



مستشفيات جامعة الزقازيق  
إدارة المشتريات و المخازن

التأمين الابتدائي / ١٢٧٥٠٠ جنيه  
ثمن الكراسة / ٣٩٩ جنيه

طابع شهيد فئة ٥ جنيهات

كراسة الشروط و المواصفات الخاصة بالممارسة العامة  
( لخدمات أفراد نظافة للمستشفيات ) جلسة ٢٠ / ١١ / ٢٠٢٢

رقم الكراسة ( )

اسم الشركة /  
العنوان /

مدير عام المشتريات



رئيس القسم

*(Handwritten signature)*

المحاسب

*(Handwritten signature)*



**الشروط العامة للممارسة العامة  
لخدمات أفراد النظافة بالمستشفيات**  
**جلسة ٢٠ / ١١ / ٢٠٢٢**

- ❖ ١- الممارسة خاضعة لأحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الخاصة بالمناقصات / الممارسات والمزايدات الحكومية وما شملها من تعديلات وجميع القوانين واللوائح الماليه المعمول بها والمنظمه لذلك وتعتبر من شروط المناقصة .
- ❖ يجب تقديم تأمين إبتدائي قدره : ١٢٧٥٠٠٠ جنيهاً بموجب خطاب ضمان بنكى إبتدائي ويزاد إلى ٥% في حالة رسو العطاء وذلك خلال عشرة ايام من اليوم التالي لتاريخ إستلام خطاب الترسيه على أن يظل العرض سارى المفعول لمدة تسعون يوماً من تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنيه قابله للتجديد مره أخرى من تاريخ إجراء الممارسة ولا يجوز الرجوع فيه اثناء هذه المده ويجب الا تقل مدة سريان الضمان عن ثلاثين يوماً بعد انتهاء المده المحدده لسريان العطاء كما يقر البنك بالنسبه لخطابات الضمان بأنه لم يتجاوز الحد المصرح به لإصدار خطاب الضمان لصالح البنك المركزي ولن يلتفت إلى العطاء المقدم معه خطاب ضمان مشروط بأى شرط من الشروط وفى حالة تقديم التأمين الإبتدائي بشيك مصرفي لن يقبل الشيك إلا إذا كان معتمد من البنك المسحوب عليه ومقبول الدفع .
- ❖ يقدم العطاء باسم السيد الأستاذ الدكتور المدير التنفيذي للمستشفيات الجامعية .
- ❖ على مقدم العطاء إرفاق صورة البطاقه الضريبية والسجل التجارى وتسجيل ضريبة المبيعات على أن تكون ساريه الصلاحيه مع صورة من عقد تأسيس الشركه مع إمكانية إحضار الأصول للإطلاع عليها ، وكشف بجميع أفراد الشركه المستوفين كافة الشروط الواردة بكراسة الشروط .
- ❖ العنوان المقدم من مقدم العطاء يعتبر هو العنوان الصحيح إلا لو أخطر المستشفيات بتغيير العنوان بخطاب رسمى معتمد للمستشفيات ويتحمل هو المسئوليه كامله خلاله بذلك .
- ❖ على مقدم العطاء تقديم سابقه أعمال تماثل حجم المناقصة المعروضه على أن تكون مدعمه بخطاب من الجهات التى تم القيام فيها بتلك الأعمال بما يفيد مدى التزام مقدم العطاء بمهامه ومدى جديته فى ذلك وذلك خلال ثلاث سنوات سابقه على الأقل معتمده من هذه الجهات .
- ❖ يتم فتح المظاريف الفنيه بواسطة اللجنة المشكله من المستشفيات لتلك الممارسة فى تمام الساعه الثانيه عشر ظهر يوم الأحد الموافق ٢٠ / ١١ / ٢٠٢٢ بمقر الإدارة المركزيه للمستشفيات ولن يلتفت إلى كل عطاء يتم تقديمه بعد هذا التاريخ .
- ❖ المندوب الذى يحضر لجنة فتح المظاريف الفنيه يشترط أن يكون مفوضاً رسمياً وان يتقدم بالمستندات الدالة عن التفويض وان يكون من الشركه مقدمة العطاء وله كافة الصلاحيات وإلا لن يلتفت إلى العطاء المقدم منه ، وأن يتقدم للجنة الفنية وبإقراره وعلى مسئوليته كشف بأسماء الأفراد والمشرفين + شهادات

