

مستشفيات جامعة الزقازيق

ادارة المشتريات والمخازن

السيد الاستاذ / مدير مركز تقنية الاتصالات والمعلومات بالجامعة

بعد التحية،،

- نشرف ان نرفق لسيادتكم الاوامر المباشرة التالية:-

| م | اسم العملية | الكمية | طريقة الطرح | الارتباط بالعرض | اسلوب التقديم | اخر موعد لتقديم عرض السعر | اسم الموظف | ملاحظات |
|---|---|--------|-------------|-----------------|--------------------------|---------------------------------|------------|---|
| ١ | اصلاح سرنجة محاليل ماركة bbraun رقم 98207 | ١ | امر مباشر | اسبوعين | المقبول فنيا والاقل سعرا | اسبوع من تاريخ العرض على الموقع | أ/ نادر | وذلك بالامر المباشر طبقاً لمواد قانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ |

- المستندات المطلوبة:-

شهادة التسجيل لدى مصلحة الضرائب - البطاقة الضريبية سارية - التسجيل على بوابة التعاقدات الحكومية - شهادة القيمة المضافة - السجل التجاري الساري - الفاتورة الالكترونية - وعلى ان تكون الشركة مسجلة بسجل قيد الموردين والمقاولين لدى ادارة المشتريات .

- مكان تقديم العروض:-

جامعة الزقازيق - الادارة المركزية لمستشفيات جامعة الزقازيق - ادارة المشتريات والتعاقدات - الدور الثاني علوى.

برجاء التفضل من سيادتكم اتخاذ اللازم نحو النشر على موقع بوابة التعاقدات العامة والموقع الالكتروني للجامعة .

مرسل للعلم واتخاذ اللازم.

وتفضلاً سيادتكم بقبول فائق الاحترام،،،،



A handwritten signature in black ink, appearing to be "Dr. [Signature]".

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Dr. [Signature]".