

طابع الشهيد



مستشفيات جامعة الزقازيق  
ادارة المشتريات و المخازن

التأمين الابتدائي / ٢٥٠٠٠ جنيه  
ثمن الكراسة / ٢٩٩ جنيه

كراسة الشروط و المواصفات الخاصة بالمناقصة العامة  
لتوريد اثاثات مكتبية جلسة ٢٠٢٤/١٠/٠٣

رقم الكراسة ( )

اسم الشركة / .....  
العنوان / .....  
رقم الملف الضريبي / .....  
المأمورية التابع لها / .....

مدير عام المشتريات

رئيس القسم

المحاسب

مستشفيات جامعة الزقازيق





جلسة: ٢٠٢٤ / ١٠ / ٣

المناقصة العامة لتوريد / اثاثات مكتبية

- السيد أ.د/ مدير عام مستشفيات جامعة الزقازيق
- أتشرف أنا الموقع أدناه / .....
- بتقديم عرض أسعار للأصناف المبينه بقوائم عملية / .....
- والأثمان المدونه فيه بمعرفتى وأقر بأننى قد اطلعت على جميع البنود الوارده بهذه الكراسه والتزم بها على اساس المواصفات والشروط الموضحة فى هذا العطاء .
- كما اقر بأن الشركه مقدمة العطاء مستوفاه لجميع الشروط القانونيه الخاصه بأهليه التعاقد ولم يصدر ضد الشركه أى احكام تمس الشرف والنزاهه وغير خاضعه لأحكام الحراسه .
- برجاء إستيفاء هذه البيانات وتقديمها مع العرض بشكل مستقل وتختم بخاتم الشركه .

|             |  |
|-------------|--|
| اسم الشركه/ |  |
|-------------|--|

العنوان /

|            |  |
|------------|--|
| التليفون / |  |
|------------|--|

المحمول /

|          |  |
|----------|--|
| الفاكس / |  |
|----------|--|

رقم الملف الضريبي /

|                     |  |
|---------------------|--|
| رقم السجل التجارى / |  |
|---------------------|--|

رقم التسجيل بالقيمة المضافة /

|                                                    |  |
|----------------------------------------------------|--|
| المسئول بالتوقيع على العقود والتعامل باسم الشركه / |  |
|----------------------------------------------------|--|

- على أن يكون البيانات السابقه بالتفصيل حتى يمكن للمستشفى مخاطبة مقدم العطاء بسهولة.
- يتعين على مقدم العطاء إخطار المستشفى بأى تغيير قد يطرأ على البيانات اثناء مدة سريان العطاء .
- على مقدم العطاء أن يدرس جميع التعليمات والبنود الوارده فى كراسه الشروط والمواصفات دراسه فنيه دقيقه نافيه للجهاله وتقدم جميع المستندات المطلوبه .
- يجب ختم كراسه الشروط بخاتم الشركه واعادتها فى المظروف الفنى مره أخرى وهذا يعتبر موافقه من الشركه على جميع الشروط الوارده بالكراسه .
- لا يجوز أن يشترط مقدم العطاء بقبول العطاء بتغيير أحد هذه الشروط ولا يعتد به إن تضمنه عطاءه.
- أى عطاء لا يلتزم بذلك من جميع النواحي سيكون على مسئولية مقدم العطاء وسيؤدى إلى رفض العطاء مباشرة دون الرجوع إليه .

ختم الشركه

توقيع مدير الشركه

فاكس / ٠٥٥/٢٣٤٦٨٩٣

{ 1 }

إدارة مستشفيات جامعة الزقازيق



جلسة: ٢٠٢٤ / ١٠ / ٠٣

المناقصة العامة لتوريد / اثاثات مكتبية

موعد تقديم العطاء :

- ١- اخر موعد لتقديم العطاء هو الساعة الثانية عشر من ظهر يوم الخميس الموافق ٢٠٢٤ / ١٠ / ٠٣
- ٢- لا يلتفت بتاتا إلى العطاء الذى يصل بعد هذا الموعد
- ٣- يظل العطاء ساري المفعول لمدة ثلاثة شهور تبدأ من تاريخ اليوم التالى فتح المظاريف الفنية
- ٤- اذا لم تتمكن المستشفى من البت فى العطاءات لاي سبب من الاسباب جاز لها ان تطلب الى مقدمى العطاءات فى الوقت المناسب قبول مد سريان مفعول عطاءاتهم للمدة الضرورية
- ٥- يحق للمستشفيات إخطار مقدم العطاء برسو عطاؤه أو جزء منه فى آخر يوم لمدة سريان العطاء .

محتويات المظروف الفنى :

- ١- العرض فنى (أصل وصورتين والكتالوج الخاص بالأصناف التى تقدمت بها الشركة) ويكتب عليه بخط واضح اسم المستشفى واسم الممارسة / المناقصة وتاريخها وعنوان المظروف ( فنى ) واسم مقدم العطاء ويجب احكام غلق المظروف وختمه بخاتم الشركة مقدمة العطاء
- ٢- ولا يقبل من صاحب الشأن الإدعاء بحدوث أى خطأ فى عطاؤه .
- ٣- يراعى الاحتوى على اية اسعار وسيتم استبعاد أى عطاء تضمن فى مظروفه الفنى اية اسعار .

التأمين المؤقت :

- ٤- يجب أن يكون العطاء الفنى مصحوباً بتأمين ابتدائي قدره (٢٥٠٠٠) فقط مدفوع عن طريق التحصيل الإلكتروني بخزينة المستشفى أو البنك فى حالة زيادة المبلغ عن الحد المسموح به فى التحصيل الإلكتروني أو خطاب ضمان بنكي غير مشروط وسارى المفعول لمدة اربعة اشهر على الأقل من تاريخ فتح المظاريف الفنية .
- ٥- إذا سحب مقدم العطاء عطائه قبل الميعاد المحدد لفتح المظاريف المالية يصبح التأمين المؤقت المسدد منه حقاً للمستشفيات دون الحاجة الى إنذار أو الإلتجاء إلى القضاء أو اتخاذ أية إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر لها وعند إنقضاء مدة سريان العطاء يحق للمتعهد رد التأمين المؤقت وفى هذه الحالة يصبح عطاؤه ملغى فإذا لم يطلب ذلك يكون عطاؤه نافذ المفعول ويجوز للمستشفيات أن تطلب من مقدمى العطاءات قبول مد سريان عطاءاتهم لحين الإنتهاء من البت والترسية .
- ٧- يجب ان يحتوى المظرف الفنى على المستندات الاتية :

بيانات الشركة الادارية :

١. تفويض لحضور جلسة فتح المظاريف .
٢. بيان الشكل القانونى لمقدم العطاء ( عقد التأسيس )
٣. ما يفيد بالتسجيل على بوابة التعاقدات العامة وعلى بوابة المشتريات الحكومية .
٤. البطاقة الضريبية و آخر إقرار ضريبي و شهادة التسجيل بالقيمة المضافة موضحاً بها المأموريه التابع
٥. شهادة القيد فى السجل التجارى
٦. صورة السجل الصناعى وصورة استثماره ١٤ اس وكلاء تجاريون سارية المفعول بالنسبة للأصناف المستورده
٧. يجب تقديم المستندات الدالة على وجود مركز صيانة معتمد سار .
٨. سابقة أعمال عن توريد نفس الأصناف المطلوبه بالجهات والمستشفيات الحكوميه والجامعيه معتمده من تلك الجهات.
٩. يجب على مقدم العطاء تقديم خطاب من البنك يفيد برقم الحساب البنكي للشركة وفرع البنك التى تتعامل به .
١٠. بيان تسليم عينات الأصناف المتقدم بها .
١١. عقد توزيع فى حالة الموزع للمستورد من الشركة الوكيله معتمد من الجهات المختصة



جلسة: ٢٠٢٤ / ١٠ / ٣ م

المناقصة العامة لتوريد / اثاثات مكتبية

١٢. يلتزم مقدم العطاء بتقديم الشهادة الدالة على استيفاء نسبة المكون الصناعى المصرى الصادره من اتحاد الصناعات المصرية والمعتمدة من الهيئة العامة للتنمية الصناعية عند تقديم عطائه .

١٣. لغة تقديم العطاء :

يجب على مقدم العطاء كتابة اسم البند باللغة العربية أو باللغة الإنجليزية مع الترجمة العربية ولن يلتفت إلى البنود الغير مترجمة .

### المظروف المالى :-

- يكتب عليه بخط واضح اسم المستشفيات واسم الممارسة / المناقصة وتاريخها وعنوان المظروف (مالى ) واسم مقدم العطاء ويجب احكام غلق المظروف وختمه بخاتم الشركة مقدمة العطاء .

- أوراق العطاء المالى مرقمه من نسختين (اصل وصورة) وموضحا بها الأسعار المتقدمه بها الشركة لكل صنف من الأصناف - على مقدم العطاء مراعاة ما يلى فى إعداده لقائمة الأسعار التى يتم وضعها فى المظروف المالى موضحاً بها الأسعار المتقدمه بها الشركة لكل صنف من الأصناف :

١ . قائمة الاسعار موضحا بها السعر الاساسى للصنف بالجنيه المصرى وشامل كافة الضرائب ورسوم والدمغات  
٢ . تكتب أسعار العطاء بالحبر الجاف أو الطبايعه رقماً وحروفاً باللغة العربية ويكون سعر الوحدة فى كل صنف بحسب ما هو مدون بجدول الفئات ويجب أن تكون قائمة الأسعار مؤرخة وموقعه من مقدم العطاء ومختومة بخاتمة .  
٣ . لا يجوز الكشط أو المحو فى جدول الفئات وكل تصحيح فى الأسعار أو غيرها يجب إعادة كتابتها رقماً وحرفاً والتوقيع عليها من مقدم العطاء .

٤ . لا يلتفت إلى أى عطاء مبنى على خفض نسبة منويه من أقل عطاء يقدم فى المناقصه .

٥ . لا يلتفت إلى أى إدعاء من صاحب العطاء بحدوث خطأ فى عطائه إذا قدم بعد فتح المظاريف الفنية .

٦ . لا يجوز نزع أى ورقة من هذه الكراسة ويتعين عليه تقديمها سليمة كما لا يجوز إضافة أو حشر أو إخفاء أى ملاحظات أو شروط أو تعديل فى المواصفات الفنية وغيرها ويكتفى فقط بوضع شروط خاصة يوضحها فى خطاب خاص يرفق مع العطاء مع مراعاة الدقة فى وضع أى شرط أو تحفظ قد يؤثر على استبعاد العطاء أو زيادة القيمة المالية للعطاء .

٧ . لا يقبل التعديل فى أسعار العطاءات المقدمة من الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية ويسرى هذا على صاحب العطاء الفائز

٨ . للمستشفيات الحق فى مراجعة الأسعار المقدمة سواء من حيث مفرداتها أو مجموعها وإجراء التصحيحات الناشئة اذا اقتضى الأمر ذلك وفى حالة حدوث اختلاف بين سعر الوحدة واجمالى سعر الوحدات يعول على سعر الوحدة ويؤخذ بالسعر المبين بالتفقيط فى حالة وجود اختلاف بينه وبين السعر المبين بالأرقام



## أولا الشروط العامة :

مع عدم الإخلال بأحكام قانون المناقصات والمزايدات (رقم ١٨٢) لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية وما شملهم من تعديلات يجب على مقدمى العطاءات الالتزام بالأحكام الآتية بكل دقة حتى لا يترتب على مخالفتها رفض عطاءاتهم , وهى :

