

## جامعة الزقازيق

اعلان رقم ( ٧ ) لسنة ٢٠٢٥

(( وظائف قيادية ))

تعن جامعة الزقازيق عن حاجتها لشغل الوظيفة القيادية الاتيه بالمستوى الوظيفى / مدير عام ( بقسم التعليم ) من داخل الجامعه وخارجها طبقا لاحكام القانون رقم (٨١) لسنة ٢٠١٦ ولانحته التنفيذية وهي :-

اسم الوظيفة:- مدير عام الإدارة العامة لشئون حسابات الصناديق الخاصة والوحدات ذات الطابع الخاص

جهة طالبة الإعلان :- جامعة الزقازيق

المستوى الوظيفى:- مدير عام

اسم وزاره :- وزارة التعليم العالى والبحث العلمى

الغرض من الوظيفة :- توفير الأنظمة الرقابية والمالية التى تكفل موارد الوحدات والصناديق الخاصة والتحقق

من سلامة تحصيل الموارد وإيداعها فى الحساب الخاص بالجامعة فى البنك.

متطلبات وشروط شغل الوظيفة :-

التأهيل العلمى :- بكالوريوس تجارة شعبة محاسبة .

الخبرة :- قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل فى المستوى الوظيفى الأدنى له مباشرة الأول (أ)

( من داخل الجهاز الإدارى للدولة ) ، أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاماً على الأقل

تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة (بالنسبة للعاملين من خارج الجهاز الإدارى للدولة ) وفقاً لقرار

معايير وتوصيف الوظائف رقم (٣٥) لعام ٢٠١٩ .

المهارات والقدرات :- طبقاً لما ورد ببطاقة الوصف للوظيفة المعلن عنها .

الجدارات الأخرى :- طبقاً لما ورد ببطاقة الوصف للوظيفة المعلن عنها .

تاريخ بداية الاعلان :- ٢٠٢٥ / ١٢ / ٧

تاريخ انتهاء التقدم :- ٢٠٢٥ / ١ / ٦

عدد الاشخاص المطلوبين للوظيفة :- (١)

بيانات الاتصال والتقدم بالجهات :- على راغبي التقدم لهذه الوظيفة إستيفاء النموذج المعد لهذا الغرض بالامانة

الفنية للجنة الدائمة للقيادات بالجامعة وتقديم الطلب باسم السيد الاستاذ الدكتور /رئيس الجامعة

مستوفى الدمغة والمستندات المطلوبة على ان تكون من (٣) ثلاث أصول و (٧) سبعة نسخ

وتسلم باليد الى الامانة الفنية للجنة الدائمة للقيادات بالجامعة ولن يلتفت الى الطلبات السابق

تقديمها قبل هذا الاعلان او التي ترد بعد المده المحددة لقبول الطلبات او التي ترد بالبريد وتقبل

الطلبات سواء كان المتقدم من داخل الجامعة او من خارجها .

المستندات المطلوبة :- بيان بحاله الوظيفيه معتمدا وموضحا به (التأهيل العلمى والمؤهلات الاضافيه والخبرات

النوعية والزمنية والوظائف الإشرافية التى شغلها والدورات التدريبية ونوعها ومكانها

وخطابات الشكر والجزاءات والاجازات ان وجدت وتقارير الكفايه للاداء عن الثلاث سنوات

الاخيرة ) .

- بيان تفصيلى عن إنجازاته وإسهاماته معتمدا من السلطة المختصة .

- مقترحاته لتطوير العمل ويراعى فى المقترح أن يتضمن أهدافا محددة زمنيا وقابلة للقياس

والتطبيق ومشملة على وسائل التحقيق فى حدود الامكانيات المالية والبشرية المتاحة

وتوضيحا لمهاراته القيادية وقدراته العلميه والعملية ومدى إجادته للغات الأجنبية ومعرفته

بعلوم الحاسب الالى ومدعما بالمستندات .

رئيس الجامعة

رئيس لجنة القيادات

( التوقيع )

( د. خالد على الشرنديلى )

الإدارة العامة

٢٠٢٥



اللجنة الدائمة للقيادات  
الأمانة الفنية

جامعة الزقازيق  
إعلان رقم ( ٧ ) لسنة ٢٠٢٥  
( ( وظائف قيادية ) )

تعلمن جامعة الزقازيق عن حاجتها لشغل الوظيفة القيادية الآتية بالمستوى الوظيفي / مدير عام (بقسم التعليم) من داخل الجامعة وخارجها طبقا لاحكام القانون رقم (٨١) لسنة ٢٠١٦ ولانحته التنفيذية وهي :-

