



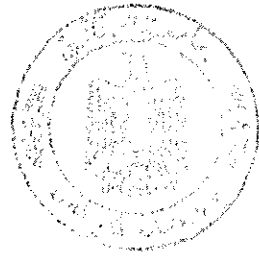
كراسة الشروط والمواصفات الفنية

للمناقصة العامة لسنة ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤  
بشأن عملية توريد احتياجات الجامعة من  
الأدوات الكتابية

تاريخ جلسة فض المظاريف الفنية

الإرصادى ..... الموافق ١٩ / ١٢ / ٢٠٢٢ م

رئيس اللجنة  
البرامى



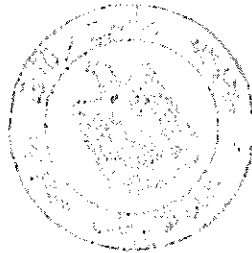
اللجنة  
معه السيد



### المصطلحات المستخدمة

المقصود به	المصطلح
جامعة الزقازيق	الهيئة
مدينة الزقازيق - محافظة الشرقية	مقر الهيئة
لوائح الجامعة والقوانين المصرية والقرارات التشريعية وكافة اللوائح والقرارات الوزارية والقواعد التنظيمية المصرية ذات الصلة بالموضوع	اللوائح والقوانين
المستندات التي يقدمها مقدم العطاء طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات بما في ذلك أى مستندات مكتوبة أو أى مواد أخرى مقدمة منه	العرض
العرض المستوفى لجميع المتطلبات المذكورة تفصيلاً في كراسة الشروط والمواصفات المعدة من قبل الجامعة	العرض المستوفى
العروض غير المقبولة فنياً	العروض غير المستوفاه
جامعة الزقازيق	الجهة المستفيدة
مقدم العطاء يمكن أن يكون شركة أو هيئة أو جهة حكومية	الجهة مقدمة العطاء
هى الشروط العامة والمالية والمواصفات الفنية للأعمال محل الطرح	الشروط

رئيس اللجنة  
أ. م. إبراهيم



أ. م. محمد السيد سعيد



## ١- مقدمة :

### ١.١ جامعة الزقازيق :

هى هيئة عامه ذات طابع علمى وثقافى وذات شخصيه اعتباريه منشأة طبقا لأحكام قانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ وطبقا للقرار الجمهورى رقم ٨٠٩ لسنة ١٩٧٥ بالانحه التنفيذية للقانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ .

### ١.٢ موضوع المناقصة :

فى إطار حرص الدوله على تشجيع المنافسة والمساواه فى اتاحة الفرص لتحقيق اقصى عائد ومنفعة للمال العام والحصول على أفضل جودة بأقل سعر فقد قررت جامعة الزقازيق طرح احتياجاتها من الأدوات الكتابية بأنواعها فى مناقصة عامه كل بند على حده .

### ١.٣ الجهات مقدمة العطاء :

الجهات المعنية بالمناقصة العامة هى شركات متخصصة فى مجال التوريدات العامة بأنواعها .

## ٢- الشروط العامة :

### ٢.١ القانون والقواعد الحاكمة :

تطبق الجامعة أحكام قانون المناقصات والمزايدات الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية وما شملهم من تعديلات ، وكراسة الشروط والمواصفات وأمر التوريد والعقد المبرم بين الطرفين وجميع المكاتبات والمراسلات التى تتم بين الطرفين فى العمليه محل الطرح .

### ٢.٢ نوع المناقصة :

مناقصة عامة

### ٢.٣ كراسة الشروط والمواصفات :

على الجهة مقدمة العطاء أن تراجع كراسة الشروط والمواصفات بعناية ودقه ، ويتم شراء كراسة الشروط والمواصفات بتقديم الآتى :

= خطاب تفويض من الجهة مقدمة العطاء باسم الشخص الذى سيقوم بشراء الكراسة على أن يكون

موقع ومختوم بختم الجهة مقدمة العطاء .

= دفع قيمة شراء الكراسة مقابل ابصال بذلك .

= على الجهة مقدمة العطاء التوقيع على كافة صفحات كراسة الشروط والمواصفات وختمها بخاتم

الشركة وإعادتها مرفقة بالعرض المقدم منها مع إقرار بأنها درست الشروط والمواصفات جيدا وأنها موافقة

رئيس اللجنة  
السيد الهادي



السيد  
السيد



على جميع الشروط والمواصفات وملتزمة بها على أن يكون الإقرار موقعا ومختوما بختم الجهة مقدمة العطاء .

