



جامعة الزقازيق
الإدارة العامة لرعاية الطلاب
إدارة صندوق التكافل الاجتماعي

كراسة الشروط

بالمزاد العلني لاماكن فضاء لتجهيزها كافتيريات بكليات الجامعة
للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م.

كافيتريا كلية / معهد
جلسة يوم :
مباعة إلى :
قسيمة رقم :
الموافق ٨ / ٢ / ٢٠٢٤
بتاريخ ١ / ٢ / ٢٠٢٤

قيمة كراسة الشروط ٢٩٩ جنيها

الكلية	تأمين المزا	الكلية	تأمين المزا
سجاء - آداب - علوم	٣٠٠٠٠	صيدلة - تمريض	٢٠٠٠٠
طب بشري - طب بيطري - تربية نوعية - رياضية بنين - رياضية بنات - زراعة	١٠٠٠٠	طب فاقوس	٥٠٠٠

٥١٠٠
٩٨
١٠٠٠



جامعة الزقازيق

الإدارة العامة لرعاية الطلاب

إدارة صندوق التكافل الاجتماعي

كراسة الشروط

بالمزاد العلني لاماكن فضاء لتجهيزها كافتيريات بكليات الجامعة

للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م.

كافيتريا كلية / معهد

جلسة يوم : الموافق ٨ / ٢٠٢٤

مباعدة إلى : بتاريخ / /

قسيمة رقم:

قيمة كراسة الشروط ٢٩٩ جنيها

الكلية	تامين المزا	الكلية	تامين المزا
تجارة - أداب - علوم - معوق	٣٠٠٠٠	صيدلة - تمريض	٢٠٠٠٠
طب بشري - طب بيطري - تربية نوعية - رياضية بنين - رياضية بنات - زراعة	١٠٠٠٠	طب فاقوس	٥٠٠٠

.....
.....
.....

كراسة الشروط

بالمزاد العلني لاماكن فضاء لتجهيزها كافتيريات بكليات الجامعة

للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م.

وفقا للقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ م الخاص بالمزايدات والمناقصات ولائحته التنفيذية.

- نظرا لوجود أماكن فضاء في بعض كليات ومعاهد الجامعة ورغبة من الجامعة في تأجير هذه الأماكن لتجهيزها كافتيريات ووفقاً لقائمة الاسعار المدرجة في ملحق كراسة الشروط والذي يعد جزءاً لا يتجزأ من هذه الكراسة وتنمية موارد صندوق التكافل الاجتماعي لطلاب الجامعة.
- فان الجامعة قررت طرح هذه الأماكن في مزاييدة عامة علنية وفقا لأحكام قانون التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ م ولائحته التنفيذية وطبقا للشروط المواصفات التالية :

أ- إجراءات الدخول في المزايدة ما يلي :

- ١- تقديم أصل وصورة من البطاقة الضريبية وأصل السجل التجاري آخر اقرار ضريبي .
- ٢- سداد تأمين ابتدائي قدره () تسدد بفيزا بنظام الدفع الإلكتروني مع إيصال ٣٣ ع ح قبل دخول المزايدة وتسترد بعد أسبوع عند عدم الإرساء بموافقة السلطة المختصة ويستكمل الي ١٠% فور رسو المزايدة كتأمين نهائي من اجمالي القيمة الايجارية بالكلية الراسي بها المزايدة عن مدة العقد بالكامل كما يتم سداد إجمالي القيمة الايجارية (الايجار السنوي مضاف اليه قيمة ٥% للبيئة وخدمة المجتمع) ٣٠% مقدم الايجار تسدد خلال خمسة عشر يوم فور رسو المزايدة (جلسة المزايدة) أما باقي القيمة الاجمالية المتبقية من الايجار السنوي وقدرها ٧٠% فيتم سدادها علي أقساط وعددها ستة أقساط شهرية أربعة أقساط من ١/١٠/٢٠٢٤م وحتى ١/١/٢٠٢٥م ، وقسطان ٣/١، ١/٥/٢٠٢٥م طبقاً لما هو وارد بالبند التالي (أ ، ب) وكذا عليه سداد قيمة الضرائب المستحقة عن هذا التعاقد طبقا للقانون واللوائح المالية المنظمة لذلك .

