



جامعة الزقازيق
الإدارة العامة لرعاية الطلاب
إدارة صندوق التكافل الاجتماعي

كراسة الشروط

بالمزاد العلنى لكافيتريات الجامعة

للعام الجامعى ٢٠٢١/٢٠٢٢ م.

كافيتريا كلية / معهد
جلسة يوم :
مباعة إلى :
قسمة رقم :

قيمة كراسة الشروط ٢٩٩ جنيهها

تامين المزااد	الكلية	تامين المزااد	الكلية
٣٠٠٠	طب بشرى - طب بيطرى	١٥٠٠٠	تجارة
١٠٠٠	السلام	٢٠٠٠	رياضيه بنين

كواليتية الشهور

بالمواد العلني لكافيتريات الجامعة

للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢ م.

وفقا للقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ م الخاص بالمزايدات والمنافصات ولائحته التنفيذية.

- نظرا لوجود كافيتريات في بعض كليات ومعاهد الجامعة ورغبة من الجامعة في تأجير هذه الكافيتريات وذلك لخدمة الطلاب وتنمية موارد صندوق التكافل الاجتماعي لطلاب الجامعة.

- فان الجامعة قررت طرح هذه الكافيتريات في مزايده عامة علنية وفقا لأحكام قانون المنافصات والمزايدات رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ م ولائحته التنفيذية وطبقا للشروط المواصفات التالية :

أ- إجراءات الدخول في المزايدة مائلي :

- ١- تقديم أصل وصورة من البطاقة الضريبية وأصل السجل التجاري ويشترط ان يكون نوع النشاط أعمال الكافيتريات وتقديم ما يفيد بالقيام بسابقة الأعمال عن ذات موضوع المزايا لأعمال الكافيتريات كشرط أساسي لدخول الكافيتريات .
- ٢- سداد تأمين ابتدائي قدره (تسدد نقداً بخزينة الجامعة بإيصال ٣٣ ع ح قبل دخول المزايا وتسترد بعد أسبوع عند عدم الإرساء بموافقة السلطة المختصة ويستكمل السلي ١٠ % عند رسو المزايا كتأمين نهائي من اجمالي القيمة الإيجارية بالكلية الراسي بها المزايا عن مدة العقد بالكامل كما يتم سداد ٣٠ % من اجمالي القيمة الإيجارية خلال اسبوعين من تاريخ رسو المزايا اما باقي القيمة الإجمالية وقدرها ٧٠ % فيتم سدادها علي أقساط وعددها ستة أقساط شهرية منها ٤ اقساط من ١/١٠/٢٠٢١م وحتى ١/١٠/٢٠٢٢م وقسطان ١/٣ ، ١/٤/٢٠٢٢م وكذا عليه سداد قيمة الضرائب المستحقة عن هذا التعاقد طبقا للقانون واللوائح المالية ولا يجوز صرف قيمة التأمين النهائي الا بعد انتهاء مدة العقد وإخلاء طرفه من الجهة الادارية وتسليمه المكان بدون أي مخالفات.
- ٣- يتعين علي المستاجر سداد قيمة القسط الشهري المستحق علي ستة أقساط خلال الثلاث أيام عمل الأولي من بداية استحقاق القسط وإذا تأخر المستاجر عن السداد خلال هذه المدة توقع عليه غرامة تأخير بواقع ٢ % من قيمة القسط من بداية اليوم الرابع عن كل أسبوع أو جزء من الأسبوع وتسري هذه الغرامة حتي الأسبوع الثالث ٢ % فاذا تأخر المستاجر حتي يوم ٢٤ من الشهر فيكون للجامعة الحق في

فسخ العقد وغلّق الكافتيريا مع أيلولته التأمين النهائي واتخاذ كافة الاجراءات القانونية قبل المستاجر .

