



جامعة الزقازيق

الإدارة العامة لرعاية الطلاب

إدارة صندوق التكافل الاجتماعي

كراسة الشروط

بالمزاد العلني لاماكن فضاء لتجهيزها كافتيريات بكليات الجامعة

خلال الفترة من ٢٠٢٤/١١/١ م وحتى ٢٠٢٥/٨/٣١ م.

كافيتريا كلية / معهد

جلسة يوم : الموافق ٢٠٢٤ / ١٠ / ٢٠

مباعة إلى : بتاريخ / /

قسيمة رقم:

قيمة كراسة الشروط ٢٩٩ جنيها

الكلية	تامين المزا	الكلية	تامين المزا
أداب- صيدلة- تجارة	٥٠٠٠٠	طب فاقوس	٢٠٠٠٠

عزرو مصطفى

كراسة الشروط

بالمزاد العلني لاماكن فضاء لتجهيزها كافتيريات بكليات الجامعة

خلال الفترة من ٢٠٢٤/١١/١ م وحتى ٢٠٢٥/٨/٣١ م.

وفقا للقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ م الخاص بالمزايدات والمناقصات ولائحته التنفيذية.

- نظرا لوجود أماكن فضاء في بعض كليات ومعاهد الجامعة ورغبة من الجامعة في تأجير هذه الأماكن لتجهيزها كافتيريات ووفقاً لقائمة الاسعار المدرجة في ملحق كراسة الشروط والذي يعد جزءاً لا يتجزأ من هذه الكراسة وتنمية موارد صندوق التكافل الاجتماعي لطلاب الجامعة.
- فان الجامعة قررت طرح هذه الأماكن في مزاييدة عامة علنية وفقاً لأحكام قانون التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ م ولائحته التنفيذية وطبقاً للشروط المواصفات التالية :

أ- إجراءات الدخول في المزايدة ما يلي :

- ١- تقديم أصل وصورة من البطاقة الضريبية وأصل السجل التجاري وآخر اقرار ضريبي والتسجيل علي البوابة الالكترونية والقيمة المضافة والفاتورة الالكترونية التأمين علي العمالة والشهادة الصحية لمزاولة المهنة وسابقة اعمال.
- ٢- سداد تأمين ابتدائي قدره () تسدد بغير ازا بنظام الدفع الإلكتروني مع إيصال ٣٣ ع ح قبل دخول المزاود وتسدد بعد أسبوع عند عدم الإرساء بموافقة السلطة المختصة ويستكمل الي ١٠% فور رسو المزاود كتأمين نهائي من اجمالي القيمة الايجارية بالكلية الراسي بها المزاود عن مدة العقد بالكامل كما يتم سداد إجمالي القيمة الايجارية (الايجار السنوي مضاف اليه قيمة ٥% للبيئة وخدمة المجتمع) ٣٠% مقدم الايجار تسدد خلال خمسة عشر يوم فور رسو المزاود (جلسة المزاود) أما باقي القيمة الاجمالية المتبقية من الايجار السنوي وقدرها ٧٠% فيتم سدادها علي أقساط وعددها ستة أقساط شهرية من ٢٠٢٤/١٢/١ م وحتى ٢٠٢٥/٥/١ م طبقاً لما هو وارد بالبند التالي (أ ، ب) وكذا عليه سداد قيمة الضرائب المستحقة عن هذا التعاقد طبقاً للقانون واللوائح المالية المنظمة لذلك .

-٣-

- أ- يتعين على المستأجر سداد قيمة ٣٠% مقدم الايجار في مدة أقصاها خمسة عشر يوم من تاريخ الرسو يوم جلسة المزاود وفي حالة عدم الالتزام خلال هذه المدة توقع عليه غرامة تأخير على كامل المبلغ أو المبلغ المتبقي بواقع ٥% عن الاسبوع الاول أو جزء من الاسبوع ، و ١٠% للأسبوع الثاني وإذا تأخر بعد ذلك يكون التامين النهائي المودع منه من حق الجامعة ودون أي اعتراض من جانبه مع اتخاذ كافة الاجراءات القانونية قبله بما في ذلك منعه من التعامل مع الجامعة واخطار الجهات المختصة .

