



الإدارة العامة للإستاد الرياضي

كراسة الشروط

بالمزاد العلني لتشغيل استراحة (بوفيه) بستاد جامعة الزقازيق وفقاً لأحكام القانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ بشأن تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات الحكومية ولائحته التنفيذية عبارة عن استراحة (بوفيه) مساحتها ٥ م طول $2.70 \times$ م عرض بالإضافة الى مساحة خالية لخدمة البوفيه مساحتها ١٥ م طول $8.50 \times$ م عرض للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ م.

جلسة يوم :الأربعاء الموافق ٩/ ٢٠٢٥
قيمة الكراسة مبلغ (٢٩٩) جنيهاً
التأمين الابتدائي مبلغ (٥٠٠٠) جنيهاً
مدة التشغيل عام (قابل للتجديد برغبة الطرفين)

- ١- ياسر فاروق عبد الحليم
- ٢- جمال محمد
- ٣- محمد
- ٤- محمد
- ٥- د. السيد

مقدمة :-

فى اطار قيام ستاد الجامعة ا فى تحسين الخدمات الاجتماعية التى يقدمها للعاملين والمتريدين .لذلك
يرغب فى طرح و تشغيل غرفة مساحتها ٥م طول $3.70 \times$ م عرض مجهزة (سيراميك ارضية ، مياه
، كهرباء، حوض، رخامة) ومجهز امامها مساحة خالية لخدمة هذه الغرفة مساحتها ٥م طول $8.50 \times$ م
عرض واستغلالها لعمل استراحة (بوفيه) لخدمة الطلاب والمتريدين.
وذلك لتقديم المشروبات الباردة والسخنة والوجبات السريعة المغلفة المتعارف عليها فيما عدا ماتمنعة
التقالبد الجامعية وتنص على كراسة الشروط وامر التشغيل او عقد التشغيل .

١- ياسر فاروق عبد الحليم

٢- جمال محمد

٣- محمد

٤- محمد

٥- د. الشوكة

الاشتراطات

اولاً : الشروط العامة

- تخضع المزايدة لاحكام ونصوص القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ بشأن التعاقدات التي تبرمها الجهات الحكومية ولائحته التنفيذية ، وكافة القرارات والتعليمات واللوائح التي تصدر أو قد تصدر وتكون ذات الصلة بهذا الشأن .
- نوع المزايدة : المزايدة علنية عامة تخضع لاحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨م بشأن التعاقدات التي تبرمها الجهات الحكومية ولائحته التنفيذية .
- على الجهة الراغبة فى دخول المزااد معاينة العين التي ترغب الجامعة فى تشغيلها (استراحة فان الجامعة قررت طرح هذه الأماكن فى مزايدة عامة علنية وفقا لأحكام قانون التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨م ولائحته التنفيذية وطبقا للشروط المواصفات التالية :

أ- إجراءات الدخول فى المزايدة ما يلي :

- ١- تقديم صورة من بطاقة تحقيق الشخصية (الرقم القومى) سارية .
- ٢- أصل وصورة من البطاقة الضريبية وآخر اقرار ضريبي.
- ٣- أصل السجل التجاري ويشترط ان يكون نوع النشاط مماثل لطبيعة تلك العملية.
- ٤- تقديم ما يفيد بالقيام بسابقة الأعمال عن ذات موضوع المزااد لأعمال الاستراحات كشرط أساسى لدخول المزااد.
- ٥- سداد تأمين ابتدائي وقدره (٥٠٠٠ جنية) تسدد بفيزا بنظام الدفع الإلكتروني مع إيصال ٣٣ ع ح قبل دخول المزااد بحساب الاسناد ويسترد فى حالة عدم الإرساء بموافقة السلطة المختصة ويستكمل الي ١٠% فور رسو المزااد كتأمين نهائي من اجمالي القيمة الايجارية التشغيل .
- ٦- مدة العقد عام يبدأ من تاريخ استلام المشغل امر التشغيل وقابل للتجديد لمدة سنة بزيادة ١٠% سنوياً مالم يخطر احد الطرفين الطرف الاخر بعدم رغبة فى التجديد وذلك قبل انتهاء مدة العقد بثلاثة شهور على الاقل ، ويجوز للطرف الاول (ستاد الجامعة) النظر فى زيادة مقابل التشغيل عند التجديد اذا رأت ذلك .
- ٧- كما يتعين على المستأجر سداد القيمة الايجارية والتي تحدد على أقساط ومدة الاقساط بحد اقصى من ٣ الى ٤ شهور تبدأ من استلام امر التشغيل ولمدة عام.
- ٨- مدة الايجار عام يبدأ من استلام امر التشغيل و تدخل فيها ايام العطلات الرسمية وما يقره مجلس الجامعة من اجازات وشهر رمضان المعظم وفى حالة التوقف بقرارت سيادية نظير الجائحات والظروف القاهرة يتم العرض على مجلس ادارة الوحدة لاتخاذ القرارات المناسبة طبقا للظروف الفعلية للتوقف واللوائح والقوانين المنظمة لذلك واعتماد السلطة المختصة