٤- تسدد المبالغ والنسب المشار اليها بالبنود السابقة لحساب صندوق التكافل الاجتماعي لرعاية الطلاب في المواعيد سائلة البيان وذلك على استمارة دفع مواطن بالبنك الاهلي او الدفع الالكتروني (فيزا بالخرينه الخاصة بالجامعة) كما يلتزم المستاجر بسداد رسوم مقابل الخدمات البينية وأعمال المتابعة لمتطلبات الامن والسلامة والمواصفات الصحية داخل الكافتيريا والمناطق المحيطة بها بواقع ٥% من القيمة الاجارية لصالح صندوق خدمة المجتمع وتنمية البيئة خلال مدة التعاقد عن طريق الوحدات ذات الطابع الخاص بالجامعة .

٥- مدة الاجبار عام جامعي تبدأ من تاريخ اصدار امر الشغل وإستلام الكافتيريا وتنتهى في ٢٠٢٢/٨/٣١م ولا تدخل فيها وتستبعد ايام العطلات الرسمية وما يقره مجلس الجامعة من اجازات وشهر رمضان المعظم وفي حاله التوقف بقرارات سيادية نظير الجائحات والظروف القهرية يتم العرض على مجلس ادارة الصندوق لاتخاذ القرارات المناسبة طبقا للظروف الفعلية للتوقف واللوائح والقوانين المنظمه لذلك واعتماد السلطة المختصة

٦- لرأغبى الاشتراك في المزايدة العلنية العامه معاينة للكافتيريات المعايينة النافية لكل جهالة للمكان والمساحة وذلك ابتداء من الساعة العاشرة صباحا حتي الساعة الثانية ظهرا خلال أيام العمل الرسمية من يوم الاعلان عن التأجير ولمدة أسبوع وفي حالة ارساء الكافتيريا عليه يقوم باستلام الكافتيريا من اللجنة المشكلة لذلك من الكلية وذلك بمحضر رسمي مذكور فيه المساحة الفعلية للكافتيريا وإلا يكون المستاجر مسئول عن اى زيادة فى المساحة المقررة بالقيمة التقديرية الواردة من الكلية الى الادارة العامة للمشتريات بالجامعة وسداد قيمة ما يترتب عليه ماليا دون اى معارضة.

٧- يتم عقد جلسات المزايدة العلنية العامه بمقر الجامعة ويتعين علي راغبى التقدم للمزاد التوقيع علي كل صفحة من صفحات هذه الكراسه والالتزام بالصاق طابع الشهيد على كراسه الشروط وملكي النموذج المرفق وتقديمه الي لجنة المزاد في الموعد المحدد مع سداد التأمين الابتدائي المشار اليه سابقا .

ب- إجراءات المزايدة والتقييم والمتابعة التفصيل :

١- تقوم ادارة صندوق التكافل الاجتماعي برعاية الطلاب بعرض مذكرة على مجلس الادارة للموافقه على طرح عملية تأجير الكافتيريات لكليات الجامعة على ان تقوم الادارة العامة للمشتريات بمخاطبه الكليات لتحديد الكليات التي يتم ايجار الكافتيريات بها وإرسالها الى ادارة الصندوق للعرض على مجلس الادارة وتشكيل لجنه التسعير والقيمه التقديرية وإنهاء الاجراءات الخاصة بها واعتمادها من السلطه المختصة وقيام مجلس ادارة الصندوق بتشكيل لجنه المزاد الخاصه بالكافتيريات واعتماد التشكيل بمحضر الجلسة التاليه والعرض على معالى الاستاذ الدكتور رئيس الجامعة للموافقه .

