



اللجنة الدائمة للقيادات
الإمائه الفنية

جامعة الرقازيق

إعلان رقم (١١) لسنة ٢٠٢١

((وظائف قيادية))

تعلن جامعة الرقازيق عن حاجتها لشغل الوظيفة القيادية الآتية (بوظائف الإدارة العليا بقسم التعليم) من داخل الجامعة

وخارجها طبقاً لأحكام القانون رقم (٨١) لسنة ٢٠١٦ ولانحته التنفيذي وهي :-

اسم الوظيفة :- مدير عام الأستاذ الرياضي

جهة العمل :- جامعة الرقازيق

نوع الوظيفة :- إدارة عامة

اسم الوزارة :- وزارة التعليم العالي

الوصف العام للوظيفة :- يختص شاغلها بالتوجيه العام من نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ويشرف أشرافاً مباشراً

على جميع الإدارات للأستاذ الرياضي بالجامعة والعاملين بها .

المهارات الأساسية :- قدرة فائقة على التوجيه والقيادة والتخطيط ووضع السياسات والأهداف

المهارات الفنية :- اجتياز البرامج التدريبية وفقاً لنظام التدريب

سنوات الخبرة :- قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الوظيفي الأدنى مباشرة (الأول أ) ، أو قضاء

مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة (بالنسبة للعاملين من خارج الجهاز

الإداري بالدولة) وفقاً لقرار معايير وتوصيف الوظائف رقم ٣٥ لعام ٢٠١٩ .

النوع :- ذكر / انثى

المؤهلات :- مؤهل عال مناسب يتواءم مع نوع وطبيعة العمل

العمــــــــــــــــر :-

تاريخ بداية الإعلان :- ٢٠٢١/١٠

تاريخ انتهاء التقديم :- ٢٠٢١/١١

عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة :- (١)

بيانات الاتصال والتقدم بالجهات :- على راغبى التقدم لهذه الوظيفة استيفاء النموذج المعد لهذا الغرض بالإمانة الفنية للجنة القيادات

بالجامعة وتقديم الطلب باسم السيد الأستاذ الدكتور /رئيس الجامعة مستوفي الدفعة والمستندات المطلوبة على أن

تكون من (٣) ثلاث أصول و (٨) ثمان نسخ وتسلم باليد إلى اللجنة الفنية للجنة الدائمة للقيادات بالجامعة ولن يلتفت

إلى الطلبات السابق تقديمها قبل هذا الإعلان أو التي ترد بعد المدة المحددة لقبول الطلبات أو التي ترد بالبريد وتقبل

الطلبات سواء كان المتقدم من داخل الجامعة أو من خارجها .

المستندات المطلوبة :- بيان بالحالة الوظيفية معتمداً وموضحاً به التأهيل العلمى والمؤهلات الإضافية والخبرات النوعية والزمنية والوظائف

الإشرافية التي شغلها والدورات التدريبية ونوعها ومكانها وخطابات الشكر والجزاءات والأجازات ان وجدت وتقارير الكفاية للاداء

عن الثلاث سنوات الأخيرة .

- بيان تفصيلي عن إنجازاته وإسهاماته معتمداً من السلطة المختصة .

- مقترحاته لتطوير العمل ويراعى في المقترح ان يتضمن أهدافاً محددة زمنياً وقابلة للقياس والتطبيق ومشملة على وسائل

التحقيق في حدود الإمكانيات المالية والبشرية المتاحة وتوضيحاً لمهاراته القيادية وقدراته العلمية والعملية ومدى إجادته للغات

أجنبية ومعرفته بعلوم الحاسب الآلى ومدعماً بالمستندات .