محمد
محمود

تجزئة وذلك خلال الثلاث أيام عمل الاولى من بداية استحقاق القسط واذا تأخر المستأجر عن السداد خلال هذه المدة توقع عليه غرامة تأخير طبقا للنص المادة ٤٨ من قانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨م والمادة ٩٨ من لائحته التنفيذية وهي كالآتي : السداد آخر اليوم الرابع ١% والسداد آخر اليوم الخامس ٢% والسداد آخر اليوم السادس ٣% والسداد آخر اليوم السابع وحتى آخر الاسبوع الثالث يوم ٢١ من الشهر ٥% ومن ٢١ من الشهر وحتى آخر الشهر ١٠% تسدد مع القسط الواجب سداد مضاف اليه غرامة التأخير بموجب اذن دفع مؤرخ بتاريخ يوم السداد وفي حالة عدم السداد بعد ذلك فيكون للجامعة الحق في فسخ العقد وغلط الكافتيريا بعد موافقة نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب وأيلولة التأمين النهائي واتخاذ كافة الاجراءات القانونية وفي حالة التصالح بموافقة السلطة المختصة بعد الاغلاق يتم سداد غرامة ١٥% من قيمة المبالغ المستحقة على المستأجر .

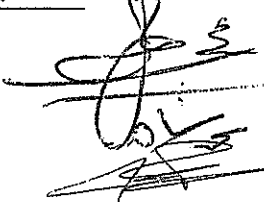
٤- تسدد المبالغ والنسب المشار اليها بالبند السابقة لحساب صندوق التكافل الاجتماعي لرعاية الطلاب في المواعيد سلفة البيان وذلك على استمارة دفع مواطن بالبنك المركزي او الدفع الإلكتروني (فيزا بالخرزينة الخاصة بالجامعة) كما يلتزم المستأجر بسداد رسوم مقابل الخدمات البيئية وأعمال المتابعة لمطالبات الامن والسلامة والمواصفات الصحية داخل الكافتيريا والمناطق المحيطة بها بواقع ٥% من القيمة الاجارية تضاف الى القيمة الاجمالية للإيجار وتحصل مع القيمة الاجارية الاجمالية .

٥- مدة الايجار عام جامعي تبدأ من تاريخ اصدار أمر التشغيل وتنتهي في ٢٠٢٥/٨/٣١م تدخل فيها أيام العطلات الرسمية وما يقره مجلس الجامعة من اجازات وشهر رمضان المعظم وفي حاله التوقف بقرارات سيادية نظير الجائحات والظروف القاهرة يتم العرض على مجلس ادارة الصندوق لاتخاذ القرارات المناسبة طبقا للظروف الفعلية للتوقف واللوائح والقوانين المنظمه لذلك واعتماد السلطة المختصة

٦- لراغبى الاشتراك في المزايدة العلنية العامة معاينة الاماكن المراد إيجارها المعاينة النافية لكل جهالة والرافعة للنزاع للمكان والمساحة وذلك ابتداء من الساعة العاشرة صباحا حتي الساعة الثانية ظهرا خلال أيام العمل الرسمية من يوم الاعلان عن التأجير ولمدة أسبوع وفي حالة ارساء الكافتيريا عليه واصدار امر الشغل يقوم باستلام الكافتيريا من اللجنة المشكلة لذلك من الكلية وذلك بحضور رسمي مذكور فيه المساحة الفعلية للكافتيريا وأن يكون المستأجر مسئول عن اى زيادة فى المساحة المقررة بالقيمة التقديرية والواردة من الكلية الى صندوق التكافل برعاية الطلاب بالجامعة وسداد قيمة ما يترتب عليه ماليا وتحتسب على قيمة ايجار المتر اليومي مضروباً في المساحة المتعدي عليها في مدة التعدي وبعد ثبوت التعدي بمحضر رسمي من اللجنة المختصة وذلك دون أي معارضة او تظلم من المستأجر.

٧- يتم عقد جلسات المزايدة العلنية العامة بمقر الجامعة بقاعة مكتب نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب ويتعين علي راغبى التقدم للمزاد التوقيع علي كل صفحة من صفحات هذه الكراسة والالتزام بالصاق طابع الشهد على كراسه الشروط وملئ النموذج المرفق وتقديمه الي لجنة المزاد في الموعد المحدد مع سداد التأمين الابتدائي المشار اليه قبل انعقاد جلسة المزاد.

