



الإدارة العامة للإستاد الرياضي

كراسة الشروط

بالمزاد العلني لتشغيل استراحة (بوفيه) بستاد جامعة الزقازيق وفقاً لأحكام القانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ بشأن تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات الحكومية ولائحته التنفيذية عبارة عن استراحة (بوفيه) مساحتها ٥ م طول ٣.٧٠ م عرض بالإضافة الى مساحة خالية لخدمة البوفيه مساحتها ١٥ م طول ٨.٥٠ م عرض

للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م.

جلسة يوم : الموافق ١١ / ١١ / ٢٠٢٤ م

قيمة الكراسة مبلغ (٢٩٩) جنيهاً

التأمين الابتدائي مبلغ (٥٠٠) جنيهاً

مدة التشغيل عام (قابل للتجديد برغبة الطرفين)

اللجنة

١- د. محمد كمال

٢- د. جمال

٣- د. محمد

٤- د. محمد

٥- د. محمد

الاشتراطات

اولاً : الشروط العامة

- تخضع المزايدة لاحكام ونصوص القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ بشأن التعاقدات التي تبرمها الجهات الحكومية ولائحته التنفيذية ، وكافة القرارات والتعليمات واللوائح التي تصدر أو قد تصدر وتكون ذات الصلة بهذا الشأن .
- نوع المزايدة : المزايدة علنية عامة تخضع لاحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨م بشأن التعاقدات التي تبرمها الجهات الحكومية ولائحته التنفيذية .
- على الجهة الراغبة في دخول المزايدة معaine العين التي ترغب الجامعة في تشغيلها (استراحة فان الجامعة قررت طرح هذه الأماكن في مزايدة عامة علنية وفقا لأحكام قانون التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨م ولائحته التنفيذية وطبقا للشروط المواصفات التالية :

أ- إجراءات الدخول في المزايدة ما يلي :

- ١- تقديم صورة من بطاقة تحقيق الشخصية (الرقم القومي) سارية .
- ٢- أصل وصورة من البطاقة الضريبية وآخر اقرار ضريبي.
- ٣- أصل السجل التجاري ويشترط ان يكون نوع النشاط مماثل لطبيعة تلك العملية.
- ٤- تقديم ما يفيد بالقيام بسابقة الأعمال عن ذات موضوع المزايدة لأعمال الاستراحات كشرط أساسي لدخول المزايدة .
- ٥- سداد تأمين ابتدائي وقدره (٥٠٠٠ جنية) تسدد بفيزا بنظام الدفع الإلكتروني مع إيصال ٣٣ ع ح قبل دخول المزايدة بحساب الاستاد وتسترد بعد أسبوع عند عدم الإرساء بموافقة السلطة المختصة ويستكمل الي ١٠% فور رسو المزايدة كتأمين نهائي من اجمالي القيمة الايجارية للتشغيل .
- ٦- مدة العقد عام يبدأ من تاريخ استلام المشغل امر التشغيل وقابل للتجديد لمدة سنة بزيادة ١٠% سنوياً مالم يخطر احد الطرفين الطرف الاخر بعدم رغبة في التجديد وذلك قبل انتهاء مدة العقد بثلاثة شهور على الأقل ، ويجوز للطرف الاول (ستاد الجامعة) النظر في زيادة مقابل التشغيل عند التجديد اذا رأت ذلك .
- ٧- كما يتعين على المستأجر سداد القيمة الايجارية والتي تسدد على أقساط شهرية تبدأ من استلام امر التشغيل ولمدة عام.
- ٨- مدة الايجار عام يبدأ من استلام امر التشغيل و تدخل فيها ايام العطلات الرسمية وما يقره مجلس الجامعة من اجازات وشهر رمضان المعظم وفي حالة التوقف بقرارات سيادية نظير الجائحات والظروف القهرية يتم العرض على مجلس ادارة الوحدة لاتخاذ القرارات المناسبة طبقا للظروف الفعلية للتوقف واللوائح والقوانين المنظمه لذلك واعتماد السلطة المختصة
- ٩- يتم دفع قيمة كراسة الشروط مقابل حصول مشتري الكراسة على إيصال يثبت ذلك