-٣-

أ- يتعين على المستأجر سداد قيمة ٣٠% مقدم الايجار في مدة أقصاها خمسة عشر يوم من تاريخ الرسو يوم جلسة المزايدة وفي حالة عدم الالتزام خلال هذه المدة توقع عليه غرامة تأخير على كامل المبلغ أو المبلغ المتبقي بواقع ٥% عن الاسبوع الاول أو جزء من الاسبوع ، و ١٠% للأسبوع الثاني وإذا تأخر بعد ذلك يكون التامين النهائي المودع منه من حق الجامعة ودون أي اعتراض من جانبه مع اتخاذ كافة الاجراءات القانونية قبله بما في ذلك منعه من التعامل مع الجامعة واخطار الجهات المختصة .

ب- كما يتعين على المستأجر سداد باقي القيمة الايجارية ٧٠% والتي تسدد على ستة أقساط شهرية (٤ أقساط من ١/١٠/٢٠٢٣م وحتى ١/١/٢٠٢٤م) وقسطان ٣/١، ١/٥/٢٠٢٥م ويسدد القسط كاملاً دون تجزئة وذلك خلال الثلاث أيام عمل الاولى من بداية استحقاق القسط وإذا تأخر المستأجر عن السداد خلال هذه المدة توقع عليه غرامة تأخير طبقا للنص المادة ٤٨ من قانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨م

والمادة ٩٨ من لائحته التنفيذية وهي كالآتي : السداد آخر اليوم الرابع ١% والسداد آخر اليوم الخامس ٢% والسداد آخر اليوم السادس ٣% والسداد آخر اليوم السابع وحتى آخر الاسبوع الثالث يوم ٢١ من الشهر ٥% ومن ٢١ من الشهر وحتى آخر الشهر ١٠% تسدد مع القسط الواجب سداد مضاف اليه غرامة التأخير بموجب اذن دفع مؤرخ بتاريخ يوم السداد وفي حالة عدم السداد بعد ذلك فيكون للجامعة الحق في فسخ العقد وغلق الكافتيريا بعد موافقة نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب وألولة التامين النهائي واتخاذ كافة الاجراءات القانونية وفي حالة التصالح بموافقة السلطة المختصة بعد الاغلاق يتم سداد غرامة ١٥% من قيمة المبالغ المستحقة على المستأجر .

٤- تسدد المبالغ والنسب المشار اليها بالبنود السابقة لحساب صندوق التكافل الاجتماعي لرعاية الطلاب في المواعيد سالفه البيان وذلك على استمارة دفع مواطن بالبنك المركزي او الدفع الإلكتروني (فيزا بالخرينة الخاصة بالجامعة) كما يلتزم المستأجر بسداد رسوم مقابل الخدمات البيئية وأعمال المتابعة لمتطلبات الامن والسلامة والمواصفات الصحية داخل الكافتيريا والمناطق المحيطة بها بواقع ٥% من القيمة الاجارية تضاف الى القيمة الاجمالية للإيجار وتحصل مع القيمة الاجارية الاجمالية .

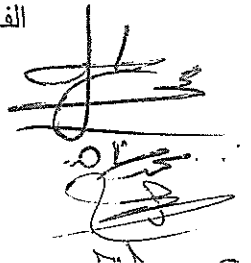
٥- مدة الايجار عام جامعي تبدأ من تاريخ اصدار أمر التشغيل وتنتهي في ٢٠٢٥/٨/٣١م تدخل فيها ايام العطلات الرسمية وما يقره مجلس الجامعة من اجازات وشهر رمضان المعظم وفي حاله التوقف بقرارت سيادية نظير الجائحات والظروف القاهرة يتم العرض على مجلس ادارة الصندوق لاتخاذ القرارات المناسبة طبقا للظروف الفعلية للتوقف واللوائح والقوانين المنظمه لذلك واعتماد السلطة المختصة