- ١- يار فاروق
- ٢- محمد احمد
- ٣- محمد احمد
- ٤- محمد احمد
- ٥- د. السيف

والظروف القهرية يتم العرض على مجلس ادارة الوحدة لاتخاذ القرارات المناسبة طبقا للظروف الفعلية للتوقف واللوائح والقوانين المنظمه لذلك واعتماد السلطة المختصة

٩- يتم دفع قيمة كراسة الشروط مقابل حصول مشترى الكراسة على ايصال يثبت ذلك

١٠- لرأغبى الاشتراك فى المزايدة العلنية العامة معاينة مكان الاستراحة المراد ايجارها المعاينة النافية لكل جهالة والرافعة للنزاع للمكان والمساحة وذلك ابتداء من الساعة العاشرة صباحا حتى الساعة الثانية ظهرا خلال أيام العمل الرسمية من يوم الاعلان عن التأجير ولمدة أسبوع عل ان يتم شراء كراسة الشروط والموصفات قبل المعاينة . وفى حالة ارساء الاستراحة عليه واصدار امر الشغل يقوم باستلام الاستراحة من اللجنة المشكلة لذلك من الوحدة وذلك بمحضر رسمى مذكور فيه المساحة الفعلية للاستراحة وأن يكون المستأجر مسئول عن اى زيادة فى المساحة المقررة بالقيمة التقديرية والواردة من الوحدة الى حساب الوحدة بسداد قيمة ما يترتب عليه ماليا وتحتسب على قيمة ايجار المتر اليومي مضروباً فى المساحة المتعدي عليها فى مدة التعدي وبعد ثبوت التعدي بمحضر رسمى من اللجنة المختصة وذلك دون اى معارضة او تظلم من المستأجر.

١١- يتم عقد جلسات المزايدة العلنية العامة بمقر الجامعة (قاعة مجلس شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة) الساعة الحادية عشر ظهراً ويتعين على راغبى التقدم للمزاد التوقيع على كل صفحة من صفحات هذه الكراسة والالتزام بالصاق طابع الشهد على كراسه الشروط وملى النموذج المرفق وتقديمه الى لجنة المزاد فى الموعد المحدد مع سداد التأمين الابتدائى المشار اليه قبل انعقاد جلسة المزاد.

ب- التسليم والمتابعة والتحصيل :

١- تقوم الادارة العامة للمشتريات والمخازن بالجامعة بجميع الاجراءات الخاصة بالمزايدة وتكون مسئولة عن سلامة تلك الاجراءات واستخراج اوامر التشغيل الصادرة فى هذا الخصوص مثبت بها قيمة الايجار السنوى مقابل تشغيل الاستراحة والقسط الشهرى والمساحة الفعلية للاستراحة وذلك بعد اعتماد قرار الترسية من قبل الجهة المختصة وتسليم امر الشغل للمستأجر وصورة للادارة المختصة التابع لها الاستراحة وصورة للادارة العامة للشئون القانونية لتحرير العقود

٢- تقوم الادارة العامة للشئون القانونية باتخاذ الاجراءات الادارية والقانونية ضد المشتغل وبالتعاون مع الادارة العامة للاستاد الرياضى ممثلة فى مدير الادارة عند قيام المشتغل بالتجاوز او مخالفة بنود كراسة انشروط او عقد التشغيل او التأخر فى سداد اى مستحقات مالية فى حالة الابلاغ بذلك .

