



## كراسة الشروط ومواصفات الفنية

بخصوص: المناقصة المحدودة

لعملية: صيانة الاجهزة المرئية والسمعية

بمدرجات كلية حقوق

الأحد جلسة ٩/١/ 2021

\* يتم ختم كراسة الشروط بختم الشركة وإعادتها في المظروف الفني مرة اخرى ولايعتد

بالكراسات الغير معتمدة \*



## كراسة الشروط والمواصفات بخصوص المناقصة المحدودة لعملية / صيانة الاجهزة المرئية والسمعية بمدرجات كلية حقوق غير شامل قطع الغيار جلسة / / 2021

### أولا - الشروط العامة

- 1) يجب على مقدمى العطاءات معاينة الموقع على الطبيعة وأنه يقبل جميع الشروط.
- 2) المقاييس التقديرية والتصميمات الهندسية للأعمال موضوع المناقصة المعدة قبل الإدارة العامة للشئون الهندسية .
- 3) على مقدمى العطاءات ختم كراسة الشروط بختم الشركة واعادتها فى المظروف الفنى مرة اخرى وهذا يعتبر موافقة من الشركة على جميع الشروط الموجودة بالكراسة .
- 4) يحظر على العاملين بالجهات التى تسرى عليها احكام القانون رقم 182 لسنة 2018 التقدم بالذات أو الواسطة بعطاءات أو عروض لهذه المناقصة كما لايجوز تكليفهم بالقيام باعمال خاصة بالمناقصة أو الشراء منهم .
- 5) تسرى احكام القانون رقم (182) لسنة 2018م باصدار قانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة والقانون رقم (5) لسنة 2015م بشأن تقضيل المنتجات الصناعية المصرية فى العقود الحكومية ولائحته التنفيذية على كراسة الشروط والمواصفات والعقد المبرم.
- 6) يلتزم مقدم العطاء بتقديم الشهادة الدالة على استيقا نسبة المكون الصناعى المصرى الصادرة من اتحاد الصناعات المصرية والمعتمدة من الهيئة العامة للتنمية الصناعية عند تقديم عطائه، وتكون ضمن المستندات الواجب ارفاقها بالمظروف المالى (( التزام على الشركات الحاصلة على تلك الشهادة)) (مادة (7) من اللائحة التنفيذية للقانون رقم (5) لسنة 2015)
- 7) يتم اعفاء المنشآت الصغيرة والمتناهية الصغر من نصف التأمين الابتدائى ومن نصف التأمين النهائى اذا كان المنتج الصناعى محل التعاقد مستوفيا لنسبة المكون الصناعى المصرى وترد القيمة المشار اليها عند تقديم تلك الشهادة . (مادة رقم (7) من القانون رقم (5) لسنة 2015)
- 8) التزام مقدمى العروض بالتسجيل على بوابة التعاقدات العامة (مادة رقم (85) من القانون رقم 182 لسنة 2018م))
- 9) الالتزام التام بقرار رئيس مجلس الوزراء رقم 122 لسنة 2015 م الذى يتضمن عدم الشراء من المنتج المستورد فى حالة وجود بديل محلى ، وعللا ان يتم الرجوع فى هذا الشأن لكل من هيئة التنمية الصناعية وهيئة المواصفات والجودة ووزارة الدولة للإنتاج الحربى للوقوف على مدى توافر الصنف مع المنتج المحلى من عدمه.

