



كراسة الشروط والمواصفات الفنية

بخصوص: المناقصة المحدودة

لعملية: صيانة عدد 2 طابعة خطية بمركز المعلومات والتوثيق

جلسة / / 2022

* يتم ختم كراسة الشروط بختم الشركة وإعادتها في الظروف الفني مرة اخرى ولايعتد بالكراسات الغير معتمدة *



كراسة الشروط والمواصفات بخصوص: المناقصة المحدودة لعملية : صيانة عدد 2 طابعة خطية بمركز المعلومات والتوثيق جلسة / / 2022

أولا - الشروط العامة

- 1) يجب على مقدمى العطاءات معاينة الاجهزة على الطبيعة وأنه يقبل جميع الشروط.
- 2) على مقدمى العطاءات ختم كراسة الشروط بختم الشركة واعادتها فى المظروف الفنى مرة اخرى وهذا يعتبر موافقة من الشركة على جميع الشروط الموجودة بالكراسة .
- 3) يحظر على العاملين بالجهات التى تسرى عليها احكام القانون رقم 182 لسنة 2018 التقدم بالذات أو الواسطة بعطاءات أو عروض لهذه المناقصة كما لايجوز تكليفهم بالقيام باعمال خاصة بالمناقصة أو الشراء منهم .
- 4) تسرى احكام القانون رقم (182) لسنة 2018م باصدار قانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة والقانون رقم (5) لسنة 2015م بشأن تفضيل المنتجات الصناعية المصرية فى العقود الحكومية ولانحته التنفيذية على كراسة الشروط والمواصفات والعقد المبرم.
- 5) التزام مقدمى العروض بالتسجيل على بوابة التعاقدات العامة. (مادة رقم (85) من القانون رقم 182 لسنة 2018م))

ثانيا - شروط تقديم العطاءات

- 1) تقدم العطاءات باسم السيد الأستاذ / أمين عام الجامعة - داخل مظروفين أحدهما فنى وآخر مالى موقعة من أصحابها على نموذج العطاء .
- 2) يجب أن يثبت على مظروفي العطاء الفنى والمالى نوعه من الخارج على أن يوضع المظروفين داخل مظروف مغلق بطريقة محكمة - ويكتب عليه السيد الأستاذ (أمين عام الجامعة - الإدارة العامة للمشتريات والمخازن) .
- 3) يجب أن يحتوى المظروف الفنى على تأمين ابتدائى قدره 500 جنيهه (فقط خمسمائة جنيهه لا غير) يسدد نقدا أو بخطاب ضمان ابتدائى بنكى صادر من أحد البنوك المصرية المعتمدة - غير مشروط وفي الحدود المصرح بها - على أن يكون الخطاب سارى لمدة أربعة أشهر تبدأ من تاريخ فتح المظاريف الفنية - على أن يزداد التأمين الابتدائى إلى نسبة 5% عند الرسو كتأمين نهائى .
- 4) فترة سريان العطاء ثلاثة شهور تبدأ من تاريخ فتح المظاريف الفنية.
- 5) كما يجب أن يرفق بالمظروف الفنى :
 - i. صورة من البطاقة الضريبية.
 - ii. آخر إقرار ضريبي.
 - iii. صورة من السجل التجارى .
 - iv. صورة من التسجيل بالضريبة على القيمة المضافة.
 - v. صورة من سابقة اعمال مماثلة لهذة العملية ومعتمدة من من جهة حكومية أو قطاع خاص .
 - vi. عند تقديم عطاء من منشأة تجارية لأكثر من شخص واحد فيجب أن ترافقه صورة من عقد المشاركة والنظام الاساسى للشركة ومن له حق التوقيع .
 - vii. أقرار بمعاينة الاجهزة معاينة نافية للجهالة .
- 6) تحدد يوم الموافق / / 2022 م الساعة الثانية عشر ظهرا موعدا لجلسة فتح المظاريف الفنية بمقر

ثالثا - الشروط المالية

- 1) يجب أن يحتوى المظروف المالى على قوائم الأسعار وطريقة السداد على أن تكون الأسعار شاملة القيمة المضافة .
- 2) على مقدمى العطاءات مراعاة مايلى في اعدادة لقائمة الأسعار (جدول الفئات) التى يتم وضعها داخل المظروف المالى .
 - i. تكتب أسعار العطاء بالحبر الجاف رقما وحروفا باللغة العربية ويكون سعر الوحدة في كل صنف ماهو مدون بجدول الفئات عددا أو وزنا أو غير ذلك دون تغيير أو تعديل في الوحدة - ويجب أن تكون قائمة الأسعار مؤرخة وموقعة من مقدم العطاء.
 - ii. لا يجوز لمقدم العطاء شطب أى بند من بنوده أو من المواصفات الفنية أو إجراء تعديل فيه مهما كان نوعه .



