



كراسة الشروط والمواصفات الفنية

بخصوص: المناقصة العامة

لعملية: صيانة عدد 45 ماكينة تصوير زيروكس

بالجامعة

الأربعاء جلسة ٢٨ / ٥ / 2025

تم الكراء ٢٩٩

* يتم ختم كراسة الشروط بختم الشركة وإعادتها في المظروف الفنى مرة اخرى ولا يعتد بالكراسات الغير معتمدة *



كراسة الشروط والمواصفات بخصوص المناقصة العامة لعملية / صيانة اجهزة الكمبيوتر والطابعات بالكليات والادارات بالجامعة جلسة / / 2025

أولا - الشروط العامة

- (1) يجب على مقدمى العطاءات معاينة الاجهزة على الطبيعة وأنه يقبل جميع الشروط.
- (2) على مقدمى العطاءات ختم كراسة الشروط بختم الشركة واعادتها فى المظروف الفنى مرة اخرى وهذا يعتبر موافقة من الشركة على جميع الشروط الموجودة بالكراسة .
- (3) يحظر على العاملين بالجهات التى تسرى عليها احكام القانون رقم 182 لسنة 2018 التقدم بالذات أو الواسطة بعطاءات أو عروض لهذه المناقصة كما لايجوز تكليفهم بالقيام باعمال خاصة بالمناقصة أو الشراء منهم .
- (4) تسرى احكام القانون رقم (182) لسنة 2018م باصدار قانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة والقانون رقم (5) لسنة 2015م بشأن تفضيل المنتجات الصناعية المصرية فى العقود الحكومية ولائحته التنفيذية على كراسة الشروط والمواصفات والعقد المبرم.
- (5) التزام مقدمى العروض بالتسجيل على بوابة التعاقدات العامة. (مادة رقم (85) من القانون رقم 182 لسنة 2018م))

ثانيا - شروط تقديم العطاءات

- (1) تقدم العطاءات باسم السيد الأستاذ / أمين عام الجامعة - داخل مظروفين أحدهما فنى وآخر مالى موقعة من أصحابها على نموذج العطاء .
- (2) يجب أن يثبت على مظروفي العطاء الفنى والمالى نوعه من الخارج على ان يوضع المظروفين داخل مظروف مغلق بطريقة محكمة - ويكتب عليه السيد الأستاذ (أمين عام الجامعة - الإدارة العامة للمشتريات والمخازن) .
- (3) يجب أن يحتوى المظروف الفنى على تأمين ابتدائي قدره 6000 جنيه (فقط ستة الاف جنيه لا غير) يسدد نقدا أو بخطاب ضمان ابتدائي بنكى صادر من أحد البنوك المصرية المعتمدة - غير مشروط وفي الحدود المصرح بها - على أن يكون الخطاب سارى لمدة أربعة أشهر تبدأ من تاريخ فتح المظاريف الفنية - على أن يزداد التأمين الابتدائي إلى نسبة 5% عند الرسو كتأمين نهائى .
- (4) فترة سريان العطاء ثلاثة شهور تبدأ من تاريخ فتح المظاريف الفنية.
- (5) كما يجب أن يرفق بالمظروف الفنى :
 - i. صورة من البطاقة الضريبية.
 - ii. آخر إقرار ضريبى.
 - iii. صورة من السجل التجارى .
 - iv. صورة من التسجيل بالضريبة على القيمة المضافة.
 - v. صورة من سابقة اعمال مماثلة لهذه العملية ومعتمدة من من جهة حكومية أو قطاع خاص .
 - vi. عند تقديم عطاء من منشأة تجارية لأكثر من شخص واحد فيجب أن ترافقه صورة من عقد المشاركة والنظام الاساسى للشركة ومن له حق التوقيع .
 - vii. أقرار بمعاينة الاجهزة معاينة نافية للجهالة .
- (6) تحدد يوم الموافق / / 2025 م الساعة الثانية عشر ظهرا موعدا لجلسة فتح المظاريف الفنية بمقر

