



كراسة الشروط ومواصفات الفنية
بخصوص: المناقصة العامة
لعملية: صيانة أجهزة الكمبيوتر
والطابعات بالكليات والإدارات بالجامعة

جلسة ١٩ / ٥ / 2022

* يتم ختم كراسة الشروط بختم الشركة وإعادتها في المظروف الفنى مرة اخرى ولا يعتد
بالكراسات الغير معتمدة *



كراسة الشروط ومواصفات بخصوص المناقصة العامة لعملية / صيانة اجهزة الكمبيوتر والطابعات بالكليات والادارات بالجامعة جلسة / / 2022

أولا - الشروط العامة

- 1) يجب على مقدمي العطاءات معاينة الاجهزة على الطبيعة وأنه يقبل جميع الشروط
- 2) على مقدمي العطاءات ختم كراسة الشروط بختم الشركة واعادتها في المظروف الفنى مرة اخرى وهذا يعتبر موافقة من الشركة على جميع الشروط الموجودة بالكراسة .
- 3) يحظر على العاملين بالجهات التي تسرى عليها احكام القانون رقم 182 لسنة 2018 التقدم بالذات أو الواسطة بعطاءات أو عروض لهذه المناقصة كما لايجوز تكليفهم بالقيام باعمال خاصة بالمناقصة أو الشراء منهم .
- 4) تسرى احكام القانون رقم (182) لسنة 2018م باصدار قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة والقانون رقم (5) لسنة 2015م بشأن تفضيل المنتجات الصناعية المصرية في العقود الحكومية ولائحته التنفيذية على كراسة الشروط ومواصفات والعقد المبرم.
- 5) التزام مقدمي العروض بالتسجيل على بوابة التعاقدات العامة.(مادة رقم (85) من القانون رقم 182 لسنة 2018م))

ثانيا - شروط تقديم العطاءات

- 1) تقدم العطاءات باسم السيد الأستاذ / أمين عام الجامعة - داخل مظروفين أحدهما فنى وآخر مالى موقعة من أصحابها على نموذج العطاء .
- 2) يجب أن يثبت على مظروفي العطاء الفنى والمالى نوعه من الخارج على ان يوضع المظروفين داخل مظروف مغلق بطريقة محكمة - ويكتب عليه السيد الأستاذ (أمين عام الجامعة - الإدارة العامة للمشتريات والمخازن) .
- 3) يجب أن يحتوى المظروف الفنى على تأمين ابتدائي قدره 12000 جنيهه (فقط اثني عشر الف جنيهه لا غير) يسدد نقدا أو بخطاب ضمان ابتدائي بنكى صادر من أحد البنوك المصرية المعتمدة - غير مشروط وفي الحدود المصرح بها - على أن يكون الخطاب سارى لمدة أربعة أشهر تبدأ من تاريخ فتح المظاريف الفنية - على أن يزداد التأمين الابتدائي إلى نسبة 5% عند الرسو كتأمين نهائى .
- 4) فترة سريان العطاء ثلاثة شهور تبدأ من تاريخ فتح المظاريف الفنية.
- 5) كما يجب أن يرفق بالمظروف الفنى :
 - i. صورة من البطاقة الضريبية.
 - ii. آخر إقرار ضريبي.
 - iii. صورة من السجل التجارى .
 - iv. صورة من التسجيل بالضريبة على القيمة المضافة.
 - v. صورة من سابقة اعمال مماثلة لهذه العملية ومعتمدة من من جهة حكومية أو قطاع خاص .
 - vi. عند تقديم عطاء من منشأة تجارية لأكثر من شخص واحد فيجب أن ترافقه صورة من عقد المشاركة والنظام الاساسى للشركة ومن له حق التوقيع .
 - vii. أقرار بمعاينة الاجهزة معاينة نافية للجهالة .
- 6) تحدد يوم الموافق / / 2022 م الساعة الثانية عشر ظهرا موعدا لجلسة فتح المظاريف الفنية بمقر

ثالثا - الشروط المالية

- 1) يجب أن يحتوى المظروف المالى على قوائم الأسعار وطريقة السداد على أن تكون الأسعار شاملة القيمة المضافة .
- 2) على مقدمي العطاءات مراعاة مايلي في اعدادة لقائمة الأسعار (جدول الفئات) التي يتم وضعها داخل المظروف المالى .
 - i. تكتب أسعار العطاء بالحبر الجاف رقما وحرورا باللغة العربية ويكون سعر الوحدة في كل صنف ماهو مدون بجدول الفئات عددا أو وزنا أو غير ذلك دون تغير أو تعديل في الوحدة - ويجب أن تكون قائمة الأسعار مؤرخة وموقعة من مقدم العطاء.
 - ii. لا يجوز لمقدم العطاء شطب أى بند من بنوده أو من المواصفات الفنية أو إجراء تعديل فيه مهما كان نوعه .