### ثانيا - شروط تقديم العطاءات

- 1) تقدم العطاءات باسم السيد الأستاذ / أمين عام الجامعة - داخل مظروفيين أحدهما فنى وآخر مالى موقعة من أصحابها على نموذج العطاء .
- 2) يجب أن يثبت على مظروفي العطاء الفنى والمالى نوعه من الخارج على ان يوضع المظروفيين داخل مظروف مغلق بطريقة محكمة - ويكتب عليه السيد الأستاذ ( أمين عام الجامعة - الإدارة العامة للمشتريات والمخازن ) .
- 3) يجب أن يحتوى المظروف الفنى على تأمين إبتدائى قدره 150 جنيه ( فقط مائة وخمسون جنيه لا غير) يسدد نقدا أو بخطاب ضمان إبتدائى بنكى صادر من أحد البنوك المصرية المعتمدة - غير مشروط وفي الحدود المصرح بها - على أن يكون الخطاب سارى لمدة أربعة أشهر تبدأ من تاريخ فتح المظاريف الفنية - على أن يزداد التأمين الإبتدائى إلى نسبة 5% عند الرسو كتأمين نهائى .
- 4) فترة سريان العطاء ثلاثة شهور تبدأ من تاريخ فتح المظاريف الفنية.
- 5) كما يجب أن يرفق بالمظروف الفنى :
  - i. مركز خدمة او صيانة معتمد من الرقابة الصناعية .
  - ii. صورة من البطاقة الضريبية.
  - iii. آخر إقرار ضريبي.
  - iv. صورة من السجل التجارى .
  - v. صورة من التسجيل بالضريبة على القيمة المضافة.
  - vi. صورة من سابقة اعمال مماثلة لهذه العملية ومعتمدة من من جهة حكومية أو قطاع حكومى .
  - vii. عند تقديم عطاء من منشأة تجارية لأكثر من شخص واحد فيجب أن ترافقه صورة من عقد المشاركة والنظام الاساسى للشركة ومن له حق التوقيع .
  - viii. أقرار بمعاينة الموقع معاينة نافية للجهاالة .



6) تحدد يوم الموافق / / 2021 م الساعة الثانية عشر ظهرا موعدا لجلسة فتح المظاريف الفنية بمقر

### ثالثا - الشروط المالية

- 1) يجب أن يحتوى المظروف المالى على قوائم الأسعار وطريقة السداد على أن تكون الأسعار شاملة القيمة المضافة.
- 2) على مقدمى العطاءات مراعاة مايلي في اعدادة لقائمة الأسعار ( جدول الفئات ) التى يتم وضعها داخل المظروف المالى .
  - i. تكتب أسعار العطاء بالحبر الجاف رقما وحرورا باللغة العربية ويكون سعر الوحدة في كل صنف ماهو مدون بجدول الفئات عددا أو وزنا أو غير ذلك دون تغيير أو تعديل في الوحدة - ويجب أن تكون قائمة الأسعار مؤرخة وموقعة من مقدم العطاء.
  - ii. لا يجوز لمقدم العطاء شطب أى بند من بنوده أو من المواصفات الفنية أو إجراء تعديل فيه مهما كان نوعه .
  - iii. لا يجوز الكشط أو المحو في جدول الفئات - وكل تصحيح في الأسعار أو غيرها يجب إعادة كتابته رقما وحرورا والتوقيع .
  - iv. إذا رغب مقدم العطاء في إبداء أية ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية فتتثبت في كتاب مستقل يتضمن المظروف الفنى .
  - v. لا يلتفت إلى أى إدعاء من صاحب العطاء لحصول خطأ في عطائه إذا قدم بعد فتح المظاريف الفنية .
  - vi. إذا سكت مقدم العطاء عن تحديد سعر البند - للجهة الحق أن توضع للبند الذى سكت مقدم العطاء عن تحديد فنتة - أعلى فنة لهذا البند في العطاءات المقبولة وذلك للمقارنة بينه وبين سائر العطاءات فإذا أرسيت عليه المناقصة فيعتبر إنة إرتضى المحاسبة على اساس أقل فنة لهذا البند في العطاءات المقبولة ودون أن يكون له حق المنازعة في ذلك .
  - vii. لا يعتد لاي عطاء أو تعديل فيه يرد بعد الميعاد المذكور ولايسرى ذلك على أى تعديل لصالح الجهة الاداريه يقدم من صاحب اقل العطاءات المطابقيه للشروط والمواصفات طالما انه لا يؤثر على اولوية العطاء.

### رابعا : صرف المستخلصات

- 1) يتم صرف المستخلصات طبقا لنصوص وأحكام القانون 182 لسنة 2018 م بشأن المناقصات والمزايدات ولائحة التنفيذية وتعديلاته ....
- 2) على المقاول تقديم مستخلص كل ثلاثة اشهر خلال مدة التعاقد عن الاعمال التى تم تنفيذها .

