

جامعة الزقازيق
إعلان رقم (٢) لسنة ٢٠٢٥
(وظائف قيادية)

تعلن جامعة الزقازيق عن حاجتها لشغل الوظيفة القيادية الآتية بالمستوى الوظيفي / مدير عام (بقسم التعليم) من داخل الجامعة وخارجها طبقا لاحكام القانون رقم (٨١) لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية وهي :-

- مدير عام الإدارة العامة للأمن بالمستوى الوظيفي (مدير عام)
- ويمكن الاطلاع على بيانات هذه الوظيفة من واقع بطاقة وصفها والمستندات المطلوب تقديمها بالإعلان الموجود بلوحة الإعلانات بمبنى الإدارة العامة لعمليات الموارد البشرية بإدارة الجامعة وبموقعي الجامعة ، بوابة الوظائف الحكومية التابعة للجهاز المركزي للتنظيم والإدارة.
- وعلى راغبي التقدم لهذه الوظيفة إستيفاء النموذج المعد لهذا الغرض بالأمانه الفنية للجنة الدائمة للقيادات بالجامعة وتقديمه مرفقا به :-
- بيان بحاله الوظيفيه معتمدا وموضحا به التأهيل العلمى والمؤهلات الإضافيه والخبرات النوعيه والزمنيه والوظائف الإشرافيه التى شغلها والدورات التدريبيه ونوعها ومكانها وخطابات الشكر والجزاءات والأجازات إن وجدت وتقارير الكفاهه للاداء عن آخر ثلاث سنوات .
- بيان تفصيلي عن إنجازاته وإسهاماته معتمداً من السلطة المختصة .
- مقترحاته لتطوير العمل ويراعى فى المقترح أن يتضمن أهدافا محددة زمنيا وقابلة للقياس والتطبيق ومشتملة على وسائل التحقيق فى حدود الإمكانيات المالية والبشرية المتاحة وتوضيحا لمهاراته القيادية وقدراته العلميه والعملية ومدى إجادته للغات أجنبية ومعرفته بعلوم الحاسب الالى ومدعما بالمستندات .
- تقدم الطلبات باسم السيد الاستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة مستوفاه الدمغه والمستندات سالفه الذكر على أن تكون من ثلاث أصول وسبعة نسخ وتسلم باليد الى الامانه الفنية للجنة الدائمة للقيادات بالجامعة وذلك خلال شهر من تاريخ نشر الاعلان .
- ولن يلتفت للطلبات السابق تقديمها قبل هذا الاعلان أو التى ترد بعد المده المحدده لقبول الطلبات أو التى ترد بالبريد وتقبل الطلبات سواء كان المتقدم من داخل الجامعة أو من خارجها .
- يشترط للتعين بهذه الوظيفة القيادية استيفاء شروط شغلها الوارده ببطاقة وصفها وقضاء المدد البينية اللازمة وأن يجتاز اختبارات الصلاحية للوظيفة واجتياز البرنامج التدريبي المقرر بنجاح

رئيس الجامعة

ورئيس لجنة القيادات

(التوقيع)

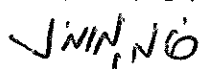
(أ.د / خالد على الدرنديلى)

تاريخ النشر / / ٢٠٢٥

جامعة الزقازيق
اعلان رقم (٢) لسنة ٢٠٢٥
(وظائف قيادية)

تعلن جامعة الزقازيق عن حاجتها لشغل الوظيفة القيادية الاتيه بالمستوى الوظيفي / مدير عام (بقسم التعليم) من داخل الجامعة وخارجها طبقا لاحكام القانون رقم (٨١) لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية وهي :-

- مدير عام الإدارة العامة للأمن بالمستوى الوظيفي (مدير عام)
- ويمكن الإطلاع على بيانات هذه الوظيفة من واقع بطاقة وصفها والمستندات المطلوب تقديمها بالإعلان الموجود بلوحة الإعلانات بمبنى الإدارة العامة لعمليات الموارد البشرية بإدارة الجامعة وبموقعي الجامعة وبوابة الوظائف الحكومية التابعة للجهاز المركزي للتنظيم والإدارة.
- وعلى راغبي التقدم لهذه الوظيفة استيفاء النموذج المعد لهذا الغرض بالامانه الفنيه للجنة الدائمة للقيادات بالجامعة وتقديمه باسم السيد الاستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة وذلك خلال شهر من تاريخ نشر الاعلان .
- ولن يلتفت للطلبات السابق تقديمها قبل هذا الاعلان أو التي ترد بعد المده المحدده لقبول الطلبات أو التي ترد بالبريد وتقبل الطلبات سواء كان المتقدم من داخل الجامعة أو من خارجها .