٦- لراغبى الاشتراك في المزايدة العلنية العامة معاينة الاماكن المراد إيجارها المعاينة النافية لكل جهالة والرافعة للنزاع للمكان والمساحة وذلك ابتداء من الساعة العاشرة صباحا حتي الساعة الثانية ظهرا خلال أيام العمل الرسمية من يوم الاعلان عن التأجير ولمدة أسبوع وفي حالة ارساء الكافتيريا عليه واصدار امر الشغل يقوم باستلام الكافتيريا من اللجنة المشكلة لذلك من الكلية وذلك بحضور رسمي مذكور فيه المساحة الفعلية للكافتيريا وأن يكون المستأجر مسئول عن اى زيادة فى المساحة المقررة بالقيمة التقديرية والواردة من الكلية الى صندوق التكافل برعاية الطلاب بالجامعة وسداد قيمة ما يترتب عليه ماليا وتحتسب على قيمة ايجار المتر اليومي مضروباً في المساحة المتعدى عليها في مدة التعدي وبعد ثبوت التعدي بمحضر رسمي من اللجنة المختصة وذلك دون أي معارضة او تظلم من المستأجر.

٧- يتم عقد جلسات المزايدة العلنية العامة بمقر الجامعة بقاعة مكتب نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب ويتعين علي راغبى التقدم للمزاد التوقيع علي كل صفحة من صفحات هذه الكراسة والالتزام بالصاق طابع الشهيد على كراسه الشروط وملئ النموذج المرفق وتقديمه الي لجنة المزاد في الموعد المحدد مع سداد التأمين الابتدائي المشار اليه قبل انعقاد جلسة المزاد.

ب- التسليم والمتابعة والتحويل :

١- بعد انتهاء الادارة العامة للمشتريات بالجامعة من الاجراءات واستخراج اوامر الشغل الصادرة في هذا الخصوص مثبت بها قيمه إجمالي الايجار والقيمة الاجارية السنوية مضافاً اليه ٥% الخاصة بالبيئة وخدمة المجتمع ، وقيمة وعدد الاقساط والمساحة الفعلية للكافتيريا والمثبتة في القيمة التقديرية وبداية ونهاية التعاقد واعتماد قرار



الارساء من قبل السلطة المختصة يتم تسليم اوامر التشغيل من قبل الادارة العامة للمشترىات والمخازن فور الاعتماد للمستأجرين وصوره لصندوق التكافل برعاية الطلاب للتحصيل وصورة للإدارة العامة للشئون القانونية لتحرير العقود وصورة للسادة مديري عموم الكليات لتسليم الكافيتيريا فور استلام أمر الشغل .

٢- يتم تسليم الكافيتيريا فور استلام أمر الشغل في المكان المخصص بالكلية طبقا للمساحة المقررة بالقيمة التقديرية والتي تم المزايدة عليها وأمر الشغل ويكون ذلك بمعرفة لجنة فنية وإدارية من الكلية وعضو من إدارة صندوق التكافل تحت إشراف الكلية ومسئوليتها بموجب محضر رسمي بين الكلية والمستأجر ويسلم لإدارة صندوق التكافل الاجتماعي لرعاية الطلاب للقيام بإجراءات التحصيل ويسمح للمستأجر استغلال مساحة واحد متر امام الكافيتيريا لوضع بنرات الاعلانات وقوائم الاسعار وثلاجات العرض فقط دون وضع أي شئ آخر وكذلك عمل تاندة مظله لحماية الطلاب وذلك بعد موافقة ادارة الكلية كتابيا وبما لا يتعارض مع الصالح العام للكلية والمظهر العام بالجامعة ويتم اخطار ادارة الصندوق بخطاب رسمي بذلك .