التأمينات الإجتماعية وصحيفة الحالة الجنائية لكل فرد أو مشرف ومدير الموقع على حده ، وفي حالة عدم وجود المندوب يكون العرض الفني متضمناً كل هذه البنود وإلا لا يلتفت للعرض الغير متضمن كل هذه المستندات .

❖ يجب تقديم مظاروف فنى مغلق من أصل وصورتين مختومين بختم الشركة ومظاروف مالى محكم الغلق من أصل فقط كلاً على حده على أن يتضمن المظاروف المالى القيمة المالىة المقدمه للعطاء بناءً على ما هو مطلوب فى كراسة الشروط والمواصفات + الشروط والمستندات الواردة بالبند السابق .

❖ على الشركة مقدمة العطاء فى المناقصة أن تلتزم بتحديد السعر على اساس المواصفات المحددة فى كراسة الشروط والمواصفات من المستشفيات وأن تكتب الأسعار بالحبر ( المداد ) بالجنيه المصرى بالأرقام والحروف باللغه العربيه وأن تكون مؤرخه وموقعه من مقدم العطاء علماً بأن السعر الذى سوف يعتمد هو المذكور بالتفقيط فقط .

❖ لن يلتفت إلى أى من العطاءات المقدمة والتي يكون بها كشط أو محو أو تصحيح سواء فى العروض الفنية أو المالىة.

❖ إذا رغب مقدم العطاء فى وضع شروط أو تعديلات خاصه لابد من أن يوضحها فى مستند يرفق بعطانه يتم تقديم العطاء مع كراسة الشروط الخاصه بالمناقصة من المستشفيات ولا يجوز نزع أية أوراق من كراسة الشروط ويجب تسليمه تسليمياً كاملاً بعد ختمه بأختام الشركة بما يفيد الإطلاع عليها والموافقه على ما جاء بها من شروط ومواصفات ويسبتهد من المناقصة أى عطاء يخالف ذلك .

❖ على مقدم العطاء عمل المعايينه الكامله والنافيه لكل جهاله لكافة المواقع الوارده فى كراسة الشروط فى المواعيد الرسميه للعمل ، ووضع خطة عمل مقايسة توزيعية للأفراد على المواقع معتمده بخاتم الشركة ويعتمد من إدارة المستشفيات مع العرض الفني .

❖ الشروط والمواصفات الوارده بكراسة الشروط والتي تخص الشركة وإدارتها ومواصفات الأفراد والمشرفين والمديرين المطلوبين لأعمال النظافة المطلوبه من الشركة وكافة إلتزامات الشركة قبل المستشفيات تعتبر جزء لا يتجزأ من شروط المناقصة ومكملان ومتممان لأوراقها وفى حالة عدم الإلتزام بالشروط والمواصفات يحق لإدارة المستشفيات ( إنهاء التعاقد الفورى ) دون أى التزام منها ، مع التنفيذ على حساب الشركة لحين الترسية على شركة اخرى .

❖ يقر مقدم العطاء بأنه مستوفى كافة الشروط القانونيه بأهليته للتعاقد وبأنه لم تصدر عليه أو على الشركة محل التعاقد أو أى من أفرادها أى أحكام تمس الشرف أو النزاهه ويقر بأن كل البيانات التي قام بتدوينها وتقديمها مع العطاء صحيحه وسليمه وعلى مسؤوليته الخاصه وفى حالة ثبوت غير ذلك يتحمل مسؤليته قانوناً .

❖ أن تكون الشركة حاصله على ترخيص سارى العمل به لممارسة النشاط فى مجال النظافة .

❖ مدة التعاقد لكل الأعمال المطلوبه هى عام واحد من تاريخ استلام أمر الشغل .