اللجنة
١-
٢-
٣-
٤-
٥-
٦-
٧-
٨-
٩-

١٠- لراغبى الاشتراك فى المزايدة العلنية العامة معاينة مكان الاستراحة المراد إيجارها المعاينة النافية لكل جهالة والرافعة للنزاع للمكان والمساحة وذلك ابتداء من الساعة العاشرة صباحا حتي الساعة الثانية ظهرا خلال أيام العمل الرسمية من يوم الاعلان عن التأجير ولمدة أسبوع عل ان يتم شراء كراسة الشروط والموصفات قبل المعاينة . وفى حالة ارساء الاستراحة عليه واصدار امر الشغل يقوم باستلام الاستراحة من اللجنة المشكلة لذلك من الوحدة وذلك بمحضر رسمى مذكور فيه المساحة الفعلية للاستراحة وأن يكون المستأجر مسئول عن اى زيادة فى المساحة المقررة بالقيمة التقديرية والواردة من الوحدة الى حساب الوحدة سداد قيمة ما يترتب عليه ماليا وتحتسب على قيمة ايجار المتر اليومى مضروباً فى المساحة المتعدي عليها فى مدة التعدي وبعد ثبوت التعدي بمحضر رسمى من اللجنة المختصة وذلك دون اى معارضة او تظلم من المستأجر .

١١- يتم عقد جلسات المزايدة العلنية العامة بمقر الجامعة (قاعة مجلس شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة) الساعة الحادية عشر ظهراً ويتعين علي راغبى التقدم للمزاد التوقيع علي كل صفحة من صفحات هذه الكراسة والالتزام بالصاق طابع الشهد على كراسه الشروط وملى النموذج المرفق وتقديمه الى لجنة المزاد فى الموعد المحدد مع سداد التأمين الابتدائى المشار اليه قبل انعقاد جلسة المزاد.

ب- التسليم والمتابعة والتحصيى :

١- تقوم الادارة العامة للمشتريات والمخازن بالجامعة بجميع الاجراءات الخاصة بالمزايدة وتكون مسئولة عن سلامة تلك الاجراءات واستخراج اوامر التشغيل الصادرة فى هذا الخصوص مثبت بها قيمة الايجار السنوى مقابل تشغيل الاستراحة والقسط الشهرى والمساحة الفعلية للاستراحة وذلك بعد اعتماد قرار الترسية من قبل الجهة المختصة وتسليم امر الشغل للمستأجر وصورة للادارة المختصة التابع لها الاستراحة وصورة للادارة العامة للشئون القانونية لتحريى العقود

٢- تقوم الادارة العامة للشئون القانونية باتخاذ الاجراءات الادارية والقانونى ضد المشتغل وبالتعاون مع الادارة العامة للاستاد الرياضى ممثلة فى مدير الادارة عند قيام المشتغل بالتجاوز او مخالفة بنود كراسة الشروط او عقد التشغيل او التأخر فى سداد اى مستحقات مالية فى حالة الابلاغ بذلك .

٣- يتم تسليم الاستراحة فور استلام امر الشغل فى المكان المخصص بالوحدة طبقا للمساحة المقررة بالقيمة التقديرية والتي تم المزايدة عليها وامر الشغل ويكون ذلك بمعرفة لجنة فنيه واداريه من الوحدة وعضو من الحسابات الخاصة تحت اشراف الوحدة ومسئوليتها بموجب محضر رسمى بين الوحدة والمستأجر ويسلم لإدارة الوحدة (الاستاد الرياضى) للقيام باجراءات التحصيل ويسمح للمستأجر استغلال مساحة واحد متر امام البوفية لوضع بنرات الاعلانات وقوائم الاسعار وثلاجات العرض فقط دون وضع اى شى آخر وكذلك عمل تاندة مظهله لحماية المترددين وذلك بعد موافقة ادارة الوحدة كتابيا وبما لا يتعارض مع الصالح العام للوحدة والمظهر العام

