



مستشفيات جامعة الزقازيق
إدارة المشتريات و المخازن

التأمين الابتدائي / جنيه ١٢٧٠٠٠٠
ثمن الكراسة / جنيه ٣٩٩

طابع شهيد فئة ه جنيهات

كراسة الشروط و المواصفات الخاصة بالممارسة العامة
لخدمات الأمن و حراسة المستشفيات جلسة ١٩ / ١١ / ٢٠٢٢

رقم الكراسة ()

اسم الشركة /
العنوان /

مدير عام المشتريات



رئيس القسم



المحاسب





الشروط العامة للممارسة العامة
لخدمات الأمن وحراسة المستشفيات
جلسة : ٢٠٢٢ / ١١ / ١٩

- ❖ ١- الممارسة خاضعة لأحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الخاصه بالمناقصات / الممارسات والمزايدات الحكوميه وما شملها من تعديلات وجميع القوانين واللوائح الماليه المعمول بها والمنظمه لذلك وتعتبر من شروط الممارسة .
- ٢- الممارسة تخضع فنياً لقرار السيد وزير الداخلية رقم ١٣٣ لسنة ٢٠١٨ م بإصدار اللائحة التنفيذية لقانون شركات حراسة المنشآت ونقل الأملاك .
- ❖ يجب تقديم تأمين ابتدائي قدره : ١٢٧٠٠٠٠ جنيهاً بموجب خطاب ضمان بنكي ابتدائي ويزاد إلى ٥% في حالة رسو العطاء وذلك خلال عشرة ايام من اليوم التالي لتاريخ إستلام خطاب الترسيه على أن يظل العرض سارى المفعول لمدة تسعون يوماً من تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنيه قابله للتجديد مره أخرى من تاريخ إجراء الممارسة ولا يجوز الرجوع فيه اثناء هذه المده ويجب الا تقل مدة سريان الضمان عن ثلاثين يوماً بعد انتهاء المده المحدده لسريان العطاء كما يقر البنك بالنسبه لخطابات الضمان بأنه لم يتجاوز الحد المصرح به لإصدار خطاب الضمان لصالح البنك المركزي ولن يلتفت إلى العطاء المقدم معه خطاب ضمان مشروط بأى شرط من الشروط وفى حالة تقديم التأمين الإبتدائي بشيك مصرفي لن يقبل الشيك إلا إذا كان معتمد من البنك المسحوب عليه ومقبول الدفع .
- ❖ يقدم العطاء باسم السيد الأستاذ الدكتور المدير التنفيذي للمستشفيات الجامعية .
- ❖ على مقدم العطاء إرفاق صورة البطاقه الضريبيه والسجل التجارى وتسجيل ضريبة المبيعات على أن تكون ساريه الصلاحيه مع صورة من عقد تأسيس الشركه مع إمكانية إحضار الأصول للإطلاع عليها مع إرفاق أصول الموافقات الأمنية الممنوحة للشركه ، وكشف بجميع أفراد الشركه المستوفين كافة الشروط الواردة بقرار وزير الداخلية رقم ١٣٣ لسنة ٢٠١٨ م .
- ❖ العنوان المقدم من مقدم العطاء يعتبر هو العنوان الصحيح إلا لو أخطر المستشفيات بتغيير العنوان بخطاب رسمى معتمد للمستشفيات ويتحمل هو المسئوليه كامله خلاله بذلك .
- ❖ على مقدم العطاء تقديم سابقه أعمال تماثل حجم المناقصة المعروضه على أن تكون مدعمه بخطاب من الجهات التى تم القيام فيها بتلك الأعمال بما يفيد مدى التزام مقدم العطاء بمهامه ومدى جديته فى ذلك وذلك خلال ثلاث سنوات سابقه على الأقل معتمده من هذه الجهات .
- ❖ يتم فتح المظاريف الفنيه بواسطة اللجنة المشكله من المستشفيات لتلك الممارسة فى تمام الساعه الثانيه عشر ظهر يوم السبت الموافق ٢٠٢٢ / ١١ / ١٩ بمقر الإدارة المركزيه للمستشفيات ولن يلتفت إلى كل عطاء يتم تقديمه بعد هذا التاريخ .