= تعد كراسة الشروط والمواصفات والعرض الفني وكافة الملاحق والمكاتبات المتبادلة بين الجامعة ومقدمى العطاءات جزء من العقد الذى سيوقع بين الجامعة وبين من سيقبل عطاؤه ويخطر بذلك ومكمله له .

= لا يعتد بأى تعديل فى الكراسة بسبب ما يدونه المتقدم من اشتراطات مالم تقبل الجهة المسندة ذلك كتابة .

#### ٢٠٤ عنوان مراسلات مقدمى العطاءات:

يجب على مقدمى العطاءات أن يقدموا البيانات الخاصة بالعنوان ورقم الفاكس وعنوان البريد الألكترونى الخاص بهم التى سوف ترسل الجامعة عليها كل المراسلات والإشعارات المرتبطة بمستندات العطاء واسم الشخص المحدد للإستلام ، ويعتبر هذا العنوان محلا مختارا له وأن كافة المكاتبات والمراسلات التى ترسل عليه تنتج آثارها القانونية وفى حالة تغيير العنوان يتعين اخطار الجامعة بالعنوان الجديد بخطاب موصى عليه بعلم الوصول وإلا اعتبرت مراسلتها على هذا العنوان صحيحة ومنتجة لكافة آثارها القانونية .

#### ٢٠٥ تقديم العطاءات:

تقدم العطاءات فى مظروفين منفصلين

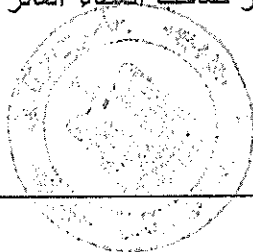
#### المظروف الأول : العرض الفني

- يجب أن يستوفى العطاء جميع الشروط والقواعد الفنية المحددة فى كراسة الشروط والمواصفات وألا يعتبر العرض مرفوضا فنيا .
- يجب أن يتم تسليم العطاء قبل موعد جلسة فض المظاريف ( فى حالة ارساله بالبريد العبرة تكون بتوقيت استلامه وليس بتوقيت ارساله ) يتبع ذلك تقييم العروض وهو ما قد يتخلله أن تُطلب من الشركات استفسارات شفوية أو مكتوبة .
- يتم تقييم العروض فنيا وينتهى ذلك إلى قرار من لجنة البت الفني بقبول أو رفض العرض أو بعض بنوده .

#### المظروف الثانى : العرض المالى

- يتم فض المظروف المالى فى جلسة لاحقة تحدد ويخطر بها من اجتازوا التقييم الفني .
- سيتبع ذلك الدراسة المالية للعروض المقبولة فنيا ثم مفاوضة الجهة صاحبة افضل عرض مالى مقبول فنيا .
- تنتهى الإجراءات بالترسية والتعاقد .
- يبدأ العد للتنفيذ من تاريخ اليوم التالى لإخطار صاحب العطاء الفائز بقبول عطاؤه ماليا .

رئيس اللجنة  
أحمد إبراهيم



اللجنة  
معه السيد



## ٢٠٦ سريان مفعول العطاء :

يبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تصديره بمعرفة مقدم العطاء بغض النظر عن ميعاد استلامه بمعرفة الجامعة وحتى نهاية مدة سريان العطاء المحددة بكراسة الشروط ، وإذا سحب مقدم العطاء عطاءه قبل الميعاد المحدد لفتح المظاريف الفنية يصبح التأمين المؤقت الموعد حق للجامعة دون حاجة إلى إنذار أو الإلتجاء الى القضاء أو اتخاذ أية إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر

## ٢٠٧ الحدود الزمنية لإجراء المناقصة :

يراعى أن تسير إجراءات المناقصة وفقا للجدول الزمني التالي :

الموافق :	تاريخ الإعلان عن المناقصة
الموافق :	آخر موعد لشراء كراسة الشروط والمواصفات
الموافق :	موعد تلقي العروض وفض المظاريف الفنية
ثلاثين يوما من تاريخ فض المظاريف الفنية وإصدار إخطار الترسية للشركات الراسى عليها البنود	نهاية التقييم الفنى والمالى للعروض واختيار افضلها

وفى حالة رغبة أى صاحب عطاء فى تقديم عرضه فى وقت سابق للتاريخ المحدد يكون عليه مخاطبة الجامعة من خلال بيانات الإتصال المذكورة اعلاه ، وتحفظ الجامعة بالحق فى تأجيل موعد وتاريخ الإغلاق على أن تقوم بإخطار مقدمى العطاءات بوقت كافى ، والجامعة لن تلتفت إلى أى عرض يرد إليها بعد تاريخ وموعد تلقي العروض وفض المظاريف الفنية .

