



اللجنة الدائمة للقيادات
الامانة الفنية

جامعة الرقازيق

اعلان رقم (٨) لسنة ٢٠٢١

((وظائف قيادية))

اسم الوظيفة :- أمين الجامعة المساعد للشئون الادارية
جهة العمل :- جامعة الرقازيق
مستوى الوظيفة :- المستوى الوظيفي (العالي)
اسم الوزارة :- وزارة التعليم العالي
الوصف العام للوظيفة :- يختص شاغلها بمعاونة امين الجامعة في ممارسة اختصاصاته في تنفيذ السياسات والقوانين واللوائح والقرارات المتعلقة بشئون الاعمال الادارية بالجامعة .

المهارات الاساسية :- قدرة فائقة على التوجيه والقيادة والتخطيط ووضع السياسات والاهداف
المهارات الفنية :- اجتياز البرامج التدريبية وفقا لنظام التدريب
سنوات الخبرة :- قضاء مدة بينية مقدارها عام على الاقل في وظيفة قيادية من المستوى الوظيفي الأدنى مباشرة ، أو قضاء مدة كلية مقدارها ثمانية عشر عاما على الاقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة .

النوع :- ذكر / انثى
المؤهل :- مؤهل عال مناسب يتواءم مع نوع وطبيعة العمل .
العمر :-

تاريخ بداية الاعلان :- ٢٠٢١ / ٨ / ١٥

تاريخ انتهاء التقديم :- ٢٠٢١ / ٩ / ١٤

عدد الاشخاص المطلوبين للوظيفة :- (١)

بيانات الاتصال والتقدم بالجهات :- على راغبى التقدم لهذه الوظيفة استيفاء النموذج المعد لهذا الغرض بالامانة الفنية للجنة القيادات بالجامعة وتقديم الطلب باسم السيد الاستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة مستوفي الدفعة والمستندات المطلوبة على ان تكون من (٣) ثلاث أصول و (٨) ثمان نسخ وتسلم باليد الى اللجنة الفنية للجنة الدائمة للقيادات بالجامعة ولن يلتفت الى الطلبات السابق تقديمها قبل هذا الاعلان او التي ترد بعد الحده المحددة لقبول الطلبات او التي ترد بالبريد وتقبل الطلبات سواء كان المتقدم من داخل الجامعة او من خارجها .

المستندات المطلوبة :- بيان بالحالة الوظيفية معتمدا وموضعا به التأهيل العلمي والمؤهلات الاضافية والخبرات النوعية والزمنية والوظائف الاشرافية التي شغلها والدورات التدريبية ونوعها ومكانها وخطابات الشكر والجزاءات والاجازات ان وجدت وتقارير الكفاية لاداء عن الثلاث سنوات الاخيرة .

- بيان تفصيلي عن انجازاته واسهاماته معتمدا من السلطة المختصة .

- مقترحاته لتطوير العمل ويراعى في المقترح ان يتضمن اهدافا محددة زمنيا وقابلة للقياس والتطبيق ومشملة على وسائل التحقيق في حدود الامكانيات المالية والبشرية المتاحة وتوضيحا لمهاراته القيادية وقدراته العلمية والعملية ومدى اجادته للغات اجنبية ومعرفته بعلوم الحاسب الالى ومدعما بالمستندات .

رئيس الجامعة

ورئيس لجنة القيادات

(الشويخ)
(د. عثمان السيد شعلان)



تاريخ النشر / ٢٠٢١ /



اللجنة الدائمة للقيادات
الامانه الفنيه

اعلان رقم (٨) لسنة ٢٠٢١
(وظائف قيادية)