- iii. لا يجوز الكشط أو المحو في جدول الفئات - وكل تصحيح في الأسعار أو غيرها يجب إعادة كتابته رقما وحروفا والتوقيع .
- iv. إذا رغب مقدم العطاء في إبداء أية ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية فتنبث في كتاب مستقل يتضمن الظروف الفنية .
- v. لا يلتفت إلى أى إدعاء من صاحب العطاء لحصول خطأ في عطائه إذا قدم بعد فتح المظاريف الفنية .
- vi. إذا سكت مقدم العطاء عن تحديد سعر البند - للجهة الحق أن توضع للبند الذى سكت مقدم العطاء عن تحديد فئته - أعلى فئة لهذا البند في العطاءات المقبولة وذلك للمقارنة بينه وبين سائر العطاءات فإذا أرسيت عليه المناقصة فيعتبر إنة ارتضى المحاسبة على أساس أقل فئة لهذا البند في العطاءات المقبولة ودون أن يكون له حق المنازعة في ذلك .
- vii. لا يعتد لاي عطاء أو تعديل فيه يرد بعد الميعاد المذكور ولايسرى ذلك على أى تعديل لصالح الجهة الاداريه يقدم من صاحب اقل العطاءات المطابقه للشروط والمواصفات طالما انه لا يؤثر على اولوية العطاء .

رابعا : صرف المستخلصات

- 1) يتم صرف المستخلصات طبقا لنصوص وأحكام القانون 182 لسنة 2018 م بشأن المناقصات والمزايدات ولائحة التنفيذية وتعديلاته
- 2) يتم صرف مستحقات المقاول كل ثلاثة اشهر بموجب كروت صيانة معتمدة من قبل الادارة الهندسية .

خامسا : شروط الاشراف الهندسي ومدة التنفيذ

- 1) الاشراف الهندسي على المشروع / من قبل الاداره العامه للشئون الهندسيه بجامعة الزقازيق .
- 2) الشركة مسؤولة مسؤولة كاملة (مدنيا -أو جنائيا) عن اى اضرار أو خسائر ناجمة أثناء الصيانة.
- 3) تلتزم الشركة التي يرسو عليها العملية بتوفير عدد 10 فنيين متخصصين فى اعمال الصيانة لجميع انواع اجهزة الكمبيوتر ومنهم خمسة فنيين متخصصين فى صيانة الطابعات ويتم تسليم الادارة الهندسية ملف لكل فنى يحتوى على شهادة الخبرة فى مجال صيانة اجهزة الكمبيوتر والطابعات .
- 4) مدة تنفيذ العملية : (سنة واحدة) وتجدد لمدة عامان اضافيين بعد انتهاء السنة الاولى بنفس الشروط والاسعار تبدأ من تاريخ إستلام امر الشغل .

سادسا : الشكاوى والمخالفات

- 1) لا يجوز تجزئة العطاء بين أكثر من مقاول والعطاء وحدة واحدة لا تتجزأ .
- 2) في حالة إخلال الجهة بإحكام قانون تنظيم المناقصات والمزايدات الصادر بالقانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحة التنفيذية يحق لصاحب الشأن التقدم بشكوة الى مكتب التعاقدات الحكومية للنظر والبت في الشكوى وتسوية الخلافات ويكون تقديم الشكوى للمكتب المذكور وفقا للمواعيد التالية .

الحالة	المدة المسموح بها
شكاوى متعلقة بإجراءات الطرح وكراسة الشروط	قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية بيومي عمل على الأقل
شكاوى متعلقة بالبت الفني	قبل الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف المالية بيومي عمل على الأقل
شكاوى متعلقة بالبت المالى	قبل الموعد المحدد للتعاقد بيومي عمل على الأقل
شكاوى متعلقة بدخول إجراءات التعاقد حيز التنفيذ	يتم تقديمها بعد يومى عمل على الأكثر من صدور القرار الذى يتضرر منه الشاكي

❖ تخضع هذه المناقصة لنصوص وأحكام القانون 182 لسنة 2018 بشأن تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم 692 لسنة 2019.