### خامسا : شروط الاشراف الهندسي ومدة التنفيذ

- 1) الاشراف الهندسي على المشروع / من قبل الاداره العامه للشئون الهندسيه بجامعة الزقازيق .
- 2) تلتزم الشركه التى سوف يرسو عليها العطاء بتواجد مهندس نقابي متخصص للاشراف على الاعمال المطلوبة يوميا ، وفى حالة تغيبه سيتم خصم مبلغ منتان جنية عن كل يوم غياب من مستحقات الشركه .
- 3) مدة تنفيذ العملية : ( سنة واحدة ) وتجدد سنويا لمدة عاميين بعد انتهاء السنة الاولى. تبدأ من تاريخ إستلام الموقع خالى من الموانع .

### سادسا : الشكاوى والمخالفات

- 1) لا يجوز تجزئة العطاء بين اكثر من مقاول والعطاء وحدة واحدة لا تتجزأ .
- 2) في حالة إخلال الجهة بإحكام قانون تنظيم المناقصات والمزايدات الصادر بالقانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحة التنفيذية يحق لصاحب الشأن التقدم بشكواة الى مكتب التعاقدات الحكومية للنظر والبت في الشكوى وتسوية الخلافات ويكون تقديم الشكوى للمكتب المذكور وفقا للمواعيد التالية .

المدة المسموح بها	الحالة
قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية بيومى عمل على الأقل	شكاوى متعلقة بإجراءات الطرح وكراسة الشروط
قبل الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف المالية بيومى عمل على الأقل	شكاوى متعلقة بالبت الفنى
قبل الموعد المحدد للتعاقد بيومى عمل على الأقل	شكاوى متعلقة بالبت المالى
يتم تقديمها بعد يومى عمل على الأكثر من صدور القرار الذى يتضرر منه الشاكى	شكاوى متعلقة بدخول إجراءات التعاقد حيز التنفيذ

❖ تخضع هذه المناقصة لنصوص وأحكام القانون 182 لسنة 2018 بشأن تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم 692 لسنة 2019.



## المواصفات الفنية لعملية صيانة الأجهزة المرئية والسمعية بكلية الحقوق غير شاملة قطع الغيار

### الشروط الفنية

- يجب ان تكون الشركات المتقدمه متخصصه في مجال صيانة أجهزة الداتاشو والأجهزة السمعية وأجهزة الفيديو كونفرنس.
- تشمل العمليه على صيانة وتشغيل جميع الاجهزه والانظمة بالقاعة على مدار التعاقد غيرشامله قطع الغيار .
- في حالة احتياج الاجهزة لقطع غيار يتم عمل مقايسة اصلاح بقطع الغيار اللازمه للتشغيل وتقديمها للجهة المشرفة .
- في حالة احتياج الاجهزة محل التعاقد للاصلاح بمركز الصيانة ، يتم ابلاغ الجهة المشرفة بذلك و يتم النقل على نفقة الشركة واعادتها تعمل بحالة ممتازة وتعتبر الاجهزة مسؤولية الشركة .
- في حالة الاصلاح خارج الجامعة ، لاتزيد فترة الاصلاح عن خمس أيام .
- تقوم الشركة بعمل زيارة واحدة شهريا لصيانة جميع الاجهزه بصفة دورية .
- مدة تنفيذ العمليه ثلاث اعوام تبدأ من تاريخ استلام الموقع قابله للتجديد ما لم يخطر احد الطرفين الاخر بانتهاء العقد وذلك بالاخطار قبل انتهاء فترة التعاقد بمدة لا تقل عن ثلاث أشهر .
- في حالة عدم تجديد العقد لا يتم صرف قيمة التأمين النهائي للشركة إلا بعد تسليم جميع الأجهزة المرئية والسمعية تعمل بحالة جيدة .
- تلتزم الشركة بعمل الصيانه الدوريه والوقائيه لجميع الاجهزه بواقع زيارة واحدة شهريا للأجهزة واثبات ذلك في كارت الزياره الخاص بالشركه بحيث يكون موقع على كل زياره ومعتمد من المدير العام للكلية.
- تقوم الشركة التي رسي عليها العطاء بتقديم تقرير فني تفصيلي بحالة الأجهزة السمعية والداتاشو والفيديو كونفرنس محل التعاقد للجهة المشرفة شهريا.
- يصرف مستحقات الشركة ربع سنوى أى كل ثلاث شهور خلال مدة التعاقد.



