



اللجنة الدائمة للقيادات

الأمانه الفنيه

جامعة الرقازيق

اعلان رقم ( ٦ ) لسنة ٢٠٢٢

(( وظائف قيادية ))

**تعلمن جامعه الرقازيق عن حاجتها لشغل الوظيفة القيادية الاتيه (بوظائف الاداره العليا بقسم التعليم ) من داخل الجامعه وخارجها طبقا**

**لاحكام القانون رقم (٨١) لسنة ٢٠١٦ ولانحته التنفيذي وهي :-**

اسم الوظيفة :- مدير عام الاداره العامه لمشروعات البيئه

جهة العمل :- جامعه الرقازيق

نوع الوظيفة :- اداره عامه

اسم الوزارة :- وزارة التعليم العالي

الوصف العام للوظيفة :- يتولى شغلها الاشراف العام على تخطيط وتنفيذ ومتابعه مشروعات البيئه التي تقوم بها الجامعه

المهارات الاساسية :- قدرة فائقة على التوجيه والقيادة والتخطيط ووضع السياسات والاهداف

المهارات الفنية :- اجتياز البرامج التدريبية وفقا لنظام التدريب

سنوات الخبرة :- قضاء مدة بينية مقدارها عام على الاقل في وظيفة من المستوى الوظيفي الأدنى مباشرة ( الاول أ ) أقتضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاما على الاقل

تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة (بالنسبه للعاملين من خارج الجهاز الادارى بالدوله) وفقا لقرار معايير وتوصيف الوظائف رقم ٢٥ لعام ٢٠١٩

النوع :- ذكر / انثى

المؤهل :- مؤهل عال مناسب يتواءم مع نوع وطبيعة العمل .

العمـــــر :-

تاريخ بداية الاعلان :- ٢٠٢٢/٨/ ٢٤

تاريخ انتهاء التقديم :- ٢٠٢٢/ ٢٩/ ٢٤

عدد الاشخاص المطلوبين للوظيفة :- (١)

بيانات الاتصال والتقدم بالجهات :- على راغبي التقدم لهذه الوظيفة استيفاء النموذج المعد لهذا الغرض بالامانة الفنية للجنة القيادات بالجامعة وتقديم الطلب باسم

السيد الاستاذ الدكتور /رئيس الجامعة مستوفي الدمغة والمستندات المطلوبة على ان تكون من (٣) ثلاث أصول و (٨) ثمان نسخ وتسلم باليد الى اللجنة الفنية للجنة

الدائمة للقيادات بالجامعة ولن يلتفت الى الطلبات السابق تقديمها قبل هذا الاعلان او التي ترد بعد المده المحددة لقبول الطلبات او التي ترد بالبريد وتقبل الطلبات

سواء كان المتقدم من داخل الجامعة او من خارجها .

المستندات المطلوبة :- بيان بالحاله الوظيفيه معتمدا وموضحا به التأهيل العلمى والمؤهلات الاضافيه والخبرات النوعيه والزمنييه والوظائف الاشرافيه التي شغلها

والدورات التدريبيه ونوعها ومكانها وخطابات الشكر والجزاءات والاجازات ان وجدت وتقارير الكفايه للاداء عن الفترات سنوات الاخيره .

- بيان تفصيلي عن انجازاته واسهاماته معتمدا من السلطة المختصة .

- مقترحاته لتطوير العمل ويراعى في المقترح ان يتضمن اهدافا محددة زمنيا وقابلة للقياس والتطبيق ومشملة على وسائل التحقيق في حدود الامكانيات المالية والبشرية

المتاحة وتوضيحا لمهاراته القيادية وقدراته العلميه والعملية ومدى اجادته للغات أجنبييه ومعرفته بعلوم الحاسب الالى ومدعما بالمستندات .