- ❖ سداد التزامات إدارة المستشفيات المركزيه للشركة يكون فى نهاية كل شهر بعد قيام الشركة بالأعمال المكلفه بها وذلك بعد تقديم المستند الذى يفيد ذلك للمستشفيات على أن يكون موقعاً من إدارة المستشفيات على أداء الأعمال على أكمل وجه ويشترط وجود تقييم شهري لكل العاملين من الشركة موقع عليه من لجنة الإشراف ومعتمد من المدير التنفيذي للمستشفيات .
- ❖ تلتزم الشركة بالعمل فى أيام العمل الرسمية وكذلك أيام العطلات والإجازات الرسمية للدولة بكامل عددها مع الرقابة المشددة على أعمال النظافة ، وفي حالة مخالفة ذلك يخصم ١٠% من قيمة المطالبة الشهرية للشركة ، على أن تثبت هذه المخالفة بمحضر إثبات حالة رسمي ومعتمد من مشرف الشركة ومدير المبنى أو القسم .
- ❖ لإدارة المستشفيات الحق فى تكليف أفراد أو لجان لمتابعة تقييم أعمال الشركة فى جميع المواقع التى تم ذكرها فى كراسة الشروط والمواصفات وفى حالة الإهمال أو الإخلال بالتزامات الشركة أو الشروط والمواصفات المطلوبه يحق لإدارة المستشفيات عمل إنذار أول وإنذار ثانى ثم إنهاء العقد فوراً دون أى التزام من المستشفيات ، مع التنفيذ على حساب الشركة الحالية لحين الانتهاء من اجراءات طرح العملية والترسية على شركة اخرى .
- ❖ من حق المستشفيات محاسبة أفراد الشركة عن كافة المخالفات التى تقع منهم وذلك بالتضامن مع الشركة مع إعطاء إدارة المستشفيات الحق فى إلزام الشركة بتغيير الأفراد المخالفين بموجب محضر إثبات حالة رسمي على أن تتحمل الشركة كافة الغرامات أو التعويضات التى تقع على المستشفيات بسبب تصرفات أفراد النظافة المخالفة للتعليمات ( المتبوع يتحمل أعمال تابعه ) .
- ❖ فى حالة تقاعس الشركة عن أعمال النظافة أو حدوث مخالفات من أفراد النظافة أو عدم تنفيذ تعليمات المستشفيات بكل دقه يتم توقيع غرامه بالنسب والحدود المقررة بأحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولانحته التنفيذية من قيمة المبلغ المستحق شهرياً وفى حالة الإهمال أو الإخلال الجسيم بالنظافة يحق للمستشفيات إنهاء التعاقد فوراً دون أى التزامات من المستشفيات ، مع التنفيذ على حساب الشركة الحالية لحين الانتهاء من اجراءات طرح العملية والترسية على شركة اخرى .
- ❖ إلزام الشركة بتوفير وسائل الحماية والوقاية الشخصية للعاملين بها وإلتزام العاملين بإرتداء هذه الواقيات والزى الرسمي للشركة ومراقبة ذلك .
- ❖ تنطبق غرامة قيمتها ( بخصم ٣ أيام من قيمة مرتب الفرد والمشرف بعدد المسئولين بالواقعة إذا كانت للمرة الأولى ، وإذا تكررت للمرة الثانية يتم خصم ١٠ أيام من قيمة مرتب الفرد والمشرف بعدد المسئولين بالواقعة ، وفي حالة تكرار المخالفة للمرة الثالثة يخصم كامل قيمة المرتب مرتب الفرد والمشرف المسئولين عن الواقعة مع التزام الشركة بتغيير الفرد والمشرف ، مع خصم قيمة ٥% من قيمة المطالبة الشهرية للشركة ، وفي حالة عدم الإلتزام من قبل العاملين بالشركة يتم تطبيق قرارات مجلس الوزراء الخاصة بهذا الشأن .

❖ الإلتزام بعدم التدخين أثناء العمل ، وفي حالة عدم الإلتزام يتم تطبيق العقوبة طبقاً لقرارات دولة رئيس الوزراء .