١. المستندات التى تتضمنها هذه المناقصة / الممارسة .
٢. كراسة الشروط والمواصفات .
٣. المواصفات الفنية .
٤. جدول الاسعار .
٥. بمجرد شراء كراسة الشروط والتقديم فى المناقصة يعتبر ذلك موافقة ضمنية على ذلك
٦. إذا أخل مقدم العطاء بأحد شروط العقد يحق للجهة تنفيذه على حسابه دون اللجوء للقضاء أو اتخاذ أية إجراءات .
٧. لا يجوز لمقدم العطاء ان يشترط لقبول عطائه كله كوحده واحدة إلا إذا نصت شروط المستشفيات على ذلك صراحة بل يحق للمستشفيات إذا تساوت الأثمان بين عطاءين أو أكثر تجزئة المقادير المعلن عنها بين مقدميها إذا كان فى صالح العمل .....إلى آخره .
٨. ولا يجوز التنازل عن العقد أو أمر التوريد إلى أى شخص كلها أو بعضها – ويجوز التنازل لأحد البنوك عن المبالغ المستحقة كلها أو بعضها ويكتفى فى هذه الحالة بالتصديق من البنك وموافقة المستشفيات مع الإقرار اللازم بعدم الإخلال بشروط المناقصة /الممارسة أو شروط التعاقد وبشرط ألا يخل ذلك بحقوق المستشفيات لدى المتعاقد أو الغير
٩. إذا استغنت المستشفيات عن أى صنف نهائياً لا يجوز لمقدم العطاء الحق فى المطالبة بأى شئ .
١٠. كما للمستشفيات الحق فى رفض استلام أى صنف غير صالح للتخزين كما يحق لها إيقاف أى كمية من أمر التوريد أو إلغاؤها .
١١. كما يقوم مقدم العطاء باستبدال أى كميات غير مطابقة وفى حالة عدم قيام الشركة باستبدال الصنف تقع عليها جميع الغرامات .
١٢. تخضع أى زيادة فى الأسعار إذا ثبت توريد الصنف بنفس العام المالى بذات الجهة أو جهة أخرى بسعر أقل دون الرجوع إلى مقدم العطاء ولا يحق له المعارضه .
١٣. يحظر على العاملين بالجهات التى تسرى على أحكام هذا القانون التقديم بالذات أو الواسطه بعطاءات أو عروض لتلك الجهات كما لا يجوز شراء اشياء منهم أو تكليفهم بالقيام بأعمال .
١٤. لا يحق للشركة المتعاقد معها التنازل عن العقد أو أى جزء منه أو أى التزام ينشأ مع الأخذ فى الاعتبار احكام قانون (رقم ١٨٢) لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية بتنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامه فى هذا الشأن .
١٥. نظرا لقرار وزارة المالية رقم ١٨٨ لسنة ٢٠٢٠ لتطبيق منظومة الفاتورة الالكترونية يلتزم صاحب العطاء بالتسجيل فى مصلحة الضرائب المصرية وذلك لاصدار فواتير الكترونية تتضمن التوقيع الالكترونى لمصدرها والكود الموحد الخاص بالسلعة أو الخدمة محل الفاتورة المعتمد من مصلحة الضرائب المصرية .
١٦. مدة تنفيذ العقد سنة واحدة تبدأ من تاريخ استلام امر الاسناد ويجوز تجديده لمدته أخرى مماثله بنفس الشروط والاسعار اذا رغب المستشفى فى ذلك على ان تلتزم الشركة بالاستمرار فى تنفيذ الاعمال لمدة شهرين بعد انتهاء مدة العقد ولحين قيام المستشفى بطرح مناقصة جديدة والتعاقد عليها ايهما اقرب



#### ١٤ شروط التوريد :

١. التوريد على دفعات وحسب حاجة المستشفيات وطبقاً لقانون ٢٠١٨/١٨٢ م .
٢. للمستشفيات الحق في تعديل العقد بالزيادة أو النقصان بذات الشروط والأسعار دون أن يكون للمتعاقد الحق في المطالبة بأي تعويض عن ذلك طبقاً لقانون ٢٠١٨/١٨٢ م .
٣. للمستشفيات الحق في تخفيضها أو إلغائها حسب الإعتمادات المالية المتوفرة دون أن يكون لصاحب العطاء المطالبة بأي تعويض وفي حدود أحكام القانون ٢٠١٨/١٨٢ م .
٤. بمجرد شراء كراسة الشروط والتقديم في المناقصة يعتبر ذلك موافقة ضمنية على ذلك .
٥. يتم التوريد والتسليم بمخازن المستشفيات للدفعات الصادرة الموضحة بأمر التوريد الجزئي خلال عشرة ايام من تاريخ أمر التوريد الجزئي الصادر من إدارة (الصيدلية - المخزن) ويحتفظ بالتأمين النهائي حتى نهاية العقد والدفع بعد الفحص والاستلام .

#### ١٥ التأمين النهائي :

١. على صاحب العطاء المقبول أن يسدد خلال فتره لا تتجاوز عشرة أيام من تاريخ اليوم التالي لإخطاره بكتاب موسى عليه يعلم الوصول بقبول عطاءه التأمين النهائي ما يساوي ٥٪ من قيمة الأصناف الراسية .
٢. إذا لم يقم صاحب العطاء المقبول بأداء التأمين النهائي الواجب سداده في المدة المحددة يكون للمستشفيات بموجب إخطار بكتاب موسى عليه يعلم الوصول ودون الحاجة لإتخاذ أي إجراء آخر إلغاء العقد وتنفيذة بواسطة أحد مقدمي العطاءات التالية لعطائه بحسب ترتيب أولوياتها ويصبح التأمين المؤقت في جميع الحالات من حق المستشفيات طبقاً للمادة ٤١ من القانون ٢٠١٨/١٨٢ م .
٣. كما يكون لها أن تخصم قيمة كل خسارة تلحق بها من اية مبالغ مستحقة وتستحق لديها لصاحب العطاء المذكور وفي حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقاته لدى أي جهة إدارية أخرى أياً كان سبب الإستحقاق وذلك كله مع عدم الإخلال بحقها في الرجوع عليه قضائياً بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإداري ويجوز بموافقة السلطة المختصة إعطائه مهلة أخرى .

#### ١٦ العقود :

تلتزم الشركات بالتوقيع على عقود التوريد قبل صرف مستحقاتها والمستشفيات غير مسنولة عن تأخير صرف المستحقات في حالة عدم التوقيع على العقد وتحكم بنود كراسة الشروط والمواصفات التعاقد لحين تحرير العقد كما يلتزم المورد بتقديم فاتورة بالصنف المورد باسم شركته (مقدمة العطاء) من أصل وثلاث صور على أن تخضع الشركة لنظام سداد المديونية الخاصة بالمستشفيات بما يتم توريدة للعلاج الاقتصادي.

#### ١٧ الشطب من سجلات الموردين :

إذا ثبت على مقدم العطاء أو شرع بنفسه أو عن طريق غيره في تقديم رشوه إلى أحد موظفي الإدارة يحق للإدارة فسخ العقد ومصادرة التأمين بالكامل واتخاذ إجراءات شطبه والحصول على التعويضات المستحقة نتيجة فسخ العقد .

#### ١٨ إلغاء المناقصة/ الممارسة وتعديل الشروط والمواصفات :

يحق للمستشفى إلغاء المناقصة قبل البت فيها إذا استغنى عنها نهائياً أو إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك ويحق للمستشفى إصدار اضافات أو حذف وتعديل لمضمون أي بند أو مستند من مستندات المناقصة بموجب كتاب يرسل ( بالبريد - البريد



جلسة: ٢٠٢٤ / ١٠ / ٣ م

المناقصة العامة لتوريد / اثاثات مكتبية

الالكترونى - الفاكس ) بحسب الاحوال بالاضافة الى نشرها على بوابة التعاقدات العامة الى جميع الشركات المتنافسة والتي قامت بشراء كراسة الشروط والمواصفات وذلك قبل فتح المظاريف الفنية بوقت كافى على ان تعتبر هذه الاضافات او التعديلات التي تم اخطار الشركات به جزء لا يتجزأ من هذه الشروط وملزمة فى اى مرحلة من مراحلها .

#### ٤ الشكاوى :

فى حالة اخلال جهة الطرح باحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ م اوجهة التعاقد بالتزاما تها اوبمهامها القانونية يحق للشركة التقدم بشكواها الى مكتب شكاوى التعاقدات الحكومية والتابعة مباشرة لوزير المالية للنظر والفصل فى الشكوى .

#### ٥ القوانين واللوائح المنظمة للمناقصة / الممارسة :

يعتبر أحكام القانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ م الخاص بتنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة واللائحة التنفيذية للقانون مكمله لكل ما لم يرد بشأنه نص خاص فى هذه الشروط وما شملهم من تعديلات فيما لا يتعارض مع احكامه والقانون رقم (٥) لسنة ٢٠١٥ بشأن تفضيل المنتجات الصناعية المصرية فى العقود الحكومية ولائحته التنفيذية وتعديلاته على كراسة الشروط والمواصفات والعقد المبرم .

# نمط العقد النموذجي لشراء منقولات

## ملاحظات هامة

- يهدف نمط العقد النموذجي إلى توحيد وتنميط البنود الأساسية للعقود التي تبرمها الجهات الإدارية بما يتحقق معه تيسير العمل التنفيذي وسرعة إنجازه وتبسيط الإجراءات للعاملين بالجهات الإدارية والمتعاقدين معها.
- يتضمن نمط العقد النموذجي البنود الأساسية التي تتفق وأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ ويتعين الالتزام بها، وإذا تراءى للجهة الإدارية إجراء تعديل أو تغيير في أي منها فإنه يتعين عليها حينئذ الرجوع إلى الأصل العام وهو عرض نمط العقد محل التعديل أو التغيير على جهة الفتوى المختصة لمراجعته استقلاً.
- كما يتضمن نمط العقد النموذجي في البند الثاني منه إشارة إلى الملاحق المرفقة والخاصة بالاشتراطات المرتبطة بطبيعة العملية محل التعاقد والتي يجب ألا تتعارض بأي شكل مع أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة المشار إليه ولائحته التنفيذية، ويجب على الجهة الإدارية استيفاءها وفقاً لما تضمنته من متطلبات واشتراطات بكراسة الشروط والمواصفات للعملية محل التعاقد.
- على السلطة المختصة بالجهة الإدارية ومن خلال إدارة التعاقدات/إدارة الشؤون القانونية/المستشارين القانونيين، إضافة ما يرى من شروط أو قيود خاصة وفقاً لطبيعة العملية محل التعاقد، وبما لا يتعارض مع أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة المشار إليه ولائحته التنفيذية، وبما يكفل ضمان تحقيق المتطلبات الفنية للجهة، واستتداء كافة حقوق الدولة المالية، وتقوية مركزها القانوني حال الطعن على العقد قضائياً.
- تضمن نمط العقد النموذجي فراغات (.....) يتعين استيفاءها، وكذا اختيارات (□) يتعين تحديد المناسب منها، وذلك وفقاً لما اتخذته الجهة الإدارية من إجراءات وما تضمنته كراسة الشروط والمواصفات للعملية محل التعاقد.
- النسخة المرفقة هي الإصدار الأول حيث يعتبر نمط العقد النموذجي وثيقة حية قابلة للتحديث والتطوير، وفقاً لمستجدات العمل، على أن يصدر بذلك منشور عام وزارة المالية بناءً على ما تعرضه الهيئة العامة للخدمات الحكومية، ويوصى بمراجعة الموقع الإلكتروني لبوابة التعاقدات العامة بشكل دوري لتحميل النسخة المحدثة حال صدورهما.

## محتويات نمط العقد

|                                       |                       |
|---------------------------------------|-----------------------|
| تمهيد                                 | البند الأول           |
| ملاحق العقد                           | البند الثانى          |
| قيمة العقد                            | البند الثالث          |
| التأمين النهائى/الدفعة المقدمة        | البند الرابع          |
| توريد محل العقد                       | البند الخامس          |
| استلام محل العقد                      | البند السادس          |
| التقاعس عن الاستلام                   | البند السابع          |
| الضمان                                | البند الثامن          |
| سداد المستحقات                        | البند التاسع          |
| زيادة أو نقص الكميات                  | البند العاشر          |
| التعاقد من الباطن                     | البند الحادى عشر      |
| مسئول إدارة العقد                     | البند الثانى عشر      |
| التأكد من تنفيذ التزامات الطرف الثانى | البند الثالث عشر      |
| التأخير فى تنفيذ العقد                | البند الرابع عشر      |
| حظر التنازل عن العقد                  | البند الخامس عشر      |
| الأحكام القضائية                      | البند السادس عشر      |
| سرية العقد                            | البند السابع عشر      |
| الضرائب والرسوم                       | البند الثامن عشر      |
| الالتزام بينود العقد                  | البند التاسع عشر      |
| الإخلال بالعقد                        | البند العشرون         |
| فسخ العقد                             | البند الحادى والعشرون |
| القانون الحاكم للعقد                  | البند الثانى والعشرون |
| فض المنازعات                          | البند الثالث والعشرون |
| عنوان طرفى العقد                      | البند الرابع والعشرون |
| النسخ                                 | البند الخامس والعشرون |

## نمط العقد النموذجي لشراء منتجات

أنه في يوم ..... الموافق ..... تم إبرام هذا العقد بين كل من:  
**أولاً:** ..... (١) ومقرها ..... (٢) بصفتها المتعاقد، وهي الجهة المعنية/ المستفيدة من عملية ..... (٣)،  
 ويمثلها قانوناً في التوقيع على هذا العقد بصفته ..... (٤)  
 (إذا كان هناك مفوض لتوقيع العقد، تستكمل البيانات التالية)  
 ويفوض عنه في التوقيع على هذا العقد ( ☐ السيد/ ☐ السيدة ) بصفته/بصفتها الوظيفية .....  
 بموجب التفويض الصادر بالقرار رقم ..... الصادر في .....

### (طرف أول مشتري)

**ثانياً:** ..... (٥) الكائن مقرها ..... وشكلها القانوني ..... (٦) والمُصنفة ..... (٧) سجل تجاري رقم .....  
 بطاقة ضريبية رقم ..... تليفون رقم ..... (٨) فاكس رقم ..... بريد إلكتروني .....، ويمثلها ( ☐ السيد/ ☐ السيدة ) بطاقة رقم قومي ..... بصفته/بصفتها ..... بموجب .....  
 بصفته/بصفتها المتعاقد معه.