٣- ادارة الكلية مسئولة عن اى تجاوز من المستأجرين من المساحة واتخاذ الاجراءات القانونية ضد المستأجر عند قيامه بتجاوز فى المساحة الفعلية للكافيتيريا او تأخر المستأجر عن سداد اى استحقاقات مالية للجامعة فى حاله ابلاغ ادارة صندوق التكافل بذلك وتقوم الكلية بإبلاغ المستأجر وتوقيعه بالعلم .

٤- تقوم إدارة صندوق التكافل الاجتماعية لرعاية الطلاب بجميع الإجراءات الخاصة بتحصيل جميع المبالغ (قيمة الايجار وغرامات التأخير والجزاءات المستحقة على المستأجرين) وكذلك قيمة استهلاك الكهرباء والمياه خلال فترة التعاقد وفى حالة عدم التزام المستأجر بالسداد يتم مخاطبة الكلية لإبلاغ المستأجر وتوقيعه بالعلم ثم تقوم ادارة الصندوق باتخاذ الإجراءات الادارية والقانونية فى هذا الشأن .

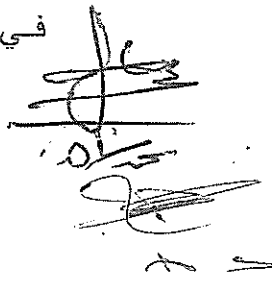
ج- الشروط العامة والالتزامات

١- يلتزم المتزايد الراسي عليه المزار بسداد قيمة كامل المستحق عليه (٣٠%) مقدم الإيجار والأقساط الشهرية طبقاً لما هو وارد بالبند الثالث من إجراءات الدخول في المزارد فقرة (أ ، ب) وما يترب عليه من غرامات وطبقاً للمواعيد المحددة المنصوص عليها مع القسط الواجب سداذه وفي حالة عدم الالتزام في السداد فيكون للجامعة الحق في فسخ العقد وغلق الكافيتيريا مع ايلولة التأمين النهائي واتخاذ كافة الاجراءات القانونية قبل المستأجر ومن حق مجلس الادارة الاعفاء من الغرامة في الحالات التي تستدعي لذلك مع العرض علي السلطة المختصة.

٢- يلتزم المستأجر بسداد قيمة استهلاك الكهرباء والمياه للكافيتيريا فور مطالبته بها خلال مدة التعاقد وفي حالة رغبة المستأجر بتركيب عداد للكهرباء والمياه باسم كافيتيريا الكلية بالتعاون مع الادارة الهندسيه بالجامعة يتم خصم ثمن العدادات من القيمة الايجارية على ان يصبح العداد ملك خاص بالجامعة بعد ذلك .

٣- لا يجوز للمستأجر القيام بتأجير الكافيتيريات أو جزء منها من الباطن للغير وفي حالة ثبوت قيامه بذلك يكون من حق الجامعة فسخ العقد ومصادرة التأمين النهائي واتخاذ الاجراءات القانونية ضده .

٤- يتعين علي المستأجر أن يقدم كافة أنواع المأكولات والمشروبات بذات الاسعار المبينة بقائمة الأسعار المرفقة بهذه الكراسة دون أي تعديل أو زيادة سوي ما يطرأ علي المشروبات التي يتم تسعيرها بقرارات سيادية وبعد الرجوع للجامعة وإذا ما ثبت مخالفة المستأجر ذلك بناءً علي تقرير لجنة الاشراف والمتابعة يكون للجامعة الحق في توقيع غرامة مالية ٢% من إجمالي التعاقد وفى حالة تكرار المخالفة تضاعف



الغرامة على أن تقوم إدارة الكلية وإدارة الصندوق ولجنة المتابعة والإشراف بالمراقبة والمتابعة لذلك وعلى المستأجر تنفيذ التعليمات الصادرة له من اللجنة في هذا الشأن .

٥- يلتزم المستأجر بأن تكون منتجات اللحوم والدواجن المستخدمة في الكافتيريا من انتاج شركات معروفة وجيدة وخاضعة لرقابة وزارة الصحة ومدون عليها كافة البيانات بما فيها مدة صلاحية وتاريخ الانتاج وتاريخ الانتهاء ومصدر الانتاج ويجب التعامل مع الأغذية بطريقة صحية وسليمة اثناء التجهيز والطهي والتقديم ويكون مسئولا مباشراً عن أية أضرار صحية يسببها أي منتج يستخدمه بالكافتيريا .