رئيس الجامعة
ورئيس لجنة القيادات
التوقيع ()
(أ.د / خالد على الدردلى)

تاريخ النشر / ٢٠٢٥ /

اللجنة الدائمة للقيادات
الامانه الفنيه

جامعة الزقازيق
اعلان رقم (٢) لسنة ٢٠٢٥
(وظائف قيادية)

تعلن جامعة الزقازيق عن حاجتها لشغل الوظيفة القيادية الاتيه بالمستوى الوظيفي / مدير عام (بقسم التعليم) من داخل الجامعه وخارجها طبقا لاحكام القانون رقم (٨١) لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية وهي :-

اسم الوظيفة :- مدير عام الإدارة العامة للأمن

جهة طالبة الإعلان :- جامعة الزقازيق

المستوى الوظيفي :- مدير عام

المجموعة النوعية :- القيادية

اسم الوزارة :- وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

الغرض من الوظيفة :- تطبيق إجراءات تأمين المباني وممتلكات والمعلومات ووسائل الإتصال ، بهدف تأمين الجامعة والعاملين بها والمتتردين عليها بما يضمن تحقيق النتائج المستهدفة منها.

متطلبات وشروط شغل الوظيفة :-

التأهيل العلمي :- مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل .

الخبرة :- قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في المستوى الأدنى له مباشرة الأول (أ) ، أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة (بالنسبة للعاملين من خارج الجهاز الإداري للدولة) وفقاً لقرار معايير وتوصيف الوظائف رقم (٣٥) لعام ٢٠١٩ .

المهارات والقدرات :-إجادة إستخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة ، الإلمام بإحدى اللغات الأجنبية ،المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح التي تحكم نظام العمل .

الجدارات الأخرى :- القدرة على القيادة والتوجيه ، القدرة على وضع الخطط والبرامج ومتابعة تنفيذها ، مهارة إدارة الأزمات وإتخاذ القرار وحل المشكلات ، القدرة على تحفيز العاملين على الإبتكار والإبداع ، التمتع

بمستوى عال من مهارات الإتصال والعرض ، التمتع بمهارات التفاوض .

تاريخ بداية الاعلان :- / / ٢٠٢٥

تاريخ انتهاء التقديم :- / / ٢٠٢٥

عدد الاشخاص المطلوبين للوظيفة :- (١)

بيانات الاتصال والتقدم بالجهات :- على راغبى التقدم لهذه الوظيفة إستيفاء النموذج المعد لهذا الغرض بالامانة الفنية للجنة الدائمة للقيادات بالجامعة وتقديم الطلب باسم السيد الاستاذ الدكتور /رئيس الجامعة مستوفي

الدمغة والمستندات المطلوبة على ان تكون من (٣) ثلاث أصول و (٧) سبعة نسخ وتسلم باليد

الى الامانة الفنية للجنة الدائمة للقيادات بالجامعة ولن يلتفت الى الطلبات السابق تقديمها قبل هذا

الاعلان او التي ترد بعد المدة المحددة لقبول الطلبات او التي ترد بالبريد وتقبل الطلبات سواء كان

المتقدم من داخل الجامعة او من خارجها .

المستندات المطلوبة :- بيان بالحاله الوظيفيه معتمدا وموضحا به (التأهيل العلمي والمؤهلات الاضافيه والخبرات النوعيه

والزمنية والوظائف الإشرافية التي شغلها والدورات التدريبية ونوعها ومكانها وخطابات الشكر

والجزاء والاجازات ان وجدت وتقارير الكفاية للاداء عن الثلاث سنوات الاخيرة) .

- بيان تفصيلي عن إنجازاته وإسهاماته معتمدا من السلطة المختصة .

- مقترحاته لتطوير العمل ويراعى في المقترح أن يتضمن أهدافا محددة زمنيا وقابلة للقياس

والتطبيق ومشملة على وسائل التحقيق في حدود الامكانيات المالية والبشرية المتاحة وتوضيحا

لمهاراته القيادية وقدراته العلمية والعملية ومدى إجادته للغات الأجنبية ومعرفته بعلوم الحاسب

الالى ومدعما بالمستندات .

رئيس الجامعة

ورئيس لجنة القيادات

التوقيع ()

(د.أ / خالد على الدرنلى)