

السيد الاستاذ / مدير مركز تقنية الاتصالات والمعلومات بالجامعة

بعد التحية،،

- نتشرف ان نرفق لسيادتكم الاوامر المباشرة التالية:-

| م | اسم العملية                             | الكمية | طريقة الطرح | الارتباط بالعرض | اسلوب التقديم            | اخر موعد لتقييم عرض السعر       | اسم الموظف | ملاحظات  |
|---|---|--------|-------------|-----------------|--------------------------|---------------------------------|------------|--|
| ١ | اصلاح جهاز مونيتور mindray              | ١      | امر مباشر   | اسبوعين         | المقبول فنيا والاقل سعرا | اسبوع من تاريخ العرض على الموقع | / ناهد     | ونذلك بالامر المباشر طبقاً لمواد قانون لم المواد لسنة ٢٠١٨ |
| ٢ | اصلاح حضانة ماركة caleo موديل dragger   | ٦      | امر مباشر   | اسبوعين         | المقبول فنيا والاقل سعرا | اسبوع من تاريخ العرض على الموقع | / ناهد     |  |
| ٣ | اصلاح جهاز تنفس صناعي ماركة bell vista  | ١      | امر مباشر   | اسبوعين         | المقبول فنيا والاقل سعرا | اسبوع من تاريخ العرض على الموقع | / سماح     |  |
| ٤ | اصلاح مضخة محاليل ماركة sk موديل sk6001 | ١      | امر مباشر   | اسبوعين         | المقبول فنيا والاقل سعرا | اسبوع من تاريخ العرض على الموقع | / سماح     |  |

- مرفق جميع الموصفات لكل بند عملية على حدة.

- المستندات المطلوبة:-

شهادة التسجيل لدى مصلحة الضرائب - البطاقة الضريبية سارية - التسجيل على بوابة التعاقدات الحكومية - شهادة القيمة المضافة - السجل التجاري السارى - الفاتورة الالكترونية - وعلى ان تكون الشركة مسجلة بسجل قيد الموردين والمقاولين لدى ادارة المشتريات .

- مكان تقديم العروض:-

جامعة الزقازيق - الادارة المركزية لمستشفيات جامعة الزقازيق - ادارة المشتريات والتعاقدات - الدور الثاني على.

برجاء التفضل من سيادتكم اتخاذ اللازم نحو النشر على موقع بوابة التعاقدات العامة والموقع الالكتروني للجامعة .

مرسل للعلم واتخاذ اللازم.

وتفضلاً سيادتكم بقبول فائق الاحترام،،،