٦- يلتزم مستأجر الكافتيريا بوضع قائمة الاسعار المعتمدة من الجامعة والتي تصدر مرتين (مع كراسة الشروط بداية التعاقد - بداية الترم الثاني) وإرشادات الطب الوقائي التي ترسل له في بداية العام الدراسي في مكان بارز بالكافتيريا وفي حالة مخالفة ذلك توقع عليه غرامة بواقع ٢ % من اجمالي قيمة التعاقد وفي حالة تكرار ذلك توقع عليه غرامة مضاعفة ، ومن حق ادارة الطب الوقائي فحص واجراء التحاليل اللازمة لكافة انواع السلع والأغذية المعروضة بالكافتيريا في أي وقت والتصريح بتداولها واستهلاكها من عدمه ورصد أي مخالفات بها وفي حالة ثبوت أي مخالفات تقوم ادارة الطب الوقائي بإبلاغ مديرية الصحة بالشرقية لاتخاذ الاجراءات القانونية والجزائية اللازمة تجاه المخالف في حالة اختصاصها في نوع المخالفة المرتكبة طبقاً للوائح والقوانين المنظمة لذلك .

٧- يلتزم المستأجر بتأدية الخدمة المطلوبة لرواد الكافتيريا علي الوجه الأكمل ويكون مسئولا عن أي تقصير أو شكاوي تقدم في هذا الشأن كما يكون مسئولا عن العمال الذين يستخدمهم واستيفائهم الاشتراطات الصحية المقررة والتراخيص الصحية واتخاذ كافة ما يكفل منع الاصابات أو حوادث الوفاء لهؤلاء العمال أو أي شخص اخر ، والتأمين عليهم كما يتحمل مسؤولية حفظ النظام وتنفيذ أوامر الجامعة واستبعاد كل من يهمل أو يرفض تنفيذ التعليمات أو يحاول الغض عن تنفيذها والحفاظ علي ممتلكات الجامعة وعدم الاضرار بها وتعتبر مسؤوليته في هذه الحالات مباشرة دون تدخل من الجامعة كما يلتزم باتباع جميع القوانين واللوائح الحكومية والمحلية ذات الصلة بتنفيذ موضوع التعاقد ، وفي حالة الاخلال بتلك الالتزامات يكون للجامعة الحق في فسخ العقد والمطالبة بالتعويض عن أي أضرار واتخاذ الاجراءات القانونية .

٨- المستأجر مسئول عن سلامة وحماية وتأمين الكافتيريا ضد الاخطار ويتعين عليه توفير كافة الادوات والمعدات والتجهيزات اللازمة لتقديم الخدمة علي أكمل وجه وأن تكون جميعها علي مستوي لائق بالحرم الجامعي والجامعة .

٩- لا يحق للمستأجر منع وجود الامن الجامعي داخل الكافتيريا .

١٠- المستأجر مسئول عن تحري قواعد ومقتضيات الآداب العامة والنظام العام والتقاليد الجامعية في المكان المؤجر ويكون للجامعة الحق في فسخ العقد واتخاذ كافة الاجراءات القانونية قبله اذا ثبت مخالفة ذلك أو ارتكاب افعال منافية للتقاليد العامة والآداب العامة او قيامه بتسهيل ذلك للغير وفي حالة ارتكاب سلوكيات مشينة في التعامل مع العاملين بالجامعة والمنتهين بمحل التعاقد يتم احتساب غرامة ٢% من إجمالي التعاقد في السنة التي تم ارتكاب المخالفة فيها وفي حالة التكرار يتم فسخ التعاقد للكافتيريا مع اتخاذ الاجراءات القانونية .

١١- يحظر علي المستأجر تقديم المشروبات الروحية أو السماح للغير بشربها أو بيعها داخل الكافتيريا .

