تابعه) .

❖ في حالة تقاعس الشركة عن حفظ الأمن والنظام أو حدوث مخالفات من أفراد الأمن أو عدم تنفيذ تعليمات المستشفيات بكل دقة يتم توقيع غرامه بالنسب والحدود المقررة بأحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولانحته التنفيذية من قيمة المبلغ المستحق شهرياً وفي حالة الإهمال أو الإخلال الجسيم بالأمن يحق للمستشفيات إنهاء التعاقد فوراً دون أى التزامات من المستشفيات ، مع التنفيذ على حساب الشركة الحالية لحين الترسية على شركة أخرى .

❖ الحفاظ على الطرق والممرات خالية لمرور سيارات الإطفاء وتتحمل الشركة المسؤولية القانونية والمادية المترتبة على أي إخلال بهذا الشرط .

❖ التزام الشركة بتوفير وسائل الحماية والوقاية الشخصية للعاملين بها والتزام العاملين بإرتداء هذه الواقيات والزى الرسمي للشركة ومراقبة ذلك ، وفي حالة عدم التوفير لتلك المستلزمات تتحمل الشركة تكلفة هذه المستلزمات والزى الرسمي للشركة .

- ❖ تُنطبق غرامة قيمتها خصم ٣ أيام من قيمة مرتب الفرد والمشرّف بعدد المسنولين بالواقعة إذا كانت للمرة الأولى ، وإذا تكررت للمرة الثانية يتم خصم ١٠ أيام من قيمة مرتب الفرد والمشرّف بعدد المسنولين بالواقعة ، وفي حالة تكرار المخالفة للمرة الثالثة يخصم كامل قيمة المرتب مرتب الفرد والمشرّف المسنولين عن الواقعة مع التزام الشركة بتغيير الفرد والمشرّف ، مع خصم قيمة ٥% من قيمة المطالبة الشهرية للشركة ،
- ❖ الالتزام بعدم التدخين أثناء العمل ، وفي حالة عدم الالتزام يتم تطبيق العقوبة الموضحة في بند الغرامات.
- ❖ تلتزم الشركة بالمسئولية الكاملة بالتعامل مع نقطة الشرطة بالمستشفيات و قسم الشرطة بالتوقيع كمثل للمنشأة على المحاضر الخاصة بحالات التعدي علي فريق العمل بالمستشفيات (أطباء و تمريض و عاملين) أو التعدي على المنشأة أو ضبط حالات سرقة و ما شابه ذلك .

- ❖ يتم إنزال جميع المرافقين المتواجدين بجميع مباني المستشفيات و ذلك بالفترة الصباحية.
- ❖ يتم تسليم الورديات للأمن كل ١٢ ساعة ، الوردية الأولى من ٧ ص إلي ٧ م و الوردية الثانية من الساعة ٧ م الي ٧ ص

❖ يحق للمستشفيات :

١. استبعاد اي فرد نتيجة قيامه بتصرفات لا تقاس مع السلوك والآداب العامه بعد إخطار مدير الموقع كتابياً
٢. توزيع أفراد الأمن علي المواقع و القطاعات و الملحقات و المخازن التابعة للمستشفيات حسب الاحتياجات و رؤية العمل
٣. يحق للمستشفيات توقيع الغرامات التاليه في حالة الإخلال بالالتزامات المقرره بالعقد و هي :
 - خصم أجر اليوم + ٥٠% من اجر اليوم في حالة غياب مدير الموقع .
 - خصم أجر اليوم + ٥٠% من اجر اليوم في حالة غياب مشرف الوردية .
 - خصم أجر اليوم + ٥٠% من أجر اليوم في حالة غياب فرد الأمن يوم / وردية.
 - خصم ١٠٠ جنيه في حالة عدم ارتداء الزي المميز للشركه يوم / ورديه .
 - في حالة ترك الفرد مكان عمله بدون إذن يخصم ثلاثة أيام من الأجر .
 - في حالة ترك المشرف مكان عمله بدون إذن يخصم ثلاثة أيام من الأجر .
 - يتم خصم ٢٠٠ جنيه عن كل موتوسيكل أو تروسىكل أو توكتوك أو سيارة بدون ملصق في حالة تواجده بساحات المستشفيات
 - يتم خصم مبلغ ١٠٠ جنيه غرامة التدخين داخل المستشفيات
 - يتم خصم اجر يوم + ٥٠% من الأجر اليومي في حالة تلقي أموال مقابل تقديم و تسهيل خدمات طبية داخل المستشفيات.
 - خصم اجر ثلاثة أيام من الأجر اليومي لفرد الأمن و مشرف الأمن في حالة الإهمال أو التقاعس عن العمل أثناء تأدية واجبه الوظيفي
 - فى حالة عدم الالتزام بنظام الزيارة الذي يتم وضع تعليماته من قبل إدارة المستشفيات والسماح للزوار بالدخول فى غير أوقات الزيارة المحدده يتم توقيع غرامه ١٥٠ جنيهات عن كل زائر مخالف و كذلك افتراض الزوار و المرافقين داخل ساحات المستشفيات ويتم خصمها عند صرف الفاتورة الشهرية للشركة وبعد ورودها بالتقرير من المدير الإداري بالقطاع واللجنة المشكلة للإشراف على الشركة .