- iii. لا يجوز الكشط او المحو في جدول الفئات - وكل تصحيح في الأسعار او غيرها يجب إعادة كتابته رقما وحروفا والتوقيع .
- iv. إذا رغب مقدم العطاء في إبداء أية ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية فتثبت في كتاب مستقل يتضمن المظروف الفني .
- v. لا يلتفت إلى أي إدعاء من صاحب العطاء لحصول خطأ في عطائه إذا قدم بعد فتح المظاريف الفنية .
- vi. إذا سكت مقدم العطاء عن تحديد سعر البند - للجبهة الحق أن توضع للبند الذي سكت مقدم العطاء عن تحديد فنته - أعلى فئة لهذا البند في العطاءات المقبولة وذلك للمقارنة بينه وبين سائر العطاءات فإذا أرسيت عليه المناقصة فيعتبر إنة إرتضى المحاسبة على اساس أقل فئة لهذ البند في العطاءات المقبولة ودون أن يكون له حق المنازعة في ذلك .
- vii. لا يعتد لاي عطاء أو تعديل فيه يرد بعد الميعاد المذكور ولايسرى ذلك على أي تعديل لصالح الجهة الاداريه يقدم من صاحب أقل العطاءات المطابقة للشروط والمواصفات طالما انه لا يؤثر على اولوية العطاء .

رابعاً : صرف المستخلصات

- (1) يتم صرف المستخلصات طبقاً لنصوص وأحكام القانون 182 لسنة 2018 م بشأن المناقصات والمزايدات ولائحة التنفيذية وتعديلاته
- (2) يتم صرف مستحقات المقاول كل ثلاثة اشهر بموجب كروت صيانة معتمدة من فيل الادارة الهندسية .

خامساً : شروط الاشراف الهندسي ومدة التنفيذ

- (1) الاشراف الهندسي على المشروع / من قبل الاداره العامه للشئون الهندسيه بجامعة الزقازيق .
- (2) الشركة مسؤولة مسئولية كاملة (مدنياً -أو جنائياً) عن اى اضرار أو خسائر ناجمة أثناء الصيانة.
- (3) مدة تنفيذ العملية : (سنة واحدة) وتجدد لمدة عامان اضافين بعد انتهاء السنة الاولى بنفس الشروط والاسعار تبدأ من تاريخ إستلام امر الشغل .

سادساً : الشكاوى والمخالفات

- (1) لا يجوز تجزئة العطاء بين أكثر من مقاول والعطاء وحدة واحدة لا تتجزأ .
- (2) في حالة إخلال الجهة بإحكام قانون تنظيم المناقصات والمزايدات الصادر بالقانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحة التنفيذية يحق لصاحب الشأن التقدم بشكوة الى مكتب التعاقدات الحكومية للنظر والبت في الشكوى وتسوية الخلافات ويكون تقديم الشكوى للمكتب المذكور وفقاً للمواعيد التالية .

الحالة	المدة المسموح بها
شكاوى متعلقة بإجراءات الطرح وكراسة الشروط	قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية بيومي عمل على الأقل
شكاوى متعلقة بالبت الفني	قبل الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف المالية بيومي عمل على الأقل
شكاوى متعلقة بالبت المالي	قبل الموعد المحدد للتعاقد بيومي عمل على الأقل
شكاوى متعلقة بدخول إجراءات التعاقد حيز التنفيذ	يتم تقديمها بعد يومى عمل على الأكثر من صدور القرار الذى يتضرر مئة الشاكى

❖ تخضع هذه المناقصة لنصوص وأحكام القانون 182 لسنة 2018 بشأن تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم 692 لسنة 2019.