ب- التسليم والمتابعة والتحصيل :


محمد محمد

مضافاً اليه ٥% الخاصة بالبيئة وخدمة المجتمع ، وقيمة وعدد الاقساط والمساحة الفعلية للكافتيريا والمثبتة في القيمة التقديرية وبداية ونهاية التعاقد واعتماد قرار الارساء من قبل السلطة المختصة يتم تسليم اوامر التشغيل من قبل الادارة العامة للمشتريات والمخازن فور الاعتماد للمستأجرين وصوره لصندوق التكافل برعاية الطلاب للحصول وصوره للإدارة العامة للشئون القانونية لتحرير العقود وصوره للسادة مديري عموم الكليات لتسليم الكافتيريا فور استلام أمر الشغل .

٢- يتم تسليم الكافتيريا فور استلام أمر الشغل في المكان المخصص بالكلية طبقاً للمساحة المقررة بالقيمة التقديرية والتي تم المزايدة عليها وأمر الشغل ويكون ذلك بمعرفة لجنة فنية وإدارية من الكلية وعضو من إدارة صندوق التكافل تحت إشراف الكلية ومسئوليتها بموجب محضر رسمي بين الكلية والمستأجر ويسلم لإدارة صندوق التكافل الاجتماعي لرعاية الطلاب للقيام بإجراءات التحصيل ويسمح للمستأجر استغلال مساحة واحد متر امام الكافتيريا لوضع بنرات الاعلانات وقوائم الاسعار وثلاجات العرض فقط دون وضع أي شئ آخر وكذلك عمل تاندة مظله لحماية الطلاب وذلك بعد موافقة ادارة الكلية كتابيا وبما لا يتعارض مع الصالح العام للكلية والمظهر العام بالجامعة ويتم اخطار ادارة الصندوق بخطاب رسمي بذلك .

٣- ادارة الكلية مسئولة عن أي تجاوز من المستأجرين من المساحة واتخاذ الاجراءات القانونية ضد المستأجر عند قيامه بتجاوز في المساحة الفعلية للكافتيريا او تأخر المستأجر عن سداد أي استحقاقات مالية للجامعة في حاله ابلاغ ادارة صندوق التكافل بذلك وتقوم الكلية بإبلاغ المستأجر وتوقيعه بالعلم .

٤- تقوم إدارة صندوق التكافل الاجتماعية لرعاية الطلاب بجميع الإجراءات الخاصة بتحصيل جميع المبالغ (قيمة الايجار وغرامات التأخير والجزاءات المستحقة على المستأجرين) وكذلك قيمة استهلاك الكهرباء والمياه خلال فترة التعاقد وفي حالة عدم التزام المستأجر بالسداد يتم مخاطبة الكلية لإبلاغ المستأجر وتوقيعه بالعلم ثم تقوم ادارة الصندوق باتخاذ الإجراءات الادارية والقانونية في هذا الشأن .

ج- الشروط العامة والالتزامات

١- يلتزم المتزايد الراسي عليه الميزاد بسداد قيمة كامل المستحق عليه (٣٠% مقدم الإيجار والأقساط الشهرية طبقاً لما هو وارد بالبند الثالث من إجراءات الدخول في الميزاد فقرة (أ ، ب) وما يترب عليه من غرامات وطبقاً للمواعيد المحددة المنصوص عليها مع القسط الواجب سداده وفي حالة عدم الالتزام في السداد فيكون للجامعة الحق في فسخ العقد وغلق الكافتيريا مع ايلولة التأمين النهائي واتخاذ كافة الاجراءات القانونية قبل المستأجر ومن حق مجلس الادارة الاعفاء من الغرامة في الحالات التي تستدعي لذلك مع العرض علي السلطة المختصة.

٢- يلتزم المستأجر بسداد قيمة استهلاك الكهرباء والمياه للكافتيريا فور مطالبته بها خلال مدة التعاقد وفي حالة رغبة المستأجر بتركيب عداد للكهرباء والمياه باسم كافتيريا الكلية بالتعاون مع الادارة الهندسية بالجامعة يتم خصم ثمن العدادات من القيمة الاجارية على ان يصبح العداد ملك خاص بالجامعة بعد ذلك .