❖ المواصفات الخاصة بأفراد الأمن :

- الأفراد من الحاصلين على المؤهلات العليا والمتوسطة أو ما فوقها و المشرفين و مديري المواقع من المؤهلات العليا فقط .
 - يتم تسجيل الأفراد وبياناتهم لدى الشركة مع تقديم كشوفات بأسماء الأفراد والمشرفين لإدارة المستشفيات موثقة ومعتمدة بخاتم الشركة عبارة عن خمس نسخ بما يضمن للشركة والجهات الأمنية المختلفه سرعة الإستدلال عليهم عند حدوث أى حادث مخالف ويتم تسليم ملف لكل فرد عامل بالشركة للمستشفيات قبل تسليم الشركة العمل بالمستشفيات في حالة عدم وجود ملف مكتمل لأي فرد لا يحق له العمل بالمستشفيات .
 - يتم إجراء الفحص الطبى والإجتماعى والثقافى والنفسى والشخصى لإختيار افضل العناصر بعد صحيفة الحاله الجنائيه والتأكد من إنطباق المعايير الأمنية عليهم من أمانه ونزاهه بواسطة لجنة من المستشفيات ولها الحق فى قبول أو رفض من لا تراه صالحاً للعمل لديها ولها الحق فى استبعاد من تراه غير كفاء من الأفراد المعينين والمكلفين من الشركة وذلك بمعرفة لجنة تشكل بمعرفة ا.د / المدير التنفيذي وعلى مسنولية اللجنة .
 - الأفراد مصري من أبوين مصريين .
 - لا يقل سن الأفراد عن ٢١ سنة ولا يزيد عن ٤٥ سنة .
 - تقديم جميع الأوراق و ملفات أفراد الأمن و لمشرفين ومديري المواقع فى موعد أقصاه شهر من تاريخ التعيين.
 - كل عامل ملزم باحضار ملف به الاوراق التاليه :-
 - ١- صورة بطاقة شخصيه ساريه .
 - ٢- شهادة ميلاد كمبيوتر اصل .
 - ٣- الموقف من التجنيد .
 - ٤- شهادة صحية .
 - ٥- شهادة حسن سير وسلوك .
 - ٦- صحيفة الأحوال الجنائية .
 - ٧- تحليل المخدرات من معمل موثوق به .
 - ٨- تحليل فيروسات التهاب كبدى C - B وايدز .
 - ٩- شهادة المؤهل .
 - ١٠- شهادة من التأمينات الإجتماعية .
 - ١١- ألا يكون قد سبق على أى من الأفراد بعقوبة جنائية من أى نوع .
- ❖ تقوم اللجنة المكلفة من قبل السلطة المختصة لمقابله الأفراد لكل واحد على حدى وتحديد صلاحية قبوله من عدمه
- ❖ يحق للمستشفيات طلب اعادة التحاليل والفحوصات فى اى وقت اثناء عمل الفرد الذى تم قبوله للعمل داخل المنظومة .
- ❖ وفى حاله تبين اى خلل يعوق عمله يحق للإدارة الزام الشركة فصل العامل والشركة ملزمه بتوفير الافراد المناسبين لضمان استمرار منظومه العمل .
- ❖ فى حاله حدوث ترك العمل فاجنه لاكثر من ثلاثه افراد مما قد يؤدى الى الاضرار بالمستشفيات الشركة ملزمه بتوفير البديل الكامل فى وقته مباشرة والا الزمت الشركة بسداد قيمه المناقصة كامله والاضرار التى تقع على المستشفى .

- ❖ جميع الأفراد يتمتعون بحسن المظهر واللباقة البدنية والذهنية العاليه التي تمكنهم من التصرف حيال كافة المواقف بما يتلاءم معها .
- ❖ تلتزم الشركة سداد التأمينات المستحقة على أفراد الأمن التابعين لها .
- ❖ للأفراد القدرة على استخدام الأتى : (العصا المطاطيه - اللاسلكى - الدفاع عن النفس بدون سلاح) .
- ❖ يحق للمستشفيات اجراء تحاليل مخدرات على ايا من أفراد الشركة في أي توقيت وفي حالة وجود مخالفة للمستشفيات اتخاذ ما تراه مناسباً ضد الشركة .
- ❖ القدرة على القيام بأعمال إنقاذ الأفراد والإخلاء الإدارى و إطفاء الحرائق بالموقع .
- ❖ توفر الشركة أجهزة اللاسلكي للمشرفين و مديرين المواقع اللازمة للسيطرة علي أعمال الشغب و السطو .
- ❖ المواصفات الخاصة بمديرى المواقع ومشرفين الأمن :

