

ادارة المشتريات والمخازن

السيد الاستاذ / مدير مركز تقنية الاتصالات والمعلومات بالجامعة

بعد التحية،،،

- تشرف ان نرفق لسيادتكم الاوامر المباشرة التالية:-

م	اسم العملية	الكمية	طريقة الطرح	الارتباط بالعرض	اسلوب التقديم	عرض السعر	آخر موعد تقديم	اسم الموظف	ملحوظات
١	جفت زاوية قائمة ١٠ مللي	١	أمر	أسبيوعين	المقبول فنيا	عشرة أيام من تاريخ العرض	/	اسمعيل	ونذك بالأمر
١	جفت زاوية قائمة ٥ مللي	١	مبasher	والأقل سعرا	علي الموقع				البعشر طبقاً
٢	جفت ماسك امعاء بشباك	١							لمواد قانون
١	ماسك امعاء منحنى	١							للمواد قانون
١	ماسك امعاء منحنى بشباك	١							للمواد قانون
٣	ماسك امعاء منحنى بشباك (بوز البطة) ٤ سم	٣							للمواد قانون
٣	جفت خشن (مسنن باستان خشبية)	٣							للمواد قانون
١	جفت ناعم باستان ناعمة	١							للمواد قانون
١	جفت باليولار بالكابل	١							للمواد قانون
١	جفت باكروك	١							للمواد قانون
١	شفاط مقاس ١٠ مللي	١							للمواد قانون
١	مباعد كبد ١٠ مللي	١							للمواد قانون
١	جفت مريلاند	١							للمواد قانون
١	اله قفل فتحات المنظار	١							للمواد قانون
١	بول	١							للمواد قانون
١	هوائى	١							للمواد قانون
١	كليب ابلاير بلويمير	١							للمواد قانون
١	هيماوكليب ابلاير	١							للمواد قانون
٤	بورت ٥ مللي معدنى	٤							للمواد قانون
٢	بورت ٠ ١ مللي معدنى	٢							للمواد قانون
٢	ماسك ابر	٢							للمواد قانون

- مرفق جميع المواصفات لكل بند عملية على حدة.

- المستندات المطلوبة:-

شهادة التسجيل لدى مصلحة الضرائب - البطاقة الضريبية سارية - التسجيل على بوابة التعاقدات الحكومية - شهادة القيمة المضافة -
السجل التجارى السارى - الفاتورة الالكترونية - وعلى ان تكون الشركة مسجلة بسجل قيد الموردين والمقاولين لدى ادارة المشتريات

- مكان تقديم العروض:-