٢- تقوم الادارة العامة للمشتريات بالجامعة بعد تشكيل اللجنه من مجاس الادارة واعتمادها بالاجراءات الخاصه بالمزايدة واللجان الخاصه بها واعتمادها وتكون

مسئوله عن سلامة تلك الاجراءات واستخراج اوامر الشغل الصادرة فى هذا الخصوص مثبت بها قيمه ايجار السنوى ومقدم الاجبار وقيمة وعدد الاقساط والمساحة الفعلية للافتريا المثبتة فى القيمة التقديرية وذلك بعد اعتماد قرار الارساء من قبل السلطة المختصة ويتم تسليم اوامر التشغيل للمستأجرين وصوره لصندوق التكافل برعاية الطلاب للتحصيل وصورة للادارة العامة للشئون القانونية

٣- يتم تسليم الكافتريات للمستأجرين فى المكان المخصص بالكلية طبقا للمساحة المقرر بالقيمة التقديرية والتي تم المزايدة عليها وامر الشغل ويكون ذلك بمعرفة لجنة فنية وادارية من الكلية وعضو من ادارة صندوق التكافل تحت اشراف الكلية ومسؤوليتها بموجب محضر رسمي يبين الكلية والمستأجر ويسلم لادارة صندوق التكافل الاجتماعى لرعاية الطلاب للقيام باجراءات التحصيل ويسمح للمستأجر استغلال مساحة واحد متر امام الكافتريا لوضع بنرات الاعلانات وقوائم الاسعار وثلاجات العرض وكذلك عمل تانده مظهره لحماية الطلاب وذلك بعد موافقة ادارة الكلية كتابيا وبما لا يتعارض مع الصالح العام للكلية والمظهر العام بالجامعة ويتم اخطار ادارة الصندوق بخطاب رسمى بذلك .

٥- ادارة الكلية مسئوله عن اى تجاوز من المستأجرين من المساحة واتخاذ الاجراءات القانونية ضد المستأجر عند قيامه بتجاوز فى المساحة الفعلية للافتريا او تاخر المستأجر عن سداد اى استحقاقات مالية للجامعة فى حالة ابلاغ ادارة صندوق التكافل بذلك بالبلاغ المستأجر وتوقيعه بالعلم .

٦- تقوم ادارة صندوق التكافل الاجتماعية لرعاية الطلاب بجميع الاجراءات الخاصة بتحصيل جميع المبالغ المستحقة للإيجار على المستأجرين وكذلك قيمة استهلاك الكهرباء والمياه خلال فترة التعاقد وفى حالة عدم التزام المستأجر بالسداد يتم مخاطبة الكلية لابلاغ المستأجر وتوقيعه بالعلم ثم تقوم ادارة الصندوق باتخاذ الاجراءات الادارية والقانونية فى هذا الشأن .

٦- الشروط العامة والالتزامات .

١- يلتزم المتزايد الراسي عليه المزااد بسداد قيمة كامل التأمين النهائي بجلسة المزااد فور الرسو امسا القيمة الاجبارية المقدمة ٣٠% من اجمالي الاجبار المشار اليهما بالبند (فقره ٢) خلال مدة أقصاها ١٥ يوم من تاريخ الرسو يوم المزااد وفى حالة عدم الالتزام خلال هذه المدة توقع عليه غرامة تأخير على كامل المبلغ او المبلغ المتبقى بواقع ٢% عن كل اسبوع او جزء من الاسبوع وترسى هذه الغرامة حتى الاسبوع الثالث وإذا تأخر بعد ذلك يكون تأمين الابتدائي المودع منه من حق الجامعة دون اعتراض من جانبه مع اتخاذ كافة الاجراءات القانونية قبله بما فى ذلك منعه من التعامل مع الجامعة وإخطار الجهات المختصة .

٢- يلتزم المستأجر بسداد قيمة استهلاك الكهرباء والمياه للافتريا فور مطالبته بها خلال مدة التعاقد وفى حالة رغبة المستأجر بتكيب عداد الكهرباء والمياه باسم كافتريا الكلية بالتعاون مع الادارة الهندسية بالجامعة يتم خصم ثمن العدادات من القيمة الاجبارية .

٣- لا يجوز للمستأجر القيام بتأجير الكافتيريا من الباطن للغير وفي حالة ثبوت قيامه بذلك يكون من حق الجامعة فسخ العقد ومصادرة التأمين النهائي واتخاذ الاجراءات القانونية ضده .