ثالثا - الشروط المالية

- (1) يجب أن يحتوى المظروف المالى على قوائم الأسعار وطريقة السداد على أن تكون الأسعار شاملة القيمة المضافة.
- (2) على مقدمى العطاءات مراعاة مايلى في اعدادة لقائمة الأسعار (جدول الفئات) التى يتم وضعها داخل المظروف المالى .
 - i. تكتب أسعار العطاء بالحبر الجاف رقما وحروفا باللغة العربية ويكون سعر الوحدة في كل صنف ما هو مدون بجدول الفئات عددا أو وزنا أو غير ذلك دون تغير او تعديل في الوحدة - ويجب أن تكون قائمة الأسعار مؤرخة وموقعة من مقدم العطاء.
 - ii. لا يجوز لمقدم العطاء شطب أى بند من بنوده أو من المواصفات الفنية أو إجراء تعديل فيه مهما كان نوعه .



- iii. لا يجوز الكشط أو المحو في جدول الفئات - وكل تصحيح في الأسعار أو غيرها يجب إعادة كتابته رقما وحرفا والتوقيع .
- iv. إذا رغب مقدم العطاء في إبداء أية ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية فتثبت في كتاب مستقل يتضمن المظروف الفني .
- v. لا يلتفت إلى أي إدعاء من صاحب العطاء لحصول خطأ في عطائه إذا قدم بعد فتح المظاريف الفنية .
- vi. إذا سكت مقدم العطاء عن تحديد سعر البند - للجهة الحق أن توضع للبند الذي سكت مقدم العطاء عن تحديد فته - أعلى فته لهذا البند في العطاءات المقبولة وذلك للمقارنة بينه وبين سائر العطاءات فإذا أرسيت عليه المناقصة فيعتبر إنة إرترضى المحاسبة على أساس أقل فته لهذا البند في العطاءات المقبولة ودون أن يكون له حق المنازعة في ذلك .
- vii. لا يعتد لاي عطاء أو تعديل فيه يرد بعد الميعاد المذكور ولايسرى ذلك على أي تعديل لصالح الجهة الاداريه يقدم من صاحب اقل العطاءات المطابقة للشروط والمواصفات طالما انه لا يؤثر على اولوية العطاء .

رابعاً : صرف المستخلصات

- (1) يتم صرف المستخلصات طبقاً لنصوص وأحكام القانون 182 لسنة 2018 م بشأن المناقصات والمزايدات ولائحة التنفيذية وتعديلاته
- (2) يتم صرف مستحقات المقاول كل ثلاثة اشهر بموجب كروت صيانة معتمدة من قبل الادارة الهندسية .

خامساً : شروط الاشراف الهندسي ومدة التنفيذ

- (1) الاشراف الهندسي على المشروع / من قبل الاداره العامه للشئون الهندسيه بجامعة الزقازيق .
- (2) الشركة مسئولة مسئولية كاملة (مدنيا - أو جنائيا) عن اى اضرار أو خسائر ناجمة أثناء الصيانة.
- (3) تلتزم الشركة التي يرسو عليها العملية بتوفير عدد فنيين متخصصين في اعمال الصيانة لجميع ماكينات تصوير زيروكس ويتم تسليم الادارة الهندسية ملف لكل فنى يحتوى على شهادة الخبرة فى مجال صيانة مكن تصوير زيروكس .
- (4) مدة تنفيذ العملية : (سنة واحدة) وتجدد لمدة عامان اضافين بعد انتهاء السنة الاولى بنفس الشروط والاسعار تبدأ من تاريخ إستلام امر الشغل

سادساً : الشكاوى والمخالفات

- (1) لا يجوز تجزئة العطاء بين أكثر من مقاول والعطاء وحدة واحدة لا تتجزأ .
- (2) في حالة إخلال الجهة بإحكام قانون تنظيم المناقصات والمزايدات الصادر بالقانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحة التنفيذية يحق لصاحب الشأن التقدم بشكوة الى مكتب التعاقدات الحكومية للنظر والبث في الشكوى وتسوية الخلافات ويكون تقديم الشكوى للمكتب المذكور وفقاً للمواعيد التالية .