رئيس الجامعة

ورئيس لجنة القيادات

التوقيع )

أ.د / عثمان السيد سلطان



٢٤٨٧

تاريخ النشر : ٢٠٢٢/٨/



اللجنة الدائمة للقيادات  
الامانه الفنيه

اعلان رقم ( ٦ ) لسنة ٢٠٢٢  
(( وظائف قياديه ))

تعلن جامعة الرقازيق " قسم التعليم " عن حاجتها لشغل الوظيفة الآتية بوظائف الاداره العليا بقسم التعليم ( من داخل  
الجامعه وخارجها طبقا لاحكام القانون رقم (٨١) لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية وهي :-

- مدير عام الاداره العامه لشروعات البيئه  
بالمستوى الوظيفى ( مدير عام )
- ويمكن الاطلاع على بيانات هذه الوظيفة من واقع بطاقة وصفها والمستندات المطلوب تقديمها بالإعلان الموجود  
بلوحة الإعلانات بمبنى شؤون الأفراد بإدارة الجامعة وبموقعى الجامعة والحكومة الالكترونية .
- وعلى راغبى التقدم لهذه الوظيفة استيفاء النموذج المعد لهذا الغرض بالامانه الفنيه للجنة القيادات بالجامعه  
وتقديمه باسم السيد الاستاذ الدكتور/ رئيس الجامعه وذلك خلال شهر من تاريخ نشر الاعلان .
- ولن يلتفت للطلبات السابق تقديمها قبل هذا الاعلان أو التى ترد بعد المده المحدده لقبول الطلبات أو التى ترد  
بالبريد وتقبل الطلبات سواء كان المتقدم من داخل الجامعه أو من خارجها .

رئيس الجامعة  
ورئيس لجنة القيادات  
التوقيع ( عثمان السيد شعلان )  
رئيس الجامعة  
الادارة العامة  
٢٤٨٧

تاريخ النشر : ٢٠٢٢/٨



اللجنة الدائمة للقيادات  
الامانه الفنيه

جامعة الرقازيق

اعلان رقم ( ٦ ) لسنة ٢٠٢٢

(( وظائف قيادية ))

تعلن جامعة الرقازيق عن حاجتها لشغل الوظيفة القيادية الآتية ( بوظائف الاداره العليا بقسم التعليم ) من داخل الجامعة

وخارجها طبقا لاحكام القانون رقم (٨١) لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية وهي :-

- مدير عام الاداره للعامه لمشروعات البيئه  
بالمستوى الوظيفي ( مدير عام )

- ويمكن الاطلاع على بيانات هذه الوظيفة من واقع بطاقة وصفها والمستندات المطلوب تقديمها بالاعلان الموجود بلوحة الإعلانات

بمبنى شئون الأفراد بإدارة الجامعة وبموقعي الجامعة ، والحكومة الالكترونية .

- وعلى راقبي التقدم لهذه الوظيفة استيفاء النموذج المعد لهذا الغرض بالامانه الفنيه للجنة القيادات بالجامعة وتقديمه مرفقا به

:-

- بيان بحاله الوظيفيه معتمدا وموضحا به التأهيل العلمي والمؤهلات الاضافيه والخبرات النوعيه والزمنييه والوظائف الاشرافيه التي شغلها

والدورات التدريبية ونوعها ومكانها وخطابات الشكر والجزاءات والاجازات ان وجدت وتقارير الكفايه لاداء عن آخر ثلاث سنوات .

- بيان تفصيلي عن اجازاته واسهاماته معتمداً من السلطة المختصة .

- مقترحاته لتطوير العمل ويراعى في المقترح ان يتضمن اهدافا محددة زمنيا وقابلة للقياس والتطبيق ومشملة على وسائل التحقيق في حدود

الامكانيات المالية والبشرية المتاحة وتوضيحا لمهاراته القيادية وقدراته العلمييه والعملية ومدى اجادته للغات اجنبيه ومعرفته بعلوم الحاسب

الآلي ومدعما بالمستندات .

- تقدم الطلبات باسم السيد الاستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة مستوفاه الدمغه والمستندات سالفه الذكر على أن تكون من ثلاث أصول وثمان نسخ

وتسلم باليد الى الامانه الفنيه للجنة القيادات بالجامعة وذلك خلال شهر من تاريخ نشر الاعلان .

- ولن يلتفت للطلبات السابق تقديمها قبل هذا الاعلان أو التي ترد بعد المده المحدده لقبول الطلبات أو التي ترد بالبريد وتقبل الطلبات سواء كان

المتقدم من داخل الجامعة أو من خارجها .

- يشترط للتعين بهذه الوظيفة القيادية استيفاء شروط شغلها الواردة ببطاقة وصفها وقضاء المدد البيئية اللازمة وأن يجتاز اختبارات الصلاحية

للوظيفة واجتياز البرنامج التدريبي المقرر بنجاح .

رئيس الجامعة

ورئيس لجنة القيادات



٢٤٨٧

تاريخ النشر : ٢٠٢٢/٨/