



اللجنة الدائمة للقيادات  
الامانه الفنيه

جامعة الزقازيق

اعلان رقم ( ١ ) لسنة ٢٠٢٦

(( وظائف قيادية ))

تعلن جامعة الزقازيق عن حاجتها لشغل الوظائف القيادية الاتيه بالمستوى الوظيفي / العالى ( بقسم التعليم ) من داخل الجامعه وخارجها طبقا لاحكام القانون رقم (٨١) لسنة ٢٠١٦ ولانحته التنفيذية وهي :-  
اسم الوظيفة :-

بالمستوى الوظيفي ( العالى )  
بالمستوى الوظيفي ( العالى )

- عدد (٣) أمين الجامعة المساعد  
- عدد (١) رئيس الإدارة المركزية للموارد البشرية

جهة طالبة الإعلان :- جامعة الزقازيق

المستوى الوظيفي:- العالى

اسم وزاره :- وزارة التعليم العالى والبحث العلمى

الغرض من الوظيفة :- طبقاً لما ورد ببطاقة الوصف الوظيفي الخاص بكل وظيفة معلن عنها .

متطلبات وشروط شغل الوظيفة :-

التأهيل العلمى :- مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل .

الخبرة :- قضاء مدةً بينية مقدارها عام على الأقل فى المستوى الأدنى له مباشرة " من داخل الجهاز

الإدارى للدولة " ،أو قضاء مدة كلية مقدارها ثمانية عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل

الوظيفة (بالنسبة للعاملين من خارج الجهاز الإدارى للدولة ) وفقاً لقرار معايير وتوصيف

الوظائف رقم (٣٥) لعام ٢٠١٩ .

المهارات والقدرات :- طبقاً لما ورد ببطاقة الوصف الوظيفي الخاص بكل وظيفة معلن عنها .

الجدارات الأخرى :- طبقاً لما ورد ببطاقة الوصف الوظيفي الخاص بكل وظيفة معلن عنها .

تاريخ بداية الاعلان :- ٢٠٢٦ / ١ / ١١

تاريخ انتهاء التقدم :- ٢٠٢٦ / ١ / ١٠

عدد الاشخاص المطلوبين للوظيفة :- (٣) لوظيفة أمين الجامعة المساعد .

(١) لوظيفة رئيس الإدارة المركزية للموارد البشرية .

بيانات الاتصال والتقدم بالجهات :- على راغبي التقدم لهذه الوظيفة إستيفاء النموذج المعد لهذا الغرض بالامانة

الفنية للجنة الدائمة للقيادات بالجامعة وتقديم الطلب باسم السيد الاستاذ الدكتور /رئيس

الجامعة مستوفي الدمغة والمستندات المطلوبة على ان تكون من (٣) ثلاث أصول و (٧)

سبعة نسخ وتسلم باليد الى الامانة الفنية للجنة الدائمة للقيادات بالجامعة ولن يلتفت الى

الطلبات السابق تقديمها قبل هذا الاعلان او التي ترد بعد المدة المحددة لقبول الطلبات او

التي ترد بالبريد وتقبل الطلبات سواء كان المتقدم من داخل الجامعة او من خارجها .

المستندات المطلوبة :- بيان بالحاله الوظيفيه معتمدا وموضحا به (التأهيل العلمى والمؤهلات الاضافيه والخبرات

النوعيه والزمنييه والوظائف (الإشرافية والقيادية ) التى شغلها والدورات التدريبية ونوعها

ومكانها وخطابات الشكر والجزاءات والاجازات ان وجدت وتقارير الكفايه للاداء عن

الثلاث سنوات الاخيرة ) .

- بيان تفصيلي عن إنجازاته وإسهاماته معتمدا من السلطه المختصه .

- مقترحاته لتطوير العمل وبراغى فى المقترح أن يتضمن أهدافا محددة زمنيا وقابلة

للقياس والتطبيق ومشملة على وسائل التحقيق فى حدود الامكانيات المالية والبشرية

المتاحة وتوضيحاً لمهاراته القيادية وقدراته العلميه والعملية ومدى إجادته للغات الأجنبييه

ومعرفته بعلم الحاسب الالى ومدعما بالمستندات .

