

ادارة المشتريات والمخازن

السيد الاستاذ / مدير مركز تقنية الاتصالات والمعلومات بالجامعة

بعد التحية،،

- نتشرف ان نرفق لسيادتكم الاوامر المباشرة التالية:-

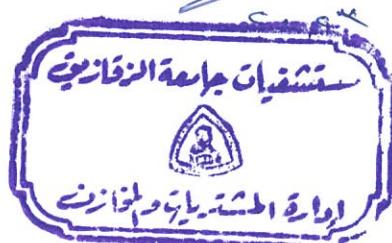
م	اسم العملية	الكمية	طريقة الطرح	الارتباط بالعرض	اسلوب التقييم	اخر موعد لتقديم عرض السعر	اسم الموظف	ملاحظات
١	ورق رسم قلب ٨*٩ سم	٤٠٠	دفتر	امر مباشر	اسبوعين	٢٠٢٣/٣/٢٥	/ ورده	ونذك بالامر المباشر طبقاً لمواد قانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨

- مرفق جميع المواصفات لكل بند عملية على حدة.

- المستندات المطلوبة:-

- شهادة التسجيل لدى مصلحة الضرائب - البطاقة الضريبية سارية - التسجيل على بوابة التعاقدات الحكومية - شهادة القيمة المضافة - السجل التجارى السارى - الفاتورة الالكترونية - وعلى ان تكون الشركة مسجلة بسجل قيد الموردين والمقاولين لدى ادارة المشتريات .
 - مكان تقديم العروض:-
 - جامعة الزقازيق - الادارة المركزية لمستشفيات جامعة الزقازيق - ادارة المشتريات والتعاقدات - الدور الثاني علوى.
 - برفاء التفضل من سيادتكم اتخاذ اللازم نحو النشر على موقع بوابة التعاقدات العامة والموقع الالكتروني للجامعة .
- مرسل للعلم واتخاذ اللازم.
وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق الاحترام،،،

للأستفسار الاتصال
على رقم: ٠١١١١٢٩٦١٢٠



٢٠٢٢
٢٥/٣/٢٥

- اصناف البند الاول:-

الكمية	الصنف
٤٠٠ دفتر	ورق رسم قلب ٩*٨ سم

٢١٩
٢٠٩٢

