

مستشفيات جامعة الزقازيق
ادارة المشتريات والمخازن

السيد الاستاذ/ مدير مركز تقنية الاتصالات والمعلومات بالجامعة

بعد التحية ،،

- نتشرف ان نرفق لسيادتكم الاوامر المباشرة التالية :-

م	اسم العملية	الكمية	طريقة الطرح	الارتباط بالعرض	اسلوب التقييم	اسم الموظف	ملاحظات
١	بلص موننور ماركة B155M	4	امر مباشر	اسبوعين	المقبول فنيا والاقل سعرا	اريح	ذلك بالامر المباشر طبقا لقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨
	بلص موننور ماركة UP-7000	4					

- المستندات المطلوبة:-
{شهادة التسجيل لدى مصلحة الضرائب ، البطاقة الضريبية السارية ، التسجيل على بوابة التعاقدات الحكومية ، شهادة القيمة المضافة ، السجل التجارى السارى ، الفاتورة الالكترونية ، وعلى ان تكون الشركة مسجلة بسجل قيد الموردين والمقاولين لدى ادارة المشتريات} .
- مكان تقديم العروض :-
{جامعة الزقازيق - الادارة المركزية لمستشفيات جامعة الزقازيق - ادارة المشتريات والتعاقدات - الدور الثانى علوى} .
- برجاء التفضل من سيادتكم باتخاذ اللازم نحو النشر على موقع التعاقدات العامة والموقع الالكترونى للجامعة .

وذلك مرسل للعلم اللازم
وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق الاحترام.



Handwritten signature and date ٢٠١٨/١٢/٢١.

Handwritten signature.