## ٢٠٨ اللغة المستخدمة :

اللغة العربية هى اللغة التى يجب استخدامها فى كتابة العروض والمراسلات والإستفسارات والوثائق ولغة العقد الحاكمة هى اللغة العربية

## ٢٠٩ تاريخ ومكان انعقاد جلسة فض المظاريف :

تحدد يوم الموافق موعدا لإنعقاد جلسة فض المظاريف الفنية وذلك فى تمام الساعة ١٢ ظهرا بمقر الإدارة العامة للمشتريات والمخازن ، يجوز أن يحضر مندوبا عن الجهة مقدمة العطاء جلسة فض المظاريف على أن يكون مفوضا بخطاب معتمد .

## ٢٠١٠ مدة الإرتباط

مدة سريان العطاء ثلاثة شهور تبدأ من تاريخ فتح المظاريف الفنية ، وعند انقضاء مدة سريان العطاء قبل الترسية يجوز لمقدمه استرداد التأمين الإبتدائى ، وفى هذه الحالة يصبح العطاء ملغى وغير نافذ المفعول . فإذا لم يطلب مقدم العطاء ذلك اعتبر قابلا لإستمرار مدة سريان الإرتباط بعطائه إلى أن يصل للجامعة إخطار منه

رئيس اللجنة  
العميد إبراهيم



مدرس قسم المحاسبة



ل سحب التأمين وعدوله عن عطائه ، ويحق للجامعة إخطار مقدم العطاء برسو عطاؤه أو جزء منه فى آخر يوم  
لمدة سريان العطاء .

٢٠١١ التأمين :

التأمين الإبتدائى :

التأمين الإبتدائى قدره ٤٠٠ جنية ( فقط ارسوود (فى لاغير) ويرفق بالعرض الفنى .  
ويكون التأمين باسم جامعة الزقازيق بالفيزا أوبخطاب ضمان بنكى غير مقترن بأى شروط أوتحفظات وغير قابل  
للإلغاء وسارى لمدة أربعة أشهر من تاريخ جلسة فض المظاريف الفنية على أن يكون البنك الصادر منه خطاب  
الضمان لم يتعد حد إصدار خطابات الضمان المقررة من البنك المركزى المصرى .

التأمين النهائى :

. على مقدم العطاء المقبول أن يودع فى فترة لا تتجاوز عشرة ايام من تاريخ اليوم التالى لإخطاره بقبول  
عطاؤه تأميناً نهائياً يعادل (٥%) من قيمة العطاء المقبول .  
. وإذا لم يقم صاحب العطاء المقبول بأداء التأمين النهائى فى المهلة المحدده يحق للجامعة إلغاء العقد  
دون الحاجة لإتخاذ أية إجراءات قانونية ، ويصبح التأمين الإبتدائى فى جميع الحالات من حق الجامعة . كما  
يكون لها الحق أن تخصم قيمة كل خسارة تلحق بها من أية مبالغ مستحقة أوتستحق لديها لصاحب العطاء  
المذكور ، وذلك كله مع عدم الإخلال بحقها فى الرجوع عليه قضائياً بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطرق  
الإدارية .

٢٠١٢ تحزئة المناقصة

المناقصة ليست كلا وتقبل التحزئة لكل بند على حدة وفقاً للدراسة المالية التى يتم إجراؤها على العروض  
المقبولة فنياً فى كل بند .

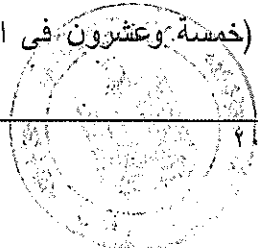
٢٠١٣ فض المظاريف الفنية

تقوم اللجنة المشكلة بفتح مظاريف العطاءات فى حضور مقدمى العطاءات الذين يقررون الحضور أو من  
ينوب عنهم بموجب تفويض كتابى لحضور جلسات فتح المظاريف فى الوقت والتاريخ والمكان المذكورين فى  
البرنامج الزمنى أعلاه وعلى ممثلى مقدمى العطاءات الحاضرين أن يوقعوا لإثبات حضورهم وسيتم فتح التغليف  
الخارجى وفض المظروف الفنى فى جلسة فض المظاريف الفنية والتأكد من استكمال العطاء والإلتزام بمستندات  
العطاء وستقوم الجامعة بإعداد محضر لوقائع جلسة فتح مظاريف العطاءات الفنية بما فى ذلك المعلومات التى  
سيُفصح عنها للحاضرين طبقاً لمتطلبات هذا البند .

