



اللجنة الدائمة للقيادات
الامانه الفنيه

جامعة الزقازيق
اعلان رقم (٦) لسنة ٢٠٢٥
((وظائف قيادية))

تعلم جامعة الزقازيق عن حاجتها لشغل الوظيفة القيادية الاتيه بالمستوى الوظيفي / مدير عام (بقسم التعليم) من داخل الجامعه وخارجها طبقا لاحكام القانون رقم (٨١) لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية وهي :-
اسم الوظيفة :-

- مدير عام الإدارة العامة للعلاقات العلمية والثقافية
- مدير عام الإدارة العامة للمدن الجامعية والتغذية
- مدير عام الإدارة العامة للعلاقات العامة
جهة طالبة الإعلان :- جامعة الزقازيق
المستوى الوظيفي :- مدير عام

اسم الوزارة :- وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
الغرض من الوظيفة :- طبقاً لما ورد ببطاقة الوصف الوظيفي الخاص بكل وظيفة معن عنها .
متطلبات وشروط شغل الوظيفة :-

التأهيل العلمي :- مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل .
الخبرة :- قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في المستوى الأدنى له مباشرة الأول (أ) " من داخل الجهاز الإداري للدولة " ، أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة (بالنسبة للعاملين من خارج الجهاز الإداري للدولة) وفقاً لقرار معايير وتوصيف الوظائف رقم (٣٥) لعام ٢٠١٩ .

المهارات والقدرات :- طبقاً لما ورد ببطاقة الوصف الوظيفي الخاص بكل وظيفة معن عنها .
الجدارات الأخرى :- طبقاً لما ورد ببطاقة الوصف الوظيفي الخاص بكل وظيفة معن عنها .

تاريخ بداية الاعلان :- ٢٠٢٥ / ١٢ / ٧

تاريخ انتهاء التقدم :- ٢٠٢٦ / ١ / ٦

عدد الاشخاص المطلوبين للوظيفة :- (١)

بيانات الاتصال والتقدم بالجهات :- على راغبى التقدم لهذه الوظيفة إستيفاء النموذج المعد لهذا الغرض بالامانة الفنية للجنة الدائمة للقيادات بالجامعة وتقديم الطلب باسم السيد الاستاذ الدكتور /رئيس الجامعة مستوفي الدفعة والمستندات المطلوبة على ان تكون من (٣) ثلاث أصول و (٧) سبعة نسخ وتسلم باليد الى الامانة الفنية للجنة الدائمة للقيادات بالجامعة ولن يلتفت الى الطلبات السابق تقديمها قبل هذا الاعلان او التي ترد بعد المدة المحددة لقبول الطلبات او التي ترد بالبريد وتقبل الطلبات سواء كان المتقدم من داخل الجامعة او من خارجها .

المستندات المطلوبة :- بيان بحاله الوظيفيه معتمدا وموضحا به (التأهيل العلمي والمؤهلات الاضافيه والخبرات النوعيه والزمنيه والوظائف الإشرافية التي شغلها والدورات التدريبية ونوعها ومكانها وخطابات الشكر والجزاءات والاجازات ان وجدت وتقارير الكفايه للاداء عن الثلاث سنوات الاخيرة) .

- بيان تفصيلي عن إنجازاته وإسهاماته معتمدا من السلطة المختصة .
- مقترحاته لتطوير العمل ويراعى في المقترح أن يتضمن أهدافا محددة زمنيا وقابلة للقياس والتطبيق ومشملة على وسائل التحقيق في حدود الامكانيات المالية والبشرية المتاحة وتوضيحا لمهاراته القيادية وقدراته العلمية والعملية ومدى إجادته للغات الأجنبية ومعرفة علوم الحاسب الالى ومدعما بالمستندات .

رئيس الجامعة

ورئيس لجنة القيادات

()
الادارة العامة
خالد على الدردلى

تاريخ النشر / ٢٠٢٦ /

٢٥٨٨



جامعة الزقازيق
إعلان رقم (٦) لسنة ٢٠٢٥
((وظائف قيادية))

تعلم جامعة الزقازيق عن حاجتها لشغل الوظيفة القيادية الآتية بالمستوى الوظيفي / مدير عام (بقسم التعليم) من داخل الجامعة وخارجها طبقاً لاحكام القانون رقم (٨١) لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية وهي :-

- مدير عام الإدارة العامة للعلاقات العلمية والثقافية بالمستوى الوظيفي (مدير عام)
- مدير عام الإدارة العامة للمدن الجامعية والتغذية بالمستوى الوظيفي (مدير عام)
- مدير عام الإدارة العامة للعلاقات العامة بالمستوى الوظيفي (مدير عام)

- ويمكن الاطلاع على بيانات هذه الوظيفة من واقع بطاقة وصفها والمستندات المطلوب تقديمها بالإعلان الموجود بلوحة الإعلانات بمبنى الإدارة العامة لعمليات الموارد البشرية بإدارة الجامعة وبموقعي الجامعة ، بوابة الوظائف الحكومية التابعة للجهاز المركزي للتنظيم والإدارة على الإنترنت .