### ❖ الغرامات :

١. استبعاد اي فرد نتيجة قيامه بتصرفات لا تقاس مع السلوك والآداب العامه بعد إخطار مدير الموقع كتابياً
٢. يحق للمستشفيات توقيع الغرامات التاليه فى حالة الإخلال بالإلتزامات المقرره بالعقد وهى :
  - خصم أجر اليوم + ٥٠% من اجر اليوم في حالة غياب مشرف الوردية .
  - خصم أجر اليوم + ٥٠% من أجر اليوم فى حالة غياب فرد أمن يوم / وريديه .
  - خصم ٥٠ جنيهه فى حالة عدم إرتداء الزى المميز للشركه يوم / وريديه .
  - في حالة ترك الفرد مكان عمله بدون إذن يخصم ثلاثة أيام من الأجر .
  - في حالة ترك المشرف مكان عمله بدون إذن يخصم ثلاثة أيام من الأجر .
  - بالإضافة إلى خصم أجر أيام الغياب .
  - في حالة عدم توريد الماكينات وأدوات النظافة المذكورة يخصم مبلغ ٢٠٠٠٠٠٠٠ جنيهاً فقط مائتان ألف جنيهاً لا غير من مستحقات الشركة .

### ❖ المواصفات الخاصة بأفراد النظافة :

- المشرفين من الحاصلين على المؤهلات المتوسطة وفوق المتوسطة والمديرين من الحاصلين على المؤهلات العليا.
- يتم تسجيل الأفراد وبياناتهم لدى الشركه مع تقديم كشوفات بأسماء الأفراد والمشرفين والمديرين لإدارة المستشفيات موثقة ومعتمدة بخاتم الشركة عبارة عن خمس نسخ بما يضمن للشركه والجهات الأمنية المختلفه سرعة الإستدلال عليهم عند حدوث أى حادث مخالف ويتم تسليم ملف لكل فرد عامل بالشركه للمستشفيات قبل تسليم الشركة العمل بالمستشفيات في حالة عدم وجود ملف مكتمل لأي فرد لا يحق له العمل بالمستشفيات .
- تقديم صحيفة الحاله الجنائيه والمستشفيات لها الحق فى قبول أو رفض من لا تراه صالحاً للعمل لديها ولها الحق فى استبعاد من تراه غير كفاء من الأفراد المعينين والمكلفين من الشركه وذلك بمعرفة لجنة تشكل بمعرفة ا.د / المدير التنفيذي وعلى مسئولية اللجنة .
- الأفراد مصرية الجنسية من أبوين مصريين .
- لا يقل سن الأفراد عن ٢١ سنة ولا يزيد عن ٥٥ سنة .
- كل عامل ملزم باحضار ملف به الاوراق التاليه :-
  - ١- صورة بطاقه شخصيه ساريه .
  - ٢- شهادة ميلاد كمبيوتر اصل .
  - ٣- الموقف من التجنيد

للذكور فقط .

٤- شهادة صحية .

٥- شهادة حسن سير وسلوك .



٧- تحليل المخدرات من معمل موثوق به .

( ويفضل مستشفيات جامعه الزقازيق جهة حكوميه بمعرفه الشركه )

٨- شهادة المؤهل .

٩- شهادة من التأمينات الإجتماعية .

- ❖ تقوم اللجنة الواردة بعاليه لمقابله الافراد لكل واحد على حدة وتحديد صلاحية قبوله من عدمه .
- ❖ يحق للمستشفيات طلب اعادة التحاليل والفحوصات فى اى وقت اثناء عمل الفرد الذى تم قبوله للعمل داخل المنظومه . وفى حالة وجود مخالفة تتخذ المستشفيات ما تراه مناسباً ضد الشركه .
- ❖ وفى حاله تبين اى خلل يعوق عمله يحق للادارة الزام الشركه فصل العامل والشركه ملزمه بتوفير الافراد المناسبين لضمان استمرار منظومه العمل .
- ❖ فى حاله حدوث ترك العمل فاجنه لاكثر من ثلاثة افراد مما قد يؤدى الى الاضرار بالمستشفيات انشركه ملزمه بتوفير البديل الكامل فى وقته مباشرة والا الزمت الشركه بسداد قيمه المناقصة كامله والاضرار التى تقع على المستشفى .
- ❖ جميع الأفراد يتمتعون بحسن المظهر واللياقه البدنيه والذهنيه العاليه التى تمكنهم من التصرف .
- ❖ تلتزم الشركه سداد التأمينات المستحقة على أفراد النظافة التابعين لها .