٢٠١٤ زيادة الكميات

للجامعة الحق فى أى وقت من الأوقات خلال مدة التعاقد أن تعدل فى الكميات الواردة بقائمة الكميات  
سواء بالزيادة أوبالنقص فى حدود ٢٥% (خمسة وعشرون فى المائة) وبنفس سعر الوحدة مع تسوية السعر

رئيس اللجنة  
البيانات





### ٢٠١٩ إخطار العطاء الفائز والترسية المالية

فى حالة ما إذا كانت قيمة اقل العطاءات بناء على التقييم المالى أقل من القيمة التقديرية لبنود المناقصة والموضوعة من قبل الجامعة فيعتبر هذا العطاء فائزا وستقوم الجامعة بإخطار اصحاب تلك العطاءات .

### ٢٠٢٠ توقيع العقد

تصدر الجامعة خطاب الترسية ويسلم لمن ترسوعليه المناقصة أو إخطاره بموجب خطاب موصى بعلم الوصول وعليه أن يتقدم للجامعة خلال خمسة عشر يوما من تاريخ استلامه للإخطار للتوقيع على العقد أو استلام أمر الإسناد وفى حالة عدم استلام امر الإسناد أو عدم التوقيع على العقد يحق للجامعة الغاء الترسية ومصادرة التأمين ولا يحق له الرجوع على الجامعة فى هذا الشأن ، أما إذا كان التأخير لأسباب ترجع الى الجامعة فتحسب المدة المذكورة من تاريخ إخطاره بجاهزية العقد للتوقيع .

### ٢٠٢١ حرية الجامعة فى الإلغاء والتعديل

للجامعة حرية التصرف فى أى وقت سابق لتاريخ فض المظاريف الفنية أن ترسل إشعارا كتابيا لمقدمى العطاءات بالآتى :

- الغا أو تغيير الإجراءات الواردة بكراسة الشروط والمواصفات .
- إلغاء أوإضافة أو تعديل كل أو جزء من موضوع التعاقد .
- مد فترة وتاريخ موعد لجنة فض المظاريف الفنية والمالية .

### ٢٠٢٢ مسؤولية الجامعة عن تكاليف العطاءات

فى جميع الأحوال لا تكون الجامعة مسؤلة أمام أى مقدم عطاء عن أى تكاليف أو مصاريف أو خسائر أو أضرار قد تكبدها فى اعداد عطاءه أو فى إجراء المفاوضات اللاحقة المرتبطة بالعطاء أو الإتفاق ولا تضمن الجامعة بأى وجه من الوجوه بأن ترسي المناقصة لأى متناقص يستجيب لهذا العطاء مهما كانت محتويات العطاء المقدم منه ومدى افضليتها بالنسبة إلى ما قد يقدم من عطاءات من متناقصين آخرين ويقبل ويوافق مقدموا العطاءات على الإلتزام بكل القواعد والشروط المنصوص عليها فى كراسة الشروط والمواصفات ومستندات العطاء ويقبلون قرارات الجامعة كقرارات نهائية فى عملية الطرح والترسية ، ويحق للجامعة الغاء وسحب الطرح دون اعلان عن ترسية المناقصة وفقا فقط لإرادة الجامعة منفردة وبصرف النظر عن العطاءات التى قد يتم أو تم تقديمها وذلك كله دون ادنى مسؤولية على الجامعة تجاه أى شخص أو شركة أوجهه حكوميه قد حصل على كراسة الشروط والمواصفات أو تقدم أوستقدم للعطاء .

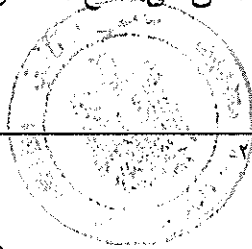
### ٢٠٢٣ التنازل عن العقد

لا يحق لمن ترسو عليه المناقصة التنازل للغير عن القيام بكامل أعمال العقد أوأى جزء منه إلا بعد أخذ موافقة الجامعة مقدما كتابتا على هذا التنازل ويبقى المتعاقد مسؤولاً بطريق التضامن مع المتنازل اليه عن تنفيذ العقد وفى حالة مخالفة ذلك يكون للجامعة الحق فى فسخ العقد ومصادرة التأمين وتطبيق أحكام القانون ١٨٢

١ المحرم لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية .

معه المحرم

رئيس اللجنة  
المحرم





### ٢٠٢٤ الإخلال بشروط التعاقد

فى حال الإخلال بشروط التعاقد فإنه يحق للجامعة فسخ العقد ، أوسحب العمل ممن ترسو عليه المناقصة وتنفيذه على حسابه بذات الشروط والمواصفات المعلن عنها والمتعاقد عليها ويصبح التأمين النهائى من حق الجامعة ، كما يكون لها الحق أن تخصم ما تستحقه من غرامات وقيمة كل خسارة تلحق بها من اية مبالغ مستحقة وتستحق لمن ترسو عليه المناقصة لديها ، وفى حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقاته لدى أية جهة إدارية أخرى ، أيا كان سبب الإستحقاق دون الحاجة إلى اتخاذ أية اجراءات قضائية ، وذلك كله مع عدم الإخلال بحق الجامعة فى الرجوع عليه بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإدارى .

### ٢٠٢٥ فسخ العقد تلقائيا

يفسخ العقد تلقائيا قبل مدته دون اعتراض من المتعاقد ، ودون الحاجة الى اتخاذ أية اجراءات قانونية فى

الحالات الآتية :

١. إذا اخل المتعاقد بأى شرط من شروط العقد أو أى التزام من الالتزامات المنصوص عليها بكراسة الشروط

والمواصفات .

٢. فى حالة تقاعس أو تباطؤ المتعاقد فى البدء بتنفيذ العقد .

٣. إذا استعمل المورد الغش أو التلاعب فى معاملاته مع الجامعة .

٤. إذا ثبت تواطؤ المورد مع أحد إضرارا بمصلحة الجامعة .

٥. إذا افلس أو أعسر المورد أو ثبت عجز المورد عن التوريد أو انجاز الأعمال .

٦. إذا لم يقم المورد بسداد التأمين النهائى خلال المهلة المحدده له إلا إذا رأت الجامعة أنه من المصلحة

منح المورد مهلة أخرى لسداد هذا التأمين .

ويترتب على الفسخ فى الحالات السابقة فيما عدا الوفاء مصادرة التأمين النهائى لصالح الجامعة ،

وللجامعة الحق فى تحميل المتعاقد بكل خسارة أو مصروفات تنتج عن الفسخ ، وحقها فى مطالبته بالتعويض ،

ولها فى سبيل لك الحجز على ما يكون للمتعاقد لدى الغير أو الجهات الإدارية الأخرى .

### ٢٠٢٦ الألتزام بالقوانين

يلتزم مقدموا العطاءات ومن ترسوعليه المناقصة بالقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولا تحته التنفيذية وبكافة

القوانين المصرية السارية وقت ابرام العقد وما يرد عليها من تعديلات مستقبلية والإستجابة لكافة متطلبات الجامعة

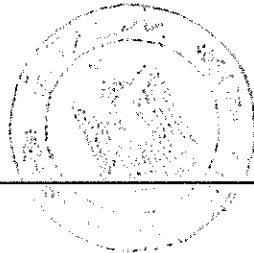
### ٢٠٢٧ فض المنازعات

يتم التفاوض على حل النزاع وفى حال فشل التفاوض تطبق احكام القانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ بشأن

التعاقدات الحكوميه ولائحته التنفيذية وأى تعديلات مستقبلية عليه بشأن المنازعات التى تنشأ حول تنفيذ أو تفسير

أى بند من بنود التعاقد المزمع ابرامه مع من ترسو عليه المناقصة وتختص محاكم مجلس الدولة بالفصل فى

رئيس اللجنة  
السيد البدر



رئيس اللجنة  
السيد السيد





### ٢٠٢٨ شروط واحكام أخرى

- يجب أن يخلو العطاء من كل قيد أو شرط أو أجل من أي نوع وإذا رغب مقدم العطاء في ابداء أي ملاحظة خاصة بالنواحي الفنية فيجب اثباتها في كتاب مستقل يتضمنه المظروف الفني .
- لن يلتفت إلى أي ادعاء من مقدم العطاء لوجود خطأ في العطاء المقدم منه أيا كان هذا الخطأ إذا ما تقدم هذا الإدعاء بعد الميعاد المحدد لفتح المظاريف الفنية .