### (طرف ثان بائع)

### المهيد

- حيث أن الطرف الأول أبدى رغبته في التعاقد على شراء ..... (٩)، وذلك بغرض تلبية احتياجاته بما يمكنه من تحقيق أهدافه بكفاءة وفعالية ويضمن انتظام سير العمل، ووفقاً لما تم تخصيصه من اعتمادات مالية، وحيث أبدى الطرف الثاني استعداده للقيام بذلك وإتمامه وفقاً للشروط والمواصفات وأية متطلبات أخرى وكما هو منصوص عليه بكراسة الشروط والمواصفات (١٠) و( ☐ العطاء/ ☐ العرض) المقدم منه، والذي قبله الطرف الأول.
- وفي ضوء اعتماد ( ☐ السلطة المختصة ..... (١١) / ☐ المفوض عنه ..... (١٢) بالقرار رقم ..... الصادر في ..... لإجراءات طرح العملية رقم ..... بتاريخ ..... وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩، و( ☐ الإعلان/ ☐ الدعوة/ ☐ طلب عرض السعر) وكراسة الشروط والمواصفات المنشورة على بوابة التعاقدات العامة بتاريخ ..... بشأن ( ☐ المناقصة ( ☐ العامة/ ☐ المحدودة/ ☐ المحلية/ ☐ ذات المرحلتين) ☐ الممارسة ( ☐ العامة/ ☐ المحدودة) ☐ الاتفاق المباشر (١٣) رقم (....) لسنة (....) للتعاقد على ..... (١٤).
- ووفقاً لما تضمنته كراسة الشروط والمواصفات الخاصة بموضوع هذا العقد، وما أوصت به ( ☐ لجنة البت في المناقصة/الممارسة/ ☐ لجنة الاتفاق المباشر) بجلستها المعقودة يوم ..... الموافق ..... من قبول ( ☐ العطاء/ ☐ العرض) المقدم من الطرف الثاني بمبلغ (.....) (فقط وقدره .....)، والذي تمت الترسية بناءً عليه، باعتباره ( ☐ الأفضل شروطاً والأقل سعراً/ ☐ الذي تم ترجيحه بنظام النقاط) ومطابقته للشروط والمواصفات الفنية واعتماد السلطة المختصة لتوصية اللجنة بتاريخ .....

- ١- أدخل اسم الجهة الإدارية المتعاقدة.
- ٢- أدخل عنوان الجهة الإدارية المتعاقدة تفصيلاً والذي سيتم توجيه المراسلات والمكاتبات عليه.
- ٣- أدخل اسم العملية كما ورد بالإعلان/الدعوة/طلب عرض السعر، وبكراسة الشروط والمواصفات.
- ٤- أدخل صفة السلطة المختصة.
- ٥- أدخل اسم الشخص الاعتباري (شركة/.../ مؤسسة....).
- ٦- أدخل الشكل القانوني ويقصد بذلك (شركة مساهمة/ شركة توصية بسيطة/ شركة شخص واحد/... إلخ).
- ٧- أدخل التصنيف ويقصد بذلك (شركة كبيرة/ مشروع متوسط/ مشروع صغير/ مشروع متناهي الصغر).
- ٨- للتليفون والفاكس والبريد الإلكتروني بيانات أساسية يتعين استيفاءها ليتم إرسال إخطارات الطرف الثاني عليها.
- ٩- أدخل اسم العملية كما ورد بالإعلان/الدعوة/طلب عرض السعر، وبكراسة الشروط والمواصفات.
- ١٠- مع مراعاة ما إذا كان طبيعة العملية تتطلب اعداد كراسة شروط ومواصفات في حالة التعاقد بالاتفاق المباشر.
- ١١- أدخل اسم السلطة المختصة وصفتها الوظيفية.
- ١٢- أدخل اسم المفوض عن السلطة المختصة وصفته الوظيفية.
- ١٣- اختيار طريق التعاقد الذي تم اتباعه لطرح العملية.
- ١٤- لا يجوز للسلطة المختصة التفويض في التعاقد بطريق الاتفاق المباشر وذلك طبقاً لحكم المادة (٦٣) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨.
- ١٥- أدخل اسم العملية كما ورد بالإعلان/الدعوة/طلب عرض السعر، وبكراسة الشروط والمواصفات.

■ وبعد أن أقر الطرفان بأهليتهما وصفتهما للتعاقد اتفقا على الآتى:

### البند الأول

يعتبر التمهيد السابق وكراسة الشروط والمواصفات و(□ العطاء / □ العرض) المقدم من الطرف الثاني، وكافة المكاتبات والمستندات المتبادلة بين الطرفين ومحاضر (□ لجنة البت فى المناقصة/الممارسة / □ لجنة الاتفاق المباشر) رقم (... لسنة...)، وأمر التوريد المؤرخ ...../...../..... جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد ومتمماً ومكملاً لأحكامه.

### البند الثانى (١٦)

تعتبر الملاحق التالية والمرفقة بهذا العقد جزءاً لا يتجزأ منه: (١٧)

ملحق (١): وصف موضوع العقد.

ملحق (٢): الاشتراطات الخاصة.

ملحق (٣): التزامات طرفى التعاقد.

### البند الثالث

يلتزم الطرف الثانى بتنفيذ محل هذا العقد وفقاً للممارسات الجيدة وأفضل المعايير المتعارف عليها وطبقاً للمواصفات الفنية والكميات والأسعار الموضحة بعد وبقيمة إجمالية قدرها (.....) (فقط وقدره.....) شاملة كافة الضرائب والرسوم والتكاليف والنفقات ذات الصلة وذلك على النحو التالى:

| رقم البند                                                                                                        | الوصف      | الوحدة  | الكمية       | سعر الوحدة   | القيمة الإجمالية |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|--------------|--------------|------------------|
| .....                                                                                                            | (١٨) ..... | .. (١٩) | ... (٢٠) ... | ... (٢١) ... | ... (٢٢) ...     |
| إجمالى ثمن الشراء مبلغ وقدره (.....) فقط (.....) (□ شامل ضريبة القيمة المضافة/ □ غير شامل ضريبة القيمة المضافة). |            |         |              |              |                  |

### البند الرابع (٢٣)

سدد الطرف الثانى مبلغاً إجمالياً مقداره (.....) (فقط وقدره ..... ) بما يعادل نسبة (٥%) من إجمالى هذا العقد كتأمين نهائى، وذلك (□ بخطاب الضمان بحساب الطرف الأول رقم ..... بينك ..... / □ خصماً من مستحقاته الصالحة للصرف من عملية أخرى لدى الطرف الأول فى الوقت المحدد للسداد / □ خصماً من مستحقاته الصالحة للصرف لدى ..... (٢٤) بموجب خطابها رقم ..... المؤرخ ..... المقدم فى الوقت المحدد للسداد / □ حجز من مستحقاته فى حالة الاتفاق المباشر) ويظل هذا التأمين سارياً طوال مدة العقد بما فيها مدة الضمان. (٢٥)

١٦- إذا لم يستخدم أى من هذه الملاحق تضاف عبارة (غير مستخدم) قرين كل ملحق وعلى الصفحة المرفقة التى تحمل عنوان الملحق.

١٧- يجب أن تكون كافة الملاحق وفقاً لما تضمنته كراسة الشروط والمواصفات.

١٨- أدخل بيان موجز عن الصنف طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.

١٩- أدخل (عدد/وحدة/وزن...أو غير ذلك).

٢٠- أدخل الكمية طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.

٢١- أدخل سعر الوحدة طبقاً لنتيجة الترسية.

٢٢- أدخل القيمة الإجمالية (الكمية×سعر الوحدة) وطبقاً لنتيجة الترسية.

٢٣- لا يحصل تأمين نهائى من الطرف الثانى إذا ورد جميع الأصناف التى رسا عليه توريدها وقبلها الطرف الأول بصفة نهائية خلال المدة المحددة لأداء التأمين ما لم يكن لهذه الأصناف مدة ضمان وفقاً لحكم المادة (٤٠) من قانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨.

٢٤- أدخل أسم الجهة الإدارية أو الجهات الإدارية الأخرى.

٢٥- مدة الضمان بحسب طبيعة الصنف محل التعاقد.

(٢٦) (إذا كان الطرف الأول قد قام بسداد دفعة مقدمة، يكون البند على النحو التالي وتستكمل البيانات المطلوبة فيه)

قام الطرف الأول بسداد دفعة مقدمة بمبلغ إجمالي مقداره (.....) (فقط وقدره .....%) بما يعادل نسبة (.....%) من قيمة التعاقد مقابل خطاب ضمان بنكي معتمد صادر من بنك ..... وغير مقترن بأي قيد أو شرط بالقيمة والعملة ذاتهما قدمه الطرف الثاني للطرف الأول.

### البند الخامس

(إذا كان التوريد مرة واحدة، يكون البند على النحو التالي وتستكمل البيانات المطلوبة فيه)

يلتزم الطرف الثاني بتوريد الكميات والأصناف محل العقد بمخازن ..... وعنوانها ..... وعلى نفقته الخاصة على أن يتم التوريد خلال مدة ..... (٢٨) تبدأ من (□ اليوم التالي لإخطاره بأمر التوريد/ □ ..... (٢٩)....)، كما يلتزم بأن يقدم فاتورة الأصناف الموردة من أصل وصورتين، وفي حالة إخطاره بتسليم الأصناف في غير هذا العنوان يلتزم بأن يرفق مع الفواتير مستندات تثبت قيمة مصروفات النقل الإضافية التي تحملها فعلياً لردّها إليه.

(إذا كان التوريد على دفعات، يكون البند على النحو التالي وتستكمل البيانات المطلوبة فيه)

يلتزم الطرف الثاني بتوريد الكميات والأصناف محل العقد خلال مدة ..... (٣٠) تبدأ من (□ اليوم التالي لإخطاره بأمر التوريد/ □ ..... (٣١)....)، وذلك على نفقته الخاصة وطبقاً للبرنامج الزمني التالي:

| الكمية | تاريخ التوريد | مكان التوريد |
|--------|---------------|--------------|
| .....  | .....         | .....        |

### البند السادس

حدد الطرف الأول يوم..... الموافق..... في تمام الساعة..... موعداً لانعقاد اجتماع لجنة فحص الأصناف الموردة من الطرف الثاني، وإذا رفضت اللجنة صنفاً أو أكثر من الأصناف الموردة أو وجدت فيها نقص أو مخالفة للمواصفات أو المتطلبات أو العينات المعتمدة وجب على الطرف الأول إخطار الطرف الثاني بأسباب الرفض كتابة.

ويلتزم الطرف الثاني بسحب الأصناف المرفوضة وتوريد بدل منها خلال مدة لا تتجاوز سبعة أيام من تاريخ اليوم التالي لإخطاره، فإذا تأخر في سحبها فيحق للطرف الأول تحصيل مصروفات تخزين منه بواقع (٥%) من قيمة الأصناف المرفوضة عن كل أسبوع تأخير أو جزء منه وبعد أقصى أربعة أسابيع وبعد انتهاء تلك المدة يحق للطرف الأول اتخاذ إجراءات بيعها لحساب الطرف الثاني، ويخصم من الثمن ما يكون مستحقاً للطرف الأول ويكون البيع وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩.

### البند السابع

يلتزم الطرف الأول باستلام الأصناف محل هذا العقد في المواعيد المحددة، وذلك حال مطابقتها للمواصفات والشروط المتفق عليها، ويحق للطرف الثاني حال تقاعس الطرف الأول عن الاستلام التقدم بطلب للسلطة المختصة لتشكيل لجنة محايدة لدراسة أسباب التقاعس، وصورة منه لمكتب شكاوى التعاقدات العمومية وذلك للمتابعة.

٢٦- يستخدم هذا في حالة ما إذا كانت قد تضمنت كراسة الشروط والمواصفات صرف دفعة مقدمة.  
٢٧- أدخل النسبة وفقاً لما ورد بالمادة (٩٢) من اللائحة التنفيذية، ومراعاة النسبة المخصصة للمشروعات المتوسطة والصغيرة والمتناهية الصغر.  
٢٨- أدخل مدة التوريد طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.  
٢٩- أدخل تاريخ بداية التوريد طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.  
٣٠- أدخل مدة التوريد طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.  
٣١- أدخل تاريخ بداية التوريد طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.

## البند الثامن<sup>(٣٢)</sup>

يضمن الطرف الثاني الأصناف الموردة محل هذا العقد وذلك لمدة...<sup>(٣٣)</sup>... تبدأ من تاريخ ..... ضد عيوب الصناعة أو ...<sup>(٣٤)</sup>....

## البند التاسع

يلتزم الطرف الأول بأن يسدد للطرف الثاني ثمن الأصناف الموردة فعلياً خلال مدة لا تتجاوز (٣٠) يوماً تحسب من تاريخ الفحص والقبول والاعتماد، وذلك على حسابه رقم..... بالبنك..... وفي حالة عدم وفاء الطرف الأول بالمبالغ المستحقة في المواعيد المحددة يلتزم بأن يؤدي للطرف الثاني ما يعادل تكلفة التمويل لقيمة المطالبة عن فترة التأخير وفقاً لسعر الائتمان والخصم المعلن من البنك المركزي وقت المحاسبة شريطة تقديم الطرف الثاني مستندات رسمية بالمبلغ المطالب به.

## البند العاشر

للطرف الأول زيادة أو نقص الكميات المتعاقد عليها بما لا يجاوز (١٥%) من كمية كل بند بذات الشروط والمواصفات والأسعار.