- يتم الاستجابة الفورية فور إبلاغ المسئول أو الجهة المشرفة عن الاعطال المفاجئة سواء كان الإبلاغ هاتفيا أو بفاكس أو خطابيا للشركة التي سوف يتم التعاقد معها بعد رسو العطاء.
- يتم اصلاح اى اعطال طارئة خلال ٤٨ ساعة من تاريخ الإبلاغ هذا بخلاف الزيارات الشهرية.
- في حالة تعذر الإصلاح ، يتم توفير جهاز بديل بنفس مواصفاته أو أعلى منه وذلك حتى لا يؤثر ذلك على سير الاعمال بالكلية .
- في حالة عدم تلبية العطل خلال ٤٨ ساعة تقوم الجامعة بعمل الصيانة اللازمه على حساب الشركة دون ادنى مسئولية و اذا تكرر الاخلال بالتعاقد يتم فسخ التعاقد مباشرة وتحميل الشركة تبعات ذلك قانونيا.
- في حالة تأخر الشركة عن الإصلاح في المدة المحددة ، يتم تطبيق غرامة تأخير وذلك عن كل يوم تأخير بعد انتهاء المدة المحددة على أن تخصم قيمة الغرامة من مستحقات الشركة لدى الجامعة .
- يحق للجامعة إستبعاد أى مهندس للشركة يثبت للجامعة عدم كفاءته فنيا ولا بد من إخطار الجامعة بخطاب رسمى بعد الترسية بأسماء السادة الفنيين الذين سوف يقوموا بالإصلاح ومعهم ما يثبت ذلك من خلال الرقم القومى الموضح به عملهم بالشركة وتخصصه.
- يجب على مقدمى العطاءات المتقدمين معاينة الاجهزه على الطبيعه معاينة نافلة الجهاله وأن يقبل بجميع الشروط.
- ترفق الشركة المتقدمه نسخه من كراسة الشروط موقعه ومختومه بخاتم الشركة ويعتبر ذلك قبولا من الشركة بكل ما ورد فيها

يعتمد ،،

مدير عام الإدارة الهندسية

٥٥  
١٢ ابريل ٢٠٢١

اللجنة

م. المهندس محمد

أحمد



## المقايسة التقديرية

بخصوص: المناقصة المحدودة

لعملية: صيانة الاجهزة المرئية والسمعية بمدرجات  
كلية حقوق

جلسة / / 2021

\* يتم ختم المقايسة التقديرية بختم الشركة وإعادتها فى المظروف المالى مرة اخرى ولايعتد  
بالكراسات الغير معتمدة \*



جامعة الزقازيق

الاداره العامه لشئون الهندسيه

### المقاييس الفنية

للاجهاز السمعية والبصرية في مدرجات وقاعات كلية الحقوق- جامعة الزقازيق

م	المكان	الوصف	العدد	سعر الوحدة	الإجمالي
١	مدرج (أ) بالدور الأرضي	سماعة	٧		
		ستارة عرض داتاشو	١		
		جهاز داتاشو	١		
		مايك لاسلكي + ريسيفر (MR-515VHF Receiver)	١		
		مكبر صوت (UNI-BEX (SSA-250))	١		
		مايك سلبي	١		
		شاحن بطاريه	١		
		شاحن حجر لاسلكي	١		
		سماعة	٧ + (٢ سماعة صغيرة)		
		ستارة عرض داتاشو	١		
٢	مدرج (ب) بالدور الأرضي	جهاز داتاشو	١		
		وحدة كونفرس	١		
		مايك سلبي	٣		
		مايك لاسلكي + ريسيفر (MR-515VHF Receiver)	١		
		مكبر صوت ٢ مكبر Maxel ١ مكبر AHUJA (SSA-250)	٣		
		شاحن بطاريه	١		
		شاحن حجر لاسلكي	١		