#### ٤ . محتويات المظروف الفني :

يكتب على المظروف الفني الآتي :

المناقصة العامة لتوريد الأدوات الكتابية بأنواعها لسنة ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤ م  
عطاء شركة ( )

#### العرض الفني:

- يجب على مقدمي العطاءات الفنية التوقيع على كل صفحة من الأصل من المفوض من قبل الشركة .
- يجب أن تبدأ العروض بصفحة المحتويات التي تحدد ارقام صفحات الأقسام المختلفة للعرض وتكون صفحات العرض مطبوعة على جهة واحدة فقط وبمقاس A4 مالم تحتوي تلك الصفحات على كتالوجات أو أي بيانات فنية تحتاج لمقاس أوراق مختلف والتي يجب ألا يتجاوز حجمها مقاس A3 ويجب أن يغطي العرض البنود المطلوبة بشكل كامل متضمنا المعلومات التفصيلية المطلوبة بكراسة الشروط .
- يحتوى المظروف الفني المقدم من مقدم العطاء على البنود الآتية :
  - ١ . بيانات الجهة مقدمة العطاء
  - ٢ . مدة التوريد
  - ٣ . مكان التوريد
  - ٤ . شروط السداد طبقا لكراسة الشروط
  - ٥ . المرفقات
- على الجهة مقدمة العطاء الالتزام والحفاظ على الترتيب أعلاه مع وضع فواصل بين كل بند من بنود المظروف وذلك لتسهيل عملية التفريغ والتقييم واختصار الوقت والمجهود .
- تقدم العطاءات باللغة العربية مع امكانية استخدام اللغة الإنجليزية للمصطلحات الفنية .
- يجب ترقيم كل الأوراق في محتويات العرض بما فيها الغلاف والفواصل .
- يجب الا يحتوى المظروف الفني على أية أسعار وسيتم استبعاد أي عطاء تضمن في مظروفه الفني أية أسعار .

#### ٤٠١ بيانات الجهة مقدمة العطاء

تذكر بيانات الجهة مقدمة العطاء .

من حق لجنة البت استبعاد الشركات التي لا تقوم بتقديم البيانات كاملة ومعتمدة ومختومة بخاتم الشركة

رئيس اللجنة  
البريد الإلكتروني



الاحقة  
معه السيد



٤٠٢ مدة التوريد

- يجب أن يتم الإنتهاء من توريد محل التعاقد المطلوب بمعرفة الشركة بالمواقع المحددة فى مدة أقصاها (شهر) من إخطار من ترسو عليه المناقصة بالترسية المالية .
- فى حالة التأخير فى التوريد يتم تطبيق غرامة التأخير طبقا للقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية بحد أقصى مده مماثلة بعد موافقة السلطة المختصة لمدة التوريد لتنفيذ التوريد يعتبر بعدها المورد مخالف لشروط التعاقد .

٤٠٣ مكان التوريد

- مخازن الجامعة الرئيسية .

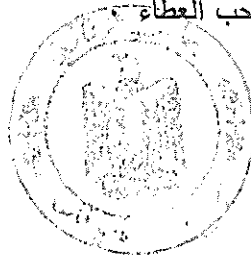
٤٠٤ شروط السداد

- السداد بموجب فاتورة الكترونية بأذن دفع على حساب الشركة وذلك بعد الإستلام والفحص والإضافة .

٤٠٥ المرفقات

١. تفويض لحضور جلسة فتح المظاريف .
٢. صورته رسميه من عقد التأسيس والنظام الأساسى مع العطاءات المقدمة من الشركات ، وبالنسبة لشركات الأشخاص يرفق صورة رسمية من عقد المشاركة ، أما المشآت الفردية يرفق صورة رسمية من قرار تأسيسها .
٣. ما يفيد التسجيل على بوابة التعاقدات العامة .
٤. صورة السجل التجارى الخاص بالشركة مجددة .
٥. صورة من البطاقة الضريبية الخاصة بالشركة مدون بياناتها اليها موضحا بها آخر إقرار ضريبى .
٦. صورة تفيد بأن الشركة مسجلة طبقا لأحكام قانون رقم ٦٧ لسنة ٢٠١٦ بشأن إصدار قانون الضريبة على القيمة المضافة .
٧. صورة من شهادة تسجيل الشركة بسجل الوكلاء التجاريين للشركة المصنعة للأصناف المزمع توريدها وصورة استمارة ١٤ س سارية المفعول ( إن وجدت) .
٨. شهادات من جهات عن سابقة الأعمال عن توريد نفس الأصناف أو صور عقود وأوامر توريد .
٩. تقديم خطاب من البنك برقم الحساب البنكى للشركة وفرع البنك التى تتعامل معه .
١٠. تقديم الشهادات الدالة على استيفاء نسبة المكون الصناعى المصرى الصادرة من اتحاد الصناعات المصرية والمعتمدة من الهيئة العامة للتنمية الصناعية عند تقديم العطاء .
١١. بيان تسليم العينات المتقدم بها صاحب العطاء .

