



اللجنة الدائمة للقيادات
الامانه الفنيه

جامعة الرقازيق

اعلان رقم (١٢) لسنة ٢٠٢١

((وظائف قيادية))

تعلم جامعة الرقازيق عن حاجتها لشغل الوظيفة القيادية الآتية (بوظائف الاداره العليا بقسم التعليم) من داخل الجامعه

وخارجها طبقا لاحكام القانون رقم (٨١) لسنة ٢٠١٦ ولانحته التنفيذي وهي :-

اسم الوظيفة :- مدير عام الاداره العامه للشئون الهندسيه

جهة العمل :- جامعة الرقازيق

نوع الوظيفة :- اداره عامه

اسم الوزاره :- وزارة التعليم العالي

الوصف العام للوظيفة :- يتولى شاغل الوظيفة الاشراف العام على تنفيذ الخطط والسياسات الخاصه باعمال الانشاءات باعمال الصيانه والترميمات والحدائق وكذلك الشئون الماليه والاداريه بالاداره العامه للشئون الهندسيه .

المهارات الاساسية :- قدرة فائقة على التوجيه والقيادة والتخطيط ووضع السياسات والاهداف

المهارات الفنية :- اجتياز البرامج التدريبية وفقا لنظام التدريب

سنوات الخبرة :- قضاء مدة بينية مقدارها عام على الاقل في وظيفة من المستوى الوظيفي الأدنى مباشرة (الاول أ) ، أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاما على الاقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة (بالنسبة للعاملين من خارج الجهاز

الاداري بالدوله) وفقا لقرار معايير وتوصيف الوظائف رقم ٣٥ لعام ٢٠١٩ .

النوع :- ذكر / انثى

المؤهلات :- بكالوريوس هندسه مناسب

العمــــــــــــــــر :-

تاريخ بداية الاعلان :- ٢٠٢١ / ١٢ / ٢٠

تاريخ انتهاء التقديم :- ٢٠٢٢ / ١ / ٢٠

عدد الاشخاص المطلوبين للوظيفة :- (١)

بيانات الاتصال والتقدم بالجهات :- على راغبى التقدم لهذه الوظيفة استيفاء النموذج المعد لهذا الغرض بالامانة الفنية للجنة القيادات

بالجامعة وتقديم الطلب باسم السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة مستوفي الدفعة والمستندات المطلوبة على ان

تكون من (٣) ثلاث أصول و (٨) ثمان نسخ وتسلم باليد الى اللجنة الفنية للجنة الدائمة للقيادات بالجامعة ولن يلتفت

الى الطلبات السابق تقديمها قبل هذا الاعلان او التي ترد بعد المدة المحددة لقبول الطلبات او التي ترد بالبريد وتقبل

الطلبات سواء كان المتقدم من داخل الجامعة او من خارجها .

المستندات المطلوبة :- بيان بالعاله الوظيفيه معتمدا وموضعا به التأميل العلمى والمؤهلات الاضافيه والخبرات النوعيه والزمانيه والوظائف

الاشرافيه التي شغلها والدورات التدريبيه ونوعها ومكانها وخطابات الشكر والاجازات ان وجدت وتقارير الكفائه للاداء

عن الثلاث سنوات الاخيرة .

- بيان تفصيلى عن انجازاته واسهاماته معتمدا من السلطة المختصة .

- مقترحاته لتطوير العمل ويراعى فى المقترح ان يتضمن اهدافا محددة زمنيا وقابلة للقياس والتطبيق ومشملة على وسائل

التحقيق فى حدود الامكانيات الماليه والبشريه المتاحة وتوضيحا لمهاراته القيادية وقدراته العلميه والعملية ومدى اجادته للغات

أجنبيه ومعرفته بعلوم الحاسب الآلى ومدمعا بالمستندات .