### ❖ المواصفات الخاصه بأفراد النظافة والمشرفين:

- توافر شهادة خبرة لمدة ثلاث سنوات لمدير الشركه .
- كافة شروط الأفراد السابقه + تأمين.
- المظهر المناسب كشرط أساسى قبل التعيين واللياقه البدنيه .

### ❖ زى الأفراد الخاص بالشركه :

- ١- عدم إرتداء زى مماثل أو شبيه لزى العاملين بالمستشفيات .
- ٢- يرتدى الأفراد بالشركه زى موحد خاص بهم وعليه شعار الشركه وبطاقة تعريف موضح الإسم بها و إسم الشركه ووظيفة كل فرد ويعتمد من المستشفيات صيفاً وشتاءً بعد موافقة المستشفيات على مواصفات الزى مما يظهرهم فى أحسن مظهر .

### ❖ الأعمال التى تقوم بها الشركه :

- نظافة الاماكن بكافة المواقع على مدار ٢٤ ساعه لجميع الأماكن المنصوص عليها فى كراسة الشروط .
- تنفيذ التعليمات الصادرة من المستشفيات المستديمه والطارنه للمواقع والمباني .
- عدم التدخل فى أعمال المستشفيات الفنيه والإداريه إلا بناءً على تعليمات المستشفيات .

### ❖ إلتزامات الشركه :

- تلتزم الشركه بالأعداد المحدده طبقاً لكراسة الشروط فى جميع أوقات سريان العقد .

- تلتزم الشركة بتوقيع العمال في دفاتر حضور وإنصراف .
- تلتزم الشركة بعدم تشغيل العمال لأكثر من وردية واحدة في اليوم .
- تلتزم الشركة بالزى الخاص طبقاً للنوع المتعاقد عليه بناءً على تعليمات المستشفيات ومعلن على الزى اسم ولوجو الشركة .
- تلتزم الشركة بتغيير أى فرد تعترض عليه المستشفيات خلال ٤٨ ساعة .
- تلتزم الشركة بالتأمينات الإجتماعيه والصحيه لكافة الأفراد بحيث لا يمثل أي أعباء مادية أو إداريه على عاتق المستشفيات ، وإحضار ما يفيد ذلك .
- تلتزم الشركة بنظام محدد للمرور على الأفراد بصفه دوريه للتأكد من التزامهم والقيام بواجباتهم على أكمل وجه ٢٤ ساعة يومياً وذلك لمتابعة الأفراد لتنفيذ خطة العمل وكذلك متابعة حركة التسليم والتسلم للأفراد ومراجعة الأفراد .
- تلتزم الشركة بنظافة الواجهات وأسطح المباني ثلاث مرات سنوياً
- تلتزم الشركة بأعمال النظافة فى الأعياد والأجازات الرسميه بنفس الكيفية فى الايام العادية
- تلتزم الشركة بتوفير الدفاتر المعده لذلك التسجيل ( أحداث - أحوال - خدمات - متابعه خدميه ) .
- تلتزم الشركة بترتيب نظام مراكز القيادة والسيطره من الافراد والمشرفين .
- الإلتزام بكافة الإجراءات الإحترازية والإلتزام بقوانين مكافحة العدوى .
- سرية المعلومات والبيانات والوثائق الخاصة بالمستشفيات .
- إرسال التغييرات التي تطرأ على الشركة خلال ١٥ يوم .
- تلتزم الشركة بتوفير المعدات اللازمة لعمال النظافة وهي ملك للشركة تستخدمها في شفت الأتربة للشوارع الداخلية بين المباني والأرصفة (ماكينات شفت الأتربة بعدد ست ماكينات) لقطاع الحوادث وقطاع السلام ومستشفى العاشر من رمضان الجامعي ومستشفى الطوارئ الجامعي .
- تلتزم الشركة بتوفير الأدوات الخاصة بالنظافة (مقشاة باليد بعدد بسط- مساحات باليد - جواريف باليد - زعافات باليد - حاويات مقاسات مختلفة) .
- يلتزم جميع العاملين بعدم التدخين داخل المباني ومن يخالف ذلك توقع عليه الغرامة المقررة في هذا الشأن .
- عدم خروج العمال أثناء تأدية عملهم إلا بإذن مكتوب ومعتمد من مراقب المستشفى ومدير الموقع ويسجل بدفتر الحضور والانصراف .
- ممنوع منعاً باتاً استخدام الكنس الجاف داخل مباني المستشفيات .
- تلتزم الشركة بتقديم تقرير ربع سنوي .

