



اللجنة الدائمة للقيادات

الأمانة الفنية

اعلان رقم (١) لسنة ٢٠٢٢

((وظائف قيادية))

تعلن جامعة الرقازيق "قسم التعليم" عن حاجتها لشغل الوظيفة الآتية، بوظائف الادارة العليا بقسم التعليم  
من داخل الجامعة وخارجها طبقاً لاحكام القانون رقم (٨١) لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية وهي :-

بالمستوى الوظيفي (مدير عام)

مدير عام الادارة العامة للأمن الجامعي

ويمكن الاطلاع على بيانات هذه الوظيفة من واقع بطاقة وصفها والمستندات المطلوب تقديمها بالإعلان  
الموجود بلوحة الإعلانات بمبنى شئون الأفراد بإدارة الجامعة وبموقع الجامعة والحكومة الإلكترونية.

وعلى راغبي التقدم لهذه الوظيفة استيفاء النموذج المعده لهذا الغرض بالأمانة الفنية للجنة القيادات  
بجامعة وتقديمه باسم السيد الاستاذ الدكتور / رئيس الجامعة وذلك خلال شهر من تاريخ نشر  
الإعلان .

ولن يلتفت للطلبات السابق تقديمها قبل هذا الإعلان أو التي ترد بعد المده المحدده لقبول الطلبات أو  
التي ترد بالبريد وتقبل الطلبات سواء كان المتقدم من داخل الجامعة أو من خارجها.



٢٠٢٢/٣/٢٧ تاريخ النشر



**اللجنة الدائمة للقيادات**

**الأمانة الفنية**

**جامعة الزقازيق**

**اعلان رقم (١) لسنة ٢٠٢٢**

**((وظائف قياديه ))**

تعلن جامعة الزقازيق عن حاجتها لشغل الوظيفة القياديه ( بوظائف الاداره العليا بقسم التعليم ) من داخل الجامعة وخارجها طبقا لاحكام القانون رقم (٨١) لسنة ٢٠١٦ ولائحة التنفيذية وهي :-

- مدير عام الادارة العامة للأمن الجامعي بالمستوى الوظيفي ( مدير عام )
- ويمكن الاطلاع على بيانات هذه الوظيفة من واقع بطاقة وصفها والمستندات المطلوب تقديمها بالإعلان الموجود بلوحة الإعلانات بمبنى شئون الأفراد بإدارة الجامعة وبموقع الجامعة ، والحكومة الإلكترونية .
- وعلى راغبى التقدم لهذه الوظيفة استيفاء الشمودج المعهود لهذا الغرض بالأمانة الفنية للجنة القيادات بالجامعة وتقديمه مرفقا به :-
- بيان بالحالة الوظيفية معتمدا وموضحا به التأهيل العلمي والمؤهلات الاضافية والخبرات النوعية والزمنية والوظائف الدراسية التي شغلها والدورات التدريبية ونوعها ومكانها وخطابات الشكر والجزاءات والاجازات ان وجدت ونتائج الكفاية للاداء عن آخر ثلاثة سنوات .
- بيان تفصيلي عن انجازاته واسهاماته معتمدا من السلطة المختصة .
- مقترنه لتطوير العمل ويراعى في المقترن ان يتضمن اهدافا محددة زمنيا وقابلة للقياس والتبيين ومشتملة على وسائل التحقيق في حدود الامكانيات المالية والبشرية المتاحة وتوضيحا لمهاراته القياديه وقدراته العلميه والعملية ومدى اجادته للغات أجنبية ومعرفته بعلوم الحاسوب الآلي ومدعما بالمستندات .
- تقدم الطلبات باسم السيد الاستاذ الدكتور / رئيس الجامعة مستوفاه الدفعه والمستندات سالفه الذكر على أن تكون من ثلاثة أصول وثمان نسخ وتسلم باليد الى الأمانة الفنية للجنة القيادات بالجامعة وذلك خلال شهر من تاريخ نشر الاعلان .
- ولن يلتفت للطلبات السابق تقديمها قبل هذا الاعلان أو التي ترد بعد المده المحدده لقبول الطلبات أو التي ترد بالبريد وتقبل الطلبات سواء كان المتقدم من داخل الجامعه أو من خارجها .
- يشترط للتعيين بهذه الوظيفة القياديه استيفاء شروط شغلها الواردة ببطاقة وصفها وقضاء المدد البينية الازمة وأن يجتاز اختبارات الصلاحية للوظيفة واجتياز البرنامج التدريسي المقرر بنجاح .