- توافر شهادة خبرة لمدة ثلاث سنوات لمدير الشركة .
- كافة شروط الأفراد السابقه + تأمين + خلفية عسكرية .
- خبره سابقه فى مجال الأمن .
- المظهر المناسب كشرط أساسى قبل التعيين .
- تدريب شامل من قبل الشركه قبل التعيين على أعمال العلاقات العامه واستقبال الزائرين .
- تدريب علي أعمال الحماية المدنية و الإخلاء في حالة الطوارئ من قبل وزارة الداخلية – إدارة الحماية المدنية
- ❖ زى الأفراد الخاص بالشركه :

- ١- عدم ارتداء زى مماثل أو شبيه لزي العاملين بوزارتي الدفاع والداخلية .
- ٢- يرتدى الضباط والأفراد بالشركه زى موحد خاص بهم وعليه شعار الشركه وبطاقة تعريف موضح الإسم بها و إسم الشركه ووظيفة فرد الأمن ويعتمد من المستشفيات صيفاً وشتاءً بعد موافقة المستشفيات على مواصفات الزى مما يظهرهم فى أحسن مظهر .

❖ الأعمال التي تقوم بها الشركه :

- تأمين وحراسة وحفظ الأمن بكافة المواقع على مدار ٢٤ ساعه لكافة البوابات والعنايات والأسوار الخارجيه وكافة الأماكن المنصوص عليها فى كراسة الشروط .
- تنفيذ التعليمات الصادرة من المستشفيات المستديمه والطارنه للمواقع والمباني .
- السيطرة على مداخل ومخارج وحماية الأسوار من الزائرين أو المتسللين .
- تسجيل حركة المندوبين والزائرين فى الدفاتر المخصصه لذلك ومنع دخول الأفراد داخل المباني دون الحصول على تصاريح .
- تسجيل حركة الأجهزة والمستلزمات فى الدفاتر المخصصه لذلك بناءً على تعليمات المستشفيات .
- السيطرة على حركة السيارات وتنظيمها أثناء دخولها وخروجها بناءً على تعليمات المستشفيات .
- إبلاغ إدارة المستشفيات عن الأحداث التي تسبب للموقع مع جمع أكبر قدر من المعلومات عن الحدث وتقديمه للمسئولين فوراً .

- عمل مسح شامل للمبنى بعد انتهاء مواعيد الزياره والتأكد من خلوه من الزائرين بناءً على تعليمات المستشفيات
- تفتيش كل ما يشتبه فيه أثناء الدخول أو الخروج أو بناءً على تعليمات المستشفيات وطلب تصاريح خروج كافة المهمات والأجهزة والمستلزمات .
- عدم التدخل فى أعمال المستشفيات الفنية والإداريه إلا بناءً على تعليمات المستشفيات .
- تسجيل الاسم والرقم القومى لكل شخص يدخل المستشفى وساعته دخول وخروجه وملاحظه اى متعلقات معه أثناء الدخول والخروج فى الدفتر المعد لذلك تحت اشراف مراقب ومعاون المستشفى .
- يمنع منعاً باتاً دخول الموتوسيكلات والتروسىكل و التكتاك و السيارات بدون ملصق أو تواجدها فى ساحات المستشفيات وفي حالة وجوده يتم توقيع غرامة ٢٠٠ جنيه على الواحدة منها .
- التفتيش المستمر علي عدم التدخين أو استخدام سخانات الكاتيل الكهربائيه داخل المستشفيات.

❖ التزامات الشركه :

- تلتزم الشركه بالأعداد المحدده طبقاً لكراسة الشروط فى جميع أوقات سريان العقد .
- تلتزم الشركه بالزى الخاص طبقاً للنوع المتعاقد عليه بناءً على تعليمات المستشفيات ومعلن على الزى اسم ولوجو الشركه .
- تلتزم الشركه بتغيير اى فرد تعترض عليه المستشفيات خلال ٤٨ ساعه .
- تلتزم الشركه بالتأمينات الإجتماعيه والصحيه لكافة الأفراد بحيث لا يمثل أى أعباء ماديه أو إداريه على عاتق المستشفيات ، وإحضار ما يفيد ذلك .
- تلتزم الشركه بالإبلاغ الفورى للجهات الأمنيه (نجده - إطفاء - مفرقات) عند حدوث أى حدث يستدعى ذلك وتحديد نوع الجسم المشتبه به .
- تلتزم الشركه مقدمة العطاء أن يكون لديها أجهزة لاسلكيه ذات ترددات خاصه بها وأسلحه ناريه صوت مرخصة وعصا كهربائيه وأدوات الردع وبيان ذلك فى العطاء المقدم منهم على ان توفر للإدارة جهاز لاسلكي للتواصل مع الشركه ، وأن يكون مرخص باستخدامها من الجهاز القومى لتنظيم الإتصالات وإحضار شهادة بذلك .
- تلتزم الشركه بتوفير (محمول - لاسلكى) وتكون مرخصة للأفراد لسهولة الاتصال والاستدعاء .
- تلتزم الشركه بنظام محدد للمرور على الأفراد بصفه دوريه للتأكد من التزامهم والقيام بواجباتهم على أكمل وجه ٢٤ ساعه يومياً وذلك لمتابعة الأفراد لتنفيذ خطة العمل وكذلك متابعة حركة التسليم والتسلم للأفراد ومراجعة الأفراد .