٣- لا يجوز للمستأجر القيام بتأجير الكافتيريات أو جزء منها من الباطن للغير وفي حالة ثبوت قيامه بذلك يكون من حق الجامعة فسخ العقد ومصادرة التأمين النهائي واتخاذ الاجراءات القانونية ضده .

علي المشروعات التي يتم تسعيرها بقرارات سيادية وبعد الرجوع للجامعة وإذا ما ثبت مخالفة المستأجر ذلك بناءً علي تقرير لجنة الاشراف والمتابعة يكون للجامعة الحق في توقيع غرامة مالية ٢% من إجمالي التعاقد وفي حالة تكرار المخالفة تضاعف الغرامة علي أن تقوم إدارة الكلية وإدارة الصندوق ولجنة المتابعة والاشراف بالمراقبة والمتابعة لذلك وعلى المستأجر تنفيذ التعليمات الصادرة له من اللجنة في هذا الشأن .

٥- يلتزم المستأجر بأن تكون منتجات اللحوم والدواجن المستخدمة في الكافتيريا من انتاج شركات معروفة وجيدة وخاضعة لرقابة وزارة الصحة ومدون عليها كافة البيانات بما فيها مدة صلاحية وتاريخ الانتاج وتاريخ الانتهاء ومصدر الانتاج ويجب التعامل مع الأغذية بطريقة صحية وسليمة اثناء التجهيز والطهي والتقديم ويكون مسئولاً مباشراً عن أية أضرار صحية يسببها أي منتج يستخدمه بالكافتيريا .

٦- يلتزم مستأجر الكافتيريا بوضع قائمة الاسعار المعتمدة من الجامعة والتي تصدر مرتين (مع كراسة الشروط بداية التعاقد - بداية الترم الثاني) وارشادات الطب الوقائي التي ترسل له في بداية العام الدراسي في مكان بارز بالكافتيريا وفي حالة مخالفة ذلك توقع عليه غرامة بواقع ٢% من اجمالي قيمة التعاقد وفي حالة تكرار ذلك توقع عليه غرامة مضاعفة ، ومن حق ادارة الطب الوقائي فحص واجراء التحاليل اللازمة لكافة انواع السلع والأغذية المعروضة بالكافتيريا في أي وقت والتصريح بتداولها واستهلاكها من عدمه ورصد أي مخالفات بها وفي حالة ثبوت أي مخالفات تقوم ادارة الطب الوقائي بإبلاغ مديرية الصحة بالشرقية لاتخاذ الاجراءات القانونية والجزائية اللازمة تجاه المخالف في حالة اختصاصها في نوع المخالفة المرتكبة طبقاً للقوانين والقوانين المنظمة لذلك .

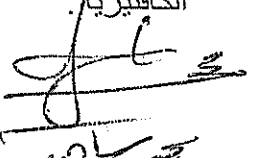
٧- يلتزم المستأجر بتأدية الخدمة المطلوبة لرواد الكافتيريا علي الوجه الأكمل ويكون مسئولاً عن أي نقصير أو شكاوي تقدم في هذا الشأن كما يكون مسئولاً عن العمال الذين يستخدمهم واستيفائهم الاشتراطات الصحية المقررة والتراخيص الصحية واتخاذ كافة ما يكفل منع الاصابات أو حوادث الوفاء لهؤلاء العمال أو أي شخص اخر ، والتأمين عليهم كما يتحمل مسؤولية حفظ النظام وتنفيذ أوامر الجامعة واستبعاد كل من يهمل أو يرفض تنفيذ التعليمات أو يحاول الغض عن تنفيذها والحفاظ علي ممتلكات الجامعة وعدم الاضرار بها وتعتبر مسؤوليته في هذه الحالات مباشرة دون تدخل من الجامعة كما يلتزم باتباع جميع القوانين واللوائح الحكومية والمحلية ذات الصلة بتنفيذ موضوع التعاقد ، وفي حالة الاخلال بتلك الالتزامات يكون للجامعة الحق في فسخ العقد والمطالبة بالتعويض عن أي أضرار واتخاذ الاجراءات القانونية .

٨- المستأجر مسئول عن سلامة وحماية وتأمين الكافتيريا ضد الاخطار ويتعين عليه توفير كافة الادوات والمعدات والتجهيزات اللازمة لتقديم الخدمة علي أكمل وجه وأن تكون جميعها علي مستوي لائق بالحرم الجامعي والجامعة .