رئيس الجامعة

ورئيس لجنة القيادات

التوقيع)

(أ.د / عثمان السيد شعلان)



تاريخ النشر / ٢٠٢١/



اللجنة الدائمة للقيادات
الامانه الفنيه

اعلان رقم (١١) لسنة ٢٠٢١
(وظائف قياديه)

تعلم جامعة الرقازيق " قسم التعليم " عن حاجتها لشغل الوظيفة الآتية بوظائف الاداره العليا بقسم التعليم
من داخل الجامعه وخارجها طبقا لاحكام القانون رقم (٨١) لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية وهي :-

- مدير عام الأستاذ الرياضى بالمستوى الوظيفى (مدير عام)
- ويمكن الاطلاع على بيانات هذه الوظيفة من واتح بطاقة وصفها والمستندات المطلوب تقديمها بالإعلان الموجود بلوحة الإعلانات بمبنى شئون الافراد بإدارة الجامعة وبموقعى الجامعة والحكومة الالكترونية .
- وعلى راغبى التقدم لهذه الوظيفة استيفاء النموذج المعد لهذا الغرض بالامانه الفنيه للجنة القيادات بالجامعة وتقديمه باسم السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة وذلك خلال شهر من تاريخ نشر الاعلان .
- ولن يلتفت للطلبات السابق تقديمها قبل هذا الاعلان أو التى ترد بعد المده المحدده لقبول الطلبات أو التى ترد بالبريد وتقبل الطلبات سواء كان المتقدم من داخل الجامعه أو من خارجها.

رئيس الجامعة
ورئيس لجنة القيادات

التوقيع ()



٢٠٢١

تاريخ النشر / ٢٠٢١ /



اللجنة الدائمة للقيادات
الإمائه الفنيه

جامعة الرقازيق

اعلان رقم (١١) لسنة ٢٠٢١

((وظائف قياديه))

تعلن جامعة الرقازيق عن حاجتها لشغل الوظيفة القيادية الآتية (بوظائف الاداره العليا بقسم التعليم) من داخل الجامعه وخارجها طبقا لاحكام القانون رقم (٨١) لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية وهي :-

- مدير عام الاستاد الرياضى
- بالمستوى الوظيفى (مدير عام)
- ويمكن الاطلاع على بيانات هذه الوظيفة من واقع بطاقة وصفها والمستندات المطلوب تقديمها بالإعلان الموجود بلوحة الإعلانات بمبنى شئون الأفراد بإدارة الجامعة وبموقعى الجامعة ، والحكومة الالكترونية .
- وعلى راعبى التقدم لهذه الوظيفة استيفاء النموذج المعد لهذا الغرض بالإمائه الفنيه للجنة القيادات بالجامعه وتقديمه مرفقا به :-
- بيان بالحاله الوظيفيه معتمدا وموضحا به التأهيل العلمى والمؤهلات الاضافيه والخبرات النوعيه والزمنييه والوظائف الاشرافيه التى شغلها والدورات التدريبيه ونوعها ومكانها وخطابات الشكر والجزاءات والاجازات ان وجدت وتقارير الكفايه لاداء عن آخر ثلاث سنوات .
- بيان تفصيلى عن انجازاته واسهاماته معتمداً من السلطه المختصة .
- مقترحاته لتطوير العمل ويراعى فى المقترح ان يتضمن اهدافا محددة زمنيا وقابلة للقياس والتطبيق ومشملة على وسائل التحقيق فى حدود الامكانيات الماليه والبشريه المتاحة وتوضيحا لمهاراته القياديه وقدراته العلميه والعملية ومدى اجادته للغات أجنبييه ومعرفته بعلوم الحاسب الآلى ومدعما بالمستندات .
- تقدم الطلبات باسم السيد الاستاذ الدكتور/ رئيس الجامعه مستوفاه الدمغه والمستندات سالفه الذكر على أن تكون من ثلاث أصول وثمان نسخ وتسلم باليد الى الامانه الفنيه للجنة القيادات بالجامعة وذلك خلال شهر من تاريخ نشر الاعلان .
- ولن يفتت للطلبات السابق تقديمها قبل هذا الاعلان أو التى ترد بعد المده المحدده لقبول الطلبات أو التى ترد بالبريد وتقبل الطلبات سواء كان المتقدم من داخل الجامعه أو من خارجها .
- يشترط للمتعيين بهذه الوظيفة القياديه استيفاء شروط شغلها الوارده ببطاقة وصفها وقضاء المدد البينيه اللازمه وأن يجتاز اختبارات الصلاحيه للوظيفة واجتياز البرنامج التدريبي المقرر بنجاح .

رئيس الجامعة

ورئيس لجنة القيادات

التوقيع

(أ.د / عثمان السيد شعلان)



تاريخ النشر / / ٢٠٢١

٢٤٨٨