

كراسة الشروط والمواصفات مناقصة محدودة (خدمات تصميم وإشراف على التنفيذ)

إسم المناقصة

خدمات تصميم وإشراف على مشاريع
مركز البحوث والاستشارات الفنية
كلية الهندسة - جامعة الزقازيق

جلسة يوم: الخميس الموافق 2026/1/8

ثمن الكراسة: 300 جنيها

قيمة التأمين الإبتدائي: 5000 جنيها (فقط خمسة آلاف جنيها)


د. هاشم عبد الحليم

القسم الأول: مقدمة

يرغب مركز البحوث والاستشارات الفنية بكلية الهندسة - جامعة الزقازيق في التعاقد مع أحد المكاتب أو الشركات الاستشارية ذات الكفاءة والخبرات العالية والمتخصصة في الدراسات الهندسية المختلفة سواء لأعمال إعداد الدراسات والتصميمات أو الإشراف على المشاريع المسندة للمركز. يجب على المتقدمين قراءة هذه الشروط وفهمها جيداً حيث أن المعلومات المطلوبة وجميع الشروط التي يتضمنها هذا المستند تعتبر جزءاً لا يتجزأ من العقد الذي سيتم إبرامه بعد إتمام الترسية. وتخضع هذه المناقصة لقانون رقم 182 لسنة 2018 والخاص بتنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة وتعديلاته بالقانون رقم 188 لسنة 2020 وكذلك اللائحة التنفيذية لقانون رقم 182 لسنة 2018 وما صدر عليهم من تعديلات وقرارات وتعاميم.

تعريفات

فيما يلي بعض التعاريف المستخدمة في كراسة الشروط والمواصفات.
المتنافس: مقدم العرض أو المشارك في المناقصة الراغب في تقديم العرض.
المناقصة: تشمل جميع إيج ووثائق طلب تقديم العروض من قبل مركز البحوث والاستشارات الفنية بكلية الهندسة - جامعة الزقازيق ومقدمي العروض حتى الترسية.
النظام: قانون رقم 182 لسنة 2018 والخاص بتنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة وتعديلاته بالقانون رقم 188 لسنة 2020 وكذلك اللائحة التنفيذية لقانون رقم 182 لسنة 2018 وما صدر عليهم من تعديلات وقرارات وتعاميم.
اللائحة التنفيذية: اللائحة التنفيذية لقانون رقم 182 لسنة 2018 وما صدر عليها من تعديلات وقرارات.
المفردات والجمع: تدل الكلمات الواردة بصيغة المفرد على ذات المدلول بصيغة الجمع ويكون العكس صحيحاً أيضاً إذا نطلب سياق النص ذلك.
الخدمات: تعني كل الخدمات التي يجب القيام بها أو تنفيذها من قبل المتعاقد حسب نطاق العمل.

تكلفة وثائق المناقصة

تكلفة شراء كراسة الشروط والمواصفات هي 300 جنيه مصري (ثلاثمائة جنيه مصرياً) ويتم الدفع من خلال حوالة بنكية أو بمقر المركز.

المواعيد المتعلقة بالمناقصة

يتم اتباع كافة المواعيد المتعلقة بالمناقصة حسب الجدول أدناه.

الإثنين 2025/12/29	تاريخ طرح الكراسة
الخميس 2026/1/1	إرسال الأسئلة والاستفسارات
الأحد 2026/1/4	الرد على الأسئلة والاستفسارات
الثلاثاء 2026/1/6	تقديم العروض
الخميس 2026/1/8	فتح العروض والترسية
الثلاثاء 2026/1/13	بدء الأعمال

د. هادي علي محمد
2/21

أهلية مقدمي العروض

لا يجوز المشاركة في المناقصة للأشخاص المشار إليهم فيما يلي:

1. موظفو الدولة.
2. من تقضي الأنظمة بمنع التعامل معهم بما في ذلك من صدر بمنع التعامل معهم حكم قضائي أو قرار من جهة مخولة بذلك نظاماً، وذلك حتى تنتهي مدة المنع.
3. المقلعون، أو من ثبت إعسارهم، أو صدر أمر بوضعهم تحت الحراسة القضائية.
4. الشركات التي جرى حلها أو تصفيتها.
5. من لم يبلغ من العمر (ثمانية عشر) عاماً.
6. ناقصو الأهلية.

المجلات والتراخيص النظامية

يجب أن تتوفر لدى المتقدمين الوثائق التالية وأن تكون هذه الوثائق متارية المفعول عند فتح العروض:

1. البطاقة الضريبية وآخر إقرار ضريبي.
2. شهادة تسجيل بضريبة القيمة المضافة.
3. شهادة القيد بالنقابة العامة للمهندسين.
4. شهادة بالقيد استشاري نقابي بقيد نقابي معتمدة ومختوم من نقابة المهندسين وتصريح مزاوله المهنة.
5. السجل التجاري أو التراخيص النظامية في مجال الأعمال المتقدم لها متى كان المتقدم غير ملزم نظاماً بالقيد في السجل التجاري.
6. شهادة من الهيئة العامة للتأمينات الاجتماعية بتسجيل المنشأة في المؤسسة وسداد الحقوق التأمينية.
7. شهادة الانسحاب إلى الغرفة التجارية متى كان المتقدم ملزماً نظاماً بالانضمام إلى الغرفة التجارية.
8. شهادة تصنيف في مجال الأعمال المتقدم لها إذا كانت تلك الأعمال مما يشترط لها التصنيف.
9. أي وثائق أخرى يطلبها مركز البحوث والاستشارات الفنية بكلية الهندسة - جامعة الزقازيق حسب طبيعة المناقصة.

ممثل مركز البحوث والاستشارات الفنية بكلية الهندسة - جامعة الزقازيق

يتم التواصل مع ممثل مركز البحوث والاستشارات الفنية بكلية الهندسة - جامعة الزقازيق المذكور أدناه في حال الرغبة في ذلك.

الاسم	م/ نسرين محمد طه غنيم
الوظيفة	المشرف الإداري للمركز
الهاتف/المحمول	01024326900
الفاكس	055/2304987
البريد الإلكتروني	nesreen2024@gmail.com




مكان التسليم

يتم تسليم العروض وجميع ما يتعلق بالمناقصة لممثل مركز البحوث والاستشارات الفنية بكلية الهندسة - جامعة الزقازيق في العنوان المذكور أدناه.

العنوان	مركز البحوث والاستشارات الفنية بكلية الهندسة - جامعة الزقازيق ص.ب 44519
المبنى	العلوم الأساسية
الطابق	أول علوى
الغرفة/الإدارة	مقر مركز البحوث والاستشارات الفنية
وقت التسليم	الساعة 12.00 ظ (الثانية عشرة ظهرا)

نظام المناقصة

تخضع هذه المناقصة لقانون رقم 182 لسنة 2018 والخاص بتنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العلمية وتعديلاته بالقانون رقم 188 لسنة 2020 وكذلك اللائحة التنفيذية لقانون رقم 182 لسنة 2018 وتعديلاتها وكل تعديل أو نظام أو لائحة تحل محل ما أشير إليه.