١٢- يتعين علي المستأجر المحافظة علي مباني الكافتيريا وتجهيزها بحيث يتم تسليمها للجامعة في نهاية مدة العقد بنفس الحالة التي سبق له استلامها ولا يتم رد التأمين النهائي له اذا ما اخل بهذا الشرط ويكون للجامعة الحق في مصادرته مع تحميله قيمة اصلاح التلفيات من مستحقاته .

- ١٣- يكون للجامعة الحق في مد العقد بنفس الشروط والاسعار لمدة ثلاثة شهور بعد انتهاء مدة العقد دون ان يكون للمستأجر الحق في الاعتراض وكذلك تجديد العقد لمدة عام بموافقة الطرفين وبزيادة بنسبة مئوية تحددها السلطة المختصة وذلك في حالة الالتزام والانضباط قبل المستأجر.
- ١٤- المستأجر مسئول عن تدبير المواد التموينية اللازمة لتشغيل الكافتيريا دون أي مسئولية على الجامعة في هذا الشأن .
- ١٥- الجامعة الحق في الغاء المزارد دون ابداء الاسباب وفقاً للمصلحة العامة ودون أي اعتراض من المستأجر .
- ١٦- علي المستأجر الالتزام بالمظهر الحضاري اللائق ووضع سلات (قمامة) بصفة مستمرة أمام ودخل الكافتيريا واستعمال المطهرات اللازمة على نحو دائم ووضع الأغذية بأكياس بلاستيكية صحية والالتزام بالتعليمات الصادرة من قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة وهي المسئولة عن الرقابة والإشراف والمتابعة والتوجيه في هذا الشأن .
- ١٧- يلتزم المستأجر بوضع باسكينات للقمامة حسب الاعداد والالوان الموحدة بالجامعة وذلك لفصل المخلفات من المنبع وحسب تعليمات ادارة الجامعة في هذا الشأن .
- ١٨- يلتزم المستأجر رفع المخلفات يومياً لحين تعاقد ادارة الجامعة مع احدى شركات النظافة لرفع مخلفات الجامعة بما فيها مخلفات الاستراحة دون اعتراض من المستأجر ووفقاً للمصلحة العامة .
- ١٩- يتعين على المستأجر توفير سبل الوقاية من اخطار الحريق وتوفير طفايات الحريق ومقتضيات الامن والسلامة اتجاه ذلك .
- ٢٠- تخضع كافة اجراءات المزارد وما يترتب عليه من حقوق والتزامات لأحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨م بشأن التعاقدات الحكومية التي تبرمها الجهات العامة ولائحته التنفيذية.

لجنة كراسة الشروط :

الاسم	التوقيع
١- / محمد احمد شعبان شاهين	مدير عام كلية التجارة
٢- / محمد جمال الشاعر	مدير ادارة صندوق التكافل الاجتماعي
٣- / عمرو مصطفى محمد	ادارة التوجيه المالي والاداري
٤- / صلاح احمد محي الدين	الشئون القانونية
الامين العام المساعد للشئون الادارية	الامين العام للجامعة
رئيس اللجنة	
(أ/ عارف صبحي يوسف)	(أ.د / هلال عبد الفتاح عفيفي)

يعتمد ،،

أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب

(أ.د/ عاطف حسين)

قائمة بأسعار الكافتريات بالجامعة للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥

الصنف		السعر		الصنف		السعر		الصنف		السعر	
فول+طرشي (فينو)		٨		كبدہ اسکندانی (فينو)		٢٢		البطاطس السورى		٢٥	
فول+طرشي (ماك)		١٢		بانيه صغير (فينو أو ماك)		٣٠		بطاطس سورى		٥٠	
فول بالبيض (فينو)		١٠		بانيه كبير (فينو أو ماك)		٤٠		استريس سورى		٤٥	
طعميه+طرشي (فينو-لقمه)		٨		شاورما لحم صغير (فينو أو ماك)		٣٥		شيش سورى		٤٠	
طعميه+طرشي (ماك)		١٢		شاورما لحم كبير (فينو أو ماك)		٥٨		كفته سورى		٤٠	
طعميه بالبيض (فينو)		١٠		شاورما الفراخ (فينو أو ماك)		٤٥		برجر لحم سورى		٤٠	
طعميه بالبطاطس (فينو)		١٢		ساندوتش سويس (فينو)		١٥		برجر فراخ سورى		٤٠	
بطاطس فينو		١٥		برجر لحمه صغير (ماك)		٢٥		فلافل سورى		٢٠	
بطاطس كاتشب فينو		١٥		برجر لحم كبير (ماك)		٣٥		شاورما سورى		٦٠	
بطاطس ماك		٢٠		برجر فراخ صغير (ماك)		٢٥		جبنه مقلبه سورى		٣٥	
جبنه ببضاء (فينو)		٨		برجر فراخ كبير (ماك)		٣٠					
جبنه رومى (فينو-لقمه)		١٢						ثانياً:- المشروبات			
رومى قرن		١٥		الكريبات				الصنف		السعر	
مربى (فينو)		٧		كريب موتزاريللا صغير		٤٠		شاي عادى		٩	
مربى بالقشطه (فينو)		١٠		كريب موتزاريللا وسط		٥٠		شاي فتلہ		١٠	
حلاوه (فينو)		١٠		كريب موتزاريللا كبير		٦٠		شاي نكهات		١١	
حلاوه بالقشطه (فينو)		١٢		كريب بطاطس صغير		٤٠		قهوه عادى		١٠	
لانشون فينو		١٠		كريب بطاطس وسط		٥٠		قهوه اسبيشيل		١٥	
كبدہ جريل- مشويه (فينو)		١٥		كريب بطاطس كبير		٦٠		بنسون فتلہ		١٠	
كفته فينو صغير		٢٥		كريب استريس صغير		٧٠		كر كديه فتلہ		١٠	
كفته فينو كبير		٣٥		كريب استريس وسط		٨٠		نسكافيه ماشين		١٥	
كبدہ اسکندانی (فينو)		٢٥		كريب استريس كبير		٩٠		كوبتشينو ماشين		٢٠	
حواوشي		١٥		كريب بانيه صغير		٦٠		نسكافيه بلاك		١٢	
حواوشي رومى		٢٠		كريب بانيه وسط		٧٠		سحلب		٢٠	
رول طعميه (عيش سورى)		٢٠		كريب بانيه كبير		٨٠		شيكولاته ماشين		٢٠	
رول بطاطس (عيش سورى)		٢٥		كريب الشيش صغير		٧٠		قرقه فتلہ		١٠	
رول بانيه (عيش سورى)		٣٠		كريب الشيش وسط		٨٠		كابتشينو عادى		١١	
رول كفته		٣٥		كريب الشيش كبير		٩٠		نسكافيه ١*٣		١٠	
رول استريس		٤٠		كريب شاورما لحم أو شاورما فراخ صغير		٧٠		نعناع فتلہ		٦	
رول لحوم		٥٠		كريب شاورما لحم أو شاورما فراخ وسط		٨٠		عصير فريش ٣٠٠ مللى		٢٠	
رول شيش		٥٠		كريب شاورما لحم أو شاورما فراخ كبير		٩٠		عصير فريش ٥٠٠ مللى		٣٠	
طبق بطاطس صغير ١٥٠ جم		٢٠						ميك شيك ٥٠٠ مللى		٣٥	
طبق بطاطس كبير ٢٥٠ جم		٣٠									

الأسعار المدونه بالقائمة متوسط لأسعار الأماكن

اللجنة

مدير ادارة التغذية
د. هاشم عبد الله أحمد

يعتمد

مدير عام الشؤون
د. أمجد محمد عبد الله

١- د. وليد عبد الله عبد الصارم

٢- د. إبراهيم محمد المسعود

٣- د. أحمد علي الغريب

رئيس اللجنة
د. أمجد محمد عبد الله