المقايسة التقديرية

بخصوص: المناقصة العامة

لعملية: صيانة اجهزة الكمبيوتر والطابعات بالكليات
والادارات بالجامعة

جلسة / / 2022

* يتم ختم المقايسة التقديرية بختم الشركة وإعادتها في المظروف المالى مرة اخرى ولا يعتد
بالكراسات الغير معتمدة *



المواصفات الفنية لعملية صيانة أجهزة الكمبيوتر والطابعات بالكليات والإدارات المختلفة بها

- **ثانياً الشروط الفنية**
- يجب ان تكون الشركات المتقدمه متخصصه في هذا المجال ولها سابقه اعمال مماثله في جهات حكومية أو جهات خاصة .
- تشمل العملية على صيانة جميع الطابعات الليزر أبيض وأسود محل التعاقد شامله قطع الغيار اللازمة للتشغيل وجميع مستلزمات التشغيل ماعدا الورق والأحبار والدرامات على أن يتم تشغيلها بكامل طاقتها والوصول إلى أعلى معدل أداء بنسبة ١٠٠% ، ويتعهد مقدمي العطاء بتوفير جميع قطع الغيار الجديدة من أجود الأنواع وذلك للحفاظ على حالة الطابعة وعلى جودتها و التأكيد على تشغيل الأجهزة بدون اى اعطال وان تعمل بصورة سليمة.
- تشمل العمله على صيانة جميع أجهزة الكمبيوتر محل التعاقد شامله قطع الغيار اللازمه لها ومشتملاتها ويتعهد مقدمى العطاء بتوفير جميع قطع الغيار الجديدة أو الاجزاء بدل التالفه لمكونات الاجهزه بحيث تكون من اجود الانواع المتوفره بالاسواق مع تقديم عينات قطع الغيار للاعتماد من قبل جهة الاشراف وتشمل اعمال الصيانه السوفت وير والهاردوير والتأكيد على تشغيل الأجهزة بدون اى اعطال و ان تعمل بصورة سليمة.
- يتم تقديم تقرير فنى عن قطع الغيار التى تم تركيبها معتمدة ومختومة من الجهة التى تم التركيب بها وتسلم قطع الغيار القديمة للمسنول بالجهات محل التعاقد ويثبت ذلك فى التقرير المقدم لجهة الاشراف (الإدارة الهندسية).
- تقوم الشركة بعمل زيارة شهريه لكل جهاز على حدة من قِبل فني مختص بنوع الجهاز وتشمل الزيارة الفحص الفنى وصيانتها وفحص السوفت وير وتنزيل (set up) نسخة windows وبرنامج مضاد للفيروسات (ant-virus) على كل الأجهزة محل التعاقد ويعمل بكفاءة عالية وحذف الفيروسات ان وجدت بمضاد الفيروس (anti-virus) المناسب له والدعم الفنى للبرامج الموجوده بالاجهزه وعمل التنظيف الداخلى للأجهزة و اثبات ذلك في كارت الزيارة.
- يتم تقديم كارت زيارة باجمالي أعداد الأجهزة الفعلية التي تم عمل الصيانة لها شهريا لكل جهة محل التعاقد على حدة وموقعة ومعتمدة من المدير العام للجهة محل التعاقد دون أي قشط أو تعديل وذلك لصرف المستحقات المالية للشركة .
- يتم صرف مستحقات الشركة كل ثلاثة اشهر بموجب كروت صيانة معتمدة من جهة محل التعاقد على حده وموقعة ومعتمدة من المدير العام للجهة محل التعاقد.
- يجب على مقدمى العطاءات المتقدمين معاينة الاجهزه على الطبيعه معاينة نافلة الجهاله وأن يقبل بجميع الشروط.
- مدة تنفيذ العمله ثلاثه اعوام تبدأ من تاريخ استلام الموقع قابله للتجديد بنفس الشروط و الاسعار ما لم يخطر احد الطرفين الاخر بانتهاء العقد وذلك بالاطار قبل انتهاء فترة التعاقد بمدة لا تقل عن أربع شهور .
- يتم الاستجابة الفوريه فور ابلاغ الاداره او الكليه عن الاعطال المفاجئه سواء كان الابلاغ هاتفيا او بفاكس او ورقيا للشركه التى سوف يتم التعاقد معها بعد رسو العطاء.
- الاستدعاءات الطارئة غير محددة العدد وحسب الاعطال التى تطرأ.
- يتم اصلاح اى اعطال طارنه خلال ٤٨ ساعه من تاريخ الابلاغ هذا بخلاف الزيارات الشهرية.
- اذا لم يتم تلبية الاعطال خلال ٤٨ ساعه تقوم الجهة المشرفة بعمل الصيانة اللازمة بمعرفة الجامعة على حساب الشركة المتعاقدة دون أدنى مسئوليه وإذا تكرر الإخلال بالتعاقد يتم فسخ التعاقد مباشرة وتحميل الشركة تبعات ذلك قانونيا.
- في حالة نقل الأجهزة إلى مركز الصيانة للإصلاح ، يتم توفير بديل للجهاز بنفس الموديل أو أعلى منه لحين إتمام الإصلاح ، ويتم النقل على نفقة الشركة وإعادة الجهاز خلال سبع أيام من استلامها بحيث تعمل بحالة ممتازة ويعتبر الجهاز مسؤلية الشركة.



