

## مستشفيات جامعة الزقازيق

### ادارة المشتريات والمخازن

#### السيد الاستاذ/ مدير مركز تقنية الاتصالات والمعلومات بالجامعة

بعد التحية،،،

- نتشرف ان نرفق لسيادتكم الاوامر المباشرة التالية:-

م	اسم العملية	الكمية	طريقة الطرح	الارتباط بالعرض	اسلوب التقييم	اخر موعد لتقديم عرض السعر	اسم الموظف	ملحوظات
١	جوانتى دارة الملاatinus	٣٠٠ علبة	امر مباشر	اسبوعين	المقبول فنيا	اسبوع من تاريخ العرض المطلوب	أريج	ذلك بالامر المباشر طبقا لقانون ٢٠١٨٢ على الموقع

المستندات المطلوبة:-

{شهادة التسجيل لدى مصلحة الضرائب ، البطاقة الضريبية السارية ، التسجيل على بوابة التعاقدات الحكومية ، شهادة القيمة المضافة ، السجل التجاري الساري ، الفاتورة الالكترونية ، على ان تكون الشركة مسجلة بسجل قيد الموردين والمقاولين لدى ادارة المشتريات } .

١- جوانتى دارة الملاatinus ٢- امر اسبوعي اسبوع من المقبول فنيا تاريخ العرض المطلوب ذلك بالامر المباشر طبقا لقانون ٢٠١٨٢

{جامعة الزقازيق - الادارة المركزية لمستشفيات جامعة الزقازيق - ادارة المشتريات والتعاقدات - الدور الثاني علوى}.

- يرجاء التفضل من سعادتكم باتخاذ اللازم نحو النشر على موقع التعاقدات العامة والموقع الالكتروني للجامعة .

{جامعة الزقازيق - الادارة المركزية لمستشفيات جامعة الزقازيق - ادارة المشتريات والتعاقدات - الالكتروني ، على ان تكون الشركة مسجلة بسجل قيد الموردين والمقاولين لدى ادارة المشتريات }

واتخاذ مرسل للعلم اللازم



وتفضوا سعادتكم بقبول فائق الاحترام

الإلكترونية للجامعة - بروتوكول رقم ٢٠١٨/٩/٢٥ - المدير العام - ادارة المشتريات والمخازن

الإلكترونية ، على ان تكون الشركة مسجلة في سجل قيد الموردين والمقاولين لدى اداره