اللجنة
١-
٢-
٣-
٤-
٥-

٤- ادارة الوحدة مسئوله عن اى تجاوز من المستأجرين من المساحه واتخاذ الاجراءات القانونيه ضد المستأجر عند قيامه بتجاوز فى المساحه الفعلية للاستراحة او تأخر المستأجر عن سداد اى استحقاقات ماليه للوحدة

ج- الشروط العامة والالتزامات:

١. يلتزم المتزايد الراسى عليه المزداد بسداد قيمة التأمين النهائى فور رسو المزداد ، كما يتعين على المستأجر سداد القيمة الايجارية والتي تسدد على ١٢ قسط على ان يسدد القسط كاملاً خلال الثلاث ايام العمل الاولى من بداية استحقاق القسط واذاتأخر المستأجر عن السداد خلال هذه المدة توقع عليه غرامة تاخير طبقاً لنص المادة (٤٨) من قانون (١٨٢) والمادة (٩٨) من اللائحة التنفيذية وهى كالتالى :-
سداد اخر اليوم الرابع ١% ، سداد اخر اليوم الخامس ٢% ، سداد اخر اليوم السادس ٣% ، سداد اخر اليوم السابع وحتى اخر الاسبوع الثالث (يوم ٢١ من الشهر) ٥% ، ومن يوم ٢١ الشهر حتى اخر الشهر ١٠% تسدد مع القسط الواجب سداد مضاف اليه غرامة التأخير بموجب اذن دفع مؤرخ بتاريخ يوم السداد وفى حالة عدم السداد بعد ذلك يكون للجامعة الحق فى فسخ العقد وغلق الاستراحة (بوفية) وايلولة التأمين النهائى اليها واخذ كافة الاجراءات القانونية ، وفى حالة التصالح بموافقة السلطة المختصة بعد الاغلاق يتم سداد غرامة ١٥% من قيمة المبالغ المستحقة على المستأجر .

٢- يلتزم المستأجر بسداد قيمة استهلاك الكهرباء والمياه للاستراحة فور مطالبته بها خلال مدة التعاقد وذلك بتقدير الاستهلاك الشهري عن طريق الادارة الهندسية .

٣- لا يجوز للمستأجر القيام بتأجير الاستراحة من الباطن للغير وفى حالة ثبوت قيامه بذلك يكون من حق الجامعة فسخ العقد ومصادرة التأمين النهائى واتخاذ الاجراءات القانونيه ضده .

٤- يلتزم المستأجر فى حالة عدم تجديد العقد بعد نهاية مدته القانونية بتسليم الاستراحة للجامعة دون اى اجراء قانونى او قضائى وبالحالة التى تسلم بها الاستراحة فى الموعد المحدد لاخلء العين ويلتزم بدفع غرامة للطرف الاول قدرها (١٠٠٠ جنيه) (الف جنيه) عن كل يوم تاخير عن التسليم .

٥- يكون المستأجر مسئول مسئولية كاملة عن اى اضرار او تلفيات تحدث للعين ويكون للجامعة الحق فى اصلاحها على حساب المشغل وخصم قيمة الاصلاحات من قيمة التأمين الخاصة به

٦- يلتزم المستأجر باخذ جميع الموافقات الفنية والقانونية واتخاذ كافة الاجراءات الامن والسلامة لمزاولة النشاط من الجهات الحكومية المختصة وكذا التراخيص اللازمة لمزاولة النشاط

٧- يتعين على المستأجر أن يقدم كافة أنواع المشروبات الباردة الساخنة والماكولات المغلفة طبقاً لقائمة الاسعار للخدمات المقدمة للعاملين والزائرين من الخارج المعدة بمعرفة ادارة الجامعة جزء لا يتجزأ من كراسة الشروط ويلتزم بالاسعار المذكورة ، كما يلتزم بالاعلان عن هذه الاسعار فى مكان ظاهر للاعضاء ، وفى حالة مخالفة لهذه القائمة يعتبر عقد التشغيل مفسوخاً دون اعتراض منه .