يعتمد

المدير العام

٣-١



المقايسة التقديرية

بخصوص: المناقصة المحدودة

لعملية: صيانة عدد 2 طابعة خطية بمركز المعلومات والتوثيق

جلسة / / 2022

* يتم ختم المقايسة التقديرية بحتم الشركة وإعادتها في المظروف المالي مرة اخرى ولا يعتد بالكراسات الغير معتمدة *



المواصفات الفنية لعملية صيانة لصيانة عدد (٢) طابعة خطية غير شاملة قطع الغيار

ثانيا : الشروط الفنية

- يجب ان تكون الشركات المتقدمه متخصصه في مجال صيانة الطابعات الخطية ماركة Printronix6800 Tally Genicom.
- تشمل العمليه على صيانة وتشغيل الطابعات الخطية على مدار التعاقد غيرشامله قطع الغيار .
- يتم الاستجابه الفوريه فورابلاغ المسئول أوالجهة المشرفه عن الاعطال المفاجئه سواء كان الابلاغ هاتفيا اوبفاكس اوظايبيا للشركه التي سوف يتم التعاقد معها بعد رسو العطاء.
- يتم اصلاح اى اعطال طارئه خلال ٤٨ ساعه من تاريخ الابلاغ هذا بخلاف الزيارات الشهرية.
- في حالة عدم تلبية العطل خلال ٤٨ ساعه تقوم الجامعة بعمل الصيانه اللازمه على حساب الشركه دون ادنى مسئوليه واذا تكررالاخلال بالتعاقد يتم فسخ التعاقد مباشرة وتحميل الشركه تبعات ذلك قانونيا.
- في حالة احتياج الطابعات الخطية لقطع غيار يتم عمل مقايسة اصلاح بقطع الغياراللازمة للتشغيل وتقديمها للجهة المشرفه .
- في حالة احتياج الطابعات الخطية محل التعاقد للاصلاح بمركز الصيانة ،يتم ابلاغ الجهة المشرفه بذلك ويتم النقل على نفقة الشركه واعادتها تعمل بحالة ممتازة وتعتبرالاجهزة مسؤولية الشركه .
- في حالة الاصلاح خارج الجامعة ، لاتزيد فترة الاصلاح عن أسبوعين .
- في حالة تأخر الشركه عن الاصلاح في المدة المحددة ، يتم تطبيق غرامة تأخير وذلك عن كل يوم تأخير بعد انتهاء المدة المحددة على أن تخصم قيمة الغرامة من مستحقات الشركه لدى الجامعة .
- في حالة تعذرالاصلاح ، يتم توفير طابعة بديلة بنفس المواصفات أوأعلى منها وذلك حتى لايوثر ذلك على سير الاعمال بمركز المعلومات والتوثيق.
- تقوم الشركه بعمل زيارة واحدة شهريا لصيانة جميع الطابعات بصفة دورية .



- مدة تنفيذ العمليه ثلاث اعوام تبدأ من تاريخ استلام الموقع قابله للتجديد ما لم يخطر احد الطرفين الاخر بإنهاء العقد وذلك بالاخطار قبل انتهاء فترة التعاقد بمدة لا تقل عن ثلاث أشهر .
- في حالة عدم تجديد العقد لا يتم صرف قيمة التأمين النهائي للشركة إلا بعد تسليم جميع الطابعات تعمل بحالة جيدة .
- تلتزم الشركة بعمل الصيانه الدوريه والوقائيه للطابعات بواقع زيارة واحدة شهريا واثبات ذلك في كارت الزياره الخاص بالشركه بحيث يكون موقع على كل زياره ومعتمد من المدير العام لجهة التعاقد.
- يصرف مستحقات الشركة الماليه بنظام ربع سنوى أى كل ثلاث شهور خلال مدة التعاقد.
- يحق للجامعة إستبعاد أى مهندس للشركه لثبوت للجامعة عدم كفاءته فنيا ولا بد من إخطار الجامعة بخطاب رسمى بعد الترسيه بأسماء الساده الفنيين الذين سوف يقوموا بالإصلاح .
- يجب على مقدمى العطاءات المتقدمين معاينه الطابعات على الطبيعه معاينه نافله الجهاله وأن يقبل بجميع الشروط.
- ترفق الشركه المتقدمه نسخه من كراسه الشروط موقعه ومختومه بخاتم الشركه ويعتبر ذلك قبولا من الشركه بكل ما ورد فيها

يعتمد

مدير عام الإدارة الهندسية

اللجنة
 م. احمد عيسى
 ١١٣٠ المراج



جامعة الكازيك

الاداره العامه لشئون الهندسيه

المقاييس الفنية

للطابعات الخطية بمركز المعلومات والتوثيق - جامعة الكازيك

م	المكان	الصف	العدد	سعر الوحدة	الإجمالي
١	مركز المعلومات والتوثيق	طابعات خطية ماركة Printronix6800 Tally Genicom	٢		

مدير عام الإدارة الهندسية

قسم التقنية

٣ أخصائين