٤- يتعين علي المستأجر أن يقدم كافة أنواع المأكولات والمشروبات بذات الاسعار المبنية بقائمة الأسعار المرفقة بهذه الكراسة دون أي تعديل أو زيادة سوى ما يطرأ علي المشروبات التي يتم تسعيرها بقرارات سيادية وبعد الرجوع للجامعة وإذا ما ثبتت مخالفة المستأجر ذلك يكون للجامعة الحق في فسخ العقد واتخاذ كافة الاجراءات القانونية ضده علي أن تقوم إدارة الكلية وإدارة الصندوق بالمراقبة والمتابعة بذلك .

٥- يلتزم المستأجر بأن تكون منتجات اللحوم والدواجن المستخدمة بالكافتيريات من انتاج شركات معروفة وجيدة وخاضعة لرقابة وزارة الصحة ومدون عليها كافة البيانات مع فيها مدة صلاحية وتاريخ الانتاج وتاريخ الانتهاء ومصدر الانتاج ويجب التعامل مع الأغذية بطريقة صحية وسليمة أثناء التجهيز والطهي والتقديم ويكون مسئولاً مباشرة عن أية أضرار صحية يسببها أي منتج يستخدمه بالكافتيريات .

٦- يلتزم مستأجر الكافتيريات بوضع قائمة الاسعار المعتمدة من الجامعة وارشادات الطب الوقائي التي ترسل له في بداية العام الدراسي في مكان بارز بالكافتيريا ومن حق ادارة الطب الوقائي فحص واجراء التحاليل اللازمة لكافة انواع السلع والأغذية المعروضة بالكافتيريا في أي وقت والتصريح بتداولها واستهلاكها من عدمه ورصد أي مخالفات بها.

٧- يلتزم المستأجر بتأدية الخدمة المطلوبة لرواد الكافتيريا علي الوجه الأكمل ويكون مسئولاً عن أي تقصير أو شكاوي تقدم في هذا الشأن كما يكون مسئولاً عن العمال الذين يستخدمهم واستيفائهم الاشرطات الصحية المقررة والترخيص الصحية واتخاذ كافة ما يكفل منع الاصابات أو حوادث الوفاء لهؤلاء العمال أو أي شخص اخر ، والتأمين عليهم كما يتحمل مسؤولية حفظ النظام وتنفيذ أوامر الجامعة واستبعاد كل من يهمل أو يرفض تنفيذ التعليمات أو يحاول الغرض والحفاظ علي ممتلكات الجامعة وعدم الاضرار بها وتعتبر مسؤوليته في هذه الحالات مباشرة دون تدخل من الجامعة كما يلتزم باتباع جميع القوانين واللوائح الحكومية والمحلية ذات الصلة بتنفيذ موضوع التعاقد ، وفي حالة الاخلال بتلك الالتزامات يكون للجامعة الحق في فسخ العقد والمطالبة بالتعويض عن أي أضرار واتخاذ الاجراءات القانونية .

٨- المستأجر مسئول عن سلامة وحماية وتأمين الكافتيريات ضد الاخطار ويتعين عليه توفير كافة الادوات والمعدات والتجهيزات اللازمة لتقديم الخدمة علي أكمل وجه وأن تكون جميعها علي مستوى لائق بالحرم الجامعي والجامعة .

٩- لا يحق للمستأجر منع وجود الامن الجامعي داخل الكافتيريات .

١٠- المستأجر مسئول عن تحري قواعد ومقتضيات الاداب العامة والنظام والتقاليد الجامعية في المكان المؤجر ويكون للجامعة الحق في فسخ العقد واتخاذ كافة الاجراءات القانونية قبله اذا ثبت مخالفة ذلك أو ارتكاب افعال منافية للتقاليد العامة والاداب العامة أو قيامه بتسهيل ذلك للغير.

١١- يحظر علي المستأجر تقديم المشروبات الروحية أو السماح للغير بشربها أو بيعها داخل الكافتيريا.