## البند الحادي عشر<sup>(٣٥)</sup>

لا يجوز للطرف الثاني أثناء تنفيذ هذا العقد أن يقوم بتغيير من عهد إليهم ووافق عليهم الطرف الأول بتنفيذ بعض بنوده من الباطن دون موافقة الطرف الأول. ويظل الطرف الثاني وحدة مسنولة عن أية أفعال أو أعمال أو أخطاء في تنفيذ العقد، كما يلتزم باطلاع من عهد إليهم بتنفيذ بعض بنود العملية من الباطن على ما يخصهم من شروط العقد.

## البند الثاني عشر

<sup>(٣٦)</sup>كلف الطرف الأول ( ☐ السيد/ ☐ السيدة)..... بصفته/بوظيفتها الوظيفية ..... بموجب القرار رقم ..... الصادر في ..... مسنولاً/مسئولة عن إدارة هذا العقد.

## البند الثالث عشر

أقر الطرف الثاني بحق الطرف الأول في أن يقوم بنفسه أو بواسطة أي شخص أو جهة يحددها الطرف الأول وبحسب طبيعة العملية المرور أو التفتيش أو مراقبة التنفيذ على محل هذا العقد وفي أي وقت دون حاجة إلى إخطار أو إذن مسبق. وفي حالة اكتشاف مخالفة الطرف الثاني لأي التزام يحق للطرف الأول توقيع أي من الإجراءات المنصوص عليها في البند العشرون من هذا العقد.

## البند الرابع عشر

إذا تأخر الطرف الثاني في تنفيذ هذا العقد عن الميعاد المحدد به لأسباب خارجة عن إرادته يجوز للطرف الأول إعطائه مهلة بما لا يجاوز .....<sup>(٣٧)</sup> من المدة الأصلية للتنفيذ دون توقيع مقابل تأخير، وفي حالة تأخره لأسباب راجعه إليه فيوقع عليه مقابل تأخير يحسب من بداية المهلة وفقاً للآتي: .....<sup>(٣٨)</sup> ولا يخل توقيع مقابل التأخير بحق الطرف الأول في الرجوع على الطرف الثاني بكامل التعويض المستحق عما أصابه من أضرار بسبب التأخير.

## البند الخامس عشر

يحظر على الطرف الثاني التنازل للغير عن العقد كلياً أو جزئياً.<sup>(٣٩)</sup>

٣٢- يستخدم هذا البند إذا ما كانت الأصناف الموردة لها مدة ضمان.

٣٣- أدخل مدة الضمان طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.

٣٤- أدخل العيوب الأخرى التي تظهر خلال مدة الضمان وبما يتماشى مع طبيعة الصنف محل التعاقد.

٣٥- يستخدم هذا البند في حالة ما إذا كانت كراسة الشروط والمواصفات قد أجازت للمتعاقد أن يعهد ببعض بنود العقد لغيره من الباطن.

٣٦- عملاً لحكم المادة (٨٧) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨.

٣٧- أدخل المهلة المناسبة.

٣٨- أدخل مقابل التأخير في تنفيذ العقد وفقاً للحدود والنسب المنصوص عليها بالمادة (٩٨) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة.

٣٩- الالتزام بحكم المادة (٩٢) من القانون..

## **البند السادس عشر**

أقر الطرف الثاني عند توقيعه علي هذا العقد بعدم صدور أحكام نهائية ضده في إحدى الجرائم المنصوص عليها في الباب الرابع من الكتاب الثاني من قانون العقوبات، أو في جرائم التهرب الضريبي، أو الجمركي.

## **البند السابع عشر**

يلتزم الطرف الثاني والعاملين لديه بالمحافظة على سرية وخصوصية ما يحصلون عليه من بيانات أو مستندات أيأ كانت طبيعتها تكون متعلقة بالعقد ويتعهد بعدم إفشائها للغير وذلك طوال مدة سريان العقد أو بعد انتهاءه أو إنهائه أو فسخه، ويعد الإخلال بمبدأ السرية والخصوصية بمثابة إخلالا جسيماً بشروط العقد ودون الإخلال بأية عقوبة مقرررة في هذا الشأن.

## **البند الثامن عشر**

يلتزم الطرف الثاني بتحمل كافة الضرائب والرسوم وغيرها التي تستحق على هذا العقد من تاريخ توقيعه وسدادها في مواعيدها المحددة قانوناً.

## **البند التاسع عشر**

اتفق الطرفان على بذل أقصى جهد للالتزام ببنود التعاقد طوال مدة تنفيذه طبقاً لما اشتمل عليه وبطريقة تتفق مع ما يوجبه حسن النية، وفي حالة حدوث خلاف بينهما أثناء تنفيذه يتم عقد اجتماع مع مسئول إدارة العقد أو ممثل الجهة الإدارية بحسب الأحوال خلال مدة خمسة عشر يوماً من تاريخ ظهور الخلاف وذلك لمناقشته، واتخاذ الإجراءات الآتية:

- ١- فحص شروط التعاقد بكل دقة واتخاذ الحل المناسب للمشكلة.
  - ٢- قيام إدارة التعاقدات بإعداد تصور عن موضوع الخلاف وتقديم رأى فنى ومالي وقانوني للسلطة المختصة، ويجوز لها الاستعانة باستشاري متخصص للمساعدة فى دراسة الخلاف وتقديم الرأى.
  - ٣- تسوية الخلاف الذى نشأ بالطرق الودية بما لا يخل بحقوق والتزامات طرفى العقد، وإذا ترنّب على التسوية الودية أى أعباء مالية فيتم عرضها على السلطة المختصة للموافقة عليها بعد تقديم كافة المستندات والبيانات والمبررات لتسوية الخلاف.
- وفي جميع الحالات يلتزم طرفى التعاقد بالاستمرار فى تنفيذ التزاماتهما الناشئة عن هذا العقد.

## **البند العشرون**

فى حالة إخلال الطرف الثانى بأى شرط جوهرى من شروط التعاقد، يحق للطرف الأول فسخ العقد أو تنفيذه على حساب الطرف الثانى وفى الحالتين يكون التأمين النهائى من حق الطرف الأول كما يكون له أن يخصم ما يستحقه وقيمة كل خسارة تلحق به من أى مبالغ مستحقة أو تستحق للطرف الثانى لديه، وفى حالة عدم كفايتها يحق للطرف الأول خصمها من مستحقاته لدى أى جهة إدارية أخرى أيأ كان سبب الاستحقاق، دون حاجة إلى اتخاذ أى إجراءات قضائية، وذلك كله مع عدم الإخلال بحق الطرف الأول فى الرجوع على الطرف الثانى قضائياً بما لم يتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإدارى، ولا يحق للطرف الثانى المطالبة باسترداد ما سبق سداده للطرف الأول.

## **البند الحادى والعشرون**

يفسخ هذا العقد تلقائياً فى الحالات الآتية:

- ١- إذا تبين أن الطرف الثانى استعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب فى تعامله مع الطرف الاول أو فى حصوله على العقد.
- ٢- إذا تبين وجود تواطؤ أو ممارسات احتيالى أو فساد أو احتكار من قبل الطرف الثانى.
- ٣- إذا أفلس الطرف الثانى أو أعسر.

## البند الثاني والعشرون

يسرى على هذا العقد أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩، وذلك فيما لم يرد بشأنه نص خاص في هذا العقد.

## البند الثالث والعشرون

يتم تسوية المنازعات والخلافات التي تنشأ أثناء التنفيذ وفقاً للطرق والشروط والأحكام المنصوص عليها في المادة (٩١) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨، مع مراعاة ضرورة الحصول على موافقة الوزير المختص في حالة اللجوء إلى التحكيم.

(في حالة اللجوء إلى تسوية النزاع قضائياً وكان المتعاقد معه شخصاً اعتبارياً خاصاً يكون البند على النحو التالي)

تختص محاكم مجلس الدولة دون غيرها بالفصل في أي نزاع ينشأ عن تنفيذ هذا العقد.

(في حالة اللجوء إلى تسوية النزاع قضائياً وكان المتعاقد معه شخصاً اعتبارياً عاماً يكون البند على النحو التالي)

تختص الجمعية العمومية لقسمى الفتوى والتشريع بمجلس الدولة بالفصل في كافة المنازعات التي قد تنشأ عن تنفيذ أو تفسير هذا العقد.

## البند الرابع والعشرون

أقر الطرفان بأن العنوان المبين قرين كل منهما بصدر هذا العقد هو المحل المختار لهما، وأن جميع المكاتبات والمراسلات والإعلانات والإخطارات التي توجه أو ترسل أو تعلن أو تخطر عليه تكون صحيحة ومنتجة لكافة آثارها القانونية، وفي حالة تغيير أحد الطرفين لعنوانه يتعين عليه إخطار الطرف الآخر بهذا العنوان الجديد خلال خمسة عشرة يوماً، بخطاب مسجل بعلم الوصول، وإلا اعتبرت مكاتباته ومراسلته وإعلاناته وإخطاراته على هذا العنوان صحيحة ومنتجة لكافة آثارها القانونية.

## البند الخامس والعشرون

تحرر هذا العقد من أصل وأربعة نسخ، سلمت إحداها إلى الطرف الثاني، واحتفظ الطرف الأول بالأصل والنسخ الأخرى، للعمل بمقتضاها عند اللزوم.

### الطرف الثاني البائع

### الطرف الأول المشتري

الاسم: \_\_\_\_\_ الاسم: \_\_\_\_\_

الصفة: \_\_\_\_\_ الصفة: \_\_\_\_\_

التوقيع: \_\_\_\_\_ التوقيع: \_\_\_\_\_

التاريخ: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

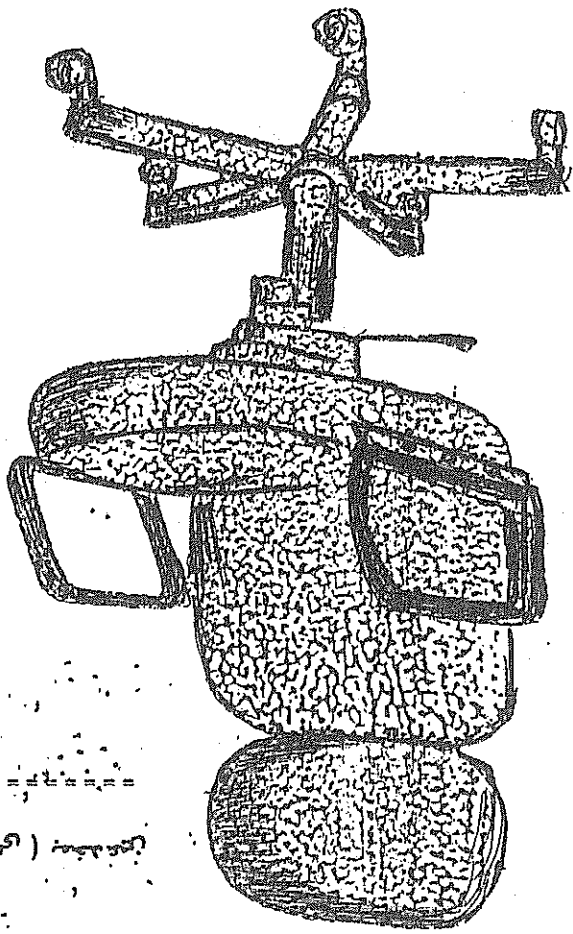
رُوجع هذا العقد بمعرفة اللجنة الثالثة لقسم الفتوى وذلك بجلستها المنعقدة في ٢٨/٣/٢٠٢٠، ووافق عليه مجلس الوزراء بجلسته المعقودة في ٢٠/٥/٢٠٢٠.



Handwritten signature or mark at the top right.

Handwritten mark or signature below the first one.

Handwritten text in Persian script, likely a list or notes, oriented vertically on the right side of the page.



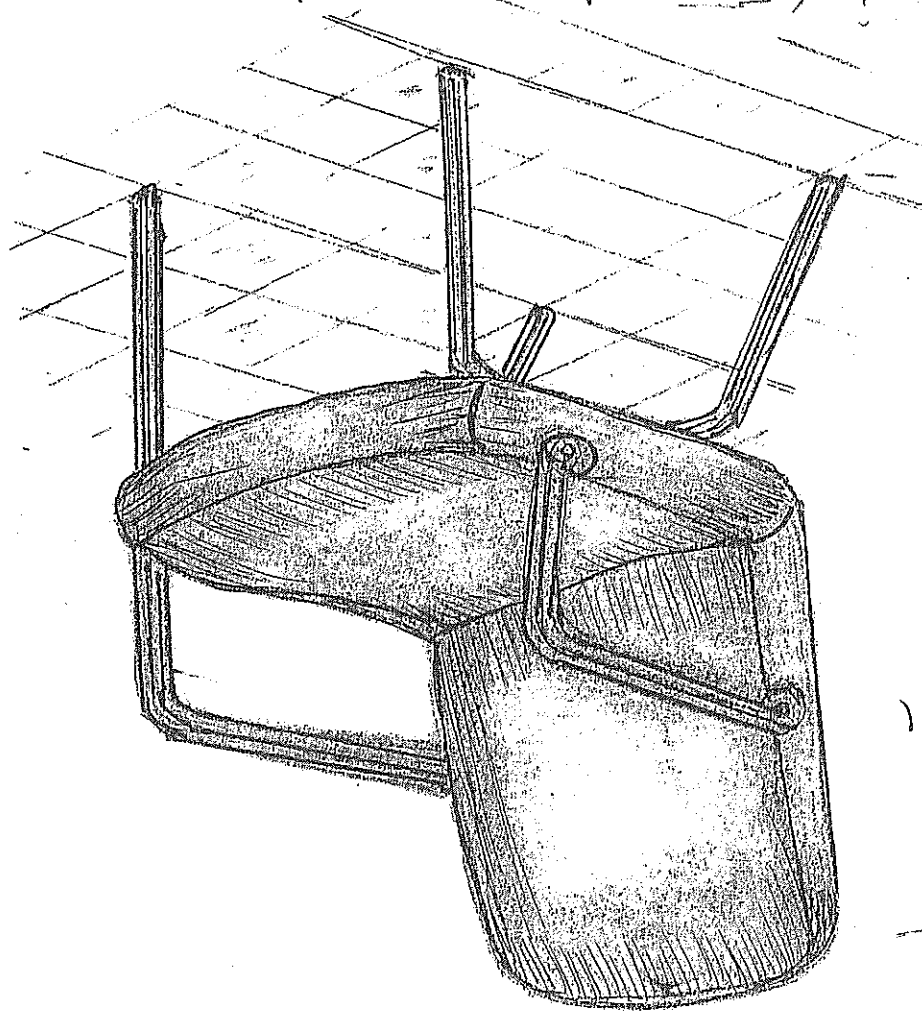
Handwritten notes or signatures to the right of the central illustration.