❖ المندوب الذي يحضر لجنة فتح المظاريف الفنية يشترط أن يكون مفوضاً رسمياً وإن يتقدم بالمستندات الدالة عن التفويض وإن يكون من الشركة مقدمة العطاء وله كافة الصلاحيات وإلا لن يلتفت إلى العطاء المقدم منه ، وأن يتقدم للجنة الفنية وبقرارها وعلى مسؤوليته كشف بأسماء الأفراد والمشرفين + شهادات التأمينات الإجتماعية وصحيفة الحالة الجنائية لكل فرد أو مشرف ومدير الموقع على حده ، وفي حالة عدم وجود المندوب يكون العرض الفني متضمناً كل هذه البنود وإلا لا يلتفت للعرض الغير متضمن كل هذه المستندات .

❖ يجب تقديم مظاريف فني مغلق من أصل وصورتين مختومين بختم الشركة ومظاريف مالي محكم الغلق من أصل فقط كلاً على حده على أن يتضمن المظاريف المالي القيمة الماليه المقدمه للعطاء بناءً على ما هو مطلوب في كراسة الشروط والمواصفات + الشروط والمستندات الواردة بالبند السابق .

❖ على الشركة مقدمة العطاء فى المناقصة أن تلتزم بتحديد السعر على اساس المواصفات المحددة فى كراسة الشروط والمواصفات من المستشفيات وأن تكتب الأسعار بالحبر (المداد) بالجنيه المصرى بالأرقام والحروف باللغة العربية وأن تكون مؤرخه وموقعه من مقدم العطاء علماً بأن السعر الذى سوف يعتمد هو المذكور بالتفقيط فقط .

❖ لن يلتفت إلى أي من العطاءات المقدمة والتي يكون بها كشط أو محو أو تصحيح سواء فى العروض الفنية أو المالية أو الغير متضمنة المستندات الواردة بالقرار رقم ١٣٣ لسنة ٢٠١٨ م .

❖ إذا رغب مقدم العطاء فى وضع شروط أو تعديلات خاصة لابد من أن يوضحها فى مستند يرفق بعطائه يتم تقديم العطاء مع كراسة الشروط الخاصه بالمناقصة من المستشفيات ولا يجوز نزع أية أوراق من كراسة الشروط ويجب تسليمه تسليمياً كاملاً بعد ختمه بأختام الشركة بما يفيد الإطلاع عليها والموافقه على ما جاء بها من شروط ومواصفات ويسبب من المناقصة أى عطاء يخالف ذلك .

❖ على مقدم العطاء عمل المعايير الكامله والنافيه لكل جهاله لكافة المواقع الوارده فى كراسة الشروط فى المواعيد الرسميه للعمل ، ووضع خطة عمل مقياسه توزيعية للأفراد على المواقع معتمده بخاتم الشركة ويعتمد من إدارة المستشفيات مع العرض الفني .

❖ الشروط والمواصفات الوارده بكراسة الشروط والتي تخص الشركة وإدارتها ومواصفات الأفراد والضباط والمشرفين المطلوبين للأمن والأعمال المطلوبه من الشركة وكافة التزامات الشركة قبل المستشفيات تعتبر جزء لا يتجزأ من شروط المناقصة ومكملان ومتممان لأوراقها وفى حالة عدم الإلتزام بالشروط والمواصفات يحق لإدارة المستشفيات (إنهاء التعاقد الفورى) دون أى التزام منها ، مع التنفيذ على حساب الشركة لحين الترسية على شركة اخرى .

❖ يقر مقدم العطاء بأنه مستوفى كافة الشروط القانونيه بأهليته للتعاقد وبأنه لم تصدر عليه أو على الشركة محل التعاقد أو أي من أفرادها أى أحكام تمس الشرف أو النزاهه ويقر بأن كل البيانات التى قام بتدوينها وتقديمها مع العطاء صحيحة وسليمه وعلى مسؤوليته الخاصه وفى حالة ثبوت غير ذلك يتحمل مسؤوليته قانوناً .

❖ أن تكون الشركة حاصلة على تصريح سارى العمل به لممارسة النشاط في مجال الأمن (المنشآت - الأفراد) من الجهات الأمنية الرسمية (ترخيص حراسة طبقاً للقانون رقم ٨٦ لسنة ٢٠١٥ في شأن شركات حراسة المنشآت) .

❖ مدة التعاقد لكل الأعمال المطلوبه هي عام واحد من تاريخ استلام أمر الشغل .

❖ سداد التزامات إدارة المستشفيات المركزيه للشركة يكون في نهاية كل شهر بعد قيام الشركة بالأعمال المكلفه بها وذلك بعد تقديم المستند الذى يفيد ذلك من المستشفيات على أن يكون موقعاً من إدارة المستشفيات على أداء الأعمال على أكمل وجه ويشترط وجود تقييم شهري من اللجنة المشكلة للأشراف ومعتمد من المدير التنفيذي للمستشفيات .