٣- يتم تسليم الاستراحة فور استلام امر الشغل فى المكان المخصص بالوحدة طبقا للمساحة المقررة بالقيمة التقديرية والتي تم المزايدة عليها وامر الشغل ويكون ذلك بمعرفة لجنة فنيه واداريه من الوحدة وعضو من الحسابات الخاصة تحت اشراف الوحدة ومسئوليتها بموجب محضر رسمى بين الوحدة والمستأجر وبسلم لإدارة الوحدة (الاستاد الرياضى) للقيام باجراءات التحصيل ويسمح للمستأجر استغلال مساحة واحد متر امام البوفيه لوضع بنرات الاعلانات وقوائم الاسعار وثلاجات العرض فقط دون وضع اى شى آخر وكذلك عمل تاندة

١- بكارمار

٢- جمال

٣- عيسى

٤- محمد

٥- محمد

١٠- المستأجر مسئول عن تحري قواعد ومقتضيات الآداب العامة والنظام العام والتقاليد الجامعية في المكان المؤجر ويكون للجامعة الحق في فسخ العقد واتخاذ كافة الإجراءات القانونية قبله اذا ثبت مخالفة ذلك او ارتكاب افعال منافية للتقاليد العامة والآداب العامة او قيامه بتسهيل ذلك للغير وفي حالة ارتكاب سلوكيات مشينة في التعامل مع العاملين بالجامعة والمنفعين بمحل التعاقد يتم احتساب غرامة ٢% من إجمالي التعاقد في السنة التي تم ارتكاب المخالفة فيها وفي حالة التكرار يتم فسخ التعاقد للاستراحة مع اتخاذ الإجراءات القانونية .

١١- يحظر علي المستأجر تقديم المشروبات الروحية أو السماح للغير بشربها أو بيعها داخل الاستراحة .

١٢- يتعين علي المستأجر المحافظة علي مباني الاستراحة وتجهيزها بحيث يتم تسليمها للجامعة في نهاية مدة العقد بنفس الحالة التي سبق له استلامها ولا يتم رد التامين النهائي له اذا ما اخل بهذا الشرط ويكون للجامعة الحق في مصادرته مع تحميله قيمة اصلاح التلفيات من مستحقته .

١٣- يكون للجامعة الحق في مد العقد بنفس الشروط والاسعار لمدة ثلاثة شهور بعد انتهاء مدة العقد دون ان يكون للمستأجر الحق في الاعتراض وكذلك تجديد العقد لمدة عام بموافقة الطرفين وبزيادة بنسبة مئوية تحددها السلطة المختصة وذلك في حالة الالتزام والانضباط قبل المستأجر .

١٤- المستأجر مسئول عن تدبير المواد التموينية اللازمة لتشغيل الاستراحة دون أي مسئولية على الجامعة في هذا الشأن .

١٥- الجامعة الحق في الغاء المزارد دون ابداء الاسباب وفقاً للمصلحة العامة ودون أي اعتراض من المستأجر

١٦- علي المستأجر الالتزام بالمظهر الحضاري اللائق ووضع سلات (قمامة) بصفة مستمرة أمام وداخل الاستراحة واستعمال المطهرات اللازمة على نحو دائم ووضع الأغذية بأكياس بلاستيكية مسحبة والالتزام بالتعليمات الصادرة من قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة وهي المسئولة عن الرقابة والإشراف والمتابعة والتوجيه في هذا الشأن .

١٧- يلتزم المستأجر بوضع باسكيتات للقمامة حسب الاعداد والالوان الموحدة بالجامعة وذلك لفصل المخلفات من المنبع وحسب تعليمات ادارة الجامعة في هذا الشأن .