Handwritten text at the bottom left, possibly a title or description.

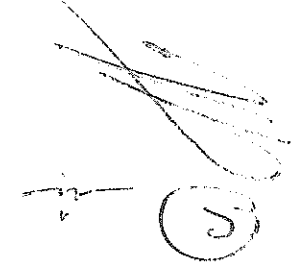
Handwritten text or a small diagram at the bottom right corner.

100

Handwritten notes in Persian script, likely describing a technical process or design specifications. The text is written in a cursive style and includes several lines of descriptive text.



100



Handwritten notes in Persian script, including a circled number '100' and some illegible text.

Handwritten notes in Persian script, likely describing the device or its components.

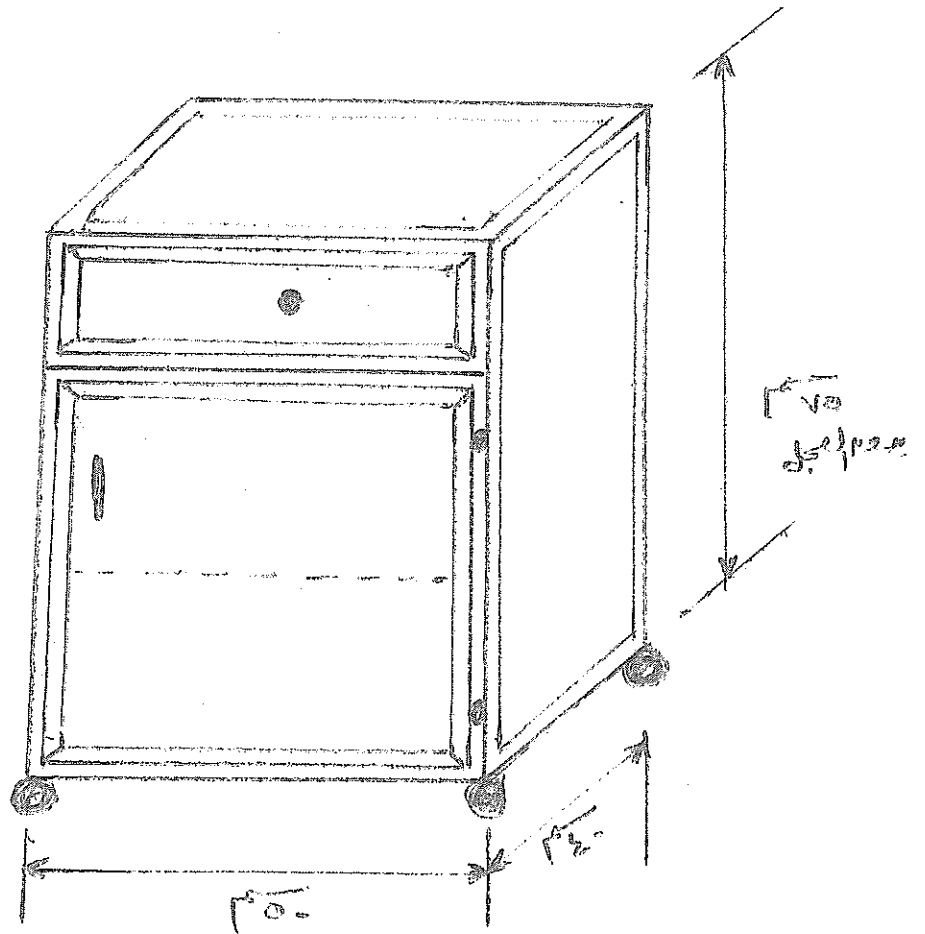
Handwritten notes in Persian script at the bottom of the page.

Handwritten notes in Persian script, including a circled number '100' and some illegible text.



Handwritten signature and a circled '50'.

Handwritten text: [مجلس] ٢٥



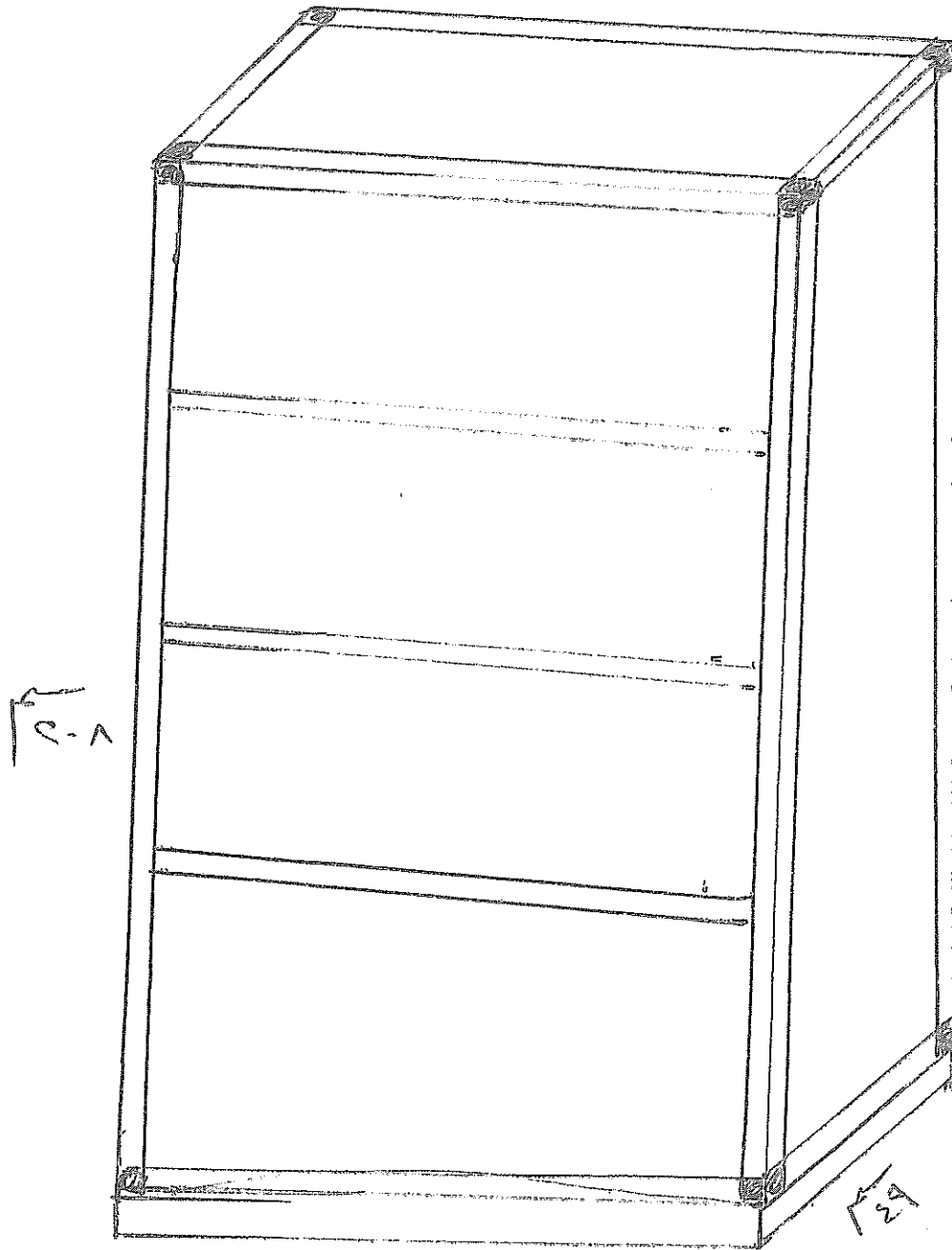
Handwritten signature and text: ٢٥/٥/٢٠٢٠

Handwritten signature.

إدارة المبانى والمرافق

هناك ابيسة كميّة خاصة بكلّ وهران ارض الغريب

[illegible]

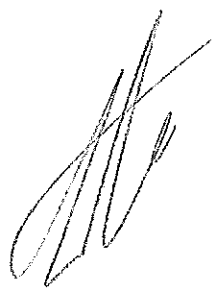


مستطيل الشكل  
مفتوح من الأعلى

Fig. 1

مفتوح من الأعلى

Fig. 1

مصدق  


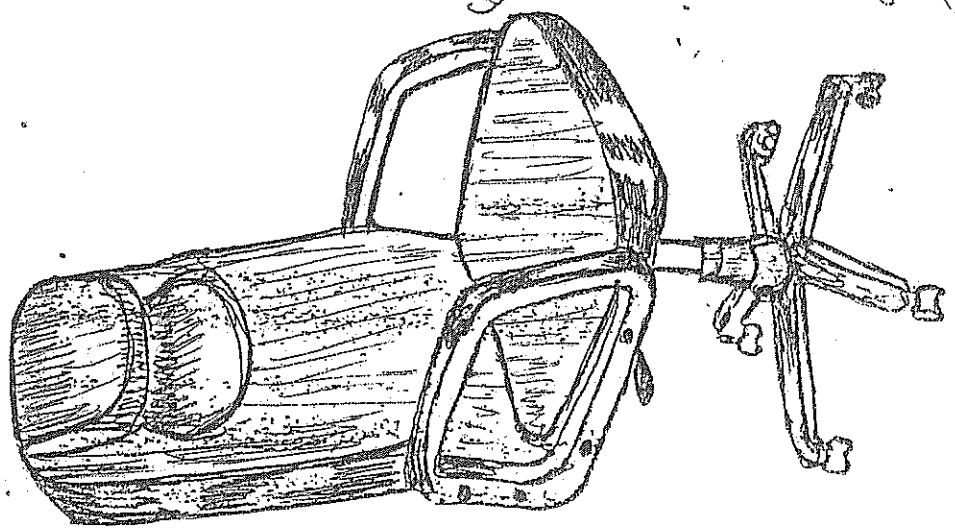
مصدق - حارسه برتقا برسر  
 واداعه هرنه

شكره من العلم على

ملوا جهات

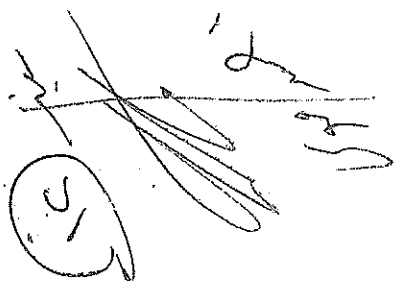
- فصل البرص صنع مدرا بر سر ليد  
 شتيا من قامة مكرنة ١٨ سم  
 ولتله مودو بهر سوت ست صند  
 ولتيل البرص لداخل بالقوم لارة ليدنا  
 هفته داخرا سلمات  
 - الدوة صند صناعي فافر

- المالد مصصين صند راض  
 منطعي بنجانه الانجرا  
 - شيتين صند فادع فخر  
 لاشم صند منطعي بنجانه انجرا  
 سرتلنر تدس عدد و جسم خيلت خصر  
 - آهيكاسم لاله لاله لاله لاله  
 - شمع و خفيض الكرسى بيلان  
 صند اعود الانواع  
 - كل عالم يندكر من هذا الهنت  
 صند اعود لاله لاله