الحالة	المدة المسموح بها
شكاوى متعلقة بإجراءات الطرح وكراسة الشروط	قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية بيومى عمل على الأقل
شكاوى متعلقة بالبت الفني	قبل الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف المالية بيومى عمل على الأقل
شكاوى متعلقة بالبت المالى	قبل الموعد المحدد للتعاقد بيومى عمل على الأقل
شكاوى متعلقة بدخول إجراءات التعاقد حيز التنفيذ	يتم تقديمها بعد يومى عمل على الأكثر من صدور القرار الذى يتضرر منه الشاكى

❖ تخضع هذه المناقصة لنصوص وأحكام القانون 182 لسنة 2018 بشأن تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم 692 لسنة 2019.



(Signature)



المقايضة التقديرية

بخصوص: المناقصة العامة

لعملية : صيانة عدد 45 ماكينة تصوير زيروكس بالجامعة

جلسة / / 2025

* يتم ختم المقايضة التقديرية بختم الشركة وإعادتها في المظروف المالي مرة أخرى ولا يعتد بالكراسات الغير معتمدة *

- يجب ان تكون الشركات المتقدمة متخصصة في مجال صيانة ماكينات تصوير زيروكس وكيل او موزع معتمد لموديل زيروكس ولديها مركز خدمه وصيانه معتمد.
- العمليه تشمل صيانة لجميع ماكينات تصوير زيروكس على مدار التعاقد شامله قطع الغيار اللازمه لها والدرامات ، ويتعهد مقدمى العطاء بتوفير جميع قطع الغيار أصلية ودرامات أصلية (Original) .
- تلتزم الشركه بعمل الصيانه الدوريه لجميع ماكينات التصوير محل التعاقد بواقع زياره شهريه لكل ماكينة على حدى واثبات ذلك في كارت الزياره الخاص بالشركه بحيث يكون موقع من مسئول الماكينة على كل زياره ، وكارت الزياره يقدم لجهة الاشراف (الادارة الهندسية) كل ثلاث أشهر معتمد من المدير العام لكل ادارة تابعة للصيانة، والزياره تكون من قبل مهندس فني مختص بموديل الماكينة وتشمل الزياره على الفحص الفنى وصيانتها وفحص السوفت وير وعمل التنظيف الداخلى والخارجى بالبلاور وتوصيلها بجهاز الكمبيوتر وتعريفها عليه ان طلب .
- يتم الاستجابه الفوريه خلال ٤٨ ساعة من تاريخ ابلاغ الجهة المشرفة عن الاعطال المفاجئه أو المكان الجهة الموجوده بها الماكينة سواء كان الابلاغ هاتفيا أو واتس أو بفاكس او ورقيا للشركه التى سوف يتم التعاقد معها بعد رسو العطاء ، هذا بخلاف الزيارات الشهرية.
- في حالة عدم تلبية الأعطال تقوم الجهة المشرفة بعمل الصيانه اللازمه بمعرفة الجامعة على حساب الشركه المتعاقدة دون ادنى مسئوليه واذا تكرر الاخلال بالتعاقد يتم فسخ التعاقد مباشرة وتحميل الشركه تبعات ذلك قانونيا.
- في حالة نقل ماكينة التصوير الى مركز الصيانة للاصلاح ، يتم النقل على نفقة الشركة واعادتها تعمل بحالة ممتازة وتعتبر الماكينة مسؤوليتها مع توفير بديل لها.
- في حالة تعذر الاصلاح ، يتم توفير ماكينة تصوير بنفس مواصفات الماكينة أو أعلى منها وذلك كبديل للماكينة المعطلة حتى لا يؤثر ذلك على سير الاعمال .

