

مستشفيات جامعة الزقازيق

ادارة المشتريات والمخازن

السيد الاستاذ / مدير مركز تقنية الاتصالات والمعلومات بالجامعة

بعد التحية،،،

- نشرف ان نرفق لسيادتكم الاوامر المباشرة التالية:-

| م | اسم العملية | المادة | الكمية | طريقة الطرح | الارتباط بالعرض | اسلوب التقىيم | اخر موعد لتقىيم عرض السعر | اسم الموظف | ملاحظات |
|---|---------------------------|--------|-----------|-------------|--------------------------|---------------------------------|---------------------------|--|---------|
| ١ | حاوية بلاستك لحفظ الادوية | ١٠٠ | امر مباشر | اسبوعين | المقبول فنيا والاقل سعرا | اسبوع من تاريخ العرض على الموقع | / ورده | وذلك بالامر المباشر طبقا لمواد قانون ٢٠١٨٢ لسنة ٢٠١٨ | |

ـ المستندات المطلوبة

شهادة التسجيل لدى مصلحة الضرائب - البطاقة الضريبية سارية - التسجيل على بوابة التعاقدات الحكومية -
شهادة القيمة المضافة - السجل التجارى السارى - الفاتورة الالكترونية - وعلى ان تكون الشركة مسجلة بسجل
قيد الموردين والمقاولين لدى ادارة المشتريات .

ـ مكان تقديم العروض:-

جامعة الزقازيق - الادارة المركزية لمستشفيات جامعة الزقازيق - ادارة المشتريات والتعاقدات - الدور الثاني

علوي.

برجاء التفضل من سيادتكم اتخاذ اللازم نحو النشر على موقع بوابة التعاقدات العامة والموقع الالكتروني
للجامعة .

مرسل للعلم واتخاذ اللازم.

وتفضلاً سيادتكم بقبول فائق الاحترام،،،



٢٠١٨