٨- المستأجر مسئول عن سلامة وحماية وتأمين الاستراحة ضد الاخطار ويتعين عليه توفير كافة الادوات والمعدات والتجهيزات اللازمة لتقديم الخدمة على أكمل وجه وأن تكون جميعها على مستوي لائق بالحرم الجامعي والجامعة .

٩- لا يحق للمستأجر منع وجود الامن الجامعي داخل الاستراحة .

١٠- المستأجر مسئول عن تحري قواعد ومقتضيات الآداب العامة والنظام العام والتقاليد الجامعية فى المكان المؤجر ويكون للجامعة الحق فى فسخ العقد واتخاذ كافة الاجراءات القانونية قبله اذا ثبت مخالفة ذلك او ارتكاب افعال منافية للتقاليد العامة والآداب العامة او قيامه بتسهيل ذلك للغير وفى حالة ارتكاب سلوكيات

المنه
فهم
جمال
3-
4-
5-
6-
7-
8-
9-
10-

مشينة في التعامل مع العاملين بالجامعة والمنفعين بمحل التعاقد يتم احتساب غرامة ٢% من إجمالي التعاقد في السنة التي تم ارتكاب المخالفة فيها وفي حالة التكرار يتم فسخ التعاقد للاستراحة مع اتخاذ الاجراءات القانونية .

١١- يحظر علي المستأجر تقديم المشروبات الروحية أو السماح للغير بشربها أو بيعها داخل الاستراحة .

١٢- يتعين علي المستأجر المحافظة علي مباني الاستراحة وتجهيزها بحيث يتم تسليمها للجامعة في نهاية مدة العقد بنفس الحالة التي سبق له استلامها ولا يتم رد التأمين النهائي له اذا ما اخل بهذا الشرط ويكون للجامعة الحق في مصادرته مع تحميله قيمة اصلاح التلفيات من مستحقاته .

١٣- يكون للجامعة الحق في مد العقد بنفس الشروط والاسعار لمدة ثلاثة شهور بعد انتهاء مدة العقد دون ان يكون للمستأجر الحق في الاعتراض وكذلك تجديد العقد لمدة عام بموافقة الطرفين وبزيادة بنسبة مئوية تحددها السلطة المختصة وذلك في حالة الالتزام والانضباط قبل المستأجر .

١٤- المستأجر مسئول عن تدبير المواد التموينية اللازمة لتشغيل الاستراحة دون أي مسئولية على الجامعة في هذا الشأن .

١٥- الجامعة الحق في الغاء المزداد دون ابداء الاسباب وفقاً للمصلحة العامة ودون أي اعتراض من المستأجر .

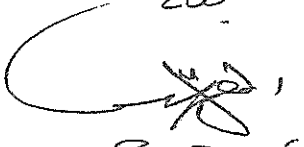
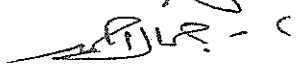
١٦- علي المستأجر الالتزام بالمظهر الحضاري اللائق ووضع سلات (قمامة) بصفة مستمرة أمام وداخل الاستراحة واستعمال المطهرات اللازمة على نحو دائم ووضع الأغذية بأكياس بلاستيكية صحية والالتزام بالتعليمات الصادرة من قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة وهي المسئولة عن الرقابة والإشراف والمتابعة والتوجيه في هذا الشأن .

١٧- يلتزم المستأجر بوضع باسكينات للقمامة حسب الاعداد والالوان الموحدة بالجامعة وذلك لفصل المخلفات من المنبع وحسب تعليمات ادارة الجامعة في هذا الشأن .

١٨- يلتزم المستأجر رفع المخلفات يومياً لحين تعاقد ادارة الجامعة مع احدى شركات النظافة لرفع مخلفات الجامعة بما فيها مخلفات الاستراحة دون اعتراض من المستأجر ووفقاً للمصلحة العامة

١٩- يتعين على المستأجر توفير سبل الوقاية من اخطار الحريق وتوفير طفايات الحريق ومقتضيات الامن والسلامة اتجاه ذلك .