۲. اعداد حقیقی

ما اكل الحرات

- ## المدير العام

م/ولاء السيد أمين

$\frac{1}{2} \times 100$

الجنة

م. اسحاق و غفر

ماملو لمره



اعداد واماكن ماكينات تصوير زيروكس بالجامعة

م	اسم الادارة	موديل الجهاز	العدد
١	مكتب رئيس الجامعة	Xerox5325	١
٢	نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب	Xerox5330	١
٣	نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب	Xerox5325	١
٤	نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا	Xerox5325	١
٥	مركز تقنية الاتصالات	Xerox5335	١
٦	الموازنة والحسابات	Xerox5330	١
٧	ادارة الشئون القانونية	Xerox5325	١
٨	الادارة العامة للعلاقات الثقافية	Xerox5330	١
٩	ادارة التربية العسكرية	Xerox5325	١
١٠	الاستاد الرياضي	Xerox5330	١
١١	ادارة المشتريات	Xerox5330	١
١٢	كلية طب الاسنان	Xerox5330	٢
١٣	كلية علاج طبيعي	Xerox5330	١
١٤	كلية الحقوق	Xerox5325	٢
١٥	كلية علوم الاعاقة	Xerox5330	١
١٦	مركز التعليم المفتوح	Xerox5330	١
١٧	كلية الهندسة	Xerox5330	٤
١٨	كلية الهندسة	Xerox5325	٢
١٩	كلية الهندسة	Xerox B1022	٤
٢٠	كلية تربية رياضية بنين	Xerox5325	١
٢١	المعهد الفني للتمريض	Xerox5325	٢
٢٢	الادارة العامة للشئون الهندسية	Xerox B1022	٣
٢٣	كلية الحاسبات والمعلومات	Xerox5330	١
٢٤	كلية الحاسبات والمعلومات	Xerox5325	١
٢٥	كلية التربية النوعية	Xerox5330	٣
٢٦	مركز التدريب الإداري	Xerox5330	١
٢٧	كلية الهندسة	Xerox B1025	٥
الاجمالي			٤٥ ماكينة تصوير نوع زيروكس



المدير العام

مدير قسم التقنية

مهندس
م. م. م. م. م.

م. امل لمراتي



المقايضة التقديرية لماكينات تصوير زيروكس بالجامعة ٢٠٢٥/٢٠٢٤

م	اسم الادارة	موديل الجهاز	العدد	سعر الوحدة	الاجمالي
١	مكتب رئيس الجامعة	Xerox5325	١		
٢	نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب	Xerox5330	١		
٣	نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب	Xerox5325	١		
٤	نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا	Xerox5325	١		
٥	مركز تقنية الاتصالات	Xerox5335	١		
٦	الموازنة والحسابات	Xerox5330	١		
٧	ادارة الشئون القانونية	Xerox5325	١		
٨	الادارة العامة للعلاقات الثقافية	Xerox5330	١		
٩	ادارة التربية العسكرية	Xerox5325	١		
١٠	الاستاد الرياضي	Xerox5330	١		
١١	ادارة المشتريات	Xerox5330	١		
١٢	كلية طب الاسنان	Xerox5330	٢		
١٣	كلية علاج طبيعي	Xerox5330	١		
١٤	كلية الحقوق	Xerox5325	٢		
١٥	كلية علوم الاعاقة	Xerox5330	١		
١٦	مركز التعليم المفتوح	Xerox5330	١		
١٧	كلية الهندسة	Xerox5330	٤		
١٨	كلية الهندسة	Xerox5325	٢		
١٩	كلية الهندسة	Xerox B1022	٤		
٢٠	كلية تربية رياضية بنين	Xerox5325	١		
٢١	المعهد الفني للتمريض	Xerox5325	٢		
٢٢	الادارة العامة للشئون الهندسية	Xerox B1022	٣		
٢٣	كلية الحاسبات والمعلومات	Xerox5330	١		
٢٤	كلية الحاسبات والمعلومات	Xerox5325	١		
٢٥	كلية التربية النوعية	Xerox5330	٣		
٢٦	مركز التدريب الإداري	Xerox5330	١		
٢٧	كلية الهندسة	Xerox B1025	٥		
اجمالي السعر شامل الضريبة المضافة					٤٥ ماكينة تصوير نوع زيروكس



اللجنة
م. ساعد
م. أمل العراة