تاريخ النشر / ٢٠٢١ /



اللجنة الدائمة للقيادات
الامانه الفنيه

اعلان رقم (١٢) لسنة ٢٠٢١
(وظائف قياديه)

تعلن جامعة الزقازيق " قسم التعليم " عن حاجتها لشغل الوظيفة الاتية بوظائف الاداره العليا بقسم التعليم
من داخل الجامعة وخارجها طبقا لاحكام القانون رقم (٨١) لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية وهى :-

- مدير عام الاداره العامه للشئون الهندسيه
بالمستوى الوظيفى (مدير عام)
- ويمكن الاطلاع على بيانات هذه الوظيفة من واقع بطاقة وصفها والمستندات المطلوب تقديمها بالإعلان
الموجود بلوحة الإعلانات بمبنى شئون الافراد بإدارة الجامعة وبموقعى الجامعة والحكومة الالكترونية .
- وعلى راغبي التقدم لهذه الوظيفة استيفاء النموذج المعد لهذا الغرض بالامانه الفنيه للجنة القيادات
بالجامعة وتقديمه باسم السيد الاستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة وذلك خلال شهر من تاريخ نشر الاعلان .
- ولن يلتفت للطلبات السابق تقديمها قبل هذا الاعلان أو التى ترد بعد المده المحدده لقبول الطلبات أو التى
ترد بالبريد وتقبل الطلبات سواء كان المتقدم من داخل الجامعة أو من خارجها .

رئيس الجامعة
جامعة ورئيس لجنة القيادات
التوقيع
(د/ عثمان السيد شعلان)

تاريخ النشر / ٢٠٢١/

٢٤٨٧



اللجنة الدائمة للقيادات
الامانه الفنيه

جامعة الرقازيق

اعلان رقم (١٢) لسنة ٢٠٢١

((وظائف قيادية))

تعلم جامعة الرقازيق عن حاجتها لشغل الوظيفة القيادية الاتيه (وظائف الاداره العليا بقسم التعليم) من داخل الجامعة وخارجها طبقا لاحكام القانون رقم (٨١) لسنة ٢٠١٦ ولانحته التنفيذي وهي :-

- مدير عام الاداره العامه للشئون الهندسيه
- بالمستوى الوظيفي (مدير عام)
- ويمكن الاطلاع على بيانات هذه الوظيفة من واقع بطاقة وصفها والمستندات المطلوب تقديمها بالإعلان الموجود بلوحة الإعلانات بمبنى شئون الأفراد بإدارة الجامعة وبموقعي الجامعة : والحكومة الالكترونية .
- وعلى رغبى التقدم لهذه الوظيفة استيفاء النموذج المعد لهذا الغرض بالامانه الفنيه للجنة القيادات بالجامعة وتقديمه مرفقا به :-
- بيان بالعاله الوظيفيه معتمدا وموضعا به التأهيل العلمى والمؤهلات الاضافيه والخبرات النوعيه والزمنييه والوظائف الاشرافيه التى شغلها والدورات التدريبيه ونوعها ومكانها وخطابات الشكر والجزاءات والاعجازات ان وجدت وتقارير الكفايه للاداء عن آخر ثلاث سنوات .
- بيان تفصيلى عن انجازاته واسهاماته معتمداً من السلطة المختصة .
- مقترحاته لتطوير العمل ويراعى فى المقترح ان يتضمن اهدافا محددة زمنيا وقابلة للقياس والتطبيق ومشتملة على وسائل التحقيق فى حدود الامكانيات المالىة والبشرية المتاحة وتوضيحا لمهاراته القيادية وقدراته العلميه والعملية ومدى اجادته للغات اجنبية ومعرفته بعلوم الحاسب الالى ومدعما بالمستندات .
- تقدم الطلبات باسم السيد الاستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة مستوفاه الدمغه والمستندات سالفه الذكر على أن تكون من ثلاث أصول ولزمان نسخ وتسلم باليد الى الامانه الفنيه للجنة القيادات بالجامعة وذلك خلال شهر من تاريخ نشر الاعلان .
- ولن يلتفت للطلبات السابق تقديمها قبل هذا الاعلان أو التى ترد بعد المده المحدده لقبول الطلبات أو التى ترد بالبريد وتقبل الطلبات سواء كان المتقدم من داخل الجامعة أو من خارجها .
- يشترط للمتبعين بهذه الوظيفة القيادية استيفاء شروط شغلها الوارده ببطاقة وصفها وقضاء المدد البينيية اللازمة وأن يجتاز اختبارات الصلاحيه للوظيفة واجتياز البرنامج التدريبي المقرر بنجاح .

رئيس الجامعة
ورئيس لجنة القيادات
التوقيع
(أ.د. عثمان السيد شعلان)
٢٤٨٧

تاريخ النشر / ٢٠٢١ /