رئيس اللجنة  
البرهان



اللجنة  
١٥/٥/٢٠٢٠



## ٥ . محتويات المظروف المالي

يكتب على المظروف المالي الآتى :

المناقصة العامة لتوريد الأدوات الكتابية بأنواعها المذكوة لسنة ٢٠٢٣/٢٠٢٤  
عطاء شركة ( )

### العرض المالى :

يحتوى العرض المالى المقدم من الجهة مقدمة العطاء على قيمة كل بند على حده من البنود المطلوبة بكراسة الشروط والمواصفات وذلك مع مراعاة الآتى :

١. يجب أن تكون الفئات بالعطاء مدونة بالجنيه المصرى ، ومكتوبه بالحبر الجاف أوالسائل أو الطباعة رقما وحروفا باللغة العربية دون كشط أو تغيير أو تحشير وشاملة كافة الضرائب والرسوم والدمغات .
٢. لايعتد بأى عطاء مبنى على خفض نسبة مئوية عن أقل عطاء يقدم فى المناقصة .
٣. تظل الأسعار التى يتم الترسية بها على الشركة ثابتة دون أية زيادة طوال مدة التوريد ولا يحق لمن ترسو عليه المناقصة المطالبة بأى زيادة فى الأسعار لأى سبب .
٤. فى حالة طلب إضافة الضريبة على القيمة المضافة يجب النص على ذلك صراحة فى العرض المالى وفى حالة عدم طلب إضافة الضريبة يعتبر السعر شامل الضريبة على القيمة المضافة .
٥. صاحب العطاء مسؤول عن مراجعة المبالغ المقدمة منه سواء من حيث مفرداتها او مجموعها .
٦. لا يلتفت الى أى ادعاء من أصحاب العطاءات بحدوث خطأ فى عطاءاتهم إذا قدم بعد فتح المظاريف الفنية .
٧. يقدم النموذج المالى طبقا لكراسة الشروط والمواصفات كما هو سليم دون إضافة أو حشر أو إخفاء أو تعديل فى المواصفات الفنية وغيرها ويكتفى بوضع شروط خاصة يوضحها فى خطاب خاص يرفق مع العطاء مع مراعاة الدقة فى وضع أى شرط أوتحفظ قد يؤثر على استبعاد العطاء أو زيادة القيمة المالية للعطاء .

اللجنة

م. م. م. م. م.

رئيس اللجنة

الم. م. م. م.





بيان الشروط والمواصفات للاصناف المطلوبة والكميات

( شراء مركزى ) ٢٠٢٣/٢٠٢٤

م	الوصف	الكمية
١	سلوتيب عريض شفاف بالبكرة	٦٤٠٠
٢	سلوتيب عريض طرود بالبكرة	٢٤٠٠
٣	صمغ قلم	٣٠٠٠
٤	قلم كوريكتور	٧٠٠٠
٥	قلم سبورة عريض	١٠٠٠٠
٦	قلم فوسفورى تحديد	٩٠٠٠
٧	قلم فلوماستر عريض	٩٠٠٠
٨	قلم فلوماستر سن رفيع	٤٠٠٠
٩	حافظه ادابير بالرباط	١٠٠٠٠
١٠	حافظه بكبسولة	١٠٠٠٠
١١	ملف ورق بالحديده	٤٠٠٠٠
١٢	دوسية بلاستيك شفاف	٣٠٠٠٠
١٣	فايل شفاف	٣٠٠٠٠
١٤	ملف بلاستيك بالمسطرة	٥٠٠٠
١٥	مسطرة بلاستيك ٣٠ سم	٦٩٠٠
١٦	ظرف اصفر ٢٥×٤٠	٦٠٠٠٠
١٧	ظرف اصفر ٨/١	٢٦٠٠٠
١٨	ظرف اصفر ٤/١	٢٤٠٠٠
١٩	ظرف اصفر ٢/١	٢٢٠٠٠
٢٠	ظرف اكبر مقاس ٤٥×٣٠	٧٠٠٠٠
٢١	كريون وجه واحد بالبلكو (١٠٠ فرخ)	٥٠٠

