

اللجنة الدائمة للقيادات

الامانه الفنيه

جامعة الزقازيق

إعلان رقم (٢) لسنة ٢٠٢٦

(وظائف قيادية)

تعلن جامعة الزقازيق عن حاجتها لشغل الوظيفة القيادية الاتيه بالمستوى الوظيفي / مدير عام (بقسم التعليم) من داخل الجامعة وخارجها طبقا لاحكام القانون رقم (٨١) لسنة ٢٠١٦ ولانحته التنفيذي وهي :-

اسم الوظيفة :- مدير عام الإدارة العامة للمراجعة الداخلية والحوكمة

جهة طالبة الإعلان :- جامعة الزقازيق

المستوى الوظيفي :- مدير عام

اسم وزاره :- وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

الغرض من الوظيفة :- وضع السياسات والآليات الخاصة بالمراجعة الداخلية والحوكمة التي تضمن فاعلية الأداء المؤسسي والحد من الفساد وحماية أموال الدولة وضمان الإستخدام الأمثل للموارد

متطلبات وشروط شغل الوظيفة :- طبقاً لما ورد ببطاقة الوصف الوظيفي الخاص بالوظيفة

التأهيل العلمي :- مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل .

الخبرة :- قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الأدنى له مباشرة الأول

(أ) " من داخل الجهاز الإداري للدولة " ، أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة (بالنسبة للعاملين من خارج الجهاز الإداري للدولة) وفقاً

لقرار معايير وتوصيف الوظائف رقم (٣٥) لعام ٢٠١٩ .

المهارات والقدرات :- طبقاً لما ورد ببطاقة الوصف الوظيفي الخاص بالوظيفة المعلن عنها .

الجدارات الأخرى :- طبقاً لما ورد ببطاقة الوصف الوظيفي الخاص بالوظيفة المعلن عنها .

تاريخ بداية الاعلان :- ٢٠٢٦ / ٢ / ٢٦

تاريخ انتهاء التقدم :- ٢٠٢٦ / ٣ / ٢٩

عدد الاشخاص المطلوبين للوظيفة :- (١)

بيانات الاتصال والتقدم بالجهات :- على راغبى التقدم لهذه الوظيفة إستيفاء النموذج المعد لهذا الغرض بالامانة

الفنية للجنة الدائمة للقيادات بالجامعة وتقديم الطلب باسم السيد الاستاذ الدكتور /رئيس

الجامعة مستوفي الدمغة والمستندات المطلوبة على ان تكون من (٣) ثلاث أصول و (٧)

سبعة نسخ وتسلم باليد الى الأمانة الفنية للجنة الدائمة للقيادات بالجامعة ولن يلتفت الى

الطلبات السابق تقديمها قبل هذا الاعلان او التي ترد بعد المدة المحددة لقبول الطلبات او

التي ترد بالبريد وتقبل الطلبات سواء كان المتقدم من داخل الجامعة او من خارجها .

المستندات المطلوبة :- بيان بالحاله الوظيفيه معتمدا وموضحا به (التاهيل العلمى والمؤهلات الاضافيه والخبرات

النوعيه والزمنيه والوظائف الإشرافية التى شغلها والدورات التدريبية ونوعها ومكانها وخطابات

الشكر والجزاءات والاجازات ان وجدت وتقارير الكفاهيه للاداء عن الثلاث سنوات الاخيرة) .

- بيان تفصيلي عن إنجازاته وإسهاماته معتمدا من السلطه المختصة (مراعاة التوقيع على كل ورقة) .

- مقترحاته لتطوير العمل ويراعى فى المقترح أن يتضمن أهدافا محددة زمنيا وقابلة للقياس

والتطبيق ومشتمة على وسائل التحقيق فى حدود الامكانيات المالية والبشرية المتاحة

وتوضيحا لمهاراته القيادية وقدراته العلميه والعملية ومدى إجادته للغات الأجنبية ومعرفته

بعلوم الحاسب الالى ومدعما بالمستندات) (مراعاة التوقيع على كل ورقة)

رئيس الجامعة

ورئيس لجنة القيادات

(٢٠٢٦ / ٢ / ٢٦)
(خالد على الدرندي)



تاريخ النشر / ٢٠٢٦ / ٢

الأمانة الفنية

((وظائف قياديه))

جامعة الزقازيق

إعلان رقم (٣) لسنة ٢٠٢٦

«وظائف قياديه»

تعلن جامعة الزقازيق عن حاجتها لشغل الوظيفة القيادية الاتيه بالمستوى الوظيفي / مدير عام (بقسم التعليم) من داخل الجامعة وخارجها طبقا لاحكام القانون رقم (٨١) لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية وهي :-

- مدير عام الإدارة العامة للمراجعة الداخلية والحوكمة بالمستوى الوظيفي (مدير عام)
- ويمكن الإطلاع على بيانات هذه الوظيفة من واقع بطاقة وصفها والمستندات المطلوب تقديمها بالإعلان الموجود بلوحة الإعلانات بمبنى الإدارة العامة لعمليات الموارد البشرية بإدارة الجامعة وبموقعي الجامعة وبوابة الوظائف الحكومية التابعة للجهاز المركزي للتنظيم والإدارة.
- وعلى راغبى التقدم لهذه الوظيفة استيفاء النموذج المعد لهذا الغرض بالامانه الفنيه للجنة الدائمة للقيادات بالجامعة وتقديمه باسم السيد الاستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة وذلك خلال شهر من تاريخ نشر الاعلان .
- ولن يلتفت للطلبات السابق تقديمها قبل هذا الاعلان أو التى ترد بعد المده المحدده لقبول الطلبات أو التى ترد بالبريد وتقبل الطلبات سواء كان المتقدم من داخل الجامعة أو من خارجها .

رئيس الجامعة
ورئيس لجنة القيادات

()
(أ.د. خالد على الدرنديلى)



٢٠٢٦

تاريخ :- / / ٢٠٢٦