٢٠٢٢ / / تاريخ النشر

(٣٤٨٧)



اللجنة الدائمة للقيادات  
الأمانة الفنية

### جامعة الرقازيق

اعلان رقم (١) لسنة ٢٠٢٢

#### ((وظائف قيادية))

تعلن جامعة الرقازيق عن حاجتها لشغل الوظيفة القيادية الآتية (وظائف الادارة العليا بقسم التعليم) من داخل الجامعة وخارجها طبقاً لحكم القانون رقم (٨١) لسنة ٢٠١٦ ولائحة التنفيذية وهي :-

**اسم الوظيفة :- مدير عام الادارة العامة للأمن الجامعي**

**جهة العمل :- جامعة الرقازيق**

**نوع الوظيفة :- ادارة عامة**

**اسس الوزارة :- وزارة التعليم العالي**

**الوصف العام للوظيفة :- يتولى شاغلها الاشراف على وضع الحراسات والوقاية ضد الحريق وأعمال التخريب والسرقة بما يكفل المحافظة على مرافق ومباني الجامعة والعاملين بها ضد هذه الاعمال وكذا تأمين المعلومات ووسائل الاتصال المختلفة بالجامعة .**

**المهارات الاساسية :- قدرة فائقة على التوجيه والقيادة والتخطيط ووضع السياسات والأهداف**

**المهارات الفنية :- اجتياز البرامج التدريبية وفقاً لنظام التدريب**

**سنوات الخبرة :- قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الوظيفي الأدنى مباشرة ( الاول ) ، أقضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة ( بالنسبة للعاملين من خارج الجهاز الإداري بالدولة ) وفقاً لقرار معايير وتصنيف الوظائف رقم ٣٥ لعام ٢٠١٩ .**

**النحو :- ذكر / انثى**

**المؤهل :- مؤهل عال مناسب يتواءم مع نوع وطبيعة العمل .**

**العمر :-**

**٢٠٢٢/٥/١٠**

**٢٠٢٢/٣/١٣**

**عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة :- (١)**

**بيانات الاتصال والتقدم بالجهات :-** على راغبي التقدم لهذه الوظيفة استيفاء الشروط المعد لهذا الغرض بالأمانة الفنية للجنة القيادات بالجامعة وتقديم الطلب باسم السيد الاستاذ الدكتور / رئيس الجامعة مستوفى المهمة والمستندات المطلوبة على أن تكون من (٣) ثلاث أصول و (٨) ثمان نسخ وتسلم باليد إلى اللجنة الفنية للجنة الدائمة للقيادات بالجامعة وتنتفت إلى الطلبات السابق تقديمها قبل هذا الإعلان أو التي ترد بعد المدة المحددة لقبول الطلبات أو التي ترد بالبريد وتقبل الطلبات سواء كان المتقدم من داخل الجامعة أو من خارجها .

**ال المستندات المطلوبة :-** بيان بالحاله الوظيفيه معتمداً وموضحاً به التأهيل العلمي والمؤهلات الاضافيه والخبرات النوعيه والزمانيه والوظائف الاداريه التي شغلتها والدورات التدريبية ونوعها ومكانها وخطابات الشرك والجراءات والاجازات ان وجدت ونتائج الكفاءه للإلاه عن الثلث سنوات الأخيرة .

**- بيان تفصيلي عن انجازاته واسهاماته معتمداً من السلطة المختصة .**

**- مقتراحته لتطوير العمل ويراعى فى المقترح ان يتضمن اهدافاً محددة زمنياً وقابلة للقياس والتقييم ومشتملة على وسائل التحقيق في حدود الامكانيات المالية والبشرية المتاحة وتوضيحها لمهاراته القيادي وقدراته العلمية والعملية ومدى اجادته للغات أجنبية ومعرفته بعلوم الحاسوب الالى ومدعماً بالمستندات .**



تاريخ النشر / ٢٠٢٢/٣/١٣