



السادة مقاولى جامعه الزقازيق

- نفيد سيادتكم علما بأن جارى طرح عمليه الصيانة الغير شاملة قطع الغيار لعدد ٥٣ كرسى أسنان بكلية طب وجراحة الاسنان - بالاسناد المباشر لذا على الراغبين فى التقديم لدخول العملية طباعة المقايسة وكراسة الشروط من الموقع
- علما بأن سيتم تقديم جميع العروض الفنية والمالية الخاصة بالعطاء يوم الثلاثاء الموافق ٢٧/١٠/٢٠٢٦م فى تمام الساعة ١٢ ظهرا بمكتب السيد أ.د /أمين عام الجامعة ولن يقبل أى عطاء بعد هذا الموعد
- يتم تقديم مظروفين مالى وفنى ويتم دفع ٥% من إجمالى قيمة العملية بعد الرسو

المدير العام
م / ولاء السيد أمين

كراسة الشروط ومواصفات الفنية

بخصوص : الإسناد المباشر

لعملية : الصيانة الغير شاملة قطع الغيار لعدد ٥٣ كرسي أسنان
بكلية طب وجراحة الاسنان



- يتم ختم كراسة الشروط بختم الشركة وإعادتها في المظروف الفني مره اخرى ولا يعتد بالكراسات الغير معتمده .

**كراسة الشروط والمواصفات بخصوص : الإسناد المباشر جلسة (/ / ٢٠٢٦ م)
لعملية الصيانة الغير شاملة قطع الغيار لعدد ٥٣ كرسي أسنان بكلية طب وجراحة الاسنان**

أولاً: الشروط العامة

- (١) يجب على مقدمي العطاءات معاينة الموقع على الطبيعة وانه يقبل جميع الشروط .
- (٢) المقايسة التقديرية والتصميمات الهندسية للأعمال موضوع المناقصة المعدة قبل الادارة العامة للشئون الهندسية.
- (٣) على مقدمة العطاءات ختم كراسة الشروط بختم الشركة وإعادتها في المظروف الفني مره اخري وهذا يعتبر موافقة من الشركة على جميع الشروط الموجوده بالكراسة .
- (٤) يحظر علي العاملين بالجهات التي تسري عليها احكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨م التقدم بالذات او الواسطة بعطاءات او عروض لهذه المناقصة كما لا يجوز تكليفهم بالقيام بأعمال خاصة بالمناقصة او الشراء منهم .
- (٥) تسري احكام القانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨م بإصدار قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة والقانون رقم (٥) لسنة ٢٠١٥م بشأن تفضيل المنتجات الصناعية المصرية في العقود الحكومية ولاتحتة التنفيذية علي كراسة الشروط والمواصفات والعقد المبرم .
- (٦) يلتزم مقدم العطاء بتقديم الشهادة الداله علس استيفاء نسبة المكون الصناعي المصري الصادرة من اتحاد الصناعات المصرية المعتمده من الهيئة العامة للتنمية الصناعية عند تقديم عطاءة، وتكون ضمن المستندات الواجب ارفاقها بالمظروف المالي ((التزام على الشركات الحاصلة علي تلك الشهادة)) (ماده (٧) من اللائحة التنفيذية للقانون رقم (٥) لسنة ٢٠١٥))
- (٧) يتم اعفاء المنشآت الصغيره والمتناهية الصغر من نصف التأمين الابتدائي ومن نصف التأمين النهائي اذا كان المنتج الصناعي محل التعاقد مستوفيا لنسبة المكون الصناعي المصري وترد القيمة المشار اليها عند تقديم تلك الشهادة ((مادة رقم (٧) من القانون رقم (٥) لسنة ٢٠١٥))
- (٨) التزام مقدمة العروض بالتسجيل علي بوابة التعاقدات العامة ((مادة رقم (٨٥) من القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨م))
- (٩) الالتزام التام بقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ١٢٢ لسنة ٢٠١٥م الذي يتضمن عدم الشراء من المنتج المستورد في حالة وجود بديل محلي، وعلاا ان يتم الرجوع في هذا الشأن لكل من هيئة التنمية الصناعية وهيئة المواصفات والجوده بوزارة الدولة للإنتاج الحربي للوقوف علي مدى توافر الصنف مع المنتج المحلي من عدمه .
- (١٠) على المقاول عمل التصاريح والتراخيص المطلوبة من الجهات المختصة .

