

ادارة المشتريات والمخازن

السيد الاستاذ / مدير مركز تقنية الاتصالات والمعلومات بالجامعة

بعد التحية،،،

- نتشرف ان ترافق لسيادتكم الاوامر المباشرة التالية:-

م	اسم العملية	الكمية	طريقة الطرح	الارتباط بالعرض	اسلوب التقييم	آخر موعد لتقديم عرض السعر	اسم الموظف	ملاحظات
١	اسبوند ابيض + اخضر تفلون على ابرة	٣٠	عليه	أمر مباشر	اسبوعين	اسبوع من تاريخ العرض على الموقع	أربيج	وذلك بالأمر المباشر طبقاً لمواد قانون ٢٠١٨ لسنة ٢٠١٨
٢٥	اسبوند ابيض + اخضر تفلون على ابرة	٣٠	عليه	أمر مباشر	اسبوعين	اسبوع من تاريخ العرض على الموقع	أربيج	وذلك بالأمر المباشر طبقاً لمواد قانون ٢٠١٨ لسنة ٢٠١٨
١٧	برولين ٦/٠ على ابرة	٢٠	عليه	أمر	اسبوعين	اسبوع من تاريخ العرض على الموقع	أربيج	وذلك بالأمر المباشر طبقاً لمواد قانون ٢٠١٨ لسنة ٢٠١٨
١٣	برولين مقاس ١٣ على ابرة	١٠	عليه	أمر	اسبوعين	اسبوع من تاريخ العرض على الموقع	أربيج	وذلك بالأمر المباشر طبقاً لمواد قانون ٢٠١٨ لسنة ٢٠١٨
١٠	برولين ٥/٠ على ابرة	١٥	عليه	أمر	اسبوعين	اسبوع من تاريخ العرض على الموقع	أربيج	وذلك بالأمر المباشر طبقاً لمواد قانون ٢٠١٨ لسنة ٢٠١٨
٧	سلك واير مقاس ٧	١٥	عليه	أمر	اسبوعين	اسبوع من تاريخ العرض على الموقع	أربيج	وذلك بالأمر المباشر طبقاً لمواد قانون ٢٠١٨ لسنة ٢٠١٨

- مرفق جميع المواصفات لكل بند عملية على حدة.

- المستندات المطلوبة:-

شهادة التسجيل لدى مصلحة الضرائب - البطاقة الضريبية سارية . التسجيل على بوابة التعاقدات الحكومية - شهادة القيمة المضافة - السجل التجاري السارى - الفاتورة الالكترونية - وعلى ان تكون الشركة مسجلة بسجل قيد الموردين والمقاولين لدى ادارة المشتريات .

- مكان تقديم العروض:-

جامعة الزقازيق - الادارة المركزية لمستشفيات جامعة الزقازيق - ادارة المشتريات والتعاقدات - الدور الثاني على .

برجاء التفضل من سيادتكم اتخاذ اللازم نحو النشر على موقع بوابة التعاقدات العامة والموقع الالكتروني للجامعة .

مرسل للعلم واتخاذ اللازم .

وتفضلاً سيادتكم بقبول فائق الاحترام،،،،