- وعلى راغبي التقدم لهذه الوظائف إستيفاء النموذج المعد لهذا الغرض بالأمانة الفنية للجنة الدائمة للقيادات بالجامعة وتقديمه مرفقاً به :-

- بيان بالحالة الوظيفية معتمداً وموضحاً به التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية والخبرات النوعية والزمنية والوظائف الإشرافية التي شغلها والدورات التدريبية ونوعها ومكانها وخطابات الشكر والجزاءات والأجازات إن وجدت وتقارير الكفاية للاداء عن آخر ثلاث سنوات .
- بيان تفصيلي عن إنجازاته وإسهاماته معتمداً من السلطة المختصة .

- مقترحاته لتطوير العمل ويراعى في المقترح أن يتضمن أهدافاً محددة زمنياً وقابلة للقياس والتطبيق ومشملة على وسائل التحقيق في حدود الإمكانيات المالية والبشرية المتاحة وتوضيحاً لمهاراته القيادية وقدراته العلمية والعملية ومدى إجادته للغات أجنبية ومعرفة علوم الحاسب الآلي ومدعماً بالمستندات .

- تقدم الطلبات باسم السيد الاستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة مستوفاه الدمغة والمستندات سالفة الذكر على أن تكون من ثلاث أصول وسبعة نسخ وتسلم باليد الى الامانة الفنية للجنة الدائمة للقيادات بالجامعة وذلك خلال شهر من تاريخ نشر الاعلان .

- ولن يلتفت للطلبات السابق تقديمها قبل هذا الاعلان أو التي ترد بعد المدة المحدده لقبول الطلبات أو التي ترد بالبريد وتقبل الطلبات سواء كان المتقدم من داخل الجامعة أو من خارجها .

- يشترط للتعين بهذه الوظيفة القيادية استيفاء شروط شغلها الوارده ببطاقة وصفها وقضاء المدد البيئية اللازمة وأن يجتاز اختبارات الصلاحية للوظيفة واجتياز البرنامج التدريبي المقرر بنجاح

رئيس الجامعة
ورئيس لجنة القيادات

(التوقيع)
(د.د / خالد على الدردلي)



تاريخ النشر / ٢٠٢٥ /





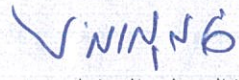
اللجنة الدائمة للقيادات
الامانه الفنيه

جامعة الزقازيق
اعلان رقم (٦) لسنة ٢٠٢٥
((وظائف قيادية))

تعلمن جامعة الزقازيق عن حاجتها لشغل الوظيفة القيادية الاتيه بالمستوى الوظيفي / مدير عام (بقسم التعليم) من داخل الجامعه وخارجها طبقا لاحكام القانون رقم (٨١) لسنة ٢٠١٦ ولانحته التنفيذية وهي :-

- مدير عام الإدارة العامة للعلاقات العلمية والثقافية
- مدير عام الإدارة العامة للمدن الجامعية والتغذية
- مدير عام الإدارة العامة للعلاقات العامة
- بالمستوى الوظيفي (مدير عام)
- بالمستوى الوظيفي (مدير عام)
- بالمستوى الوظيفي (مدير عام)
- ويمكن الاطلاع على بيانات هذه الوظائف من واقع بطاقة وصفها والمستندات المطلوب تقديمها بالإعلان الموجود بلوحة الإعلانات بمبنى الإدارة العامة لعمليات الموارد البشرية بإدارة الجامعة وبموقعي الجامعة وبوابة الوظائف الحكومية التابعة للجهاز المركزي للتنظيم والإدارة.
- وعلى راغبي التقدم لهذه الوظائف استيفاء النموذج المعد لهذا الغرض بالامانه الفنيه للجنة الدائمة للقيادات بالجامعة وتقديمه باسم السيد الاستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة وذلك خلال شهر من تاريخ نشر الاعلان .
- ولن يلتفت للطلبات السابق تقديمها قبل هذا الاعلان أو التي ترد بعد المده المحدده لقبول الطلبات أو التي ترد بالبريد وتقبل الطلبات سواء كان المتقدم من داخل الجامعة أو من خارجها .

رئيس الجامعة
ورئيس لجنة القيادات

()
(أ.د / خالد علي الدردلي)



٢٥/٢٠٢٥

تاريخ النشر / ٢٠٢٥/