  



القسم الثاني: الأحكام العامة

المساواة والشفافية

يلتزم مركز البحوث والاستشارات الفنية بكلية الهندسة - جامعة الزقازيق بإطلاع كافة المتنافسين على المعلومات ذات العلاقة بنطاق العمل في المناقصة، وتقديم الإيضاحات والبيانات اللازمة عن الأعمال المطلوب تنفيذها قبل ميعاد تقديم العروض بوقت كافٍ ويلتزم مركز البحوث والاستشارات الفنية بكلية الهندسة - جامعة الزقازيق بعدم التمييز بين المتنافسين في أي مما سبق. كما سيتم إخطار كافة المتقدمين للمنافسة بأي تغييرات تطرأ على المناقصة عبر البريد الإلكتروني أو عن طريق البريد الرسمي على النحو المبين بأحكام النظام واللائحة التنفيذية.

تعارض المصالح

يلتزم المتنافس والعاملون لديه، وكل من له علاقة مباشرة أو غير مباشرة بتنفيذ وتأمين الخدمات المضمنة في نطاق هذه المناقصة، بإبلاغ مركز البحوث والاستشارات الفنية بكلية الهندسة - جامعة الزقازيق والإفصاح كتابة عن أي حالة تعارض في المصالح أو أي مصلحة خاصة نشأت أو ستنشأ أو قد تنشأ عن أي تعامل يكون مرتبطاً بأنشطة مركز البحوث والاستشارات الفنية بكلية الهندسة - جامعة الزقازيق.

السلوكيات والأخلاقيات

يحظر على المتنافس والعاملين لديه، وكل من له علاقة مباشرة أو غير مباشرة بتنفيذ وتأمين الخدمات التي تتضمنها هذه المناقصة، مخالفة قواعد السلوك المهني وقواعد أخلاقيات المهنة وغيرها من القواعد التي نصت عليها الأنظمة المعمول بها أو المفروضة عليهم بموجب عضويتهم في أي منظمة مهنية أو هيئة ذات علاقة وفي كل الأحوال يلتزم بعدم الحصول أو محاولة الحصول على ميزة غير مستحقة بأي طريقة كانت أو تقديم أي هدية أو أي منفعة سواء مادية أو معنوية للحصول على معاملة تفضيلية من موظفي مركز البحوث والاستشارات الفنية بكلية الهندسة - جامعة الزقازيق في كافة مراحل تنفيذ المناقصة أو أي عقد ينتج عنها.

السرية وإفشاء المعلومات

يلتزم المتنافسون بعدم إفشاء أي بيانات، أو رسومات، أو وثائق، أو معلومات تتعلق بالمناقصة سواء كانت تحريرية أو شفوية أو استغلالها أو الإفصاح عنها. ويسري ذلك على كل ما بحوزته أو ما يكون قد اطلع عليه في العرض من أسرار وتعاملات أو شؤون تخص مركز البحوث والاستشارات الفنية بكلية الهندسة - جامعة الزقازيق، كما لا يجوز للمتنافسين نشر أي معلومة عن المناقصة وكل ما يتعلق بها عبر كافة وسائل الإعلام إلا بعد أخذ موافقة كتابية من مركز البحوث والاستشارات الفنية بكلية الهندسة - جامعة الزقازيق مسبقاً.

ملكية وثائق المناقصة

أولاً: ستبقى ملكية وثائق المناقصة وجميع نسخها لمركز البحوث والاستشارات الفنية بكلية الهندسة - جامعة الزقازيق ويجب على المتنافسين إتلاف تلك الوثائق وجميع نسخها عند طلب مركز البحوث والاستشارات الفنية بكلية الهندسة - جامعة الزقازيق ذلك.

ثانياً: حقوق الطبع والنشر وسانر الحقوق في أي وثيقة، أو مصنف أو تصميم أو مادة أو عنصر يرافق أو تشتمل عليه المناقصة ووثائقها أو ما تقدمه من مركز البحوث والاستشارات الفنية بكلية الهندسة - جامعة الزقازيق ضمن

د. محمد عبد الحميد

هذه المناقصة ستبقى ملكاً لمركز البحوث والاستشارات الفنية بكلية الهندسة - جامعة الزقازيق ولن تؤول إلى المتنافس، وعلى ذلك لا يجوز نسخ هذه الوثائق والمواد، كلياً أو جزئياً، أو إعادة إنتاجها أو توزيعها أو إتاحتها لأي طرف ثالث أو استخدامها دون الحصول على موافقة كتابية مسبقة من مركز البحوث والاستشارات الفنية بكلية الهندسة - جامعة الزقازيق. ويجب على المتنافس التخلص منها أو إعادتها إلى مركز البحوث والاستشارات الفنية بكلية الهندسة - جامعة الزقازيق عند الطلب، والا يحتفظ المتنافس بأي نسخ من قبله أو من قبل من مكنهم من الوصول إليها.

حقوق الملكية الفكرية

تكون الملكية الفكرية لمحتويات العرض الفائز (أو العروض الفائزة) لمركز البحوث والاستشارات الفنية بكلية الهندسة - جامعة الزقازيق، ويحق له استعمالها والتصرف فيها وفق ما يراه مناسباً لتحقيق المصلحة العامة.

الاستبعاد من المناقصة

يحق لمركز البحوث والاستشارات الفنية بكلية الهندسة - جامعة الزقازيق استبعاد أي عرض اجتاز التقييم الفني بسبب تدني أسعاره بنسبة (25%) خمسة وعشرين بالمائة فأكثر عن النسبة التقديرية وذلك بعد أن تقوم لجنة فحص العروض بمراجعة النسب التقديرية ومناقشة صاحب العرض المنخفض وعدم اقتناعها بمقدرته على تنفيذ العقد بعد الطلب منه كتابياً بتقديم تفاصيل للعناصر المكونة لعرضه وشرح أسباب انخفاضها.

إلغاء المناقصة وأثره

أولاً: لمركز البحوث والاستشارات الفنية بكلية الهندسة - جامعة الزقازيق الحق في إلغاء المناقصة قبل الترسية في الحالات الآتية:

1. وجود أخطاء جوهرية في وثائق المناقصة.
2. مخالفة إجراءات المناقصة لأحكام النظام واللائحة التنفيذية.
3. إذا اقتضت المصلحة العامة إلغاء المناقصة.
4. إذا لم يقدم سوى عطاء وحيد، أو لم يبق بعد العطاءات المستبعدة إلا عطاء واحد.
5. إذا اقترنت العطاءات كلها أو أغلبها بتحفظات.
6. إذا لم يتمكن مركز البحوث والاستشارات الفنية بكلية الهندسة - جامعة الزقازيق من تخفيض أسعار العروض التي تتخطى أو تتجاوز المبالغ المعتمدة من خلال التفاوض.
7. ارتفاع أسعار العروض عن المبالغ المعتمدة والمقدرة.

ثانياً: تعاد تكاليف وثائق المناقصة إلى أصحاب العروض إذا تم إلغاء المناقصة، في الحالات التالية:

1. وجود أخطاء جوهرية في وثائق المناقصة.
2. مخالفة إجراءات المناقصة لأحكام النظام أو اللائحة التنفيذية.
3. إذا اقتضت المصلحة العامة إلغاء المناقصة.
4. ارتفاع أسعار العروض عن المبالغ المعتمدة والمقدرة.

ثالثاً: لا تعاد تكاليف وثائق المناقصة إذا كان الإلغاء بعد فتح المظاريف إلا لمن تقدم بعرضه للمنافسة.