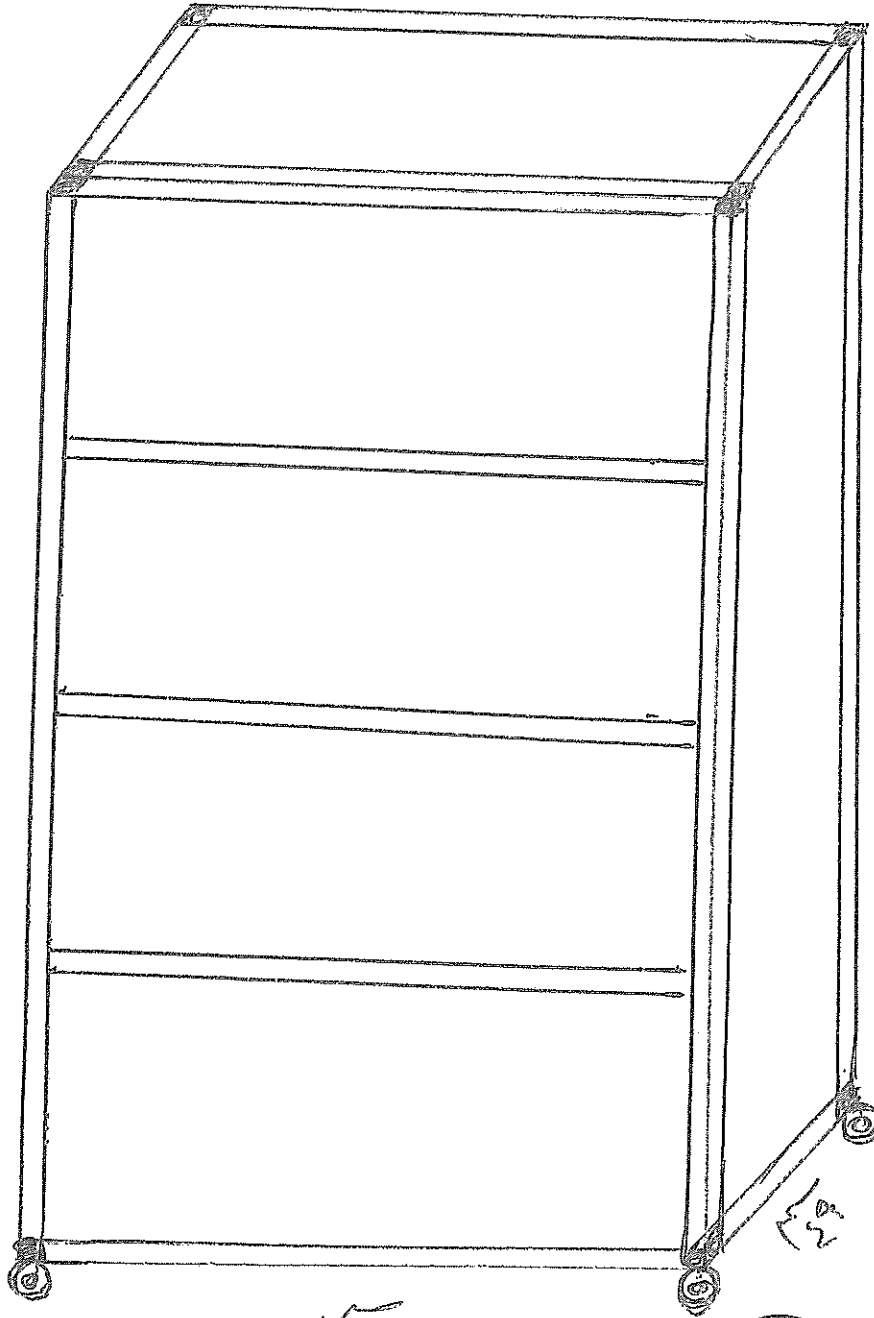
مصدق

العدد الحظا

مصدق  


مصدق  



٢٠٨

٢٣٨

رئيس وحدة الاتصال

*[Signature]*

*[Signature]*

٧





بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

مستشفيات جامعة الزقازيق

الإدارة الهندسية

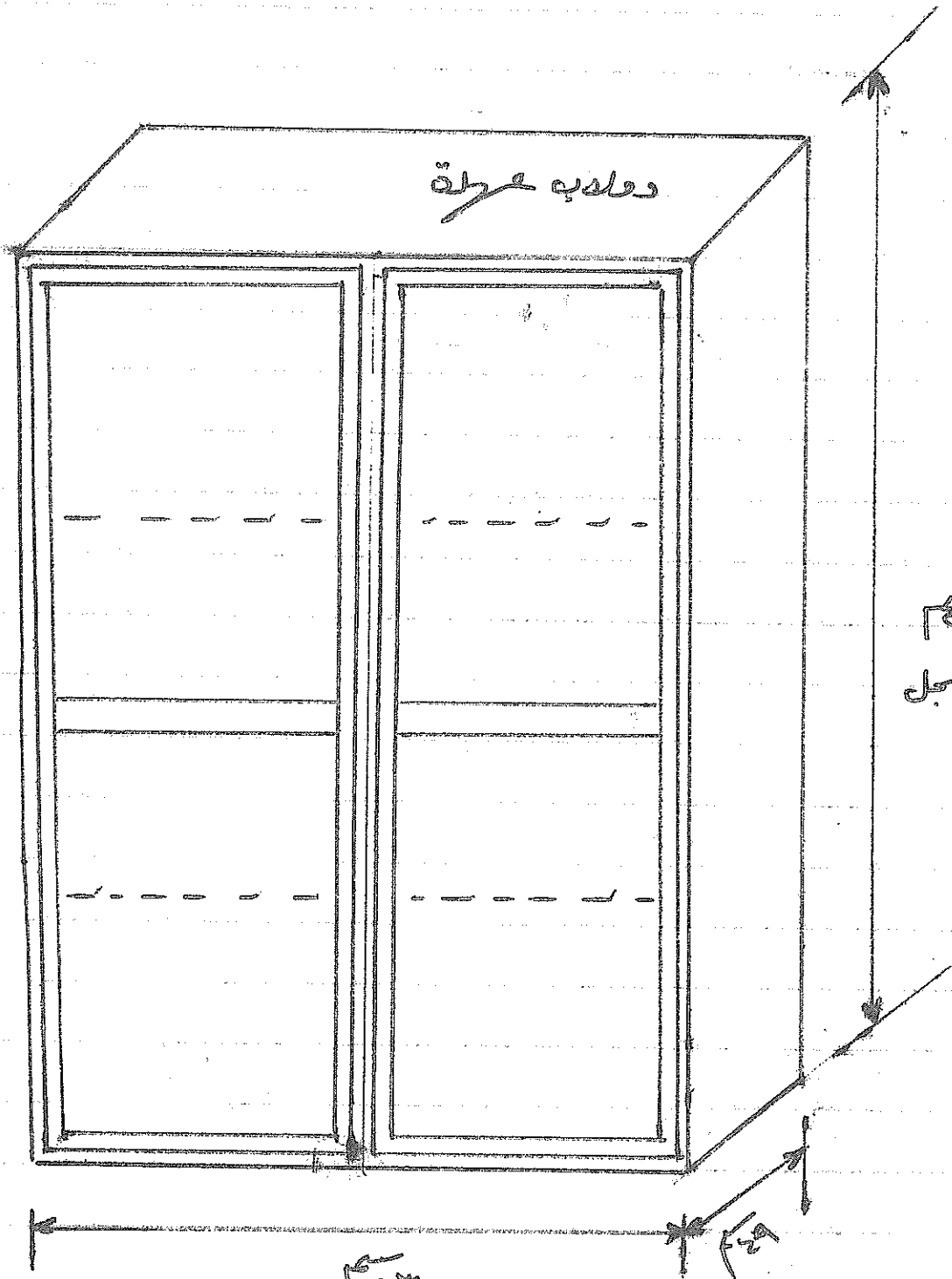
إدارة المباني والمرافق

٥. تاييـة كميـة خاصـة بـكل دجـالـيـة مـكوـنـة مـن اـلـمـيـاـت اـلـمـيـاـت اـلـمـيـا

[illegible]

~~Handwritten signature~~

١



مطبخ حرة

مطبخ حرة

~~Handwritten signature~~

~~Handwritten signature~~

١

A

9

25/1

8-14/12/2020



البراهین

الدولاب صنع منه كفة مكره أرو  
والأخياط والعرضه لعل  
والفيليه والقرصه لعل  
وقد جمعوا جميعاً لظاهره  
فبطلانه ١٨ ٣٢ ٣٦ ٣٧  
لصنف محو ١٢ ٣٦ ٣٧ ٣٨  
وتضمنت لزوم تركب ١٢ ٣٨ ٣٩  
تخاف الجدل لعل منه لعل  
مكره كفة مكره مع عمل  
اللازم لذلك راحله ولتتروا  
الفرقة (المرا) ~~مويدي~~ دالر لا  
هذا أصل

- الخالدون والفاضلون والفاضلات ما أفرد  
 الألفاظ بالوق الجملي  
 - الدهاء استر في أصول الضياء  
 - كل عالم يذكر في هذا الهند ينفذ  
 الضياء

منی نیا، ۱۵ / ۱ / ۱۳۵۵



درد و بهر سبب عظامی آشوبان

الحدود المثلثية  
 $3 + 4 = 5$

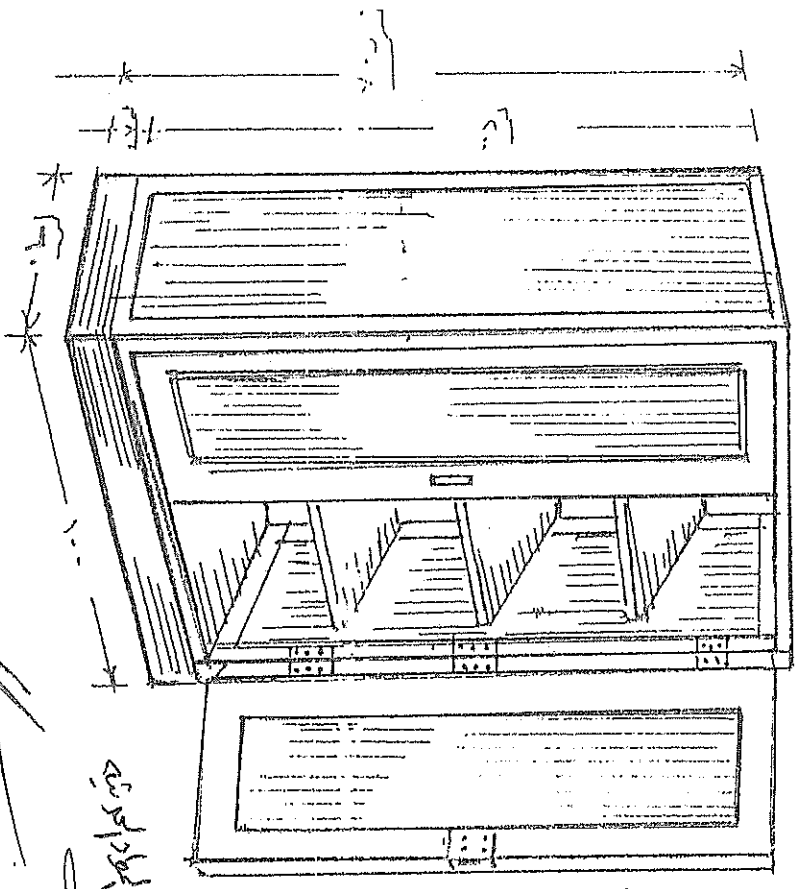
الحدود المثلثية

(رسم كرتي لاولاب حفظ مستدرات. خنجر بقاعدة الرميال  
 - انكبعاد ٢٠٨ - ١٠٠ - ٩٣ محق بالوزن بالرميال  
 - خانات الدصيم

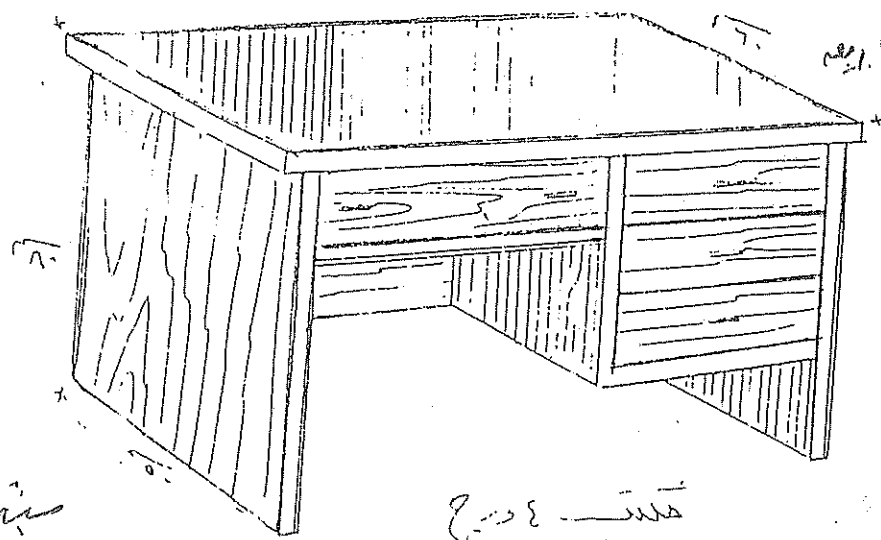
- أظن به لغير مني الخالي من اللعة ولبنوات تانجيلة لا  
 للمناج وبردس لا القهرهم والأجنادي به لبحر وبقصفيه  
 مع بقصر عيا وبعيا رزرم اذكو

