

مستشفيات جامعة الزقازيق

ادارة المشتريات والمخازن

السيد الاستاذ / مدير مركز تقنية الاتصالات والمعلومات بالجامعة

بعد التحية،،،

- نتشرف ان نرفق لسيادتكم الاوامر المباشرة التالية:-

| م | اسم العملية                 | الكمية | طريقة الطرح | الارتباط بالعرض | اسلوب التقييم            | اخر موعد لتقديم عرض السعر     | اسم الموظف | ملاحظات                                            |
|---|-----------------------------|--------|-------------|-----------------|--------------------------|-------------------------------|------------|----------------------------------------------------|
| ١ | اصلاح جهاز مونيتر ماركة bmi | ١      | امر مباشر   | اسبوعين         | المقبول فنيا والاقل سعرا | شهر من تاريخ العرض على الموقع | أ/ ناهد    | وذلك بالامر المباشر طبقا لمواد قانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ |

- المستندات المطلوبة:-

شهادة التسجيل لدى مصلحة الضرائب - البطاقة الضريبية سارية - التسجيل على بوابة التعاقدات الحكومية - شهادة القيمة المضافة - السجل التجارى السارى - الفاتورة الالكترونية - وعلى ان تكون الشركة مسجلة بسجل قيد الموردين والمقاولين لدى ادارة المشتريات .

- مكان تقديم العروض:-

جامعة الزقازيق - الادارة المركزية لمستشفيات جامعة الزقازيق - ادارة المشتريات والتعاقدات - الدور الثانى علوى.  
برجاء التفضل من سيادتكم اتخاذ اللازم نحو النشر على موقع بوابة التعاقدات العامة والموقع الالكترونى للجامعة .

مرسل للعلم واتخاذ اللازم.

وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق الاحترام،،،،