- مدير عام الإدارة العامة لشئون حسابات الصناديق الخاصة والوحدات ذات الطابع الخاص بالمستوى الوظيفي ( مدير عام )
- ويمكن الاطلاع على بيانات هذه الوظيفة من واقع بطاقة وصفها والمستندات المطلوب تقديمها بالإعلان الموجود بلوحة الإعلانات بمبنى الإدارة العامة لعمليات الموارد البشرية بإدارة الجامعة وبموقعي الجامعة ، بوابة الوظائف الحكومية التابعة للجهاز المركزي للتنظيم والإدارة. على الإنترنت .
- وعلى راغبي التقدم لهذه الوظائف إستيفاء النموذج المعد لهذا الغرض بالأمانة الفنية للجنة الدائمة للقيادات بالجامعة وتقديمه مرفقا به :-
- بيان بحاله الوظيفيه معتمدا وموضحا به التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافيه والخبرات النوعيه والزمنيه والوظائف الإشرافيه التي شغلها والدورات التدريبيه ونوعها ومكانها وخطابات الشكر والجزاءات والأجازات إن وجدت وتقارير الكفاهه للاداء عن آخر ثلاث سنوات .
- بيان تفصيلي عن إنجازاته وإسهاماته معتمداً من السلطة المختصة .
- مقترحاته لتطوير العمل ويراعى في المقترح أن يتضمن أهدافا محددة زمنيا وقابلة للقياس والتطبيق ومشملة على وسائل التحقيق في حدود الإمكانيات المالية والبشرية المتاحة وتوضيحا لمهاراته القيادية وقدراته العلميه والعملية ومدى إجادته للغات أجنبية ومعرفته بعلم الحاسب الالى ومدعما بالمستندات .
- تقدم الطلبات باسم السيد الاستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة مستوفاه الدمغه والمستندات سالفه الذكر على أن تكون من ثلاث أصول وسبعة نسخ وتسلم باليد الى الامانه الفنيه للجنة الدائمة للقيادات بالجامعة وذلك خلال شهر من تاريخ نشر الاعلان .
- ولن يلتفت للطلبات السابق تقديمها قبل هذا الاعلان أو التي ترد بعد المده المحدده لقبول الطلبات أو التي ترد بالبريد وتقبل الطلبات سواء كان المتقدم من داخل الجامعة أو من خارجها .
- يشترط للتعيين بهذه الوظيفة القيادية استيفاء شروط شغلها الوارده ببطاقة وصفها وقضاء المدد البينية اللازمة وأن يجتاز اختبارات الصلاحية للوظيفة واجتياز البرنامج التدريبي المقرر بنجاح

رئيس الجامعة  
ورئيس لجنة القيادات  
( التوقيع )  
( أ.د / خالد على الدردلى )



تاريخ النشر / /



اللجنة الدائمة للقيادات  
الامانه الفنيه

جامعة الزقازيق  
اعلان رقم ( ٧ ) لسنة ٢٠٢٥  
(وظائف قيادية)

تعلن جامعة الزقازيق عن حاجتها لشغل الوظيفة القيادية الاتيه بالمستوى الوظيفي / مدير عام ( بقسم التعليم ) من داخل الجامعه وخارجها طبقا لاحكام القانون رقم (٨١) لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية وهي :-

- مدير عام الإدارة العامة لشئون حسابات الصناديق الخاصة والوحدات ذات الطابع الخاص بالمستوى الوظيفي ( مدير عام )
- ويمكن الإطلاع على بيانات هذه الوظائف من واقع بطاقة وصفها والمستندات المطلوب تقديمها بالإعلان الموجود بلوحة الإعلانات بمبنى الإدارة العامة لعمليات الموارد البشرية بإدارة الجامعة وبموقعي الجامعة وبوابة الوظائف الحكومية التابعة للجهاز المركزي للتنظيم والإدارة.
- وعلى راغبي التقدم لهذه الوظائف استيفاء النموذج المعد لهذا الغرض بالامانه الفنيه للجنة الدائمة للقيادات بالجامعة وتقديمه باسم السيد الاستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة وذلك خلال شهر من تاريخ نشر الاعلان .
- ولن يلتفت للطلبات السابق تقديمها قبل هذا الاعلان أو التي ترد بعد المده المحدده لقبول الطلبات أو التي ترد بالبريد وتقبل الطلبات سواء كان المتقدم من داخل الجامعة أو من خارجها .

رئيس الجامعة  
ورئيس لجنة القيادات  
التوقيع ( )  
( أ.د / خالد على الدرنلى )



تاريخ النشر / /