❖ تلتزم الشركة بالعمل في أيام العمل الرسمية وكذلك أيام العطلات والإجازات الرسمية للدولة بكامل عددها مع الرقابة المشددة على الزيارة أثناء الدخول والخروج ، وفي حالة مخالفة ذلك يخصم ١٠% من قيمة المطالبة الشهرية للشركة ، على أن تثبت هذه المخالفة بمحضر إثبات حالة رسمي ومعتمد من لجنة الأشراف .

❖ لإدارة المستشفيات الحق في تكليف أفراد أو لجان لمتابعة تقييم أعمال الشركة في جميع المواقع التى تم ذكرها في كراسة الشروط والمواصفات وفي حالة الإهمال أو الإخلال بالتزامات الشركة أو الشروط والمواصفات المطلوبه يحق لإدارة المستشفيات إنهاء العقد فوراً دون أى إلتزام من المستشفيات ، مع التنفيذ على حساب الشركة الحالية لحين الترسية طرح العملية والترسية على شركة أخرى .

❖ من حق المستشفيات محاسبة أفراد الشركة عن كافة المخالفات التى تقع منهم وذلك بالتضامن مع الشركة مع إعطاء إدارة المستشفيات الحق في إلزام الشركة بتغيير الأفراد المخالفين بموجب محضر إثبات حالة رسمي على أن تتحمل الشركة كافة الغرامات أو التعويضات التى تقع على المستشفيات بسبب تصرفات أفراد الأمن المخالفة للتعليمات (المتبوع يتحمل أعمال تابعه) .

❖ فى حالة تقاعس الشركة عن حفظ الأمن والنظام أو حدوث مخالفات من أفراد الأمن أو عدم تنفيذ تعليمات المستشفيات بكل دقه يتم توقيع غرامه بالنسب والحدود المقررة بأحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية من قيمة المبلغ المستحق شهرياً وفي حالة الإهمال أو الإخلال الجسيم بالأمن يحق للمستشفيات عمل إنذار أول وإنذار ثاني ثم إنهاء التعاقد فوراً دون أى التزامات من المستشفيات ، مع التنفيذ على حساب الشركة الحالية لحين الترسية على شركة أخرى .

❖ الحفاظ على الطرق والممرات خالية لمرور سيارات الإطفاء وتتحمل الشركة المسؤولية القانونية والمادية المترتبة على أي إخلال بهذا الشرط .

❖ إلتزام الشركة بتوفير وسائل الحماية والوقاية الشخصية للعاملين بها وإلتزام العاملين بإرتداء هذه الواقيات والزى الرسمي للشركة ومراقبة ذلك .

❖ تتطبق غرامة قيمتها (بخصم ٣ أيام من قيمة مرتب الفرد والمشرف بعدد المسؤولين بالواقعة إذا كانت للمرة الأولى ، وإذا تكررت للمرة الثانية يتم خصم ١٠ أيام من قيمة مرتب الفرد والمشرف بعدد المسؤولين

بالواقعة ، وفي حالة تكرار المخالفة للمرة الثالثة يخضع كامل قيمة المرتب مرتب الفرد والمشرف المسؤولين عن الواقعة مع التزام الشركة بتغيير الفرد والمشرف ، مع خصم قيمة ٥% من قيمة المطالبة الشهرية للشركة ، وفي حالة عدم الإلتزام من قبل العاملين بالشركة يتم تطبيق قرارات مجلس الوزراء الخاصة بهذا الشأن .

❖ الإلتزام بعدم التدخين أثناء العمل ، وفي حالة عدم الإلتزام يتم تطبيق العقوبة طبقاً لقرارات دولة رئيس الوزراء .

