مستشفيات جامعة الزقازيق
ادارة التعاقدات

السيد الاستاذ / مدير مركز تقنية الاتصالات والمعلومات بالجامعة

بعد التحية,,,

- نتشرف ان نرفق لسيادتكم الاوامر المباشرة التالية:-

م	اسم العملية	الكمية	طريقة الطرح	الارتباط بالعرض	اسلوب التقييم	اخر موعد لتقديم عرض السعر	اسم الموظف	ملاحظات
١	فلتر (٢٥ميكرون) (٢٠بوصة)	٣٠	امر مباشر	شهر	المقبول فنيا والاقل سعرا	اسبوعين من تاريخ العرض على الموقع	ا/ وردة	وذلك بالامر المباشر طبقا لمواد قانون ١٨٢لسنه ٢٠١٨
٢	فلتر (١٠ ميكرون)(٢٠ بوصة)	٣٠						
٣	فلتر (٥ ميكرون) (٢٠ بوصة)	٣٠						
٤	فلتر (١ميكرون) (٢٠ بوصة)	١٥						
٥	فلتر (1 ميكرون) (١٠بوصة)	٣٠						
٦	فلتر (٠.٢ ميكرون) (١٠بوصة بكتيرى)	٣٠						

- المستندات المطلوبة:-

- **شهادة التسجيل لدى مصلحة الضرائب - البطاقة الضريبة سارية - التسجيل على بوابة التعاقدات الحكومية - شهادة القيمة المضافة - السجل التجارى السارى - وعلى ان تكون الشركة مسجلة بسجل قيد الموردين والمقاولين لدى ادارة المشتريات .**

- مكان تقديم العروض(داخل مظروف مغلق) :-

- **جامعة الزقازيق - الادارة المركزية لمستشفيات جامعة الزقازيق - مكتب ا .د/ المدير التنفيذى - الدور الاول علوى.**
- **برجاء التفضل من سيادتكم اتخاذ اللازم نحو النشر على موقع بوابة التعاقدات العامة والموقع الالكترونى للجامعة .**

مرسل للعلم واتخاذ اللازم.

وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق الاحترام,,,

مستشفيات جامعة الزقازيق
ادارة المشتريات والمخازن