رئيس اللجنة  
محمد عبد الله



اللجنة  
محمد عبد الله



م	الصف	الكمية
٢٢	كربون وجهين بالباكو ( ١٠٠ فرخ )	٥٠٠
٢٣	اكلاسير ملف بحديدة ١٠/٨ سم حفظ	٦٥٠٠
٢٤	دبوس دباسة كبيرة ٢٣/١٠ بالعلبة	١٠٠٠٠
٢٥	اقلام جاف الوان مختلفة	٢٠٠٠٠
٢٦	دباسة وسط	٢٥٠٠
٢٧	قلم رصاص	٦٠٠٠
٢٨	حبر ختامة	١٠٠٠٠
٢٩	دبوس دباسة ٦/٢٤ بالعلبة	٢٠٠٠٠
٣٠	اله حاسبة كبيرة	٣٥٠
٣١	دباسة كبيرة	٥٠
٣٢	دبوس مكتب بالعلبة	١٠٠
٣٣	ظرف ابيض فلوسكاب ٢٣×٣٥	١٠٠٠٠
٣٤	ظرف ابيض فلوسكاب ١٩×١٣	٥٠٠٠
٣٥	بكرة دوياارة	١٠٠٠٠
٣٦	دفتر مليميترات / رسم بياني ٦٠ ورقة	١٥٠
٣٧	قلم غير قابل للمسح	١٠٠
٣٨	قام بروجيكتور	٥٠
٣٩	حجر ٩ فولت	٥٠٠
٤٠	حجر ٢/١ فولت	٥٠٠
٤١	دبوس كلبس بالعلبة	٢٠٠

على ان يتم تقديم عينه

رئيس اللجنة

المبرور

اللجنة

معه المبرور





## النموذج المالي

تلتزم الجهة مقدمة العطاء بتقديم النموذج المالي التالي للاسعار المقدمة طبقا للعرض المقدم

م	الصنف	الكمية	سعر الوحدة	الاجمالي
١	سلوتيب عريض شفاف بالبكرة	٦٤٠٠		
٢	سلوتيب عريض طرود بالبكرة	٢٤٠٠		
٣	صمغ قلم	٣٠٠٠		
٤	قلم كوريكتور	٧٠٠٠		
٥	قلم سبورة عريض	١٠٠٠٠		
٦	قلم فوسفوري تحديد	٩٠٠٠		
٧	قلم فلوماستر عريض	٩٠٠٠		
٨	قلم فلوماستر سن رفيع	٤٠٠٠		
٩	حافظه ادايبر بالرباط	١٠٠٠٠		
١٠	حافظه بكيسولة	١٠٠٠٠		
١١	ملف ورق بالحديده	٤٠٠٠٠		
١٢	دوسية بلاستيك شفاف	٣٠٠٠٠		
١٣	فايل شفاف	٣٠٠٠٠		
١٤	ملف بلاستيك بالمسطرة	٥٠٠٠		
١٥	مسطرة بلاستيك ٣٠ سم	٦٩٠٠		
١٦	ظرف اصفر ٢٥×٤٠	٦٠٠٠٠		
١٧	ظرف اصفر ٨/١	٢٦٠٠٠		
١٨	ظرف اصفر ٤/١	٢٤٠٠٠		
١٩	ظرف اصفر ٢/١	٢٢٠٠٠		
٢٠	ظرف اكبر مقاس ٤٥×٣٠	٧٠٠٠٠		
٢١	كربون وجه واحد بالبلكو (١٠٠ فرخ)	٥٠٠		

رئيس اللجنة  
اسم البراءة



والله اعلم  
م. م. م. م.



م	الوصف	الكمية	سعر الوحدة	الاجمالي
٢٢	كربون وجهين بالباكو ( ١٠٠ فرخ )	٥٠٠		
٢٣	اكلاسير ملف بحديدية ١٠/٨ سم حفظ	٦٥٠٠		
٢٤	ديوس دباسة كبيرة ٢٣/١٠ بالعلبة	١٠٠٠٠		
٢٥	اقلام جاف الوان مختلفة	٢٠٠٠٠		
٢٦	دباسة وسط	٢٥٠٠		
٢٧	قلم رصاص	٦٠٠٠		
٢٨	حبر ختامة	١٠٠٠٠		
٢٩	ديوس دباسة ٦/٢٤ بالعلبة	٢٠٠٠٠		
٣٠	اله حاسبية كبيرة	٣٥٠		
٣١	دباسة كبيرة	٥٠		
٣٢	ديوس مكتب بالعلبة	١٠٠		
٣٣	ظرف ابيض فلوسكاب ٢٣×٣٥	١٠٠٠٠		
٣٤	ظرف ابيض فلوسكاب ١٩×١٣	٥٠٠٠		
٣٥	بكرة دوارة	١٠٠٠٠		
٣٦	دفتر مليمترات / رسم بياني ٦٠ ورقة	١٥٠		
٣٧	قلم غير قابل للمسح	١٠٠		
٣٨	قام بروجيكتور	٥٠		
٣٩	حجر ٩ فولت	٥٠٠		
٤٠	حجر ٢/١ فولت	٥٠٠		
٤١	ديوس كلبس بالعلبة	٢٠٠		
				الاجمالي

رئيس اللجنة

السيد ادريس



اللجنة

مدونة السيد

٢٤