١٨- يلتزم المستأجر رفع المخلفات يومياً لحين تعاقد ادارة الجامعة مع احدى شركات النظافة لرفع مخلفات الجامعة بما فيها مخلفات الاستراحة دون اعتراض من المستأجر ووفقاً للمصلحة العامة

١٩- يتعين على المستأجر توفير سبل الوقاية من اخطار الحريق وتوفير طفايات الحريق ومقتضيات الامن والسلامة اتجاه ذلك

٢٠- تخضع كافة اجراءات المزارد وما يترتب عليه من حقوق والالتزامات لأحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨م بشأن التعاقدات الحكومية التي تبرمها الجهات العامة ولائحته التنفيذية.

١- مدير عام

٢- جمال

٣- ربيع

٤- م. م. م.

٥- م. م. م.

قائمة اسعار الاستراحات بالجامعة للعام الجامعي

المشروبات		الماكولات				م
السعر	الصنف	السعر	الصنف	السعر	الصنف	
٤	شاى عادى	١٨	كبدة اسكندراني	٨	فول + طرشى	١
٥	شاى فتلة	١٨	كفته صغيرة	١٠.٥	فول بالبيض	٢
٥	بنسون فتلة	٢٧	كفته كبيرة	٨	طعمية اطرشى	٣
٥	كر كديه فتلة	١٨	بانیه صغير	١١	طعمية بالبيض	٤
٥	قرفة	٢٧	بانیه كبير	١١	طعمية بالبطاطس	٥
٨	قهوة	١٨	سوسيس	١٠	جبنة بيضاء	٦
١٢	سحلب	٢١	شاورما لحم صغير	١٥	جبنة رومى	٧
١٠	نسكافيه ماشين	٢٧	شاورما لحم كبير	١٨	رومى فرن	٨
١٠	كبتشينو ماشين	٢١	شاورما فراخ	٩	مربى	٩
١٥	شيكولاته ماشين	٢٧	تشیکن بانیه	١٣	مربى بالقشطة	١٠
١٣	حمص شام	٢٧	شيش تاووك	٩	حلاوة	١١
١٣	عصير فرش ٣٠٠م	٣٦	كريب لحمه	١٣	حلاوة بالقشطة	١٢
٢٠	عصير فرش ٥٠٠م	٣٦	كريب فراخ	١٣	بطاطس بالكاتشب	١٣
٢٢	كوكتيل	٢٧	برجر فراخ	١٨	طبق بطاطس كبير	١٤
٢٠	ملك شيك ٥٠٠م	١٨	برجر لحم صغير	٩	ساندوتش بطاطس	١٥
١٨	بوريو قطع اس كريم ٣٠٠م	٢٧	برجر لحم كبير	٩	لاتشون	١٦
٢٥	بوريو اي كريم ٥٠٠م	٢٣	برجر جبنة وبيض	١٣	كبدة	١٧

الاسعار المدونه بالقائمة متوسط لاسعار الاماكن وقد تختلف نسبياً باختلاف المكان واختلاف نوع الخبز المستخدم فى

السندوتشات واسعار البسكوتات والاغذية المغلفة .

١- ياسر فاروق

٢- جمان هاشم

٣- محمد

٤- محمد

٥- د. محمد

كراسة الشروط الخاصة باستراحة (بوفيه) ستاد جامعة الزقازيق

لجنة كراسة الشروط :

الاسم

ا. ياسر فاروق عبد الحليم

ا. جمال احمد على

ا. محمد السيد محمود

ا. احمد محمد معوض

ا. السيد فودة

مكتب نائب رئيس الجامعة لشئون البيئة

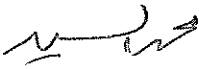
ادارة الشئون المالية والادارية بالاستاد

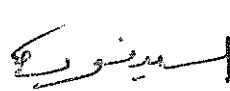
ادارة الملاعب بالاستاد

ادارة المشتريات والمخازن بالجامعة

ادارة الشئون القانونية بالجامعة

التوقيع

(17) 




(8)