- أحتب السو "أ" لالفسا الى نبع نبع  
 بطريق النفر والسب خلد طبع لبرسم تقط  
 اللدخف - الرولا به محل على قاعدة الرميال ٢٢٢ كم مع البه  
 - ان رنف ولفهم به خنجر كوريتا بل ورسيتي  
 سبب به بل قسط حرف به لبر به لبر ولفهم انظاره  
 - أحتب لبري "أ" لالفسا به على المسترفي ولفهم  
 لبرم رنف لبره - النظر ابركش ٢ كم كور  
 - هتو ل كوريتا ولفهم ولفهم ٢٢٢ كم  
 - المصنات لبرم ولفهم بزر - الما برفه مبري ٢٢٢  
 - الكالور ٢ سكة الأهرام - ٢ تاس لالفسا لال  
 - الالهة انتر حبه اصول الصنات مع أصغرهم لالفسا  
 كل عالم بزر هذا السن برفه أصول الصنات

الامر سوك  
 الامر حوسا



العدد المطلوب  
بند رقم ١١



مستطابق لما هو في القوائم  
١١، ١٢، ١٣، ١٤، ١٥  
قطاع الحوادث

مبنى ١١  
العدد المطلوب

مكتب - ٤ - ٥

مكتب ٤ درج مقاس ١٢٠ x ٧٠ x ٨٠ ارتفاع

درج مصنوع من ألياف كاسيت خشب أبيض كوري مع الكسب من خشب  
عريده بخانه ٢ x ٢ على أنه يكونه الثنائيه بسكك والمواسات الواطئه فوق  
السكك من الدافله ظهر المكتب وقطاري الادراج مع نفس الالوان كاسيت  
درج مع الخشب السويد متحركه على مجرى حركه من الورد الانوار  
تمامه معدنيه من الورد الانوار والكالونه اهرام وكل درج تمامه بان  
بذ شامد القصره ليزهاج هم شطف ليزر  
بذ شامد الدهانه استر مع استخراجه المواد الحريه  
كل حاله بذكر ينقذ حسب اهلول الصفاة  
مكي نجاره / احمد شمس



سنتی - حلقہ پڑتا رہے  
مردانہ ہونے

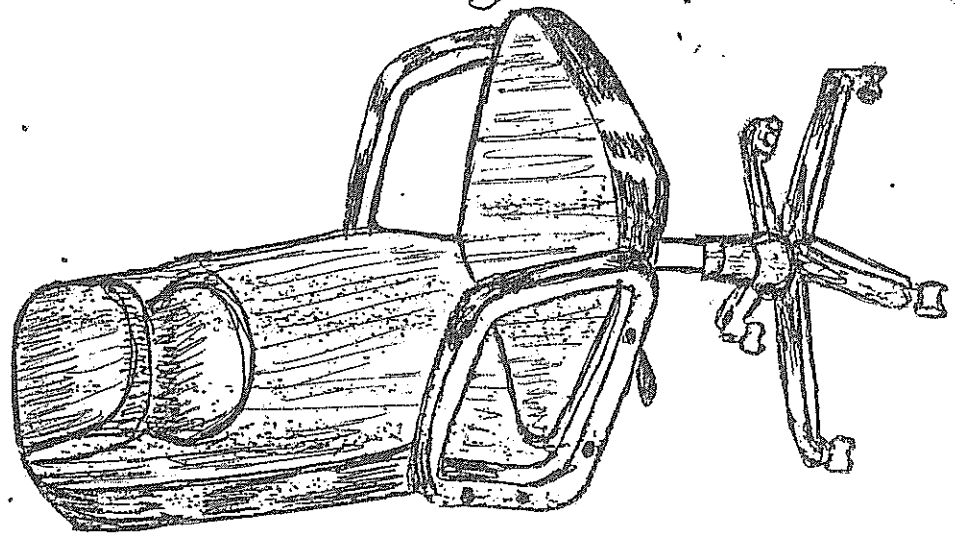
تکریبی اداکار علی

ملو اور خات

- کھیل لہرس صنعی مدد سے رہا ہے  
سنتی سے قانع نہ کرتے ۱۸ اسم سنتی  
دلچسپ مزو و جھوٹ سے سنتی  
حلیطہ لہرس لہاظم بالقسم لہاظم لہاظم  
حصہ داخل اسطبات  
الکوة صلب صناعتی فاض

- الہامہ سہیل صنعی راضی  
سنتی بنامہ الملائکات  
سنتی سے فتنہ سے شہزادی  
شہزادی صنعی بنامہ الملائکات  
سنتی سے صنعی بنامہ الملائکات

- آہلکامیہ لہاظم لہاظم لہاظم  
- صنعی و خوض الکوس جہاں کھیل  
صنعی و خوض الکوس جہاں کھیل  
- کل عظم بندرخی کھیل لہاظم  
صنعی و خوض الکوس جہاں کھیل



الحمد لله

سنتی

القدر الحلال

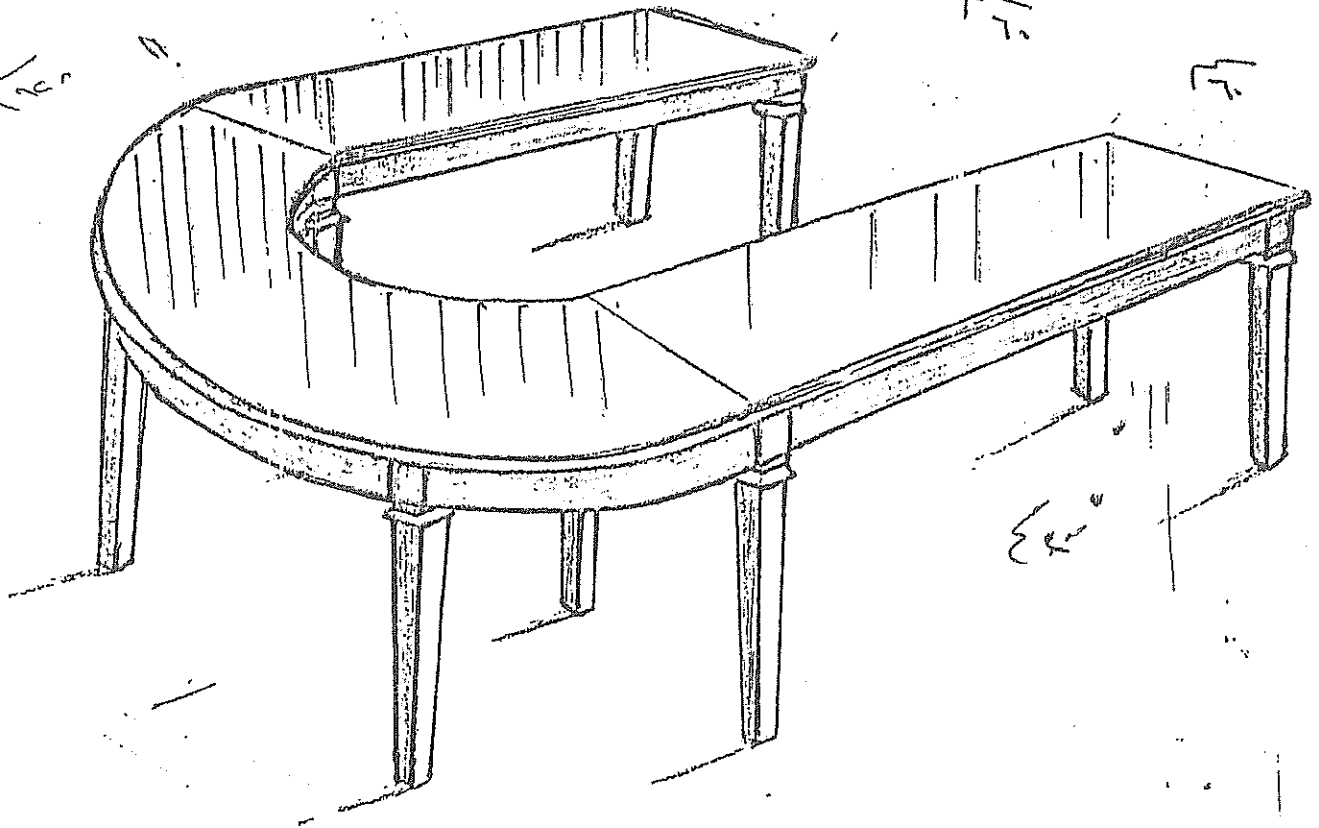
الحمد لله



١٤

ترابيزة أحبتات

المسوق  
مرفق مواضع  
١٤



إصفات الفنيه

مستطاب التصنيع  
لقرصه مصنفه من أختاب الكونتر ١٨٠ مع عمل صيات وقسمه بقطب الزا  
مع حليه بلبكر ضارب واللونه المصنوعه آو  
نجل من أختاب الزا ٦ X ٦٦ من أختاب الزا ٢ X ٢٨  
الترابيع العلويه والمادات ولهور من أختاب الزا ٢ X ٢٨  
مع نقولان وجميع الترانيزات لثابته مع ترك لنتر أختاب القرصه لهوره  
لي لجمع لقرصه لهوره به أختاب لثابته مع عمل صيات  
ترصه الدوران لهوره لهوره لهوره لهوره لهوره لهوره لهوره لهوره  
جاد الترانيزات لثابته لهوره ٦ X ٦٦ X ٢٨  
الترابيع لهوره ١٨٠ X ٦٦ X ٢٨



مستند ميات جامعة الزقازيق  
الذاتية الهندسية

تابع بند رقم  
١٤

الفرد المعلق  
١٣

كرسي ملبس بمسندين  
[تأصيل]

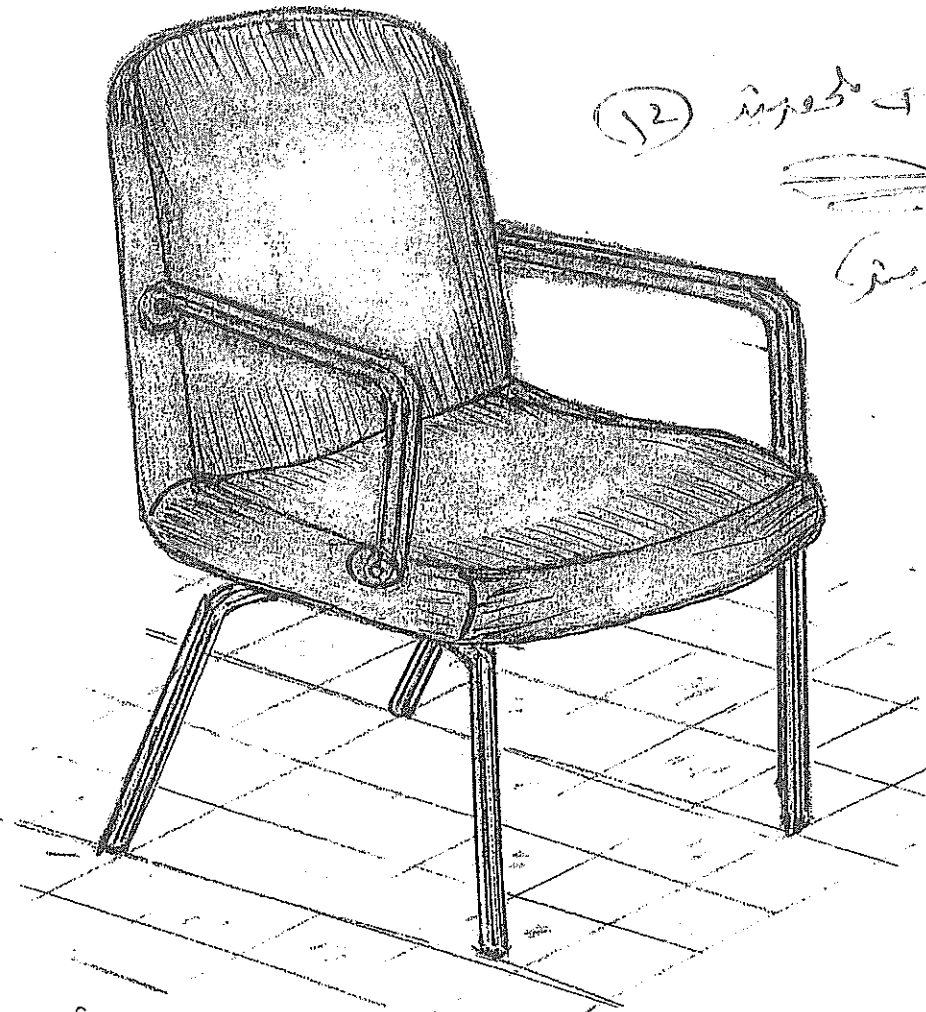
مسند

مسند

مسند (١٢)