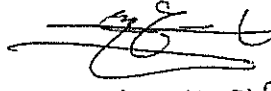
- في حالة تعذر الإصلاح أو عدم القدرة على توفير قطع الغيار اللازمة للإصلاح ، يتم توفير جهاز بنفس المواصفات أو أعلى منه وذلك كبديل للجهاز المعطل حتى لا يؤثر ذلك على سير الأعمال ويتم استرجاعه في نهاية التعاقد .
 - في حالة تأخر الشركة عن الإصلاح في المهلة المحددة ، يتم تطبيق غرامة تأخير وذلك عن كل يوم تأخير بعد انتهاء المهلة المحددة على أن تخصم قيمة الغرامة من مستحقات الشركة لدى الجامعة .
 - في حالة الرغبة في ضم أجهزة جديدة خارج الضمان وباي مواصفات غير واردة بالعقد يمكن إضافتها لأعمال الصيانة بنفس الشروط والأسعار دون أي اعتراض من الشركة .
 - تتعهد الشركة رسمياً بتوفير على الأقل عدد (١٠) فني متخصص في صيانة جميع أنواع اجهزة الكمبيوتر محل التعاقد ومنهم على الأقل عدد (٥) فنيين متخصصين في صيانة الطابعات بحيث يتواجدوا يوميا بايام العمل الرسميه بالجامعة لعدم تعطيل سير العملية التعليمية.
 - وفي حالة اخلال الشركة بعدم التزامها بتوفير العدد المحدد من الفنيين يوميا ستوقع غرامة تعطيل تحدد نسبتها من جهة الاشراف.
 - ترفق الشركة المتقدمه نسخه من كراسة الشروط وموقعه ومختومه بختم الشركة ويعتبر ذلك قبولا من الشركة بكل ما ورد فيها
 - في حالة عدم كفاءة الفنيين المتخصصين في صيانة الأجهزة يحق للجهة المشرفة (الإدارة الهندسية) مطالبة الشركة بتغيير الفنيين دون اعتراض الشركة وفي حالة عدم الالتزام يتم اتخاذ الاجراء القانوني المناسب في حق الشركة.
 - الشركة التي يرسى عليها العطاء تقوم بعمل تقرير تفصيلي لكل جهة محل التعاقد بأقسامها بعدد أجهزة الكمبيوتر والطابعات وحالتها ونوعها وتقديم التقرير للجهة المشرفة لإستلام الموقع .
- أن يحتوي المظروف الفني على صور من المستندات الآتية:-
- ١- البطاقة والملف الضريبي
 - ٢- السجل التجاري
 - ٣- آخر إقرار ضريبي
 - ٤- شهادة القيمة المضافة.
 - ٥- الكود المؤسسي لمصلحة الضرائب التابع لها الشركة.
 - ٦- إقرار معاينة للأجهزة على الطبيعة.

مع ملاحظة أن تكون كل المستندات المذكورة تكون سارية حتى موعد انعقاد الجلسة

مدير عام الإدارة الهندسيه



اللجنة


P.P. عواد عويش
P.P.



مقايضة المناقصة العامة لأعمال صيانة أجهزة الكمبيوتر والطابعات
بكلليات وإدارات الجامعة شاملة قطع الغيار

جلسة / / ٢٠٢٢

م	البند	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة	الاجمالي
١	أجهزة الكمبيوتر	بالعدد	٣١٢٣		
٢	طابعات الليزر (أبيض - أسود)	بالعدد	٩٨٨		

المدير العام

اللجنة

١٣ / م. غادة عوض
١٤ / أ. محمد عبد البر