١٢- يتعين علي المستأجر المحافظة علي مباني الكافتيريا وتجهيزها بحيث يتم تسليمها للجامعة في نهاية مدة العقد بنفس الحالة التي سبق له استلامها ولا يتم رد التأمين النهائي له اذا ما اخل بهذا الشرط ويكون للجامعة الحق في مصادرة مع تحميله قيمة اصلاح التلفيات من مستحقاته .

- ١٣- يكون للجامعة الحق في مد العقد بنفس الشروط والأسعار لمدة ثلاثة شهور بعد انتهاء مدة العقد دون ان يكون للمستاجر الحق في الاعتراض .
- ١٤- المستاجر مسئول عن تدبير المواد التموينية اللازمة لتشغيل الكافتيريا دون اى مسؤولية على الجامعة في هذا الشأن .
- ١٥- الجامعة الحق في الغاء المزداد دون ابداء الاسباب ودون ادنى اعتراض من المستاجر .
- ١٦- علي المستاجر الالتزام بالمظهر الحضاري اللائق ووضع سلات (قمامة) باستمرار أمام وداخل الكافتيريا واستعمال المظهورات اللازمة بصفة دائمة ووضع الأغذية بأكياس بلاستيكية صحية والالتزام بالتعليمات الصادرة من قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة وهي المسؤولة عن الرقابة والإشراف والمتابعة والتوجيه في هذا الشأن .
- ١٧- تخضع كافة اجراءات المزداد وما يترتب عليه من حقوق والتزامات لأحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨م بشأن المناقصات والمزايدات ولائحته التنفيذية.

مدير إدارة المصنفوق



مدير عام رعاية الطلاب



مسئول الكافتيريات



مدير عام الشؤون القانونية



يختم

أ.د/ نائب رئيس الجامعة

لشؤون التعليم والطلاب



1A-A/AA-A

المشروبات			الماكولات		
السعر	الوصف	السعر	الوصف	السعر	الوصف
٣	شاي عادي	٧	كبد اسكندراني	٣,٥	فول + طرشي
٣,٥	شاي فتل	٦	كفتة صغير	٤,٥	فول بالبيض
٣,٥	بنسون فتل	٨	كفتة كبير	٣,٥	طعمية + طرشي
٣,٥	كركدية فتل	٧	بانبة صغير	٤,٥	طعمية بالبيض
٣,٥	قرفة	١٠	بانبة كبير	٤,٥	طعمية بالبطاطس
٥	قهوة	٦	سوسيس	٣,٥	جبنة بيضة
٦	سحب	٧	شاورما صغير	٥	جبنة رومي
٦	نسكافية ماشين	١٠	شاورما كبير	٧	رومي فرن
٧	كابيتشينو ماشين	٧	شاورما فراخ	٣,٥	مربي
٨	شوكولاتة ماشين	١٠	تشكين بانبة	٥	مربي بالقشطة
٤,٥	حمص شام	١٠	شيش طاووق	٣,٥	حلاوة
٦	عصير فرش ٣٠٠ سم	١٨	كريب لحمه	٥	حلاوة بالقشطة
١٠	عصير فرش ٥٠٠ سم	١٨	كريب فراخ	٤	بطاطس بالكاتشب
١٢	كوكتيل	١٠	برجر فراخ	٥,٥	طبق بطاطس كبير
١٣,٥	ميناك تشيك ٥٠٠	٥	برجر صغير	٥	ساندوتش بطاطس
٨	بوريو قطع ايس كريم ٣٠٠ سم	٧,٥	برجر كبير	٣,٥	لاشون
١٤	بوريو قطع ايس كريم ٥٠٠ سم	٧	برجر جبنة وبيض	٥,٥	كبد

١- حتمع المشرويات المثلجة تباع بسعرها السبادى، ٢٥ قرش

يسمح باستخدام ماكينة تصوير بكافتريا المدن الجامعية فقط - ٢٠

المصدر: البعثة

المدير العام
يعتمد

نائب رئيس الجامعة

الشؤون التعليمية والطب

2

墨經

مسند الكافيت باب

[Signature]

Exhibits