رابعاً: في حال تم تمديد تلقي العروض للمرة الثانية، وأبدى المتنافس عدم رغبته في الاستمرار في المناقصة تعاد له تكاليف وثائق المناقصة.



التفاوض مع أصحاب العروض

أولاً: يحق لمركز البحوث والاستشارات الفنية بكلية الهندسة - جامعة الزقازيق التفاوض في حال ارتفاع سعر أفضل عرض عن النسبة التقديرية بشكل ظاهر وذلك وفقاً لما يلي:

1. تحدد لجنة فحص العروض مبلغ التخفيض بما يتفق مع الأسعار السائدة في السوق.
2. وتطلب كتابياً من صاحب أفضل عرض تخفيض سعره، فإن امتنع، أو لم يصل بسعره إلى المبلغ المحدد، فتتفاوض اللجنة مع صاحب العرض الذي يليه وهكذا مع بقية أصحاب العروض إلى أن يتم التوصل إلى السعر المحدد، فإن لم يتوصل إليه تلغ المناقصة.

ثانياً: يحق لمركز البحوث والاستشارات الفنية بكلية الهندسة - جامعة الزقازيق التفاوض في حال زادت قيمة أفضل عرض عن المبالغ المعتمدة للمشروع وذلك بالتتابع المرحلتين التاليتين:

1. تطلب اللجنة كتابياً من صاحبه تخفيض عرضه بما يتفق مع المبالغ المعتمدة، فإن امتنع أو لم يصل بسعره إلى المبلغ المطلوب، فتتفاوض اللجنة مع صاحب العرض الذي يليه وهكذا مع بقية أصحاب العروض إلى أن يتوصل إلى سعر يتفق مع المبالغ المعتمدة.
2. في حال لم يتم التوصل إلى المبالغ المعتمدة للمشروع؛ فلمركز البحوث والاستشارات الفنية بكلية الهندسة - جامعة الزقازيق إلغاء بعض البنود أو تخفيضها للوصول إلى المبلغ المعتمد، على ألا يؤثر ذلك على الانتفاع بالمشروع أو ترتيب العروض، فإن تعذر إلغاء بعض بنود المشروع أو تخفيضها؛ تلغ المناقصة.

التعاقد من الباطن

1. لا يحق للطرف الثاني أن يتعاقد من الباطن لتنفيذ الأعمال والخدمات محل العقد، كما لا يحق له - ما لم ينص العقد على خلاف ذلك - أن يتعاقد من الباطن، لتنفيذ جزء منها دون الحصول على موافقة خطية من الطرف الأول.
2. لا يكون الطرف الأول مسؤولاً عن أية مطالبات مالية مستحقة ناتجة عن دخول الطرف الثاني في اتفاقيات أو حصوله على خدمات من طرف آخر لخدمته في أداء التزاماته الخاصة بهذا العقد.

الزامية العرض

لا يجوز تفسير طلب تقديم العروض والاشتراك في هذه المناقصة وتقديم العروض بأي شكل من الأشكال على أنه التزام تعاقدي أو قانوني من طرف مركز البحوث والاستشارات الفنية بكلية الهندسة - جامعة الزقازيق طالبة العروض.

الموافقة على الشروط

يعتبر المتنافس موافقاً على كافة شروط ومواصفات وأحكام المناقصة من خلال مشاركته في عملية تقديم العروض، ويستبعد العرض المخالف لذلك إلا في الحالات التي تكون المخالفة شكلية وغير مؤثرة.



القسم الثالث: إعداد العروض

لغة العرض

يجب أن تقدم العروض باللغة العربية مع إمكانية تقديم بعض الوثائق أو جزء من العرض بلغة أخرى إلى جانب اللغة العربية. وفي حال وجد تعارض بين النص العربي والنص الأجنبي للعروض فإنه يؤخذ بالنص الوارد باللغة العربية.

العملة المعتمدة

تعتبر العملة المصرية (الجنيه المصري) العملة المعتمدة بكافة التعاملات المتعلقة بالمناقصة ويتم الصرف طبقاً للأنظمة واللوائح المالية المتبعة في نظام المناقصات والمشتريات الحكومية.

صلاحية العروض

مدة سريان العروض في هذه المناقصة (90) تسعين يوماً من التاريخ المحدد لفتح العروض.

تكلفة إعداد العروض

يتحمل المتنافسون جميع التكاليف المرتبطة بالمناقصة، ولا يتحمل مركز البحوث والاستشارات الفنية بكلية الهندسة - جامعة الزقازيق أي مسؤولية لتغطية تكاليف المتنافسين في إعداد العروض، والتي تتضمن تلك التكاليف التي يتكبدها المتنافسون للقيام بالعناية الواجبة، والتكاليف المتعلقة بتقديم أي معلومات إضافية لمركز البحوث والاستشارات الفنية بكلية الهندسة - جامعة الزقازيق، بالإضافة إلى التكاليف المرتبطة بأي مفاوضات مع مركز البحوث والاستشارات الفنية بكلية الهندسة - جامعة الزقازيق. كما يجب على المتنافسين تزويد مركز البحوث والاستشارات الفنية بكلية الهندسة - جامعة الزقازيق بأي توضيحات مطلوبة طوال مدة المناقصة، دون إلزام مركز البحوث والاستشارات الفنية بكلية الهندسة - جامعة الزقازيق بتغطية التكاليف المرتبطة بذلك.

الإخطارات والمراسلات

التواصل مع ممثل مركز البحوث والاستشارات الفنية بكلية الهندسة - جامعة الزقازيق المذكور أعلاه في هذه الكراسة هو الوسيلة المعتمدة لكافة الإخطارات والمراسلات المتعلقة بالمناقصة.

ضمان المعلومات

يلتزم مقدم العرض باتخاذ جميع الإجراءات اللازمة للتحقق من دقة المعلومات المتعلقة بالمناقصة لينسئ له تقديم عرض متوافق مع جميع الشروط والمواصفات المطلوبة مع الأخذ بالاعتبار جميع الأحكام التعاقدية، كما يجب على جميع المتنافسين الإلمام بجميع الأنظمة والقرارات ذات العلاقة بنطاق عمل المناقصة ومراعاة ذلك عند تحديد الأسعار.

د. هادي عبد الحليم
م. هادي عبد الحليم

التعديلات والأسئلة والاستفسارات

يحق للمركز إجراء أي تعديلات في مستندات الطرح قبل تاريخ فتح المظاريف بإصدار ملاحق لها، وسيتم إرسال هذه الملاحق إما كتابة، أو برقيا أو بالبريد إلى جميع من قاموا بسحب واستلام مستندات العطاء. وتعتبر هذه الملاحق جزء لا يتجزأ من مستندات الطرح والتعاقد.

يمكن للمتنافسين في حال وجود أي استفسارات عن المناقصة، أن يرسلوا استفساراتهم إلى المركز عن طريق البريد الإلكتروني، ويلتزم مركز البحوث والاستشارات الفنية بكلية الهندسة - جامعة الزقازيق بالرد على استفسارات المتنافسين عن طريق البريد الإلكتروني وعلى مركز البحوث والاستشارات الفنية بكلية الهندسة - جامعة الزقازيق جمع كافة الاستفسارات المقدمة من المتنافسين والإجابة عليها ومشاركتها مع جميع المتنافسين دون الكشف عن هوية المتنافس مقدم الاستفسار عن طريق البريد الإلكتروني. كما يمكن لمركز البحوث والاستشارات الفنية بكلية الهندسة - جامعة الزقازيق الحكومية تنظيم جلسة استفسارات لمناقشة كافة الاستفسارات المقدمة والإجابة عليها.

