

مستشفيات جامعة الزقازيق
ادارة المشتريات والمخازن

السيد الاستاذ/ مدير مركز تقنية الاتصالات والمعلومات بالجامعة

بعد التحية ،،،

- نتشرف بان نرفق لسيادتكم الاوامر المباشرة التالية :-

م	اسم العملية	الكمية	طريقة الطرح	الارتباط بالعرض	اسلوب التقديم	اخر موعد لتقديم عرض السعر	اسم الموظف	ملاحظات
١	اصلاح عدد (٦) مواتير حسان حيث يحتاجوا الي : ١- لف الموتور ٢- تغيير بلى الموتور ٣- تغيير زور الموتور ٤- تغيير اوليسيه الماتور	طبقاً للطلب المرفق	أمر مباشر	اسبوعين	المقبول فنياً والاقل سعراً	٢٠٢٣/٢/١٩	سعيد محمد	وذلك بالأمر المباشر طبقاً لمواد القانون لسنة ١٨٢ ٢٠١٨

- المستندات المطلوبة:-

- شهادة التسجيل لدى مصلحة الضرائب - البطاقة الضريبية سارية - التسجيل على بوابة التعاقدات الحكومية - شهادة القيمة المضافة - السجل التجارى السارى - وعلى ان تكون الشركة مسجلة بسجل قيد الموردين والمقاولين لدى إدارة المشتريات.

- مكان تقديم العروض :-

- جامعة الزقازيق - الإداره المركزية لمستشفيات جامعة الزقازيق - إدارة المشتريات والتعاقدات - الدور الثاني علوى.
- برجاء التفضل من سيادتكم اتخاذ اللازم نحو النشر على موقع بوابة التعاقدات العامه والموقع الالكتروني للجامعة.

مرسل للعلم واتخاذ اللازم .

وتفضلاً بقبول فائق الاحترام ،،،

للإستفسار الاتصال
على رقم :- ٠١١١١٢٩٦١٢٠

The image shows three handwritten signatures in blue ink, likely belonging to university officials, positioned above a rectangular blue ink stamp. The stamp contains the text 'ادارة المشتريات' (Procurement Department) and 'جامعة الزقازيق' (Zaqaziqu University). The signatures appear to be in Arabic script.