

جامعة الزقازيق

كلية الحقوق

إدارة المشتريات والمخازن

السيد الأستاذ / مدير عام مركز تقنية الاتصالات والمعلومات بالجامعة

تحية طيبة وبعد.....

نتشرف بان نرفق لسيادتكم الامر المباشر التالى :-

م	اسم الصنف	الكمية	طريقة الطرح	الارتباط بالعرض	اسلوب التقييم	آخر موعد لتقديم عرض السعر	اسم المختص	ملاحظات
١	علبة حبر لماكينة طباعة تصويرية Ricoh D D 4450	٢٠	امر مباشر	اسبوع من تاريخ النشر	المقبول فنيا والاقبل سعرا	٢٠٢٥/١١/٢٧	ادارة المشتريات بالكلية	وذلك بالامر المباشر طبقا لمواد القانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحة التنفيذ
٢	رول ماستر خاص لماكينة طباعة تصويرية Ricoh D D 4450	٥						

المستندات المطلوبة

١- شهادة التسجيل الضريبي

٢- البطاقة الضريبية سارية

٣- شهادة القيمة المضافة

٤- السجل التجارى

مكان تقديم العروض

١- جامعة الزقازيق - كلية الحقوق - مكتب المدير العام بالدور الثانى

٢- برجاء التكرم من سيادتكم اتخاذ اللازم نحو النشر على موقع بوابة التعاقدات العامة والموقع الالكترونى للجامعة - مرسل للعلم والاحاطة

وتفضلوا بقبول وافر التحية والاحترام

المدير العام

(د/ أمير سيف القنصل)

مدير الادارة

١٨
١١
٢٠٢٥