مدير عام الإدارة الهندسية

عبدالله

قسم التقنية

عبدالله



جامعة الزقازيق

الاداره العامه لشئون الهندسيه

المقاييس الفنية  
للاجهاز السمعية والبصرية فى مدرجات وقاعات كلية الحقوق - جامعة الزقازيق

م	المكان	الصنف	العدد	سعر الوحدة	الإجمالى
٣	مدرج (ج) بالدور الثالث	سماعة	٧		
		ستارة عرض داتاشو	١		
		جهاز داتاشو	١		
		مكبر صوت (UNI-BEX (SSA-250))	١		
		مايك سلكى	٢		
		شاحن بطاريه	١		
		شاحن حجر لاسلكى	١		
		مايك لاسلكى+ريسيفر (MR-515VHF Receiver)	١		
٤	مدرج (د) بالدور الثالث	سماعة	٧ + ٢		
		سماعة (صغيرة)			
		ستارة عرض داتاشو	١		
		جهاز داتاشو	١		
		مكبر صوت (UNI-BEX (SSA-160))	١		
		مايك سلكى	١		
مايك لاسلكى+ريسيفر (MR-515VHF Receiver)	١				

مدير عام الإدارة الهندسية

قسم التقنية

إبراهيم  
صفا





جامعة الزقازيق

الإدارة العامة لشئون الهندسيه

## المقاييس الفنية

للاجهاز السمعية والبصرية فى مدرجات وقاعات كلية الحقوق- جامعة الزقازيق

م	المكان	الصف	العدد	سعر الوحدة	الإجمالى
٥	قاعة الشعبة الإنجليزية (١)	سماعه	٤		
		ستارة عرض داتاشو	١		
		جهاز داتاشو	١		
		مايك سلكى	١		
		مكبر صوت (UNI-BEX (SSA-160))	١		
٦	قاعة الشعبة الإنجليزية (٢)	سماعه	٤		
		ستارة عرض داتاشو	١		
		جهاز داتاشو	١		
		مايك سلكى	١		
		مكبر صوت - ١ مكبر Maxel - ١ مكبر (UNI-BEX (SSA- 160))	٢		
٧	قاعة الشعبة الإنجليزية (٣)	سماعه	٢		
		مايك سلكى	١		
		مكبر صوت Maxel	١		
٨	قاعة الشعبة الإنجليزية (٤)	سماعه	٢		
		مايك سلكى	١		
		مكبر صوت Maxel	١		

مدير عام الإدارة الهندسية

قسم التقنية

ع. الزقازيق

صفاء عوفى  
إسماعيل البايح



جامعة الزقازيق

الاداره العامه لشئون الهندسيه

## المقاييس الفنية

للاجهزة السمعية والبصرية فى مدرجات وقاعات كلية الحقوق - جامعة الزقازيق

م	المكان	الصف	العدد	سعر الوحدة	الإجمالى
٩	قاعة المحكمة	سماعه	٨		
		مايك سلكى	٣		
		مكبر صوت Panasonic	١		
		ستارة عرض داتاشو	٣		
		جهاز داتاشو	١		
		مايك لاسلكى + ريسيفر (MR-515VHF Receiver)	١		
١٠	قاعة الدراسات العليا (١)	سماعه	٣		
		مايك سلكى	١		
		مكبر صوت Maxel	١		
١١	قاعة الدراسات العليا (٢)	سماعه	٣		
		مايك سلكى	١		
		مكبر صوت Maxel	١		
١٢	قاعة القياس والتقويم	ستارة عرض داتاشو	١		
		جهاز داتاشو	١		
		سبورة إلكترونية	١		

مدير عام الإدارة الهندسية

ع. الزقازيق

قسم التقنية

هندسة  
اسرار