٩- لا يحق للمستأجر منع وجود الامن الجامعي داخل الكافتيريا .

١٠- المستأجر مسئول عن تحري قواعد ومقتضيات الآداب العامة والنظام العام والتقاليد الجامعية في المكان المؤجر ويكون للجامعة الحق في فسخ العقد واتخاذ كافة الاجراءات القانونية قبله اذا ثبت مخالفة ذلك أو ارتكاب افعال منافية للتقاليد العامة والآداب العامة او قيامه بتسهيل ذلك للغير وفي حالة ارتكاب سلوكيات مشينة في التعامل مع العاملين بالجامعة والمنتهين بمحل التعاقد يتم احتساب غرامة ٢% من إجمالي التعاقد في السنة التي تم ارتكاب المخالفة فيها وفي حالة التكرار يتم فسخ التعاقد للكافتيريا مع اتخاذ الاجراءات القانونية .

١١- يحظر علي المستأجر تقديم المشروعات الروحية أو السماح للغير بشربها أو بيعها داخل

الكافتيريا .

عمر د. محمد

- الشرط ويكون للجامعة الحق في مصادرتة مع تحميله قيمة اصلاح التالفات من مستحقاته .
- ١٣- يكون للجامعة الحق في مد العقد بنفس الشروط والاسعار لمدة ثلاثة شهور بعد انتهاء مدة العقد دون ان يكون للمستأجر الحق في الاعتراض وكذلك تجديد العقد لمدة عام بموافقة الطرفين ويزيادة بنسبة مئوية تحددها السلطة المختصة وذلك في حالة الالتزام والانضباط قبل المستأجر.
- ١٤- المستأجر مسئول عن تدبير المواد التموينية اللازمة لتشغيل الكافتيريا دون أي مسؤولية على الجامعة في هذا الشأن .
- ١٥- الجامعة الحق في الغاء المزداد دون ابداء الاسباب وفقاً للمصلحة العامة ودون أي اعتراض من المستأجر .
- ١٦- علي المستأجر الالتزام بالمظهر الحضاري اللائق ووضع سلات (قمامة) بصفة مستمرة أمام وداخل الكافتيريا واستعمال المطهرات اللازمة على نحو دائم ووضع الأغذية بأكياس بلاستيكية صحية والالتزام بالتعليمات الصادرة من قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة وهي المسئولة عن الرقابة والإشراف والمتابعة والتوجيه في هذا الشأن .
- ١٧- يلتزم المستأجر بوضع باسكيتات للقمامة حسب الاعداد والالوان الموحدة بالجامعة وذلك لفصل المخلفات من المنبع وحسب تعليمات ادارة الجامعة في هذا الشأن .
- ١٨- يلتزم المستأجر رفع المخلفات يومياً لحين تعاقد ادارة الجامعة مع احدى شركات النظافة لرفع مخلفات الجامعة بما فيها مخلفات الاستراحة دون اعتراض من المستأجر ووفقاً للمصلحة العامة .
- ١٩- يتعين على المستأجر توفير سبل الوقاية من اخطار الحريق وتوفير طفايات الحريق ومقتضيات الامن والسلامة اتجاه ذلك .
- ٢٠- تخضع كافة اجراءات المزداد وما يترتب عليه من حقوق والتزامات لأحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ بشأن التعاقدات الحكومية التي تبرمها الجهات العامة ولائحته التنفيذية.

لجنة كراسة الشروط :

الاسم	التوقيع
١- / محمد احمد شعبان شاهين	مدير عام كلية التجارة
٢- / محمد جمال الشاعر	مدير ادارة صندوق التكافل
٣- / عمرو مصطفى محمد	ادارة الحوكمة
٤- / صلاح احمد محي الدين	الشئون القانونية
الامين العام المساعد للشئون الادارية	الامين العام للجامعة

رئيس اللجنة

(أ/ عارف صبحي يوسف)

(أ.د / هلال عبد الفتاح عفيفي)

يعتمد

أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب

(أ.د/ إيهاب عبدالعزيز الببلاوي)

قائمة بأسعار الكافتريات بالجامعة للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥

تايح المأكولات		ساندوتش شعبي (ساندوتشات فينو شعبي صغير الحجم)			
السعر	الصف	السعر	الصف	السعر	الصف
	السوري	٢٢	كبده اسكنداني (فينو)	٨	فول + طرشي (فينو)
٢٥	بطاطس سوري	٣٠	باننيه صغير (فينو أو ماك)	١٢	فول + طرشي (ماك)
٥٠	استريس سوري	٤٠	باننيه كبير (فينو أو ماك)	١٠	فول بالبيض (فينو)
٤٥	شيش سوري	٣٥	شاورما لحم صغير (فينو أو ماك)	٨	طعميه + طرشي (فينو - لقمه)
٤٠	كفته سوري	٥٨	شاورما لحم كبير (فينو أو ماك)	١٢	طعميه + طرشي (ماك)
٤٠	برجر لحم سوري	٤٥	شاورما الفراخ (فينو أو ماك)	١٠	طعميه بالبيض (فينو)
٤٠	برجر فراخ سوري	١٥	ساندوتش سويسس (فينو)	١٢	طعميه بالبطاطس (فينو)
٢٠	فلافل سوري	٢٥	برجر لحمه صغير (ماك)	١٥	بطاطس فينو
٦٠	شاورما سوري	٣٥	برجر لحم كبير (ماك)	١٥	بطاطس كاتشب فينو
٣٥	جبته مقليه سوري	٢٥	برجر فراخ صغير (ماك)	٢٠	بطاطس ماك
		٣٠	برجر فراخ كبير (ماك)	٨	جبته بيضاء (فينو)
	ثانياً - المشروبات			١٢	جبته رومي (فينو - لقمه)
				١٥	رومي قرن
			الكريبات		
٩	شاي عادي	٤٠	كريب مونزاريللا صغير	٧	مربي (فينو)
١٠	شاي فثله	٥٠	كريب مونزاريللا وسط	١٠	مربي بالقشطه (فينو)
١١	شاي نكهات	٦٠	كريب مونزاريللا كبير	١٠	حلاوه (فينو)
١٠	قهوه عادي	٤٠	كريب بطاطس صغير	١٢	حلاوه بالقشطه (فينو)
١٥	قهوه اسبيشيل	٥٠	كريب بطاطس وسط	١٠	لاتشون فينو
١٠	بنسون فثله	٦٠	كريب بطاطس كبير	١٥	كبده جريل - مشويه (فينو)
١٠	كر كديه فثله	٧٠	كريب استريس صغير	٢٥	كفته فينو صغير
١٥	نسكافيه ماشين	٨٠	كريب استريس وسط	٣٥	كفته فينو كبير
٢٠	كوبتشينو ماشين	٩٠	كريب استريس كبير	٢٥	كبده اسكنداني (فينو)
١٢	نسكافيه پلاك	٦٠	كريب باننيه صغير	١٥	حواوشي
٢٠	سحلب	٧٠	كريب باننيه وسط	٢٠	حواوشي رومي
٢٠	شيكولاته ماشين	٨٠	كريب باننيه كبير	٢٠	رول طعميه (عيش سوري)
١٠	قرقه فثله	٧٠	كريب الشيش صغير	٢٥	رول بطاطس (عيش سوري)
١١	كابتشينو عادي	٨٠	كريب الشيش وسط	٣٠	رول باننيه (عيش سوري)
١٠	نسكافيه ١*٣	٩٠	كريب الشيش كبير	٣٥	رول كفته
٦	نعناع فثله	٧٠	كريب شاورما لحم أو شاورما فراخ صغير	٤٠	رول استريس
٢٠	عصير فريش ٣٠٠ مللي	٨٠	كريب شاورما لحم أو شاورما فراخ وسط	٥٠	رول لحوم
٣٠	عصير فريش ٥٠٠ مللي	٩٠	كريب شاورما لحم أو شاورما فراخ كبير	٥٠	رول شيش
٣٥	ميلك شيك ٥٠٠ مللي			٢٠	طبق بطاطس صغير ١٥٠ جم
				٣٠	طبق بطاطس كبير ٢٥٠ جم

الأسعار المدونه بالقائمه متوسط لأسعار الأماكن

اللجنة

مدير ادارة التغذية

د. عامر عبدالله احمد

يعتمد ،،

مدير عام التغذية

د. أمير

١- د. وليد عبدالله عبدالصمد

٢- د. الاء ابراهيم محمد السامح

٣- د. أحمد علي الغريب



مدير عام التغذية

د. أمير