

ادارة المشتريات والمخازن

السيد الاستاذ / مدير مركز تقنية الاتصالات والمعلومات بالجامعة

بعد التحية،،

- نتشرف ان نرفق لسيادتكم الاوامر المباشرة التالية:-

م	اسم العملية	الكمية	طريقة الطرح	الارتباط بالعرض	اسلوب التقديم	آخر موعد لتقديم عرض السعر	اسم الموظف	ملاحظات
١	ابرة فيستيولام ١٧	٣٠٠٠	أمر مباشر	أسبوعين	المقبول فنيا والأقل سعرا	أسبوع من تاريخ العرض على الموقع	أريح	ونذلك بالأمر المباشر طبقاً لمواد قانون ٢٠١٨ لسنة ٢٠١٨

- مرفق جميع المواصفات لكل بند عملية على حدة.

- المستندات المطلوبة:-

شهادة التسجيل لدى مصلحة الضرائب - البطاقة الضريبية سارية - التسجيل على بوابة التعاقدات الحكومية - شهادة القيمة المضافة - السجل التجاري السارى - الفاتورة الالكترونية - وعلى ان تكون الشركة مسجلة بسجل قيد الموردين والمقاولين لدى ادارة المشتريات .

- مكان تقديم العروض:-

جامعة الزقازيق - الادارة المركزية لمستشفيات جامعة الزقازيق - ادارة المشتريات والتعاقدات - الدور الثاني على.

برجاء التفضل من سيادتكم اتخاذ اللازم نحو النشر على موقع بوابة التعاقدات العامة والموقع الالكتروني للجامعة .

مرسل للعلم واتخاذ اللازم.  
وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق الاحترام،،،



أرجو مُوافقة