



السيد الأستاذ / وكيل أول وزارة الدولة للتنمية الادارية

تحية طيبة وبعد ...

أتشرف أن أرفق طيه إعلان الجامعة عن حاجتها لشغل الوظائف القيادية بالجامعة " بقسم التعليم " والموضحة بعد :-

م	مسمى الوظيفة	المستوى الوظيفي	الموقع
١	مدير عام المطبعة	مدير عام	إدارة الجامعة
٢	أمين كلية الحقوق	مدير عام	إدارة الجامعة

المرجو مع الشكر التفضل بالتنبيه نحو نشر الاعلان المرفق بموقع الحكومة على الانترنت وموافاتنا بتاريخ النشر

وننتهز هذه الفرصة لنُعرب لسيادتكم عن أصدق تمنياتنا بالتوفيق

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام



تاريخ النشر / ٢٠٢٠ /



اللجنة الدائمة للقيادات
الامانه الفنيه

اعلان رقم (٦) لسنة ٢٠٢٠
(وظائف قياديه)

تعلن جامعة الزقازيق " قسم التعليم " عن حاجتها لشغل الوظائف الاتية :-

- مدير عام المطبعة
- أمين كلية الحقوق
- بالمستوى الوظيفي (مدير عام)
- بالمستوى الوظيفي (مدير عام)

- ويمكن الاطلاع على بيانات هذه الوظيفة من واقع بطاقة وصفها والمستندات المطلوب تقديمها بالإعلان الموجود بلوحة الإعلانات بمبنى شئون الافراد بإدارة الجامعة وبموقعى الجامعة والحكومة الالكترونية .
- وعلى رافى التقدم لهذه الوظائف استيفاء النموذج المعد لهذا الغرض بالامانه الفنيه للجنة القيادات بالجامعة وتقديمه باسم السيد الاستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة وذلك خلال شهر من تاريخ نشر الاعلان .
- ولن يلتفت للطلبات السابق تقديمها قبل هذا الاعلان أو التى ترد بعد المده المحدده لقبول الطلبات أو التى ترد بالبريد وتقبل الطلبات سواء كان المتقدم من داخل الجامعة أو من خارجها .

رئيس الجامعة
ورئيس اللجنة القيادات
السيد ()
شؤون العمادى
السيد شعان



تاريخ النشر / ٢٠٢٠/



اللجنة الدائمة للقيادات
الإمارة الفنية

جامعة الرقازيق

إعلان رقم (٦) لسنة ٢٠٢٠

((وظائف قيادية))

تعلم جامعة الرقازيق عن حاجتها لشغل الوظيفة القيادية الآتية (بوظائف الإدارة العليا بقسم التعليم) وهي :-

- مدير عام المطبعة
- أمين كلية الحقوق
- بالمستوى الوظيفي (مدير عام)
- بالمستوى الوظيفي (مدير عام)
- ويمكن الاطلاع على بيانات هذه الوظائف من واقع بطاقة وصفها والمستندات المطلوب تقديمها بالإعلان الموجود بلوحة الإعلانات بمبنى شئون الأفراد بإدارة الجامعة وبموقعي الجامعة ، والحكومة الالكترونية .
- وعلى رافعي التقدم لهذه الوظائف استيفاء النموذج المعد لهذا الغرض بالإمارة الفنية للجنة القيادات بالجامعة وتقديمه مرفقا به :-
- بيان بالحاله الوظيفيه معتمدا وموضحا به التأهيل العلمي والمؤهلات الاضافيه والخبرات النوعيه والزمنييه والوظائف الاشرافيه التي شغلها والدورات التدريبيه ونوعها ومكانها وخطابات الشكر والجزاءات والاجازات ان وجدت وتقارير الكفايه للاداء عن آخر ثلاث سنوات .
- بيان تفصيلي عن انجازته واسهاماته معتمداً من السلطه المختصه .
- مقترحاته لتطوير العمل ويراعى في المقترح ان يتضمن اهدافا محددة زمنيا وقابلة للقياس والتطبيق ومشملة على وسائل التحقيق في حدود الامكانيات الماليه والبشريه المتاحة وتوضيحا لمهاراته القياديه وقدراته العلميه والعملية ومدى اجادته للغات اجنبيه ومعرفته بعلوم الحاسب الالى ومدعما بالمستندات .
- تقدم الطلبات باسم السيد الاستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة مستوفاه الدفعه والمستندات سالفه الذكر على أن تكون من ثلاث أصول وتضمن نسخ وتسلم باليد الى الامانه الفنيه للجنة القيادات بالجامعة وذلك خلال شهر من تاريخ نشر الاعلان .
- ولن يلتفت للطلبات السابق تقديمها قبل هذا الاعلان أو التي ترد بعد المده للعدده لقبول الطلبات أو التي ترد بالبريد وتقبل الطلبات سواء كان المتقدم من داخل الجامعة أو من خارجها .
- يشترط للمتعيين بهذه الوظائف القياديه استيفاء شروط شغلها الوارده ببطاقة وصفها وقضاء المدد البينييه اللازمه وأن يجتاز اختبارات الصلاحيه للوظيفة واجتياز البرنامج التدريبي المقرر بنجاح .