❖ يحق للمستشفيات :

١. استبعاد أى فرد نتيجة قيامه بتصرفات لا تقاس مع السلوك والآداب العامه بعد إخطار مدير الموقع كتابياً

٢. يحق للمستشفيات توقيع الغرامات التاليه فى حالة الإخلال بالإلتزامات المقرره بالعقد وهى :

- خصم أجر اليوم + ٥٠% من أجر اليوم في حالة غياب مشرف الوردية .
- خصم أجر اليوم + ٥٠% من أجر اليوم فى حالة غياب فرد أمن يوم / وريده .
- خصم ٥٠ جنيه فى حالة عدم إرتداء الزى المميز للشركة يوم / وريده .
- خصم ٣ ايام من الاجر في حالة ترك الفرد مكان عمله بدون اذن .
- خصم ٣ ايام من الاجر في حالة ترك المشرف مكان عمله بدون اذن.
- بالإضافة إلى خصم أجر أيام الغياب .
- يتم خصم ٥٠ جنيه عن كل موتوسيكل أو تروسىكل أو توكتوك في حالة تواجده بساحات المستشفيات .
- ❖ خصم ٥٠ جنيهًا للمدخن بداخل المباني .
- ❖ خصم غرامة ١٥٠ جنيهًا عن كل زائر مخالف .
- خصم أجر اليوم + ٥٠% من أجر اليوم في حالة تلقي أموال مقابل تقديم خدمة طبية أو دخول السيارات

❖ المواصفات الخاصة بأفراد الأمن :

- الأفراد من الحاصلين على المؤهلات العيا والمتوسطه أو ما فوقها .
- يتم تسجيل الأفراد وبياناتهم لدى الشركة مع تقديم كشوفات بأسماء الأفراد والمشرفين لإدارة المستشفيات موثقة ومعتمدة بخاتم الشركة عبارة عن خمس نسخ بما يضمن للشركة والجهات الأمنية المختلفه سرعة الإستدلال عليهم عند حدوث أى حادث مخالف ويتم تسليم ملف لكل فرد عامل بالشركة للمستشفيات قبل تسليم الشركة العمل بالمستشفيات في حالة عدم وجود ملف مكتمل لأي فرد لا يحق له العمل بالمستشفيات .
- يتم إجراء الفحص الطبى والشخصى لإختيار أفضل العناصر بعد صحيفة الحاله الجنائيه والتأكد من إنطباق المعايير الأمنية عليهم من أمانه ونزاهه بواسطة لجنة من المستشفيات ولها الحق فى قبول أو رفض من لا تراه صالحاً للعمل لديها ولها الحق فى استبعاد من تراه غير كفاء من الأفراد المعينين والمكلفين من الشركة وذلك بمعرفة لجنة تشكل بمعرفة ا.د / المدير التنفيذي وعلى مسئولية اللجنة .
- الأفراد مصرية من أبوين مصريين .

• لا يقل سن الأفراد عن ٢١ سنة ولا يزيد عن ٥٥ سنة .

• كل عامل ملزم باحضار ملف به الاوراق التاليه :-

١- صورة بطاقة شخصيه ساريه . ٢- شهادة ميلاد كمبيوتر اصل . ٣- الموقف من التجنيد .

٤- شهادة صحية . ٥ - شهادة حسن سير وسلوك .

٦- تحليل المخدرات من معمل موثوق به .

(ويفضل مستشفيات جامعه الزقازيق جهة حكوميه بمعرفه الشركه)

٨- شهادة المؤهل . ٩- شهادة من التأمينات الإجتماعية .

❖ تقوم اللجنة الواردة بعاليه لمقابله الافراد لكل واحد على حدى وتحديد صلاحية قبوله من عدمه .

❖ وفى حاله تبين اى خلل يعوق عمله يحق للادارة الزام الشركه فصل العامل والشركه ملزمه بتوفير الافراد المناسبين لضمان استمرار منظومه العمل .

❖ فى حاله حدوث ترك العمل فاجنه لاكثر من ثلاثة افراد مما قد يؤدى الى الاضرار بالمستشفيات الشركه ملزمه بتوفير البديل الكامل فى وقته مباشرة والا الزمت الشركه بسداد قيمه المناقصة كامله والاضرار التى تقع على المستشفى .

❖ جميع الأفراد يتمتعون بحسن المظهر واللياقه البدنيه والذهنيه العاليه التى تمكنهم من التصرف حيال كافة المواقف بما يتلاءم معها .

❖ تلتزم الشركه سداد التأمينات المستحقة على أفراد الأمن التابعين لها .

❖ توفر الشركه العصا المطاطية لجميع أفراد الأمن للدفاع عن النفس بدون سلاح .

❖ توفر الشركه أجهزة اللاسلكي للمشرفين ومديرين الموقع اللازمة للسيطرة على أعمال الشغب أو السطو .

❖ يحق للمستشفيات الزام الشركه بإعادة تحاليل مخدرات على ايا من أفراد الشركه فى أى توقيت وفى حاله وجود مخالفة للمستشفيات اتخاذ ما تراه مناسباً ضد الشركه .