تعلم جامعة الرقازيق " قسم التعليم " عن حاجتها لشغل الوظائف الآتية :-

- أمين الجامعة المساعد للشئون الادارية
بالمستوى الوظيفي (العالي)
- ويمكن الاطلاع على بيانات هذه الوظيفة من واقع بطاقة وصفها والمستندات المطلوب تقديمها بالإعلان
الموجود بلوحة الإعلانات بمبنى شئون الافراد بإدارة الجامعة وبموقعي الجامعة والحكومة الالكترونية .
- وعلى راغبى التقدم لهذه الوظائف استيفاء النموذج المعد لهذا الغرض بالامانه الفنيه للجنة القيادات
بالجامعة وتقديمه بإسم السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة وذلك خلال شهر من تاريخ نشر الاعلان .
- ولن يلتفت للطلبات السابق تقديمها قبل هذا الاعلان أو التى ترد بعد المدة المحددة لقبول الطلبات أو
التي ترد بالبريد وتقبل الطلبات سواء كان المتقدم من داخل الجامعة أو من خارجها .

رئيس الجامعة

ورئيس لجنة القيادات

التوقيع ()

(أ.د / عثمان السيد شعان)



(٢٤٨٧)

تاريخ النشر / ٢٠٢١ /



اللجنة الدائمة للقيادات
الامانه الفنيه

جامعة الرقازيق

اعلان رقم (٨) لسنة ٢٠٢١

((وظائف قيادية))

تعلن جامعة الرقازيق عن حاجتها لشغل الوظيفة القيادية الآتية (بوظائف الاداره العليا بقسم التعليم) وهى :-

- أمين الجامعة المساعد للشئون الادارية بالمستوى الوظيفى (العالى)
- ويمكن الاطلاع على بيانات هذه الوظيفة من واقع بطاقة وصفها والمستندات المطلوب تقديمها بالإعلان الموجود بلوحة الإعلانات بمبنى شئون الأفراد بإدارة الجامعة وبموقعى الجامعة ، والحكومة الالكترونية .
- وعلى رافعى التقدم لهذه الوظيفة استيفاء النموذج المعد لهذا الغرض بالامانه الفنيه للجنة القيادات بالجامعة وتقديمه مرفقا به :-
- بيان بالحاله الوظيفيه معتمدا وموضعا به التأهيل العلمى والمؤهلات الاضافيه والخبرات النوعيه والزمنيه والوظائف الاشرافيه التى شغلها والدورات التدريبيه ونوعها ومكانها وخطابات الشكر والجزاءات والاجازات ان وجدت وتقارير الكفايه للاداء عن آخر ثلاث سنوات .
- بيان تفصيلى عن انجازاته واسهاماته معتمداً من السلطة المختصة .
- مقترحاته لتطوير العمل ويراعى فى المقترح ان يتضمن اهدافا محددة زمنيا وقابلة للقياس والتطبيق ومشتملة على وسائل التحقيق فى حدود الامكانيات المالىة والبشرية المتاحة وتوضيحا لمهاراته القياديه وقدراته العلميه والعملية ومدى اجادته للغات أجنبية ومعرفته بعلوم الحاسب الآلى ومدعما بالمستندات .
- تقدم الطلبات باسم السيد الاستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة مستوفاه الدمغه والمستندات سالفه الذكر على أن تكون من ثلاث أصول وثمان نسخ وتسلم باليد الى الامانه الفنيه للجنة القيادات بالجامعة وذلك خلال شهر من تاريخ نشر الاعلان .
- ولن يلتفت للطلبات السابق تقديمها قبل هذا الاعلان أو التى ترد بعد المده المحدده لقبول الطلبات أو التى ترد بالبريد وتقبل الطلبات سواء كان المتقدم من داخل الجامعة أو من خارجها .
- يشترط للتعيين بهذه الوظائف القياديه استيفاء شروط شغلها الوارده ببطاقة وصفها وقضاء المدد البينيية اللازمة وأن يجتاز اختبارات الصلاحيه للوظيفة واجتياز البرنامج التدريبي المقرر بنجاح .

رئيس الجامعة

ورئيس لجنة القيادات



تاريخ النشر / ٢٠٢١/