حصول المتنافسين على كافة المعلومات الضرورية

على صاحب العرض المتقدم لتنفيذ الخدمات أن يتحرى قبل تقديم عرضه عن طبيعة الخدمات المتقدم لها، والظروف المصاحبة للتنفيذ، ومعرفة بياناتها وتفصيلاتها على وجه الدقة، وما يمكن أن يؤثر في عرضه ومخاطر التزاماته، وعليه بشكل عام أن يسعى للحصول على كافة المعلومات الضرورية واللازمة لتنفيذ عطاءه، وعلى مركز البحوث والاستشارات الفنية بكلية الهندسة - جامعة الزقازيق إتاحة الفرصة لذلك.

وثائق العرض الفني

يشمل العرض الفني المتطلبات التالية والتي يجب أن تقدم من أصل وخمس صور:

1. التأمين الابتدائي.
2. منهجية إنجاز الخدمات.
3. الجدول الزمني لتنفيذ الخدمات.
4. صورة البطاقة الضريبية وآخر إقرار ضريبي.
5. صورة شهادة تسجيل بضريبة القيمة المضافة.
6. صورة شهادة القيد بالنقل العامة للمهندسين.
7. شهادة بالقيد استشاري نقابي بقيد نقابي معتمدة ومختوم من نقابة المهندسين وتصريح مزاوله المهنة.
8. الخبرات السابقة وسابقات أعمال معتمدة ومرفق بها صور عقود الاتفاق مع الجهات المالكة.
9. على مقدمي العطاءات أن يبينوا في كتاب مستقل يرفق بالعطاء قيمة ونوع وتاريخ الأعمال المماثلة التي قاموا بها للمصالح الحكومية والهيئات العامة والشركات التابعة لها والمستندات الدالة على ذلك. فإذا كان لم يسبق لهم القيام بأعمال من هذا القبيل فعليهم أن يقدموا للمركز ما يثبت قيامهم في عهود قريبة بأعمال تشبه في نوعها الأعمال المطروحة في المناقصة سواء كان ذلك بأنفسهم أو بالتضامن مع شركاء آخرين لديهم الخبرة الكافية في مثل هذه الأعمال، مع بيان مواقعها ومجموع قيمتها وتواريخ إتمامها وعليهم عمل التسهيلات اللازمة لممثلي المركز لمعاينة تلك الأعمال.
10. هيكل المكتب الاستشاري متضمن المهندسين في التخصصات المختلفة (ميكانيكية - كهربائية - إلكترونيكية - ميكانيكية - مدني - معماري) ويكونوا من المؤمن عليهم وتقدم المستندات الدالة على ذلك.
11. الكوادر الفنية التي سيسند إليها تنفيذ الأعمال.
12. رقم الحساب البنكي الذي يقبل التحويل عليه بنظام الدفع الإلكتروني.



الضرائب والرسوم

يجب أن تشمل جميع الأسعار المقدمة من قبل المتنافس كافة التكاليف من ضرائب ورسوم وغيرها من المصاريف، ولا يتحمل مركز البحوث والاستشارات الفنية بكلية الهندسة - جامعة الزقازيق أي مصاريف إضافية لم يتم ذكرها في عرض الأسعار.

التأمين الابتدائي

على المتنافس تقديم إيصال التأمين الابتدائي وقيمته 5000 جنيه مصرياً وفقاً للشروط التالية:

1. لا يجوز قبول العرض الذي يقدم بدون تأمين ابتدائي إلى مركز البحوث والاستشارات الفنية بكلية الهندسة - جامعة الزقازيق.
2. يُقدم أصل خطاب التأمين الابتدائي مع العرض.
3. ترد التأمينات الابتدائية إلى أصحاب العروض التي لم يتم الترسية عليها بعد التعاقد مع المتنافس الفائزة بالعملية، وكذلك في حال إلغاء المناقصة، أو بعد انتهاء الوقت المحدد لسريان العروض ما لم يبد صاحب العرض رغبته في الاستمرار في الارتباط بعرضه وفقاً لأحكام النظام واللائحة التنفيذية.
4. في حال تقديم العرض في ملفين، يقدم التأمين الابتدائي في ملف العرض الفني.

مصادرة التأمين الابتدائي

أولاً: على مركز البحوث والاستشارات الفنية بكلية الهندسة - جامعة الزقازيق عند توافر أسباب مصادرة التأمين الابتدائي، العرض على لجنة فحص العروض؛ لدراسة الحالة وتقديم توصية مسببة إلى صاحب الصلاحية في الترسية.

ثانياً: لا يجوز مصادرة التأمين إلا للأسباب التي تم تقديم التأمين لأجلها، ويكون طلب المصادرة مقتصرًا على التأمين الخاص بالعملية التي أخل المتعاقد فيها بالتزاماته، ولا يمتد إلى مصادرة التأمينات الخاصة بالعملية الأخرى سواء كانت لدى جهة واحدة أو عدة جهات.

ثالثاً: عند مصادرة التأمين الابتدائي في المنافسات المجزأة، تقتصر المصادرة على جزء من قيمة التأمين منسوبة إلى قيمة الخدمات التي تمت ترسيته على المتعاقد.

استجابة المتقدمين للشروط

العروض الفنية والمالية التي لا تقدم وفقاً للتعليمات الواردة بالشروط العمومية والخاصة بهذه المناقصة ستعتبر غير مطابقة وسيتم استبعادها. وفي حالة وجود العرض المالي أو الإشارة لأي جزء منه في العرض الفني، فسوف يعتبر العرض غير مطابق للشروط ويتم استبعاده.

يتم استبعاد العطاءات غير المطابقة لشروط المناقصة، وبدون أن يكون لمقدم العطاء الحق في مطالبة الهيئة بأي تعويض.

د. هادي ع. كركاش



القسم الرابع: تقديم العروض

آلية تقديم العروض

يقوم المتقدم بتقديم عرضه في الموعد المحدد بشكل ورقي لممثل مركز البحوث والاستشارات الفنية بكلية الهندسة - جامعة الزقازيق في الوقت والمكان المحددين ويتم تقديم العروض على النحو الآتي:

1. تقدم العروض في مظاريفين أو ملفين فني ومالي
2. يقدم العرض - وكافة مرفقاته - بموجب خطاب رسمي يوقع من مقدمه أو ممن يملك حق التمثيل النظامي.
3. تقدم مع العرض الوثائق المذكورة في هذه الكراسة.
4. يتم تسليم العروض لمركز البحوث والاستشارات الفنية بكلية الهندسة - جامعة الزقازيق الحكومية في المكان المحدد لاستقبال العروض، مع أخذ إيصال يبين فيه تاريخ وساعة التسليم أو ترسل بالبريد الموصى عليه. ويشترط أن تصل العطاءات إلى المركز قبل الموعد سالف الذكر ولن يلتفت إلى العطاءات التي تصل بعد هذا الموعد.

تسليم العروض المتأخرة

لا يعتد بأي عرض يصل إلى مركز البحوث والاستشارات الفنية بكلية الهندسة - جامعة الزقازيق بعد انتهاء المدة المحددة لتقديم العروض أو يقدم بوسيلة مخالفة، كما يتحمل المتقدم مسؤولية تعذر وصول العرض أو العطب الذي يلحق بالمجلدات والملفات التي تحوي عرضه وتبعات تقدير كفاية الوقت اللازم لتقديم عرضه ووصوله.

تمديد فترة تلقي العروض وتأجيل فتحها

أولاً: إذا لم يتمكن مركز البحوث والاستشارات الفنية بكلية الهندسة - جامعة الزقازيق من البت في الترسية خلال مدة سريان العروض، تعد لجنة فحص العروض محضراً توضح فيه أسباب ومبررات التأخير في البت بالترسية، ويُشعر مركز البحوث والاستشارات الفنية بكلية الهندسة - جامعة الزقازيق أصحاب العروض برغبتها في تمديد سريان عروضهم لمدة لا تزيد عن (تسعين) يوم أخرى.

ثانياً: على من يوافق من أصحاب العروض على التمديد، أن يمدد ضماناته وأن يبلغ مركز البحوث والاستشارات الفنية بكلية الهندسة - جامعة الزقازيق بذلك خلال (أسبوعين) من تاريخ الإشعار بطلب التمديد. ومن لم يتقدم خلال هذه المدة، عُذ غير موافق على تمديد عرضه، ويعاد له ضماناته الابتدائي في هذه الحالة.

ثالثاً: إذا مضت المدة المشار إليها في هذه الفقرة، لا يجوز لمركز البحوث والاستشارات الفنية بكلية الهندسة - جامعة الزقازيق الحكومية تمديد سريان العروض إلا بعد موافقة وزارة المالية بناءً على أسباب مبررة، وإلا تلغ المناقصة.

الانسحاب

يجوز للمتنافس أن يسحب عرضه قبل الموعد النهائي المحدد لتسليم العروض، وعلى مركز البحوث والاستشارات الفنية بكلية الهندسة - جامعة الزقازيق أن يرد له ضماناته الابتدائي. أما إذا قرر الانسحاب بعد الموعد المحدد لتسليم العروض، فيصادر الضمان الابتدائي.

فتح العروض

مع مراعاة الأحكام الواردة بقانون 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية وتعديلاتهما، تلتزم لجنة فتح العروض بالآتي:



د. هادي النكري

أولاً: تفتح العروض في الميعاد المحدد لها، وفي العروض التي تتضمن ملفين، تفتح اللجنة الملف الفني فقط بحضور من يرغب من أصحاب العروض.

ثانياً: في حال تقديم العرض في ملفين، تحال العروض الفنية بعد فتحها، والعروض المالية قبل فتحها، ومحضر اللجنة إلى لجنة فحص العروض.

ثالثاً: إذا لم تتمكن لجنة فتح العروض من القيام بعملها لأسباب مبررة، يوزل موعد فتح العروض المدة اللازمة والضرورية بعد موافقة رئيس مجلس إدارة مركز البحوث والاستشارات الفنية بكلية الهندسة - جامعة الزقازيق أو من يفوضه، ويحدد له موعد آخر يُبلغ به المتقدمون للمنافسة. ولا يجوز في هذه الحالة قبول عروض جديدة أثناء فترة التأجيل.

رابعاً: في حال تقديم العرض في ملف واحد فتعلن لجنة فتح العروض اسم مقدم العرض وسعره الإجمالي وما ورد عليه من زيادة أو تخفيض في خطاب العرض الأصلي وكذلك ما إذا قدم جميع الوثائق المطلوبة والضمان الابتدائي وقيمتها، وفي حال تقديم العرض في ملفين فتعلن لجنة فتح العروض اسم مقدم العرض فقط.

خامساً: لا يجوز للجنة فتح العروض أن تستبعد أي عرض أو أن تطلب من أصحاب العروض تصحيح الأخطاء أو تلافي الملاحظات الواردة في عروضهم، وعليها الامتناع عن استلام أي عروض، أو مظاريف، أو خطابات، أو عينات يقدمها لها أصحاب العروض أثناء جلسة فتح العروض.





القسم الخامس: تقييم العروض

سرية تقييم العروض

يلتزم مركز البحوث والاستشارات الفنية بكلية الهندسة - جامعة الزقازيق بعدم إفشاء أي بيانات، أو رسومات أو وثائق أو معلومات تتعلق بتقييم العروض المستلمة، سواء كان الإفشاء تحريراً أو شفهاً، أو استغلالها أو الإفصاح عنها إلى أي شخص، ويمرر ذلك على كل ما يحوزها أو ما تكون قد اطلعت عليه في العروض من استمرار وتعاملات أو شؤون تخص المتنافسين، باستثناء نشر المعلومات التي يطلب من مركز البحوث والاستشارات الفنية بكلية الهندسة - جامعة الزقازيق نشرها بموجب الأنظمة السارية.

معايير تقييم العروض

يتم تقييم العروض المقدمة بناء على نقاط يتم تحديدها لكل عنصر من عناصر العرض الفني وللعرض المالي وعلى وزن نسبي يتم تحديده لكل من العرض الفني والمالي. ويتم الترسية على العرض ذو أعلى تقييم كلي.

فحص العروض

تلتزم لجنة فحص العروض، عند تقييم العروض بمعايير التأهيل ومعايير التقييم وشروط المناقصة، مع الأخذ بعين الاعتبار ما يلي:

أولاً: إذا عدل مركز البحوث والاستشارات الفنية بكلية الهندسة - جامعة الزقازيق عن تنفيذ أي بند من البنود المحملة على إجمالي قيمة العرض يُحسم ما يقابل تكلفتها بحسب متوسط سعر البند لدى المتقدمين للمنافسة، أو السعر الذي تقره لجنة فحص العروض في حال العرض الواحد أو عدم تسعير البنود المغفلة من المتنافسين.

ثانياً: إذا تساوى عرضان أو أكثر في التقييم الكلي، فتتم الترسية على أقل العروض سعراً فإذا تساوت في ذلك، فيقوم مركز البحوث والاستشارات الفنية بكلية الهندسة - جامعة الزقازيق بتجزئة المناقصة بين العروض المتساوية، متى كانت شروط ومواصفات المناقصة تسمح بذلك، وإذا لم ينص على التجزئة، فتكون الأولوية بناء على منافسة مغلقة بين العروض المتساوية.

ثالثاً: للجنة فحص العروض إعادة تسعير البنود، إذا تبين لها أنها وضعت بشكل غير مدروس ولا تمثل السعر الحقيقي للبنود، على ألا يؤثر ذلك في السعر الإجمالي للعرض. فإذا رفض المتنافس إعادة التسعير، يستبعد من المناقصة ويرد له ضمانه.

الإعلان عن نتائج المناقصة

أولاً: يعلن مركز البحوث والاستشارات الفنية بكلية الهندسة - جامعة الزقازيق عن العرض الفاز في المناقصة ويبلغ صاحبه بذلك، ويتضمن الإعلان المعلومات الآتية بحد أدنى:

1. صاحب العرض الفاز.
2. معلومات عن المناقصة.
3. القيمة الإجمالية للعرض الفاز.
4. تاريخ بداية ومدة تنفيذ العقد.

ثانياً: يُبلغ المتنافسون الآخرون بنتائج المناقصة، وأسباب استبعادهم بما في ذلك الدرجات الفنية لعروضهم.



د. هنادي شكري

فترة التوقف

يجب على مركز البحوث والاستشارات الفنية بكلية الهندسة - جامعة الزقازيق الالتزام بفترة توقف بعد إخطار المتنافسين بنتائج المناقصة، وذلك وفقاً للضوابط الآتية:

1. يلتزم مركز البحوث والاستشارات الفنية بكلية الهندسة - جامعة الزقازيق بفترة التوقف (ثلاثة) أيام عمل من تاريخ إعلان نتائج المناقصة، ويلتزم مركز البحوث والاستشارات الفنية بكلية الهندسة - جامعة الزقازيق بإبلاغ المتنافسين بذلك عبر البريد الإلكتروني.
2. يستقبل مركز البحوث والاستشارات الفنية بكلية الهندسة - جامعة الزقازيق التظلمات على قرار الترسية أو أي إجراء من إجراءاتها من خلال البريد الإلكتروني.
3. لا يجوز قبول أي تظلم بعد انتهاء فترة التوقف.
4. لا يعد قرار الترسية نافذاً حتى تنتهي فترة التوقف، ويتم البت في التظلمات إن وجدت.

د. محمد عبد السلام

القسم السادس: متطلبات التعاقد

إخطار الترسية

يقوم مركز البحوث والاستشارات الفنية بكلية الهندسة - جامعة الزقازيق بإرسال خطاب الترسية للمتنافس/المتنافسين الفائزين عن البريد الإلكتروني، ويتضمن الخطاب نطاق العمل، والقيمة، وتاريخ بداية العقد، وأن قرار الترسية لا يرتب أي التزام قانوني أو مالي على مركز البحوث والاستشارات الفنية بكلية الهندسة - جامعة الزقازيق إلا بعد توقيع العقد من جميع الأطراف.

توقيع العقد

لا يجوز البدء في تنفيذ الأعمال المتعاقد عليها قبل توقيع العقد. يقوم مركز البحوث والاستشارات الفنية بكلية الهندسة - جامعة الزقازيق بتحديد ميعاد توقيع العقد على أن يكون الميعاد بعد صدور قرار الترسية والإعلان عنه. في حالة تأخر من تتم الترسية عليه عن الموعد المحدد دون عذر مقبول، يتم إنذاره بذلك، فإذا لم يحضر لتوقيع العقد خلال (15) خمسة عشر يوماً من تاريخ إنذاره، يلغى قرار الترسية وذلك دون إخلال بحق مركز البحوث والاستشارات الفنية بكلية الهندسة - جامعة الزقازيق في الرجوع على صاحب العرض الفائز للتعويض عما لحق بها من ضرر.

د. هاشم الشاذلي
رئيس مركز البحوث والاستشارات الفنية
كلية الهندسة - جامعة الزقازيق



القسم السابع: المواصفات الفنية

مجالات الخدمات الهندسية المطلوبة لمركز البحوث والاستشارات الفنية - كلية الهندسة - جامعة الزقازيق

1. دراسة متطلبات المشروعات دراسة شاملة مع المتخصصين وإعدادها.
2. إعداد الرفع المساحي وتحضير المشروع إبتدائي.
3. تحضير التصميمات المعمارية والتنفيذية والإنشائية وأبحاث التربة والاساسات والأعمال الصحية والكهربية والميكانيكية وأعمال المرافق من تغذية بالمياه والصرف والقوي وغير ذلك مما يستلزمه تنفيذ العمل ونهوه من تعديلات.
4. التصميمات الخاصة بتنسيق الموقع العام.
5. إعداد المقاييس والمواصفات الفنية والقيود والشروط العامة وكافة المستندات اللازمة لطرح العملية في المناقصة أو إسنادها بالإتفاق المباشر.
6. الإشراف الدائم علي الأعمال ومتابعة تقديم الأعمال ومدي إتزام المقاول بالإشتراطات والمواصفات والبرامج الزمنية.
7. المراجعة الفنية للمستخلصات الشهرية وإعدادها وتقديمها للمراجعة الحسابية والصرف.
8. الإشتراك في أعمال الإستلام الإبتدائي والنهائي.



التزامات الإستشاري في مرحلة الدراسة والتصميم وإعداد المناقصات وترسية المشروعات

مرحلة الدراسة الأولية

- دراسة متطلبات المالك بما فيها تحديد الميزانية المخصصة للمشروع و تقديم المشورة بشأنها.
- زيارة موقع المشروع و التعرف علي طبيعة الموقع بما فيها مناسيب الأرض و علاقتها بالشوارع و المباني المجاورة.
- اعداد الدراسة و التصميم الاولي (Concept Design) للمشروع و و اعداد مسودة اقتراحات أولية للمواصفات الرئيسية لبنود الاعمال. مع التزام الشركة الإستشارية بتقديم عدة أفكار تخطيطية وتصميمية
- مناقشة التصميمات الأولية و التكلفة التقديرية و اعتمادها من المركز ثم تقديمه للجهة المالكة و تحديثها ان لزم الامر بعد التشاور مع المركز و المالك.
- الحصول علي موافقة المركز و الجهة المالكة علي الدراسة الأولية للمشروع قبل البدء بمرحلة التصميم الإبتدائي.

مرحلة الاعمال الحقلية و التصميم الإبتدائي

- تلتزم الشركة الإستشارية بإجراء كافة الأعمال الحقلية من فحوصات و جسات للتربة وفقاً للكوود المصري - و يعتبر استلام موقع المشروع ومتابعة إتمام الأعمال الحقلية أساس لقبول هذه الأعمال و صرف مستحقات الشركة عنها وفقاً للشروط.



- يتم تحديد أعداد الجسات اللازمة للمشروع والعمق الكافي لها (مع الالتزام بما ورد بالكود المصري لميكانيكا التربة والأساسات بهذا الشأن) وبما يتناسب مع كونها جسات تأكيدية لأعمال التصميم.
- القيام بعمل الجسات اللازمة للمشروع بالعند والعمق الكافي بالحفر الميكانيكي - وفقاً للكود المصري لميكانيكا التربة والأساسات في أي نوع من أنواع التربة وذلك لتحديد أنسب أنواع الأساسات من الناحية الفنية - مع مراعاة إقتصاديات تنفيذ المشروع.
- تلتزم الشركة الاستشارية بعمل الجسات وأبحاث وتحليل التربة من خلال الوحدات والمعامل التابعة للمركز (معامل كلية الهندسة - جامعة الزقازيق).
- القيام بأعمال الرفع المساحي والميزانية الشبكية والكونتورية بما يتناسب مع طبيعة ومساحة كل مشروع والتأكد من أبعاد أرض المشروع قبل البدء في تصميمها - طبقاً للكود المصري - وأن تتم الأعمال وإعتادها من المركز مع التزام الشركة الاستشارية بتسليم النقاط المساحية الخاصة بالموقع للشركة المنفذة عند إسناد الأعمال إليها.
- تلتزم الشركة الاستشارية بتلافي كافة الملاحظات الفنية المطلوبة وإدخال التعديلات اللازمة عليها حتى يتم تقديم المشروع الإبتدائي بصورة نهائية للإعتماد من المركز.
- تلتزم الشركة الاستشارية بتقديم المشروع الإبتدائي التخطيطي والتصميمي للمشروع متضمناً ما يلي:

- لوحة موقع عام.
- مساقط أفقية موضحاً عليها أبعاد الفراغات الداخلية والإستعمالات المختلفة.
- واجهات أو مناظير لتوضيح الطابع المعماري المقترح للمشروع.
- التصميم الإنشائي لعناصر المشروع
- اللوحات التصميمية لمرافق المشروع (طرق داخلية - كهرباء - مياه - صرف - أنظمة الحريق)
- قرص مدسج يحتوي على كافة الرسومات.

مرحلة إعداد المستندات التخطيطية والتصميمية ومستندات طرح المشروع

- تلتزم الشركة الاستشارية بإعداد المستندات والرسومات التصميمية ولوحات الإحداثيات ومستندات طرح العطاء للمشروع الإبتدائي على نحو متكامل من النواحي الفنية - ووفقاً لقوانين البناء ولوائحها التنفيذية والأكواد المختصة في ذلك الشأن.
- تلتزم الشركة الاستشارية بإعداد دراسات الشروط العامة والخاصة وقوائم الكميات والمواصفات الفنية واللوحات الجميع الأعمال المطلوب تنفيذها بالمشروع، مع تقديم مقايضة تقديرية مسعرة لكافة الأعمال المطروحة للتنفيذ.
- تلتزم الشركة الاستشارية بتقديم برنامج تمويلي تفصيلي للمشروع يوضح التمويل اللازم في ضوء التكلفة التقديرية وفقاً للمعدلات التنفيذ المتوقعة.



د. هاني الشربيني

- تلتزم الشركة الاستشارية بإعداد أية رسومات أو بيانات أخرى يراها المركز لازمة لإستكمال مستندات طرح المشروع.
- تلتزم الشركة الاستشارية بتحديد القيمة التقديرية ومدة التنفيذ المحددة للمشروع وطبيعة الموقع ومستلزمات المشروع بحيث تكون القيمة التقديرية أقرب ما تكون للقيمة الفعلية في التنفيذ.
- تلتزم الشركة الاستشارية بتسليم المركز نسخة كاملة للمراجعة من كافة مستندات الأعمال للمشروع شاملة كافة الرسومات والتصميمات وكراسات ومستندات الطرح والمقاييس التقديرية المسعرة ونسخة من النوتة الحسابية الخاصة بالتصميم الإنشائي والكهروميكانيك وكذا تقديم فلاشة (Flash Memory) وتشتمل على المستندات السابقة وتقديم عدد نسخة واحد من الرسومات والكراسات والمستندات الخاصة بطرح المشروع وفقاً لأمر الإسناد وخطاب التكليف بعد اعتماد الجهات المختصة والمراجعة.
- تلتزم الشركة الاستشارية بتقديم بيان بالشركات ذات السمعة الطيبة والكفاءة الفنية والقدرة المالية ليسترشد بها المركز لدى إتخاذ إجراءات الطرح وفقاً لحجم وطبيعة المشروع.
- تلتزم الشركة الاستشارية بالرد على استفسارات المقاولين المتقدمين لتنفيذ المشروع.
- تلتزم الشركة الاستشارية بالإشتراك مع المركز في لجان فتح المظاريف ولجان البت وتقييم العطاءات فنياً ومالياً.

إلتزامات الاستشاري في مرحلة الإشراف على التنفيذ وأعمال الاستلام الإبتدائي والنهائي للمشروع

- إصدار امر مباشرة الاعمال للمقاول بعد تسليمه الموقع بالتنسيق مع المركز و الجهة المالكة.
- دراسة واعتماد البرنامج الزمني المقدم من المقاول لانجاز المشروع بحد اقصى خلال (7) يوم من تاريخ استلامه و ارساله للمركز لاعتماده
- الاشراف علي كافة بنود الاعمال بالمشروع وفقاً للتصميمات و الرسومات الهندسية المعتمدة و الشروط و المواصفات الفنية و الأصول الهندسية و شروط و وثائق العقد و ذلك من خلال استخدام مهندسين مؤهلين لهذه الغاية.
- يلتزم المكتب الاستشاري بتقديم بيان كامل بالمؤهلات والخبرة لكل فرد من موظفيه المشرفين على تنفيذ الأعمال في المشاريع قبل تعيينهم والحصول على موافقة الطرف الأول عليهم، ولا يحق له إجراء أي تغيير على المهنيين منهم دون موافقة خطية من الطرف الأول قبل ثلاثين يوماً على الأقل من أي تغيير مقترح، إلا في الحالات الطارئة حيث تُختصر المدة إلى ما دون ذلك.
- يقوم المكتب الاستشاري بتعيين أحد أفراد الجهاز الفني التابع له مهندساً مقيماً بكل مشروع بعد موافقة الطرف الأول الخطية، على أن يحمل المؤهلات المناسبة ويكون موجوداً في مكتب الطرف الثاني بالموقع طوال مدة تنفيذ المشروع، وعلى الطرف الثاني بناءً على تعليمات الطرف الأول استبعاد المهندس المقيم التابع له وتوفير عضو مؤهل آخر بعد الموافقة عليه من قبل الطرف الأول، ويخصص المهندس المقيم التابع للطرف الثاني كل الوقت الذي يقضيه في تنفيذ الخدمات المحددة في العقد، ويجب أن يخول الطرف الثاني المهندس المقيم التابع له صلاحية اتخاذ القرارات في كل الأمور المتعلقة بتلك الخدمات.


د. هossam El-Kholy
RTCC

- يتعهد المكتب الاستشاري بأن يؤمن لنفسه وموظفيه و لممثلي المركز جميع المعدات ووسائل النقل وجميع الخدمات التي تمكنه من أداء التزاماته المنصوص عليها في العقد.
- توثيق مراحل سير العمل في المشروع و تقديم تقارير بصفة دورية كل (7) يوم للمركز. وتحديد مدي الالتزام بالبرنامج الزمني و الإجراءات التصحيحية الواجب اتخاذها في حال وجود تأخير
- الرد علي طلبات اعتماد المخططات التنفيذية التفصيلية المقدمة من المقاول قبل البدء في الاعمال اما بالموافقة او الرفض او طلب التعديل في فترة لا تتجاوز 7 أيام من تاريخ استلام المخططات.
- الرد علي طلبات اعتماد عينات المواد المستخدمة في التنفيذ و المقدمة من المقاول قبل البدء في الاعمال اما بالموافقة او الرفض او طلب التعديل في فترة لا تتجاوز 7 أيام من تاريخ استلام المخططات.
- التأكد من جودة و سلامة المواد والخامات المستخدمة في التنفيذ و مطابقتها لمواصفات المشروع من خلال اختبارها بالعدد و الكيفية المنصوص عليها بالكود المصري و ان تتم الاختبارات داخل معامل كلية الهندسة جامعة الزقازيق او أي معمل اخر يعتمد المركز.
- استلام بنود الاعمال بعد تنفيذها وتوجيه المقاول لاجراء الاختبارات اللازمة تمهيدا لقبول الاعمال او طلب تعديلها او إعادة انشائها حسب نتائج الاختبارات.
- مراجعة حصر الكميات المقدم من المقاول و التأكد من صلاحيتها مع المراجعة الفنية للمستخلصات الشهرية واعتمادها وتقديمها للمراجعة الحسابية والصرف.
- يلتزم المكتب الاستشاري بحضور جميع الاجتماعات التنسيقية الخاصة بالمشروع مع الجهات المعنية للحصول علي التصاريح اللازمة و تلافي التعارض مع المرافق العامة.
- الاشتراك في أعمال الإستلام الإبدائي والنهائي من خلال لجنة مكونة من ممثل المكتب الاستشاري و ممثل للمركز و ممثل للجهة المالكة و ممثل للمقاول.

اشتراطات عامة

1. تلتزم الشركة الاستشارية بتوفير كافة الخبرات والكوادر الاستشارية اللازمة لإعداد التصميمات ومستندات الطرح وفقاً لطبيعة ومكونات كل مشروع والعناصر المطلوب توافرها طبقاً لبرنامج الاحتياجات.
2. تلتزم الشركة الاستشارية بالقيام بالمهام المطلوبة منه الواردة بالاشتراطات الفنية (أعمال حقلية - تصميم) سألغة الذكر وذلك كحد أدنى علاوة على التزامه الكامل بكافة ما ورد بالقانون رقم (١١٩) لسنة ٢٠٠٨م ولائحته التنفيذية وكذا لائحة نقابة المهندسين وأداب المهنة في هذا الشأن.
3. تلتزم الشركة الاستشارية (فنياً وإدارياً) بالحصول على جميع الموافقات والتصاريح من الجهات المختصة المعنية بالمشروع وعمل الاتصالات اللازمة في هذا الشأن.

د. محمد علي محمد


19/21

القسم الثامن: العرض المالي

تسدد مستحقات الشركة الاستشارية علي النحو التالي:

1. يتم إستحقاق نسبة من قيم العقود المبرمة صافية لصالح الطرف الثاني عن قيامه بجميع الأعمال موضوع التعاقد ليكون إجمالي قيمة إستحقاق الطرف الأول هي نسبة نظير إسناده لتلك الأعمال للطرف الثاني وذلك لجميع قيم البنود لهذا التعاقد.
 2. يتم تحديد اتعاب الطرف الثاني شركة على المشروعات المستدة من الطرف الأول طبقاً لتعاقد الطرف الأول وبنفس نسب الصرف مع الجهة الساندة.
 3. يلتزم الطرف الأول بعمل تفويض للطرف الثاني ليمثله أمام الجهات الساندة.
 4. تسري جميع الإشتراطات ونسب التعاقد ونسب الصرف والخصومات والإستقطاعات ما بين طرفي التعاقد بالتبعية لما يتم التعاقد عليه بين الطرف الأول والجهات الساندة.
- علي أن تصرف الأتعاب الهندسية علي رقم حساب شركة بعد ورودها لحساب الطرف الأول مباشرة وخلال مدة لا تتجاوز شهر وظهور أذن الدفع في حساب الطرف الأول في البنك المركزي.

إشتراطات عامة

1. تلتزم الشركة الاستشارية بإنهاء كافة الإجراءات (الفنية والإدارية) والتقديم المستندات والرسومات التي تطلبها الجهات الإدارية المختصة (للتراخيص - مطابقة الأعمال ...).
2. في حالة طلب الطرف الأول لتعديلات خارج نطاق أمر الإسناد وخطاب التكليف للمشروع (أعمال غير مثيلة) تقوم الشركة الاستشارية بالدراسة الفنية والمالية الأعمال الزيادة وعرض تقريره على الطرف الأول لمناقشته وعند الموافقة عليه من الطرفين وإعتماده من السلطة المختصة يوقعه ويعتبر جزء لا يتجزأ من العقد طبقاً لأحكام القانون 182 لسنة 2018 ولائحة التنفيذية وتعديلاتهما.

تعديل وإعادة التصميمات

تلتزم الشركة الاستشارية بالقيام باية تعديلات تصميمية يطلبها الطرف الأول / المركز قبل اعتماد السلطة المختصة بالمركز للمشروع الإبتدائي بصورته النهائية أو التعديلات التي تطلبها الجهات المختصة بالاعتماد والتراخيص.



القسم التاسع: النواحي القانونية والإجرائية

ملكية المستندات وسرية البيانات والحقوق المحفوظة

1. تعتبر جميع التقارير والمستندات التخطيطية والتصميمية التي يعبدها أو يقوم بها الشركة الاستشارية والمتعلقة بتنفيذ العقد ملكاً للطرف الأول ويتعهد الشركة الاستشارية بعدم إستخدامها بدون إذن كتابي من الطرف الأول.
2. كما تتعهد الشركة الاستشارية بالحفاظ على السرية المطلقة للأعمال موضوع هذا العقد وعدم الإعلان عنها أو نشرها إلا بإذن كتابي من الطرف الأول.
3. ومن المتفق عليه بين الطرفين أنه ليس من حق الشركة الاستشارية الحصول على أي مقابل خلاف مستحقاته المبينة في هذا العقد وعلى وجه الخصوص لا يحق للشركة الاستشارية المطالبة بأي مقابل عن حقوق الاختراع أو الابتكار عن الأعمال أو الدراسات التي تتم لأغراض هذا العقد.

مستوى الدراسة وإتباع اللوائح

تلتزم الشركة الاستشارية بأن تضع كافة خبراتها وقدراتها الفنية في تنفيذ الدراسات والخدمات وكافة الإلتزامات ومهام الإشراف على التنفيذ موضوع هذا العقد وأن يقوم بإداء الأعمال المطلوبة بمستوى أداء متميز ووفقاً لأعلى مستوى فني تخصصي في مجال الأعمال والدراسات والإشراف المطلوبة ويراعى في ذلك كله إعتباره صاحب النصح السديد والأسين للطرف الأول ومن ناحية أخرى فإنه على الشركة الاستشارية أن تتبع القوانين واللوائح المعمول بها وأن تلتزم ووكلائها وخبرائها ومعاونوها ومن يعمل معها في تنفيذ هذا العقد بإتباعها والإلتزام بها.

المسئولية التضامنية للاستشاري

يعتبر مؤسسى الشركة الاستشارية مسئولين على وجه الإنفراد وأيضاً بطريق التضامن فيما بينهم عن تنفيذ كافة الإلتزامات التي كلفوا بها كإستشاري - بموجب هذه الشروط.

مسئولية الإستشاري وفقاً لأحكام القانون المدني

تعتبر الشركة الاستشارية هي المسئولة قانوناً عن كل ما يتعلق بالدراسات وإعداد المستندات التخطيطية والتصميمية والإشراف على تنفيذ جميع الأعمال بالمشروع.

غرامة التأخير

في حالة تأخر الشركة الاستشارية في الإنتهاء من الدراسة المنصوص عليها في هذه الكراسة وكذا التأخير في إعداد وتسليم مستندات طرح العطاء طبقاً للشروط والمواعيد المحددة سالفاً توقع عليه غرامة تأخير بالتبعية في حالة توقيع غرامة تأخير من الجهة المالكة وذلك طبقاً للقانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ م بشأن تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة ولائحته التنفيذية وتعديلاتها.

د. محمد علي كركي
21/21