مسند

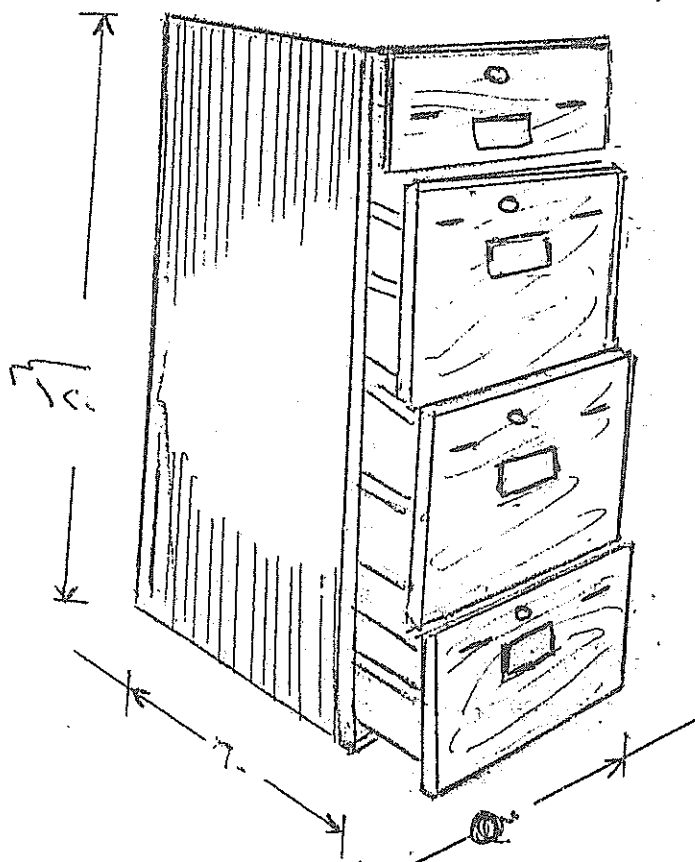
المسند



المواصفات - أبعاد القاعدة ولفظ (١٤x٥٠) وأبعاد المسند  
- شكل الكرسي مصنوع من مادة معدنية خفيفة الوزن مع قاعدة من الفولاذ  
مزدودة بوسيلة شد معدنية ومغطى بالجلود الاصطناعية (حادة لينة ملساء)  
تتمتع داخلية مسطحة وتغطى بكسوة من الجلد الاصطناعي لينة خفيفة الوزن  
المسند من شكل دائري منضبط من مادة البوليستر  
- تم تصنيع المسند من مادة البوليستر مع عمل ثقب في الوسط  
الذي يسهل الجلوس بالراحة بجميع الأوضاع المختلفة مع إمكانية  
الجلوس عليه بكد أو برفاهية. المواصفات دهان قرون باللون البني  
- كل ما لم يذكر في هذا العقد يفيد به حسب أصول الهندسة  
المهندسة

عدد المخطوطات  
١٥  
٨

١٥  
٨



تأثير الأداة على حفظ الوثائق

الملاحظات

صنع من الخشب الكوتون ليد ١٨ ملم لصندوق قشرة أبيض

قاع ليدراج وظهور ليدراج أبيض كاشي ١٢ ملم بدون قشرة

الأداة تتحرك على عجل (حجاري معدني) مع أبعاد الأنواع (نوع) مع عجل  
كل دبرج له كالدبرج من حيث  
/ مقاييس الأداة مع أبعاد الأنواع

الدهان أستر شفاف على لونه ليد ٥ ملم الخشب مع شحارم (لصق اللصق)  
باللون اللبني. أبيض الأداة مع الخشب الكوتون ١٨ ملم كذلك ليدراج كوتون شيت

زوج ليدراج مع أبيض الكوتون ١٨ ملم مع عجل قشرة أبيض  
ومنتج ليدراج ١٨ ملم مع عجل قشرة أبيض

دبرج والأخرى. وتلد دبرج به عجلات  
التي تملك ما هي فيه مع أصول ليدراج - ويتم عمل قاعه أو الحوامل من الخشب  
وكل عالم يدرج هذا ليدراج مع أصول ليدراج ١٨ ملم

صنعت في مصر

العدد المطلوب

بدرام

١٦

من أبنية كيبوتس

مكة النجارية

الإدارة الهندسية

مستشفيات جامعة الزقازيق

والحفظات الترابية مقاسه  $14 \times 7 \times 10$  م ارتفاع

صفحة بالاطلاعه أختار المود والاطلاق لفتحه أو لم

لوحات الترابية صحت أو عوزي حسب أهول الظاهر لجيشة

محم الفرصة والاحتياج، مع كم ونفط بفتا لا زير محم، كم

لجميع الأصرف الظاهرة أو ماض وخلص الطير ابلا كم فتحة أو

الادراج وجه الدراج سديد أطلعة فتحة أو الجانب  $\frac{1}{2}$

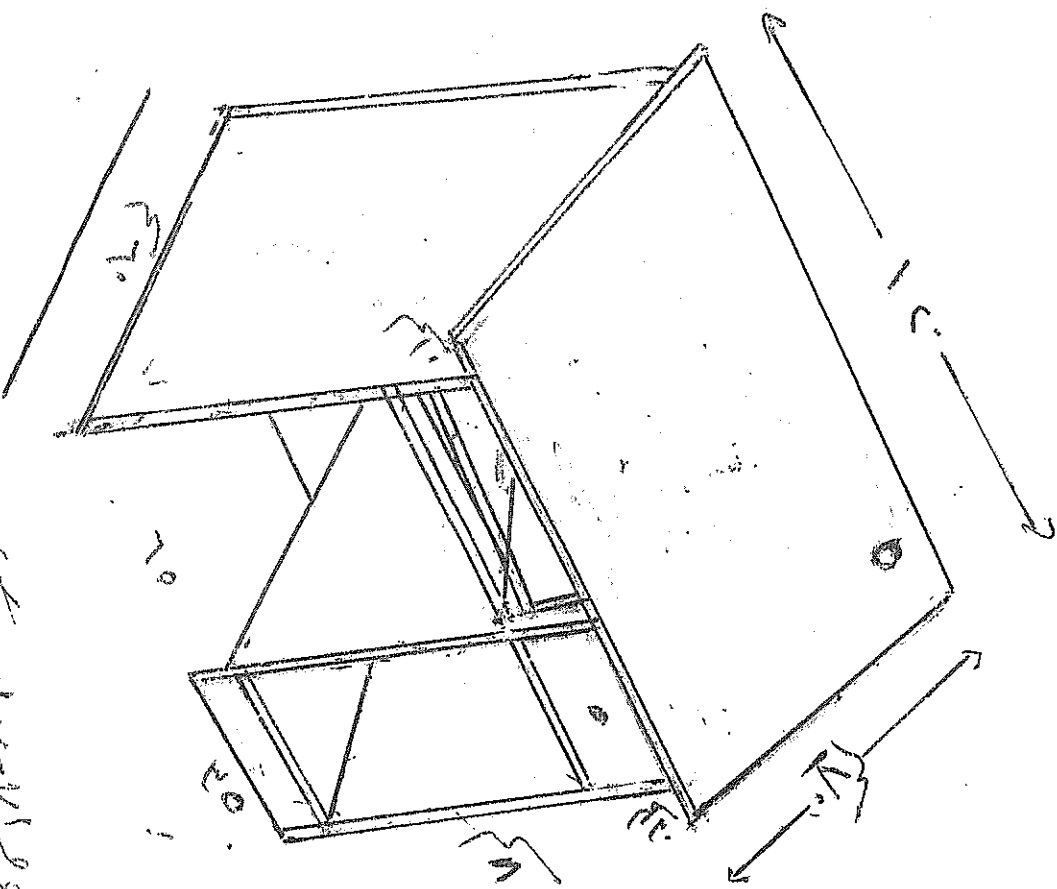
معمري، مرحلة ولوحة الهيكلية على عجزى، مرحلة

بريتن على شكله مع أسفل الكتب الزجاج للفرصة

محافظة الدواية استرعى استنظام المواد الحربية

حيت اللوس المطلوب مع كل ضفة في أعلى الفرصة لزوم الاستدراج

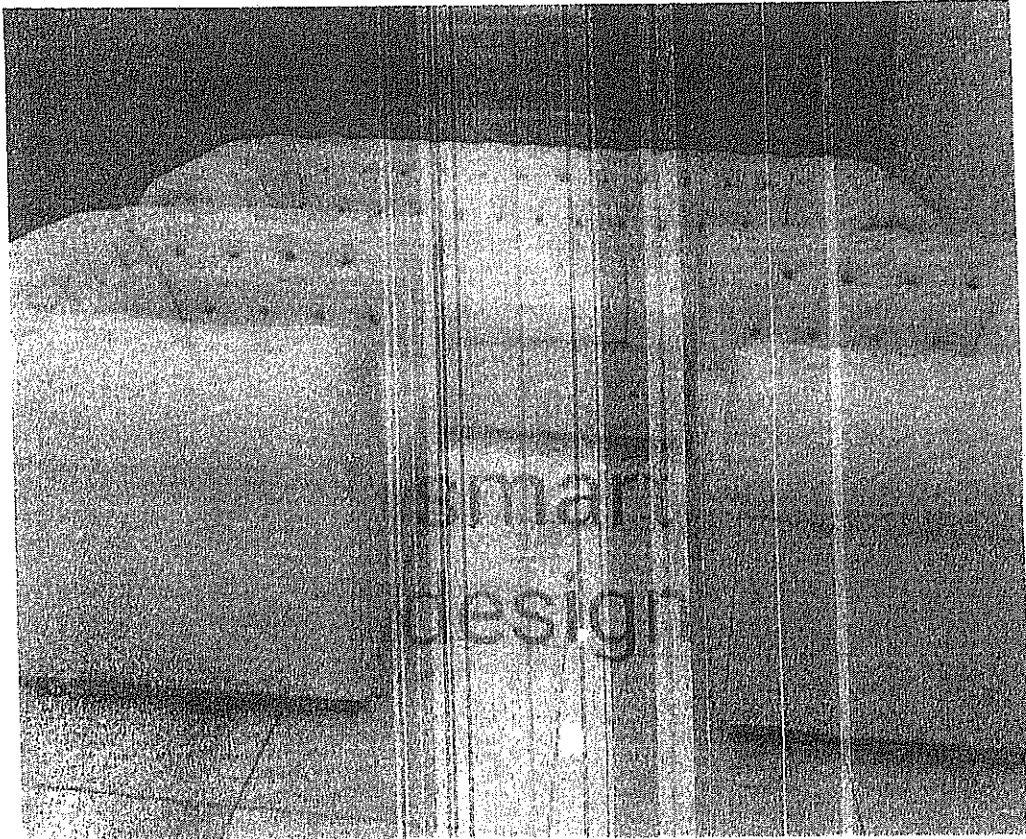
المضاهية آت معاً جود الاستدراج



مستشفيات جامعة الزقازيق

الإدارة الهندسية  
قطاع الحوادث

تذكرة رقم ١٣ و ١٧  
مستشفى



11

سند (١٧) سند (١٨) ~~الهندسة~~

- طقم التزيين مكوّن من ٩ مدرّج كنبه ٢٠٠ x ٧٥ x ٧٥ ارتفاع و كنبه ١٥٠ x ٧٥ x ٧٥
- + كرسي مدرّج مكوّن من الإحتراف + سراجيه ٩٠ x ٥٠ x ٦٠ ارتفاع بالترتيب
- ١٠ تزيين مكوّن من الإحتراف الزاوية ٤٠ x ٦٠ x ٦٠ ومكوّن من طرير
- النقر واللصق مع عمل اليد اللزّمة ارتفاع القدر ٤٠ x ٦٠ x ٦٠
- جميع الاستطير من طامه لا تقل عن كثافة ٥٠٠ - ارتفاع له ١٠٠
- لا يقل عن ٤٠ x ٦٠ ويتم تجليد الطقم من القاعدة والظهر قبل التجليد
- بالأبعاد كما في مخطط
- ويتم قبل التقييد اختيار شكل التقييد قبل العمل واختيار التجليد
- واللصق من طرير ليجت الإحتراف
- وذلك كل ما لم يذكر ينظر حسب الأصول المعمّرة

من إدارة / الهندسة

لاداره الهندسية قطاع الجوان

في تاريخ ١٤/١٠/٢٠١٩ م

البرفانة صنف بالطاقل من صنف ١/٢ بول

ويتم عمل المعطرات المنقاة على الحركة

مع كل الدوران من أعلى بالكل المرفق

يتم عمل أرجل لطل وحده والدوران المرفق

من أسفل ليس بنيت البرفان

يتم دهان الحديد بالبرفان

المطلوب والخبر

لبرفان من صنف طين من أورد الاغوان بالطاقل

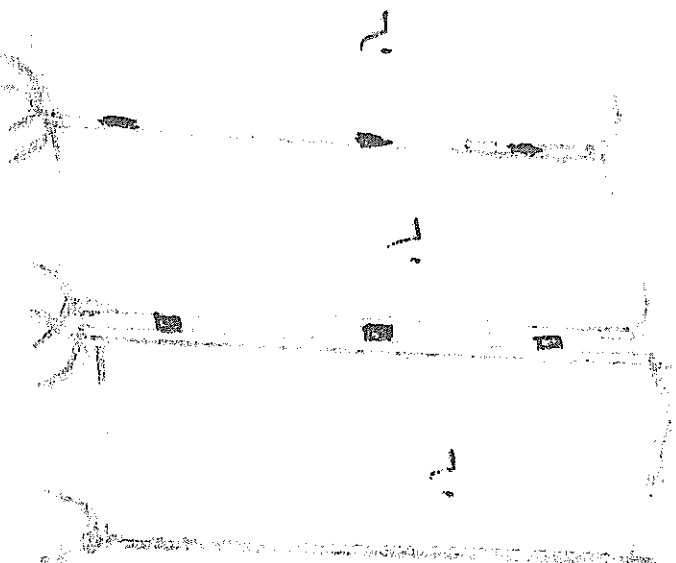
والله كل عالم بذكر ينفر عن الطول الضاح

والكل المجاني والثانية

المرفق

١٨

المرفق



١٤

١٤

المرفق