ثانياً : شروط تقديم العطاءات

- (١) تقدم العطاءات بأسم السيد الاستاذ الدكتور / امين عام الجامعة - داخل مظروفين احدهما فني واخر مالي موقعه من اصحابها علي نموذج العطاء .
- (٢) يجب ان يثب علي مظروفي العطاء الفني والمالي نوعه من الخارج علي ان يوضع المظروفين داخل مظروف مغلق بطريقة محكمه ويكتب عليه السيد الاستاذ (امين عام الجامعة - الادارة العامة للمشتريات والمخازن) .
- (٣) يتم دفع دفع تأمين نهائي بنسبة ٥% من اجمالي قيمة العملية عند الرسو .
- (٤) كما يجب ان يرفق بالمظروف الفني:
i. صورة من البطاقة الضريبية
ii. اخر اقرار ضريبي
iii. صورة من السجل التجاري
iv. صورة من التسجيل بالضريبة علي القيمة المضافة
v. صورة من سابقة اعمال مماثله من جهة حكومية او قطاع حكومي
vi. عند تقديم عطاء من منشأة تجارية لاكثر من شخص واحد فيجب ان ترفق صورة من عقد المشاركة والنظام للشركة ومن له حق التوقيع .
vii. اقرار بمعاينة الموقع معاينة نافيه للجهالة وملىء الاقرارات المرفقة.
viii. التسجيل علي الفاتورة الالكترونية .
ix. صورة التسجيل علي بوابة التعاقدات الحكومية
- (٥) تحدد يوم الثلاثاء الموافق ٢٧ / ١٠ / ٢٠٢٦م الساعة ١٢ظهرا موعداً لجلسة فتح المظاريف الفنية بمكتب السيد أ.د/ امين عام الجامعة .



ثالثاً : الشروط المالية

- (١) يجب ان يحتوي المظروف المالي علي قوائم الاسعار وطريقة السداد علي ان تكون الاسعار شامله القيمة المضافة .
- (٢) علي مقدمي العطاءات مراعاة ماييلي في اعدادة لقائمة الاسعار (جدول الفئات) التي يتم وضعها داخل المظروف المالي .
 - i. بتكتب اسعار العطاء بالحبر الجاف رقما وحروفا باللغة العربية ويكون سعر الوحدة في كل صنف ماهو مدون بجدول الفئات عددا او وزنا او غير ذلك دون تغيير او تعديل في الوحدة - ويجب ان تكون قائمة الاسعار مؤرخة وموقعة من مقدم العطاء.
 - ii. لا يجوز لمقدم العطاء شطب اى بند من بنوده او من المواصفات الفنية او اجراء تعديل فيه مهما كان نوعه .
 - iii. لا يجوز الكشط او المحو في جدول الفئات - وكل تصحيح في الاسعار او غيرها يجب اعادة كتابته رقما وحروفا والتوقيع.
 - iv. اذا رغب مقدم العطاء في ابداء اية ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية فتثبت في كتاب مستقل يتضمن المظروف الفني .
 - v. لا يلتفت الى اى ادعاء من صاحب العطاء لحصول خطأ في عطائه اذا قدم بعد فتح المظاريف الفنية .
 - vi. اذا سكت مقدم العطاء عن تحديد سعر البند - للجهة الحق ان توضع للبند الذي سكت مقدم العطاء عن تحديد فئة - اعلي فئة لهذا البند في العطاءات المقبولة وذلك للمقارنة بينه وبين سائر العطاءات فإذا ارسيت عليه المناقصه فيعتبر انه ارتضي المحاسبة علي اساس اقل فئة لهذا البند في العطاءات المقبولة ودون ان يكون له حق المنازعه في ذلك .
 - vii. لا يعتد لاي عطاء او تعديل فيه يرد بعد الميعاد المذكور ولا يسري ذلك على اى تعديل لصالح الجهة الادارية يقدم من صاحب اقل العطاءات المطابقة للشروط والمواصفات طالما انه لا يؤثر علي اولوية العطاء .

رابعاً : صرف المستخلصات

- (١) يتم صرف المستحقات طبقا لنصوص واحكام القانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ م بشأن المناقصات والمزايدات ولائحته التنفيذية وتعديلاته
- (٢) على المقاول تقديم تقرير شهري عن الاعمال وعمل كروت صيانة شهرياً بواقع زيارة واحدة شهرياً ويتم صرف المستحقات كل ثلاثة اشهر بموجب كارت الزيارة الشهري موقع من المشرف والمسئول بالكلية ويتم اعتماده من مدير عام الكلية وختمها .

