

مستشفيات جامعة الزقازيق

ادارة المشتريات والمخازن

السيد الاستاذ / مدير مركز تقنية الاتصالات والمعلومات بالجامعة

بعد التحية،،،

- نتشرف ان نرفق لسيادتكم الاوامر المباشرة التالية:-

| م | اسم العملية                                                    | الكمية | طريقة الطرح | الارتباط بالعرض | اسلوب التقييم            | اخر موعد لتقديم عرض السعر         | اسم الموظف | ملاحظات                                            |
|---|----------------------------------------------------------------|--------|-------------|-----------------|--------------------------|-----------------------------------|------------|----------------------------------------------------|
|   | اصلاح جهاز مونيتر ماركة mindray موديل mec-2000 رقم cv-4a113555 | ١      | امر مباشر   | شهر             | المقبول فنيا والاقل سعرا | اسبوعين من تاريخ العرض على الموقع | / / ناهد   | وذلك بالامر المباشر طبقا لمواد قانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ |

- المستندات المطلوبة:-

شهادة التسجيل لدى مصلحة الضرائب - البطاقة الضريبية سارية - التسجيل على بوابة التعاقدات الحكومية - شهادة القيمة المضافة - السجل التجارى السارى - الفاتورة الالكترونية - وعلى ان تكون الشركة مسجلة بسجل قيد الموردين والمقاولين لدى ادارة المشتريات .

- مكان تقديم العروض:-

جامعة الزقازيق - الادارة المركزية لمستشفيات جامعة الزقازيق - مكتب المدير التنفيذي - الدور الثانى علوى.  
برجاء التفضل من سيادتكم اتخاذ اللازم نحو النشر على موقع بوابة التعاقدات العامة والموقع الالكترونى للجامعة .

مرسل للعلم واتخاذ اللازم.

وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق الاحترام،،،،