❖ القدرة على القيام بأعمال إنقاذ الأفراد والإخلاء الإدارى .

❖ المواصفات الخاصه ومشرفين ومديرين الأمن :

• توافر شهادة خبرة لمدة ثلاث سنوات لمدير الشركه .

• كافة شروط الافراد السابقه + تأمين + خلفية عسكرية + اللياقة الصحية .

• خبره سابقه فى مجال الأمن .

• المظهر المناسب كشرط أساسى قبل التعيين .

• تدريب شامل من قبل الشركه قبل التعيين على أعمال العلاقات العامه واستقبال الزائرين .

❖ زى الأفراد الخاص بالشركه :

١- عدم إرتداء زى مماثل أو شبيه لزى العاملين بوزارتي الدفاع والداخلية .

٢- يرتدى الضباط والأفراد بالشركة زي موحد خاص بهم وعليه شعار الشركة وبطاقة تعريف موضح الاسم بها و اسم الشركة ووظيفة فرد الأمن ويعتمد من المستشفيات صيفاً وشتاءً بعد موافقة المستشفيات على مواصفات الزي مما يظهرهم في أحسن مظهر .

❖ الأعمال التي تقوم بها الشركة :

- تأمين وحراسة وحفظ الأمن بكافة المواقع على مدار ٢٤ ساعة لكافة البوابات والعنايات والأسوار الخارجية وكافة الأماكن المنصوص عليها في كراسة الشروط .
- تنفيذ التعليمات الصادرة من المستشفيات المستديمه والطارئة للمواقع والمباني .
- السيطرة على مداخل ومخارج وحماية الأسوار من الزائرين أو المتسلسلين .
- تسجيل حركة المندوبين والزائرين في الدفاتر المخصصة لذلك ومنع دخول الأفراد داخل المباني دون الحصول على تصاريح .
- تسجيل حركة الأجهزة والمستلزمات في الدفاتر المخصصة لذلك بناءً على تعليمات المستشفيات .
- السيطرة على حركة السيارات وتنظيمها أثناء دخولها وخروجها بناءً على تعليمات المستشفيات .
- إبلاغ إدارة المستشفيات عن الأحداث التي تسبب للموقع مع جمع أكبر قدر من المعلومات عن الحدث وتقديمه للمسؤولين فوراً .
- عمل مسح شامل للمبنى بعد انتهاء مواعيد الزيارة والتأكد من خلوه من الزائرين بناءً على تعليمات المستشفيات .
- تفتيش كل ما يشتبه فيه أثناء الدخول او الخروج (توافر الحس الأمني) أو بناءً على تعليمات المستشفيات وطلب تصاريح خروج كافة المهمات والأجهزة والمستلزمات .
- عدم التدخل في أعمال المستشفيات الفنية والإدارية إلا بناءً على تعليمات المستشفيات .
- تسجيل الاسم والرقم القومي لكل شخص يدخل المستشفى وساعته دخول وخروجه وملاحظه اي متعلقات معه اثناء الدخول والخروج في الدفتر المعد لذلك تحت اشراف مراقب ومعاون المستشفى .
- يمنع منعاً باتاً دخول الموتوسيكلات والتروسكيل والتوكتوك او تواجدها في ساحات المستشفيات وفي حالة وجوده يتم توقيع غرامة ٥٠ جنيه عن كل مركبة تم ذكرها على أفراد أمن الأبواب التي يتم دخول الموتوسيكل أو التوكتوك منه .

إلتزامات الشركة :

- تلتزم الشركة بالأعداد المحدده طبقاً لكراسة الشروط في جميع أوقات سريان العقد .
- تلتزم الشركة بالزي الخاص طبقاً للنوع المتعاقد عليه بناءً على تعليمات المستشفيات ومعلن على الزي اسم ولوجو الشركة .