خامساً : شروط الاشراف الهندسي ومدة التنفيذ

- (١) الاشراف الهندسي علي المشروع / من قبل الادارة العامة للشئون الهندسية بجامعة الزقازيق .
- (٢) الشركة مسئولة مسئولية كاملة (مدنيا - او جنائيا) عن اى اضرار او خسائر ناجمة اثناء مدة العقد .
- (٣) مدة تنفيذ العملية : (عام) يبدأ من تاريخ استلام الموقع خالي من الموانع ويجوز التجديد بنفس الشروط والاسعار بموافقة الطرفين وقبل انتهاء التعاقد بثلاثة أشهر من قبل الشركة بكتاب يفيد بالتجديد من عدمه اون لم يتم الاطلاع سوف يكون العقد ساري لمدة اخري .

سادساً : الشكاوى والمخالفات

- (١) لا يجوز تجزئة العطاء بين اكثر من مقاول او العطاء وحده واحده لا تتجزأ .
- (٢) في حالة إخلال الجهة بأحكام قانون تنظيم المناقصات والمزايدات الصادره بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ م ولائحته التنفيذية يحق لصاحب الشأن التقدم بشكواه الى مكتب العاقدات الحكومية للنظر والبت في الشكوي وتسوية الخلافات ويكون تقديم الشكوى للمكتب المذكور وفقا للمواعيد التالية .

الحالة	المدة المسموح بها
شكاوى متعلقة بأجراءات الطرح وكراسة الشروط	قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية بيومي عمل علي الاقل
شكاوى متعلقة بالبت الفني	قبل الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف المالية بيومي عمل علي الاقل
شكاوى متعلقة بالبت المالي	قبل الموعد المحدد للتعاقد بيومي عمل علي الاقل
شكاوى متعلقة بدخول اجراءات التعاقد حيز التنفيذ	يتم تقديمها بعد بيومي عمل علي الاكثر من صدور القرار الذي يتضرر منه الشاكي

- تخضع هذه المناقصة لنصوص واحكام القانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ م بشأن تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات الخاضعة ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ م



كراسة الشروط والمواصفات الفنية لعملية الصيانه الغير شامله قطع الغيار لعدد ٥٣ كرسي اسنان بكلية طب الاسنان

- ١- على الشركة المتقدمة معاينة الموقع وجميع اجزائهما معاينه نافية لكل جهالة
- ٢- تقوم الشركة بالمرور بصفة دورية عدد ١٢ زيارات سنويا بمعدل زيارة شهريا يتم فيها عمل الصيانة اللازمة
- ٣- تقوم الشركة بتلبية الاعطال المفاجئة باسرع ما يمكن من تاريخ الابلاغ عنها اما بالاتصال تلفونيا او بارسال رساله او بالفاكس او خطاب موصى عليه لعمل الاصلاحات اللازمة للحصول على اعلى كفاءة وهذه المدة لا تتجاوز ٧٢ ساعة من وقت الابلاغ
- ٤- مدة فترة الصيانة الغير شاملة قطع الغيار عام قابلة للتجديد بموافقة الطرفين بنفس الشروط والمواصفات ما لم يخطر أحد الطرفين الطرف الاخر كتابيا برغبته في عدم التجديد قبل نهاية المدة بثلاثة اشهر على الاقل
- ٥- عمليه الصيانه الغير شامله قطع الغيار تتم من قبل الشركة بواسطة كروت زيارة في وجود الفني المشرف المسئول من الكلية و ويتم اعتماد تلك الكروت من مدير الكلية و على ان يتم صرف مستحقات الشركة ربع سنوي اي كل ثلاثة لأشهر عن طريق ادارة الكلية .
- ٦- تلتزم الشركة في حالة احتياج اي قطع غيار بعمل مقايسة و تسليمها للإدارة بالكلية ويتم اعتمادها من الفني المشرف من الكلية و الإدارة الهندسية ويتم توريد قطع الغيار عن طريق إدارة المشتريات بالجامعة
- ٧- الشركة مسنولة عن تركيب أي قطع غيار و تسليم القطع القديمة الي إدارة المخازن بالكلية .
- ٨- يتم استلام الوحدات بتقرير فني من الشركة مع استلام الموقع و يتم اعتماد من الفني الموجودة بالكلية ومدير الكلية
- ٩- الشركة مسنولة عن الكراسي مدنيا وجنائيا عن كافة اعمال الصيانة
- ١٠- يتم صرف مستحقات الشركة كل ثلاثة اشهر وكالاتي :-
 - ١٠٠٪ في حالة التزام الشركة بكافة أعمال الصيانة في مواعيدها واصلاح أى عطل خلال ٤٨ ساعة من ساعة الأبلاغ عنه بالفاكس او تليفونيا .
 - ٨٥٪ في حالة ظهور أى أعطال كثيرة على الا تزيد مدة اصلاح أى عطل عن ثلاثة ايام مع عدم الأخلال بأعمال الصيانة الدورية .
 - في حالة التقصير تطبق الغرامات المعتمدة في القانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨م ولائحته التنفيذية .
- ١١- ان تتم جميع الاعمال حسب الشروط والمواصفات الفنية واصول الصنائه وأن تخضع العملية لقانون ٨٩ لسنة ١٩٩٨ ولائحته التنفيذية.