٢٠- تخضع كافة اجراءات المزداد وما يترتب عليه من حقوق والتزامات لأحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨م بشأن التعاقدات الحكومية التي تبرمها الجهات العامة ولائحته التنفيذية.

الأمين
١- 
٢- 
٣- 
٤- 
٥- 

قائمة اسعار الاستراحات بالجامعة للعام الجامعي

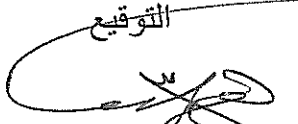
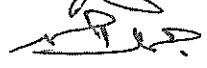
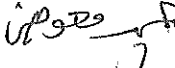
المشروبات		المأكولات				
العدد	الوصف	العدد	الوصف	العدد	الوصف	م
٤	شاى عادى	١٨	كبدة اسكندراني	٨	فول + طرشى	١
٥	شاى فتلة	١٨	كفته صغيرة	١٠.٥	فول بالبيض	٢
٥	ينسون فتلة	٢٧	كفته كبيرة	٨	طعمية + طرشى	٣
٥	كر كديه فتلة	١٨	بانيه صغير	١١	طعمية بالبيض	٤
٥	قرفة	٢٧	بانيه كبير	١١	طعمية بالبطاطس	٥
٨	قهوة	١٨	سوسيس	١٠	جبنة بيضاء	٦
١٢	سحلب	٢١	شاورما لحم صغير	١٥	جبنة رومى	٧
١٠	نسكافيه ماشين	٢٧	شاورما لحم كبير	١٨	رومى فرن	٨
١٠	كبتشينو ماشين	٢١	شاورما فراخ	٩	مربى	٩
١٥	شيكولاته ماشين	٢٧	تشیکن بانيه	١٣	مربى بالقشطة	١٠
١٣	حمص شام	٢٧	شيش تاووك	٩	حلاوة	١١
١٣	عصير فرش ٣٠٠ م	٣٦	كريب لحمة	١٣	حلاوة بالقشطة	١٢
٢٠	عصير فرش ٥٠٠ م	٣٦	كريب فراخ	١٣	بطاطس بالكاتشب	١٣
٢٢	كوكتيل	٢٧	برجر فراخ	١٨	طبق بطاطس كبير	١٤
٢٠	ملك شيك ٥٠٠ م	١٨	برجر لحم صغير	٩	ساندوتش بطاطس	١٥
١٨	بوريو قطع اس كريم ٣٠٠ م	٢٧	برجر لحم كبير	٩	لانتشون	١٦
٢٥	بوريو اي كريم ٥٠٠ م	٢٣	برجر جبنة وبيض	١٣	كبدة	١٧

الاسعار المدونة بالقائمة متوسط لاسعار الاماكن وقد تختلف نسبياً باختلاف المكان واختلاف نوع الخبز المستخدم فى السندوتشات واسعار البسكونات والاغذية المغلفة .

الدينه
١ - ٢
٣ - ٤
٥ - ٦
٧ - ٨
٩ - ١٠
١١ - ١٢
١٣ - ١٤
١٥ - ١٦
١٧ - ١٨

كراسة الشروط الخاصة باستراحة (بوفيه) ستاد جامعة الزقازيق

لجنة كراسة الشروط :

الاسم	التوقيع
ا- شريف محمد سمير	
ا- جمال احمد على	
ا- محمد السيد محمود	
ا- احمد محمد معوض	
ا- صلاح محي	
الوحدات ذات الطابع الخاص	
ادارة الشئون المالية والادارية بالاستاد	
ادارة الملاعب بالاستاد	
ادارة المشتريات والمخازن بالجامعة	
ادارة الشئون القانونية بالجامعة	

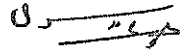
الامين العام المساعد لشئون خدمة المجتمع
و تنمية البيئة و رئيس اللجنة

الامين العام
١٢/١٤
(ا.د/ هلال عفيفي)

(ا/ لمياء عبد المطلب)

يعتمد ،،

أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة



(أ.د/ جيهان يسرى)