- تلتزم الشركه بالأمن والحراسه فى الأعياد والأجازات الرسميه بنفس الكيفيه والتوعيه فى الايام العاديه
- تلتزم الشركه بتوفير الدفاتر المعده لذلك التسجيل (أحداث - أحوال - خدمات - متابعه خدميه) .
- تلتزم الشركه بترتيب نظام مراكز القياده والسيطره من الضباط والمشرفين .
- الإلتزام بكافة الإجراءات الإحترازيه والإلتزام بقوانين السلامة والصحة المهنيه .
- سرية المعلومات والبيانات والوثائق الخاصه بالمستشفيات .

- إرسال التغييرات التي تطرأ على الشركة خلال ١٥ يوم .
- تلتزم الشركة بتقديم كشوف بأسماء العاملين و عمل مقابلة قبل استلام العمل

❖ مهام مراكز القيادة والسيطرة :

- تنفيذ خطة الأمن والحراسه طبقاً لتعليمات المستشفيات .
- التأكد من تلقين الأفراد لمهامهم وواجباتهم المسنده إليهم طبقاً لتعليمات المستشفيات .
- التأكد من إرتداء الأفراد الزي الخاص بالشركة طبقاً لتعليمات المستشفيات .
- التأكد من تواجد الأفراد بنقط الحراسه والتأكد من اليقظه التامه طبقاً لتعليمات المستشفيات .
- المرور المستمر على المستشفيات والتأكد من عدم وجود مخالفات أمنيه .
- أماكن ونقاط الحراسه المطلوب تأمينها بمستشفيات جامعة الزقازيق .

❖ أماكن نقاط التفطيش والحراسه وتوزيع أفراد الأمن بجميع المواقع التابعة لمستشفيات

جامعة الزقازيق ومنها قطاع الحوادث و الطوارئ وقطاع السلام ومستشفى العاشر من

رمضان مثل :

١	مستشفى الحوادث والاستقبال	٩	مستشفى النسا والولاده
٢	العيادات الخارجيه	١٠	مستشفى القلب والصدر والأورام
٣	مستشفى الأطفال	١١	مستشفى العبور
٤	مستشفى العلاج الإقتصادي	١٢	البوابات الخارجيه للمستشفيات
٥	مبنى الإدارة المركزية	١٣	الأسوار الداخليه والخارجيه
٦	الساحات الداخليه	١٤	مستشفى الطوارئ بشوبك بسطة
٧	مستشفى الباطنه العامه	١٥	مستشفى العاشر من رمضان
٨	مستشفى الجراحه	١٦	مخزن الكهنة التابع للمستشفيات (الهانجر)

❖ إجمالي أفراد الأمن والحراسة :

أولاً: علي الشركة الالتزام بنظام ورديات عدد (١٢) ساعة للوردية الواحدة في اليوم الواحد ، من ٧ ص الي ٧ م و العكس.

ثانياً: إشراف عام على مدار الورديات اليومية للقطاعات (مؤهل عالي) .

ثالثاً: مشرف مقيم لكل مبنى لكل ورديه للقطاعات (مؤهل عالي) .

رابعاً: أفراد أمن مدربين ذات مواصفات طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات على ان يتم التوزيع على جميع المباني والمواقع التابعة للمستشفيات طبقاً لتوجيهات إدارة المستشفيات والالتزام بجميع التعليمات .

خامساً: الأعداد قابلة للزيادة أو النقصان حسب حاجة المستشفيات وحسب الخطة الأمنية الموضوعه ويتم توزيع الأفراد حسب تعليمات إدارة الخدمات الإدارية بأى مكان يسند إلى الفرد الخدمة به .

م	المستشفيات	أفراد الأمن	مشرف	مدير
١	قطاعي الحوادث	٩٠	١٥	١
٢	قطاعي السلام	٤٥	٦	١
٣	مستشفى العاشر من رمضان الجامعي	٤٥	٦	١
	الإجمالي	١٨٠	٢٧	٣