- تلتزم العمال برفع المخلفات الفندقية (الأكياس السوداء) ونظافة السلالات جيداً بالكور ووضع أكياس جديدة في كل وردية .
- تلتزم العمال بعدم التعامل نهائياً مع النفايات الطبية الخطرة (الأكياس الحمراء) .
- تلتزم العمال بعدم دخول المطبخ والتعقيم والمغسل والعمليات إلا بأمر من الإدارة .
- تلتزم الشركة بتدريب العمال والمشرفين تدريب جيد على أعمال النظافة والتطهير وكل ما يلزم لتطبيق منظومة البيئة .
- يحظر التعامل مع المرضى أو تقاضي أي مبالغ مالية .
- تلتزم الشركة بتوفير القفازات اللازمة للعمل (جوانتيات) لجميع العمال بصفة دائمة وكذلك حذاء بلاستيك برقبة يغطي القدم والأصابع وغير منفذ للسوائل وموحد لونه لجميع العمال (دون اللون الأسود)
- المواد المستخدمة في أعمال النظافة والتطهير يتم استلامها من مخزن كل مستشفى وعدم خلطها مع بعضها البعض أثناء المسح طبقاً لتعليمات البيئة بهذا الشأن .
- تلتزم الشركة بتوفير الأدوات المذكورة بعالية بكميات تتناسب مع عدد المباني بصفة مستمرة وفي حالة استهلاكها يتم توفيرها فوراً .

### ❖ مهام مراكز القيادة والسيطرة :

- تنفيذ خطة النظافة طبقاً للتعليمات البيئية .
- التأكد من تلقين الأفراد لمهامهم وواجباتهم المسندة إليهم طبقاً لتعليمات المستشفيات .
- التأكد من إرتداء الأفراد الزي الخاص بالشركة طبقاً لتعليمات المستشفيات .
- التأكد من تواجد الأفراد بنقط النظافة طبقاً لتعليمات المستشفيات .
- المرور المستمر على المستشفيات والتأكد من عدم وجود مخالفات بشأن النظافة .

### ❖ أماكن نقاط أعمال النظافة وتوزيع الأفراد بجميع المواقع التابعة لمستشفيات جامعة الزقازيق ومنها قطاع

#### الحوادث و الطوارئ وقطاع السلام ومستشفى العاشر من رمضان مثل :

مستشفى الجراحه	١	مستشفى العبور	٦
مستشفى الطوارئ والاستقبال	٢	مستشفى الأطفال	٧
مستشفى الباطنه العامه	٣	مستشفى العلاج الاقتصادي	٨
العيادات الخارجيه	٤	مستشفى القلب والصدر والأورام	٩
مستشفى النسا والولاده	٥	مستشفى العاشر من رمضان	١٠



م	الموقع	عامل	مشرف	مدير	الإجمالي
١	قطاعي الحوادث والسلام	٢٢٠	١٧	٢	٢٣٩
٢	مستشفى العاشر من رمضان الجامعي	٩٠	٧	١	٩٨
	الإجمالي	٣١٠	٢٤	٣	٣٣٧

يفضل نسبة العمال الرجال في حدود ٢٠% من إجمالي الأفراد .

المدير العام