مدير قسم الميكانيكا

مشرف

عبدالله الزهر

يعتمد

المدير العام

٢٠٢٦

م / ولاء السيد امين



مقايسة تقديرية لعملية الصيانة الغير شاملة قطع الغيار لعدد ٥٣ كرسي اسنان بكلية طب الاسنان

م	الوصف	الوحدة	الكمية	السعر	الإجمالي	ملاحظات الاسعار شاملة كافة الضرائب
١	تشمل الصيانة الأجزاء التالية في وحدة الأسنان ماركة: ritter (حركات الكرسي والإضاءة-الكمبروسور (الضاغط) ان وجد والقبضات (Handpieces)- جهاز الجشو الضوئي وكاحت الجير (في حال وجوده داخل الجهاز - ماتور الشفط السريع والبطيء (ان وجد) و سيرنج و لوحة تحكم ودواسة حركات ووحدة مساعد طبيب و كرسي الطبيب و كل قطع الغيار الخاصة بالكرسي حتي يعمل علي الوجه الامثل علي ان يكون زيارة شهرية و مع الزيارات الطارئة.	بالعدد	٥٣			

المدير العام

مدير قسم الميكانيكا

مشرف



إقرار

أقر أنا المقاول:

والمتقدم بعطائي عن عملية:

جلسة: الموافق / / ٢٠٢٠ م

وتليفوني الخاص بي هو:

والايميل الذي يمكنكم مراسلتي عليه الكترونيا هو:

كما اقر بأن عنواني الذي يمكن مخاطبتي عليه بكافة الرسائل والمخاطبات بمختلف انواعها هو:

واقر ان جميع المكاتبات والمراسلات التي ترسل الي هذا العنوان تعتبر انها ارسلت لي واعلنت
اعلانا صحيحا وكل خطاب يرسل بالبريد المسجل علي هذا العنوان يعتبر كأنة وصل لي في حينه
حتى لو قامت هيئة البريد بإعادته للإدارة لاي سبب من اسباب عدم الاستلام .

وهذا اقرار مني بذلك ،،،

مقدم العطاء

الإسم:

ختم الشركة

التوقيع:



جامعة الزقازيق
الإدارة العامة للشئون الهندسية
ادارة العقود

إقرار مقدم العطاء

الاسم :

العنوان الرئيسي :

التليفون :

فاكس :

إيميل :

رقم السجل التجاري:

رقم البطاقة الضريبية:

مقدم العطاء

الاسم:

التوقيع:

ختم الشركة



إقرار

أقر أنا المقاول:

والمتقدم بعتائي عن عملية:

جلسة: الموافق / / ٢٠٢٠ م

بالتزامي عند ترسية اعمال العملية عليـة نحو التأمين علي العمالة التي يتم تشغيلها ضمن اعمال
العملية عالية بمعرفتي وفقا لقوانين التأمينات السائدة وطبقا للمادة (٢٣) من قانون تنظيم
التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادرة برقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ م .

وهذا اقرار مني بذلك ،،،

مقدم العطاء

ختم الشركة

الإسم:

التوقيع:



جامعة الزقازيق
الإدارة العامة للشئون الهندسية
ادارة العقود

إقرار معاينة موقع

أقر أنا شركة:

والمتقدم بعتائي عن عملية:

جلسة: الموافق / / ٢٠٢٠ م

أقر أنني قد عاينت موقع العملية بالكامل معاينة نافية للجهالة وأنا قد تأكدت من جميع الاعمال المطلوبة.

- كما أقر وأوافق والتزم على كل مجاء بكراسة لشروط والمواصفات .

مقدم العطاء

ختم الشركة

الإسم:

التوقيع: