



**كراسة الشروط والمواصفات
الفنية المناقصة العامة لعملية
/ توريد (كراسى- مكاتب)
المرحلة الثانية لخطة الاطال
والتجديد للتجهيزات والاثاث
بالجامعة**

* حصة يوحى الدحد المواضع ١٢ / ٧ / ٢٠٠٥
* كراسة الشروط ملحق - ١٣٩٩



كراسة الشروط والمواصفات
بخصوص: المناقصة العامة
عملية: توريد (كراسي - مكاتب) المرحلة الثانية لخطة الإحلال و التجديد الشاملة للتجهيزات و الاثاث
بالجامعة

أولاً: الشروط العامة

- (١) يجب على مقدمي العطاءات معاينة الرسومات والمواصفات المرفقة وأنه يقبل جميع الشروط.
- (٢) المقايسة التقديرية والتصميمات الهندسية للأعمال موضوع المناقصة المعدة قبل الإدارة العامة للشئون الهندسية .
- (٣) على مقدمي العطاءات ختم كراسة الشروط بختم الشركة واعادتها في المظروف الفنى مرة اخرى وهذا يعتبر موافقة من الشركة على جميع الشروط الموجودة بالكراسة .
- (٤) يحظر على العاملين بالجهات التي تسرى عليها احكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ التقدم بالذات أو الواسطة بعطاءات أو عروض لهذه المناقصة كما لايجوز تكليفهم بالقيام بأعمال خاصة بالمناقصة أو الشراء منهم .
- (٥) تسرى احكام القانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ م باصدار قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة والقانون رقم (٥) لسنة ٢٠١٥ بشأن تفضيل المنتجات الصناعية المصرية في العقود الحكومية ولائحته التنفيذية على كراسة الشروط والمواصفات والعقد المبرم.
- (٦) يلتزم مقدم العطاء بتقديم الشهادة الدالة على استيقاظ نسبة المكون الصناعي المصري الصادرة من اتحاد الصناعات المصرية والمعتمدة من الهيئة العامة للتنمية الصناعية عند تقديم عطاءه، وتكون ضمن المستندات الواجب ارفاقها بالمظروف المالي ((التزام على الشركات الحاصلة على تلك الشهادة)) (مادة (٧) من اللائحة التنفيذية للقانون رقم (٥) لسنة ٢٠١٥))
- (٧) يتم إعفاء المنشآت الصغيرة والمتناهية الصغر من نصف التأمين الابتدائي ومن نصف التأمين النهائي اذا كان المنتج الصناعي محل التعاقد مستوفيا لنسبة المكون الصناعي المصري وترد القيمة المشار اليها عند تقديم تلك الشهادة . (مادة رقم (٧) من القانون رقم (٥) لسنة ٢٠١٥))
- (٨) التزام مقدمي العروض بالتسجيل على بوابة التعاقدات العامة . (مادة رقم (٨٥) من القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ م))
- (٩) الالتزام التام بقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ١٢٢ لسنة ٢٠١٥ م الذى يتضمن عدم الشراء من المنتج المستورد في حالة وجود بديل محلي ، وعلاا ان يتم الرجوع في هذا الشأن لكل من هيئة التنمية الصناعية وهيئة المواصفات والجودة ووزارة الدولة للإنتاج الحربى للوقوف على مدى توافر الصنف مع المنتج المحلى من عدمه.
- (١٠) على المورد تقديم عينة من كل صنف مطلوب توريده يوم جلسة فتح المظاريف الفنية وفي حالة عدم تقديم عينة يعتبر العطاء مرفوض ويتم تسليم العينات إلى أى مخازن الجامعة ولا يحق لأى شركة الإطلاع على العينات المقدمة من الشركات الأخرى .
- (١١) جميع أنواع الاثاث المطلوبه والموضحة بالجداول المرفقه تكون طبقاً للمواصفات والرسومات المرفقة ويتم التصنيع طبقا لاصول الصناعة والاصول الفنية ويجب علي مقدم العطاء ايضاح كافة المواصفات الفنية للأصناف المطلوبة ومن حق الجامعة ايفاد من يلزم من طرفها لمعاينة الاصناف التى سوف يتم توريدها من قبل الشركة الرسى عليها المناقصة اذا تطلب الامر ذلك وتتم المعاينة بمقر تصنيع مقدم العطاء وذلك بعد الترسية وسوف يتم التنسيق مع الشركة التى سوف يتم الترسية عليها المناقصة في هذا الشأن

ثانياً: شروط تقديم العطاءات

- (١) تقدم العطاءات بأسم السيد الأستاذ الدكتور / أمين عام الجامعة - داخل مظروفين أحدهما فنى وآخر مالى موقعة من أصحابها على نموذج العطاء.
- (٢) يجب أن يثبت على مظروفي العطاء الفنى والمالى نوعه من الخارج على ان يوضع المظروفين داخل مظروف مغلق بطريقة محكمة ويكتب عليه السيد الأستاذ (أمين عام الجامعة - الإدارة العامة للمشتريات والمخازن) .
- (٣) يجب أن يحتوى المظروف الفنى على تأمين ابتدائي قدره ١٢٥٠٠٠ جنيه (فقط مائة خمسة و عشرون الف جنيه لا غير) يسدد نقدا أو بخطاب ضمان ابتدائي بنكى صادر من أحد البنوك المصرية المعتمدة - غير مشروط وفي الحدود المصرح بها - على أن يكون الخطاب سارى لمدة أربعة أشهر تبدأ من تاريخ فتح المظاريف الفنية - على أن يزداد التأمين الابتدائي إلى نسبة ٥% عند الرسوكتأمين نهائى .
- (٤) فترة سريان العطاء ثلاثة شهور تبدأ من تاريخ فتح المظاريف الفنية.
- (٥) كما يجب أن يرفق بالمظروف الفنى :
 - i. صورة من البطاقة الضريبية.
 - ii. آخر إقرار ضريبي.
 - iii. صورة من السجل التجارى .



- iv. صورة من السجل الصناعي إن وجد .
 - v. صورة من التسجيل بالضريبة على القيمة المضافة.
 - vi. صورة من سابقة أعمال مماثلة و معتمدة من جهة حكومية أو قطاع حكومي .
 - vii. عند تقديم عطاء من منشأة تجارية لأكثر من شخص واحد فيجب أن ترفق صورة من عقد المشاركة والنظام الاساسى للشركة ومن له حق التوقيع
 - viii. أقرار بمعابنة كافة التفاصيل و الشروط والمواصفات الفنية والرسومات التفصيلية لكافة الاثاث المراد توريده موضوع المناقصة معابنة نافية للجهالة .
 - ix. البرنامج الزمني للتوريد ومدته.
 - x. التسجيل على الفاتورة الالكترونية.
 - xi. صورة التسجيل على بوابة التعاقدات الحكومية .
 - xii. تقديم ميزانية مالية لأخر عامين معتمدة من محاسب قانوني .
- ٦) تحدد يوم الموافق / / ٢٠٢٥ م الساعة الثانية عشر ظهرا موعدا لجلسة فتح المظاريف الفنية موعدا لجلسة فتح المظاريف الفنية بمكتب السيد د.امين عام الجامعة .

ثالثاً: الشروط المالية

- ١) يجب أن يحتوى المظروف المالى على قوائم الأسعار على أن تكون الأسعار شاملة القيمة المضافة .
- ٢) على مقدمى العطاءات مراعاة مايلي في اعدادة لقائمة الأسعار (جدول الفئات) التى يتم وضعها داخل المظروف المالى .
 - i. تكتب أسعار العطاء بالحبر الجاف رقما وحروفا باللغة العربية ويكون سعر الوحدة في كل صنف ماهو مدون بجدول الفئات عدداً أو وزناً أو غير ذلك دون تغير أو تعديل في الوحدة - ويجب أن تكون قائمة الأسعار مؤرخة وموقعة من مقدم العطاء.
 - ii. لا يجوز لمقدم العطاء شطب أى بند من بنوده أو من المواصفات الفنية أو إجراء تعديل فيه مهما كان نوعه .
 - iii. لا يجوز الكشط أو المحو في جدول الفئات - وكل تصحيح في الأسعار أو غيرها يجب إعادة كتابته رقما وحروفا والتوقيع .
 - iv. إذا رغب مقدم العطاء في إبداء أية ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية فتثبت في كتاب مستقل يتضمن المظروف الفنى .
 - v. لا يلتفت إلى أى إدعاء من صاحب العطاء لحصول خطأ في عطائه إذا قدم بعد فتح المظاريف الفنية .
 - vi. إذا سكت مقدم العطاء عن تحديد سعر البند - للجهة الحق أن توضع للبند الذى سكت مقدم العطاء عن تحديد فئة - أعلى فئة لهذا البند في العطاءات المقبولة وذلك للمقارنة بينه وبين سائر العطاءات فإذا أرسيت عليه المناقصة فيعتبر إنه إرتضى المحاسبة على أساس أقل فئة لهذا البند في العطاءات المقبولة ودون أن يكون له حق المنازعة في ذلك .
 - vii. لا يعتد لاي عطاء أو تعديل فيه يرد بعد الميعاد المذكور ولايسرى ذلك على أى تعديل لصالح الجهة الاداريه يقدم من صاحب اقل العطاءات المطابقة للشروط والمواصفات طالما انه لا يؤثر على اولوية العطاء.
 - viii. يتم وضع الاسعار بالجنية المصري لكل صنف على حدة وذلك على اساس سعر الوحدة ويتم تحديد قيمة اجمالي كل بند واجمالي العطاء على ان يشمل السعر ضرائب القيمة المضافة المستحقة قانونا ويوضح ذلك صراحة بالعطاء واذا سكت مقدم العطاء عن ايضاح ان السعر يشمل لضريبة القيمة المضافة يعتبر ذلك اقرارا منه بأن السعر شاملا لهذه الضريبة كما يشمل السعر ايضا كافة الاستقطاعات الحكومية المعمول بها - و يشمل السعر التسليم بمخازن الجامعة او اماكن التسليم المحدده وفقا لتعليمات الجامعة
 - ix. يتم كتابة اسعار العرض المالى المقدم الشركة على المقايسة التقديرية المرفقة و المطروحة من الجامعة فقط ولا يحق إلى الشركة كتابة العرض المالى المقدم على مقايسة أخرى او على ورق الشركة ويعتبر العرض المالى مرفوضاً في حالة تقديم عرض مالى على غير مقايسة الجامعة .
 - x. عدم تقديم أى مرادفات للأسعار او عروض بديلة .

رابعاً: صرف المستحقات

- ١) يتم صرف المستحقات طبقاً لنصوص وأحكام القانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ م بشأن المناقصات والمزايدات ولائحة التنفيذ وتعديلاته
- ٢) الدفع : بعد الفحص و الإستلام بمخازن الجامعة او طبقاً لتوزيع الجامعة عل مختلف الإدارات وذلك بموجب امر دفع بنكي..
- ٣) ان يكون التوريد مطابق تماماً للمواصفات الفنية و الرسومات الواردة بالمقايسة و طبقاً لاصول الصناعة والاصول الفنية .
- ٤) تلزم الشركة الموردة بالالتزام بتنفيذ العقد طبقاً لامر التوريد وطبقاً لما ورد بكراسة الشروط والمواصفات والمقايسة والرسومات.

م. ادنيا عاطف



خامسا : شروط ومدة التوريد

- (١) الشركة مسئولة مسئولية كاملة (مدنيا -أو جنائيا) عن اى أضرار أو خسائر ناجمة أثناء التوريد.
- (٢) تكون الشركة مسئولة عن الأضرار التي قد تترتب على وجود أى عيوب فنية باى صنف تم توريده وتتحمل كامل المسئولية عما يحدث من أضرار بسبب هذه العيوب وسيتم تحميل الشركة كافة المصاريف التي ستتحملها الجهة الإدارية إذا ظهرت عيوب تحول دو إستخدام الصنف .
- (٣) تكون الشركة مسئولة عن التوريد طبقاً لشروط التعاقد الواردة ايضاً بأمر التوريد الصادر لها وفي حالة التأخير في تنفيذ ما ورد بالأمر يتم احتساب غرامة تأخير بالنسب المنصوص عليها وفقاً لأحكام القانون و اللوائح المعمول بها .
- (٤) تلتزم الشركة التي سوف يرسو عليها العطاء بنقل الاصناف الراسية من الشركة الراسية عليها المناقصة الى مخازن الجامعة او اماكن التسليم المحدده وفقاً لتعليمات الجامعة ويتم ذلك بمعرفة الراسي عليه العطاء وبواسطة سيارات مخصصة لنقل الاثاث مؤمنه تأميناً كاملاً ويكون مع كل سيارة مجموعة فنية متخصصة لتلافي اية ملاحظات قد تحدث للاثاث نتيجة لعمليات الشحن من الشركة والتفريغ بمخازن الجامعة او الجهات المحددة وفقاً لتعليمات الجهة والتسليم
- (٥) مدة التوريد: (شهران) تبدأ من اليوم التالي لإستلام أمر التوريد .
- (٦) تلتزم الشركة الموردة بتسليم الاثاث فيما يخص الاصناف الموردة بمخازن الجامعة او في الجهات الطالبه لها بمعرفة الجامعة وذلك في ايام ومواعيد العمل الرسمية إذا طلب ذلك .
- (٧) للجامعة الحق في فسخ العقد او تنفيذه على حساب الشركة إذا اخلت الشركة باى شرط من شروط التعاقد .

سادسا : الشكاوى والمخالفات

- (١) يجوز تجزئة العطاء بين أكثر من شركة.
- (٢) في حالة إخلال الجهة بإحكام قانون تنظيم المناقصات والمزايدات الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية يحق لصاحب الشأن التقدم بشكوة الى مكتب التعاقدات الحكومية للنظر والبث في الشكاوى وتسوية الخلافات ويكون تقديم الشكاوى للمكتب المذكور وفقاً للمواعيد التالية .

الحالة	المدة المسموح بها
شكاوى متعلقة بإجراءات الطرح وكراسة الشروط	قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية بيومي عمل على الأقل
شكاوى متعلقة بالبث الفني	قبل الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف المالية بيومي عمل على الأقل
شكاوى متعلقة بالبث المالي	قبل الموعد المحدد للتعاقد بيومي عمل على الأقل
شكاوى متعلقة بدخول إجراءات التعاقد حيز التنفيذ	بتم تقديمها بعد بيومي عمل على الأكثر من صدور القرار الذي يتضرر منه الشاكي

تخضع هذه المناقصة لنصوص وأحكام القانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ بشأن تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩.

المدير العام

رئيس اللجنة
إدارة العقود

١ -

٢ -

٣ -

٤ -



الإدارة العامة للشئون الهندسية

مقاييس كرسى إدارى

م	اسم الصنف	العدد	سعر الوحدة	الاجمالي
٢	بالعدد توريد كرسى إدارى مصنع من مواسير مستديرة قطرها الخارجى ٢٥ مم وسمكها ١,٥ مم والدهان الكتروستاتيك والتنجيد اسفنج كثافة ٣٠ كجم / م^٣ والقاعدة سمك ٦ سم والظهر سمك ٤ سم ومغطى بقماش من النوع الممتاز (اكريلك * اكريلك او ما يماثله) والتجميع بمسامير الانكبيه داخل جويط معدني والارتفاع الكلى للكرسى من الارض ٨٨ سم والخشب الداخلى للكرسى خشب طبقات ١٢ مم (ابلاكاج فنلندي ٤ طبقات يتم ضغطهم في المكبس) ويوجد دوران في القاعدة والظهر ومحمل على البند سوسته بلاستيك من اجود الانواع من عينة معتمدة والشاسيه المعدني به اربع كعوب بلاستيك لمنع الاحتكاك. ■ يراعى في تنفيذ الكرسى اتباع اصول الصناعة في جميع الاعمال والتشطيب . ■ يتم تقديم عينات لجميع مكونات الكرسى من اسفنج وخلافه قبل التنفيذ لاعتمادها . ■ يتم تقديم عينه كامله للكرسى قبل استكمال العدد لاعتمادها ومطابقتها للمواصفات ثم يتم التوريد . يتم اتباع تعليمات لجنة الفحص والمواصفات الفنية والبند كامل مما جميعه .	١٠٠٠		

مدير الإدارة العامة للشئون الهندسية

٢٠٢٠
٢٠٢٠
٢٠٢٠
٢٠٢٠
٢٠٢٠



الإدارة العامة للتقنية الهندسية

مقاييس مكتب إداري

م	اسم الصنف	العدد	سعر الوحدة	الاجمالي
١	■ بالعدد توريد مكتب مقاس ١,٣٠ م طول × ٨٠ سم عرض × ٨٠ سم ارتفاع (يصنع المكتب من قرصة كونتر فنلندي من اجود الانواع طبقات سمك ١,٧ مم مع عمل ميات من أسفل (برواز على دائر المكتب) عرض ٧ سم ليصبح سمك القرصة من الخارج ٣,٤٠ سم وتلصق القرصة فورمايكا من الوجهان بمكبس حراري ويتم عمل قشاطر على دائر القرصة من الخشب الزان الروماني (مجفف) محلي ظهر حيه ٩ مم × ٣,٤ سم يثبت بالغراء والمسامير ويدهن بدهان شفاف لون خشب الزان (يتم عمل معجون على اماكن المسامير والسنفرة الجيده ثم عمل ثلاثة اوجه سيلر ووجه ورنيش مط من اجود الانواع من عينة معتمدة). ■ وعمل قشاطر على دائر على احرف الميات من الداخل سمك ٦ م زان روماني (مجفف) يثبت بالغراء والمسامير ويدهن بدهان شفاف لون خشب الزان (يتم عمل معجون على اماكن المسامير والسنفرة الجيده ثم عمل ثلاثة اوجه سيلر ووجه ورنيش مط من اجود الانواع من عينة معتمدة). ■ يتم تثبيت القرصة على شاسيه معدني (يصنع الشاسيه المعدني من علب ٢ سم × ٨ سم وسمك ١,٥ مم ويتم دهان العلب دهان اليكتروستاتيك مع مراعاة المعالجة الجيدة) ويكون اللحام ب C2 ليكون ناعم ولا يوجد أي بروز او نتونات من اللحام. ■ محمل على الشاسيه عليه من المعدن خلف الصدر ٨ سم × ١٠ سم وسمك ١,٥ مم مزودة بفتحه علوية وجانبية مستطيلة تسمح بوضع مشترك كهرباء بها وفتحة دائرية من اسفل لمرور الاسلاك وحسب تعليمات لجنة الفحص ويتم دهان العلب دهان اليكتروستاتيك مع مراعاة المعالجة الجيدة) ويكون اللحام ب C2 ليكون ناعم ولا يوجد أي بروز او نتونات من اللحام.	١٠٠٠		

٥٠٠٠٠

١٠

٣٠٠٠٠



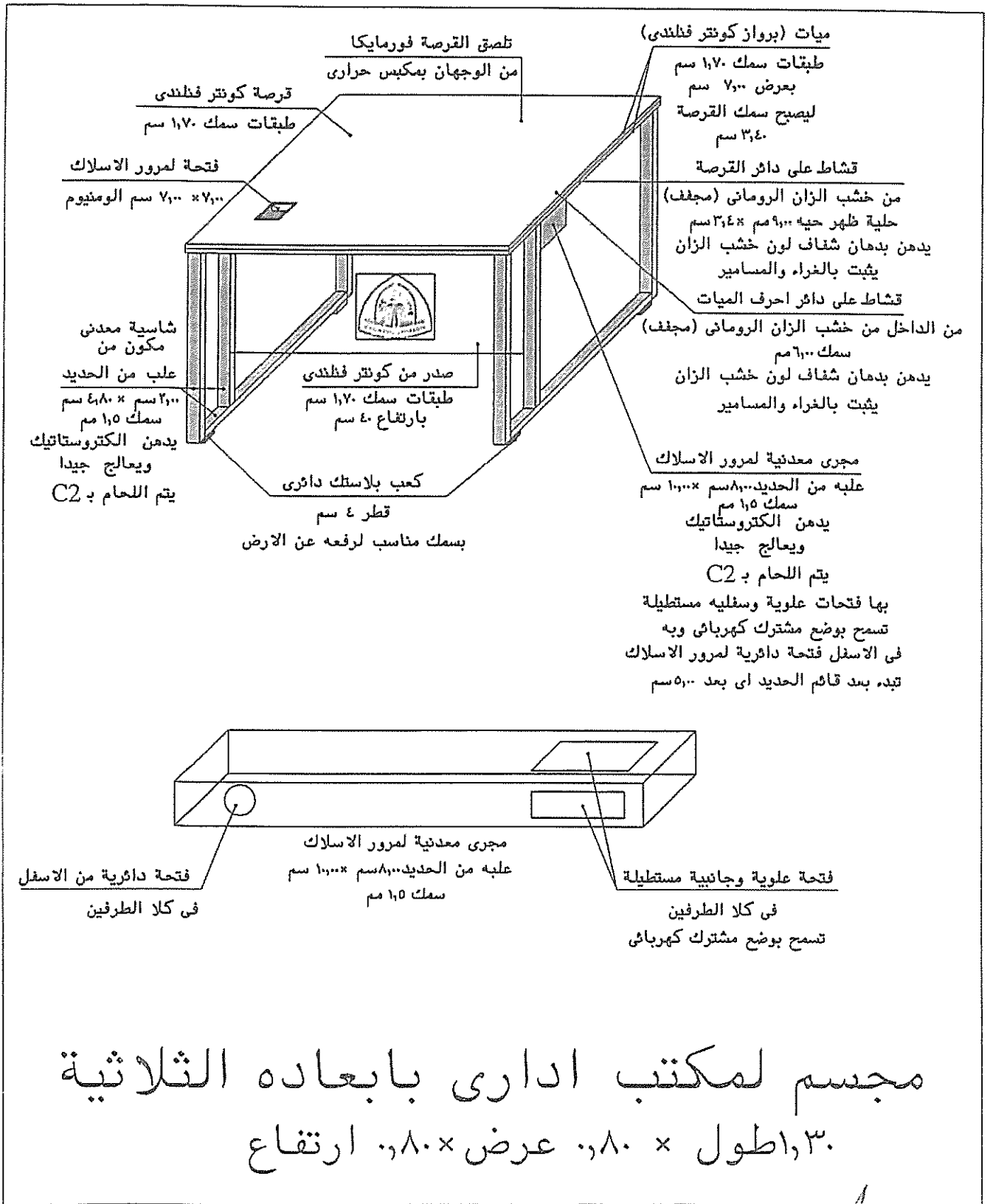
الإدارة العامة للشئون الهندسية

	■ محمل عليها عمل فتحة لمرور الاسلاك ٧,٠٠ سم * ■ ٧,٠٠ سم من الالومنيوم من اجود الانواع من عينة معتمده . ■ محل عليها ء كعوب بلاستيك دائرية بقطر ٤ سم وبسمك مناسب لرف المكتب عن الارض من اجود الانواع من عينة معتمدة ■ يضاف الي المكتب وحدة ادراج منفصلة مقاس ٤٠ سم × ٥٤ سم (مصنعة من نفس نوع الكونتر المستخدم للمكتب تحتوي علي عدد ٣ درج وكالون كمبيوتر قفل مركزي والادراج تتحرك علي مجري معدني جيد (شداد على سوسته يغلق اتوماتيكيا (Soft Close) محمل عليها ء عجلات معدني في بلاستيك من أجود الانواع مزوده بفرملة). ■ يصنع الصدر بارتفاع ٤٠ سم من اعلى من نفس نوع الكونتر المستخدم مع عمل شعار الجامعة في المنتصف كما يحدده لجنة الفحص . ■ يراعى في تنفيذ المكتب اتباع اصول الصناعة في جميع اعمال النجارة والتشطيب . ■ مرفق رسومات بها جميع التفاصيل وتعتبر جزء لا يتجزء من المواصفات الفنية للمقايسة . ■ يتم تقديم عينات لجميع مكونات المكتب قبل التنفيذ لاعتمادها . ■ يتم تقديم عينه كاملة للمكتب ووحدة الادراج قبل استكمال العدد لاعتمادها ومطابقتها للمواصفات ثم يتم التوريد . ■ يتم اتباع تعليمات لجنة الفحص والمواصفات الفنية والبند كامل مما جميعه .
--	---

مدير الإدارة العامة للشئون الهندسية

س. ك. ك.

٢٠٢٥
١٠

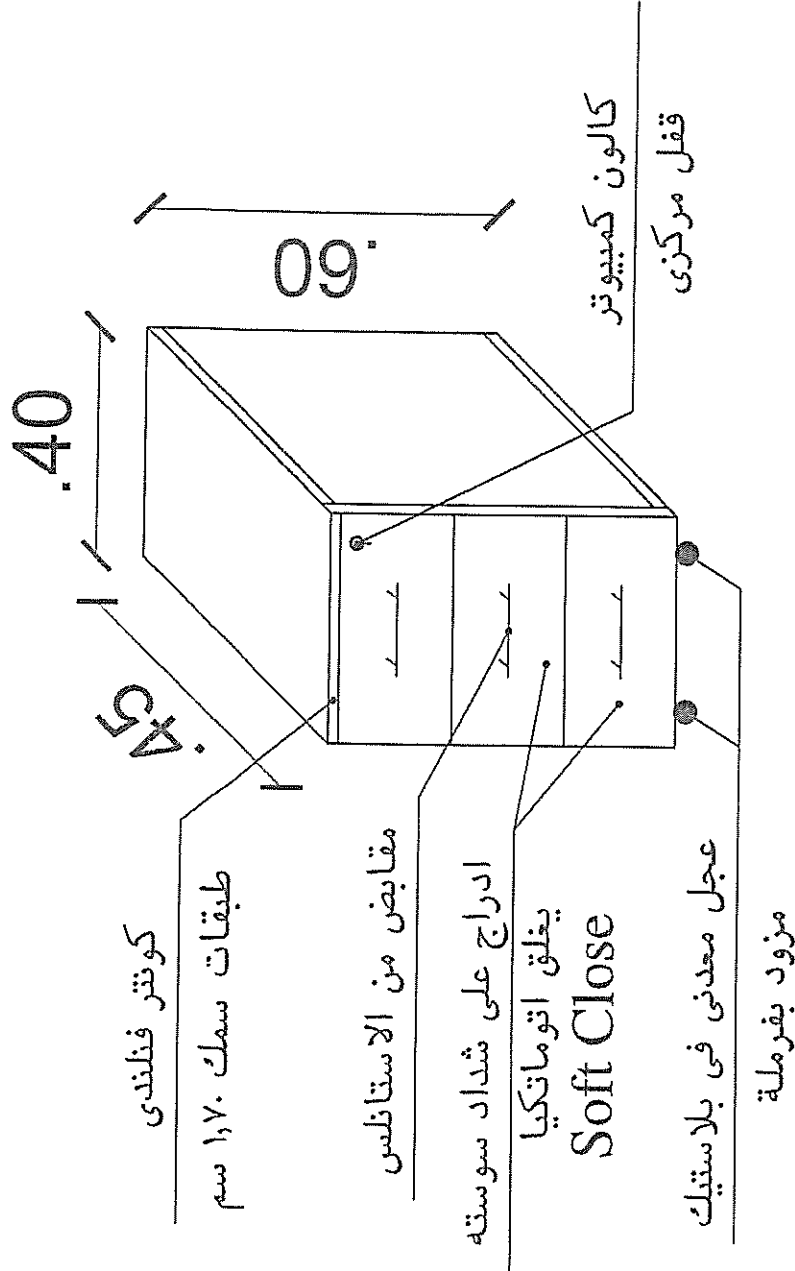


٢٥
٢٠
١٠

٢٠

رسم
40.00
م

م. ا. م. م.



وحدة ادراج منفصلة
طول × عرض × ارتفاع
٤٠ × ٤٥ × ٦٠