رئيس الجامعة

ورئيس لجنة القيادات

( VINING )

( د. خالد على الدردلى )





اللجنة الدائمة للقيادات  
الامانه الفنيه

جامعة الزقازيق  
اعلان رقم ( ١ ) لسنة ٢٠٢٦  
( (وظائف قيادية ) )

تعلمن جامعة الزقازيق عن حاجتها لشغل الوظائف القيادية الاتيه بالمستوى الوظيفي / العالى ( بقسم التعليم ) من داخل الجامعة وخارجها طبقا لاحكام القانون رقم (٨١) لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية وهي :-

عدد (٣) أمين الجامعة المساعد  
عدد (١) رئيس الإدارة المركزية للموارد البشرية  
بالمستوى الوظيفي ( العالى )  
بالمستوى الوظيفي ( العالى )

- ويمكن الاطلاع على بيانات هذه الوظائف من واقع بطاقة وصفها والمستندات المطلوب تقديمها بالإعلان الموجود بلوحة الإعلانات بمبنى الإدارة العامة لعمليات الموارد البشرية بإدارة الجامعة وبموقعي الجامعة وبوابة الوظائف الحكومية التابعة للجهاز المركزي للتنظيم والإدارة.

- وعلى راغبي التقدم لهذه الوظائف استيفاء النموذج المعد لهذا الغرض بالامانه الفنيه للجنة الدائمة للقيادات بالجامعة وتقديمه باسم السيد الاستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة وذلك خلال شهر من تاريخ نشر الاعلان .

- ولن يلتفت للطلبات السابق تقديمها قبل هذا الاعلان أو التي ترد بعد المده المحدده لقبول الطلبات أو التي ترد بالبريد وتقبل الطلبات سواء كان المتقدم من داخل الجامعة أو من خارجها .

رئيس الجامعة  
ورئيس لجنة القيادات

( التوقيع )  
( أ.د / خالد على الدرندلى )



تاريخ النشر ١١ / ١ / ٢٠٢٦



اللجنة الدائمة للقيادات  
الأمانة الفنية

جامعة الزقازيق  
إعلان رقم ( ٤ ) لسنة ٢٠٢٦  
( (وظائف قيادية))

تعلن جامعة الزقازيق عن حاجتها لشغل الوظائف القيادية الآتية بالمستوى الوظيفي / العالى ( بقسم التعليم ) من داخل الجامعة وخارجها طبقا لاحكام القانون رقم (٨١) لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية وهي :-

- عدد (٣) أمين الجامعة المساعد
- عدد (١) رئيس الإدارة المركزية للموارد البشرية
- بالمستوى الوظيفي ( العالى )
- بالمستوى الوظيفي ( العالى )

- ويمكن الاطلاع على بيانات هذه الوظائف من واقع بطاقة وصفها والمستندات المطلوب تقديمها بالإعلان الموجود بلوحة الإعلانات بمبنى الإدارة العامة لعمليات الموارد البشرية بإدارة الجامعة وبموقعي الجامعة ، بوابة الوظائف الحكومية التابعة للجهاز المركزي للتنظيم والإدارة. على الإنترنت

- وعلى راغبي التقدم لهذه الوظائف إستيفاء النموذج المعد لهذا الغرض بالأمانة الفنية للجنة الدائمة للقيادات بالجامعة وتقديمه مرفقا به :-

- بيان بالحاله الوظيفيه معتمدا وموضحا به التأهيل العلمى والمؤهلات الإضافيه والخبرات النوعيه والزمنيه والوظائف (الإشرافية والقيادية ) التى شغلها والدورات التدريبيه ونوعها ومكانها وخطابات الشكر والجزاءات والأجازات إن وجدت وتقارير الكفايه للاداء عن آخر ثلاث سنوات .

- بيان تفصيلي عن إنجازاته وإسهاماته معتمداً من السلطه المختصه .

- مقترحاته لتطوير العمل ويراعى فى المقترح أن يتضمن أهدافا محددة زمنيا وقابلة للقياس والتطبيق ومشملة على وسائل التحقيق فى حدود الإمكانيات المالية والبشرية المتاحة وتوضيحا لمهاراته القيادية وقدراته العلميه والعملية ومدى إجادته للغات أجنبية ومعرفة بعلم الحاسب الالى ومدعما بالمستندات .

- تقدم الطلبات باسم السيد الاستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة مستوفاه الدمغه والمستندات سالفه الذكر على أن تكون من ثلاث أصول وسبعة نسخ وتسلم باليد الى الامانه الفنية للجنة الدائمة للقيادات بالجامعة وذلك خلال شهر من تاريخ نشر الاعلان .

- ولن يلتفت للطلبات السابق تقديمها قبل هذا الاعلان أو التى ترد بعد المده المحدده لقبول الطلبات أو التى ترد بالبريد وتقبل الطلبات سواء كان المتقدم من داخل الجامعة أو من خارجها .

- يشترط للتعيين بهذه الوظيفة القيادية استيفاء شروط شغلها الوارده ببطاقة وصفها وقضاء المدد البينية اللازمة وأن يجتاز اختبارات الصلاحيه للوظيفة واجتياز البرنامج التدريبي المقرر بنجاح

رئيس الجامعة  
ورئيس لجنة القيادات

( التوقيع )  
(أ.د. خالد على الدردلى )



تاريخ النشر ٢٠٢٦ / ١ / ١١