- تلتزم الشركة بتغيير أى فرد تعترض عليه المستشفيات خلال ٤٨ ساعة .
- تلتزم الشركة بالتأمينات الإجتماعيه والصحيه لكافة الأفراد بحيث لا يمثل أى أعباء ماديه أو إداريه على عاتق المستشفيات ، وإحضار ما يفيد ذلك .
- تلتزم الشركة بالإبلاغ الفورى للجهات الأمنية (نجده - إطفاء - مفرقات) عند حدوث أى حدث يستدعى ذلك وتحديد نوع الجسم المشتبه به .
- تلتزم الشركة مقدمة العطاء أن يكون لديها أجهزة لاسلكيه ذات ترددات خاصه بها وسلاح صوت مع مدير الموقع وعصا مطاطية وأدوات الردع وبيان ذلك فى العطاء المقدم منهم .
- تلتزم الشركة بأخذ إقرار على أفراد الأمن بعدم تلقي أى أموال مقابل خدمة بالمستشفيات .
- تلتزم الشركة بأخذ إقرار على جميع العاملين بالشركة بعدم التدخين داخل المباني وعلى البوابات الخارجيه للمستشفيات .
- تلتزم الشركة بنظام محدد للمرور على الأفراد بصفه دوريه للتأكد من التزامهم والقيام بواجباتهم على أكمل وجه ٢٤ ساعه يومياً وذلك لمتابعة الأفراد لتنفيذ خطة العمل وكذلك متابعة حركة التسليم والتسلم للأفراد ومراجعة الأفراد .

- تلتزم الشركة بالأمن والحراسة فى الأعياد والأجازات الرسميه بنفس الكيفيه والتوعيه فى الايام العاديه
- تلتزم الشركة بتوفير الدفاتر المعده لذلك التسجيل (أحداث - أحوال - خدمات - متابعه خدميه) .
- تلتزم الشركة بترتيب نظام مراكز القيادة والسيطره من الضباط والمشرفين .
- الإلتزام بكافة الإجراءات الاحترازيه والإلتزام بقوانين السلامة والصحة المهنية .
- سريه المعلومات والبيانات والوثائق الخاصه بالمستشفيات .
- إرسال التغييرات التي تطرأ على الشركة خلال ١٥ يوم .
- تلتزم الشركة بتقديم تقرير ربع سنوي .

❖ مهام مراكز القيادة والسيطرة :

- تنفيذ خطة الأمن والحراسه طبقاً لتعليمات المستشفيات .
- التأكد من تلقين الأفراد لمهامهم وواجباتهم المسنده إليهم طبقاً لتعليمات المستشفيات .
- التأكد من إرتداء الأفراد الزى الخاص بالشركه طبقاً لتعليمات المستشفيات .
- التأكد من تواجد الأفراد بنقط الحراسه والتأكد من اليقظه التامه طبقاً لتعليمات المستشفيات .
- المرور المستمر على المستشفيات والتأكد من عدم وجود مخالفات أمنيه .
- أماكن ونقاط الحراسه المطلوب تأمينها بمستشفيات جامعة الزقازيق .

❖ أماكن نقاط التفتيش والحراسه وتوزيع أفراد الأمن بجميع المواقع التابعة لمستشفيات جامعة

الرزازيق ومنها قطاع الحوادث و الطوارئ وقطاع السلام ومستشفى العاشر من رمضان مثل :

مستشفى الحوادث والاستقبال	٨	مستشفى النساء والولادة
العيادات الخارجية	٩	مستشفى القلب والصدر والأورام
مستشفى الأطفال	١٠	مستشفى العيون
مستشفى العلاج الإقتصادي	١١	مستشفى الطوارئ بشويك بسطة
مبنى الإدارة المركزية	١٢	مستشفى العاشر من رمضان
مستشفى الباطنه العامه		
مستشفى الجراحه		

❖ إجمالي أفراد الأمن والحراسه :

أولاً : إشراف عام على مدار الورديات اليوميه للقطاعات (مؤهل عالي) .

ثانياً : مشرف مقيم لكل مبنى لكل ورديه للقطاعات (مؤهل عالي) .

ثالثاً : أفراد أمن مدربين ذات مواصفات طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات على ان يتم التوزيع على جميع المباني والمواقع التابعة للمستشفيات طبقاً لتوجيهات إدارة المستشفيات والإلتزام بجميع التعليمات .

المشرفين ومدبرين المواقع مؤهل عالي أو عسكريين محالين للمعاش بحيث لا يتجاوز السن عن ٦٠ عام .

م	المستشفيات	أفراد أمن	مشرف	مدير	الإجمالي
١	قطاعي الحوادث والسلام	٢١٠	٢٣	٢	٢٣٥
٢	مستشفى العاشر من رمضان الجامعي	٩٠	١٠	١	١٠١
	الإجمالي	٣٠٠	٣٣	٣	٣٣٦

يفضل نسبة أفراد الأمن النساء في حدود ٤% من إجمالي العدد .

المدير العام