تاريخ النشر / / ٢٠٢٠



اللجنة الدائمة للقيادات
الإمارة الفنية

جامعة الزقازيق

إعلان رقم (٦) لسنة ٢٠٢٠

((وظائف قيادية))

اسم الوظيفة :- مدير عام المطبعة
جهة العمل :- جامعة الزقازيق
نوع الوظيفة :- إدارة عامة
اسم الوزارة :- وزارة التعليم العالي
الوصف العام للوظيفة :- يتولى شغلها الإشراف العام على تنفيذ كافة الخطط والسياسات والتي يقرها مجلس الإدارة ووضع البرامج التفصيلية لإنجاز تلك الخطط والسياسات ومتابعة إنجازها

المهارات الأساسية :- قدرة فائقة على التوجيه والقيادة والتخطيط ووضع السياسات والأهداف
المهارات الفنية :- اجتياز البرامج التدريبية وفقا لنظام التدريب
سنوات الخبرة :- قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الوظيفي الأدنى مباشرة (الأول أ) أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاما على الأقل في وظائف المستويات الأدنى للوظائف التخصصية .

النوع :- ذكر / انثى
المؤهلات :- مؤهل عال مناسب يتواءم مع نوع وطبيعة العمل .
العمر :-

تاريخ بداية الإعلان :- ٢٠٢٠ / ١٢ / ٨

تاريخ انتهاء التقديم :- ٢٠٢١ / ١ / ٦

عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة :- (١)

بيانات الاتصال والتقدم بالجهات :- على راغبى التقدم لهذه الوظيفة استيفاء النموذج المعد لهذا الغرض بالإمارة الفنية للجنة القيادات بالجامعة وتقديم الطلب باسم السيد الأستاذ الدكتور /رئيس الجامعة مستوفي الدفعة والمستندات المطلوبة على ان تكون من (٣) ثلاث أصول و (٨) ثمان نسخ وتسلم باليد الى اللجنة الفنية للجنة الدائمة للقيادات بالجامعة ولن يلتفت الى الطلبات السابق تقديمها قبل هذا الاعلان او التي ترد بعد المدة المحددة لقبول الطلبات او التي ترد بالبريد وتقبل الطلبات سواء كان المتقدم من داخل الجامعة او من خارجها .

المستندات المطلوبة :- بيان بالحالة الوظيفية معتمدا وموضعا به التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية والخبرات النوعية والزمنية والوظائف الإشرافية التي شغلها والدورات التدريبية ونوعها ومكانها وخطابات الشكر والجزاءات والأجازات ان وجدت وتقارير الكفاية للاداء عن الثلاث سنوات الأخيرة .

- بيان تفصيلي عن إنجازاته وإسهاماته معتمدا من السلطة المختصة .

- مقترحاته لتطوير العمل ويراعى في المقترح ان يتضمن اهدافا محددة زمنيا وقابلة للقياس والتطبيق ومشملة على وسائل التحقيق في حدود الإمكانيات المالية والبشرية المتاحة وتوضيحا لمهاراته القيادية وقدراته العلمية والعملية ومدى إجادته للغات الأجنبية ومعرفته بعلم الحاسب الآلي ومدعما بالمستندات .



تاريخ النشر / ٢٠٢٠ /

