



اللجنة الدائمة للقيادات

الأمانة الفنية

جامعة الرزازيق

اعلان رقم (٧) لسنة ٢٠٢١

((وظائف قيادية))

تعلن جامعة الرزازيق عن حاجتها لشغل الوظيفة القياديه الاتيه (بوظائف الاداره العليا بقسم التعليم) وهي :-

بالمستوى الوظيفي (مدير عام)

مدير عام شئون مكتب رئيس الجامعة

- ويمكن الاطلاع على بيانات هذه الوظيفة من واقع بطاقة وصفها والمستندات المطلوب تقديمها بالإعلان الموجود بلوحة الإعلانات بمبنى شئون الأفراد بإدارة الجامعة وبموقعى الجامعة ، والحكومة الالكترونية .
- وعلى راغبى التقدم لهذه الوظيفة استيفاء النموذج المعده لهذا الغرض بالامانه الفنية للجنة القيادات بالجامعة وتقديمه مرفقا به :-

- بيان بالحاله الوظيفيه معتمدا وموضحا به التأهيل العلمي والمؤهلات الاضافيه والخبرات النوعيه والزمنيه والوظائف الاشرافيه التي شغلها والدورات التدريبيه نوعها ومكانها وخطابات الشكر والجراءات والاجازات ان وجدت وتقدير الكفايه للاداء عن آخر ثلاث سنوات .
- بيان تفصيلي عن انجازاته واسهاماته معتمدا من السلطة المختصه .

- مقترنهه لتطوير العمل ويراعى في المقترن ان يتضمن اهدافا محددة زمنيا وقابلة للقياس والتطبيق ومشتملة على وسائل التحقيق في حدود المكانيات المالية والبشرية المتاحة وتوضيحا لمهاراته القياديه وقدراته العلميه والعملية ومدى اجادته للغات اجنبيه ومعرفته بعلوم الحاسوب الالى ومدعما بالمستندات .

- تقدم الطلبات باسم السيد الاستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة مستوفاه الدفعه والمستندات سالفة الذكر على أن تكون من ثلاث أصول وثمان نسخ وتنسلم باليد الى الامانه الفنية للجنة القيادات بالجامعة وذلك خلال شهر من تاريخ نشر الاعلان .

- وإن بلغت للطلبات السابق تقديمها قبل هذا الاعلان أو التي ترد بعد المده للحدده لقبول الطلبات أو التي ترد بالبريد وتقبل الطلبات سواء كان المتقدم من داخل الجامعه أو من خارجها .

- يشرط للتعيين بهذه الوظيفة القياديه استيفاء شروط شغلها الوارده ببطاقة وصفها وقضاء المدد البيينية الازمة وأن يجتاز اختبارات الصلاحية للوظيفة واجتياز البرنامج التدريسي المقرر بنجاح .



تاريخ النشر / ٢٠٢١ /

جامعة الرزازيق



اللجنة الدائمة للقيادات
الأهانة الفنية

اعلان رقم (٧) لسنة ٢٠٢١
((وظائف قياديه))

تعلن جامعة الرقازيق "قسم التعليم" عن حاجتها لشغل الوظيفة الآتية:-

- مدير عام شئون مكتب رئيس الجامعة بالمستوى الوظيفي (مدير عام)

- ويمكن الاطلاع على بيانات هذه الوظيفة من واقع بطاقة وصفها والمستندات المطلوب تقديمها بالإعلان الموجود بلوحة الإعلانات بمبنى شئون الأفراد بإدارة الجامعة وبموقعى الجامعة والحكومة الإلكترونية.

- وعلى راغبى التقدم لهذه الوظيفة استيفاء النموذج المعهود لهذا الغرض بالأهانة الفنية للجنة القيادات بالجامعة وتقديمه باسم السيد الاستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة وذلك خلال شهر من تاريخ نشر الاعلان.

- ولن يلتفت للطلبات السابق تقديمها قبل هذا الاعلان أو التي ترد بعد المده المحددة لقبول الطلبات أو التي ترد بالبريد وتقبل الطلبات سواء كان المتقدم من داخل الجامعه أو من خارجها.

رئيس الجامعة

ورئيس لجنة القيادات

التوقيع

(أ.د / هشام السيد شعلان)
ادارة العامة

٢٥٢

تاريخ النشر / ٢٠٢١



اللجنة الدائمة للقيادات

الأمانة الفنية

جامعة الرقازيق

اعلان رقم (٧) لسنة ٢٠٢١

((وظائف قياديه))

اسم الوظيفة :- مدير عام شئون مكتب رئيس الجامعة

جدة العمل :- جامعة الرقازيق

نوع الوظيفة :- ادارة عامة

اسـم الـوزـارـه :- وزارة التعليم العـالـى

الـوـصـفـ الـعـامـ الـلـوـظـيـفـةـ :- يـتـولـيـ شـاغـلـهـاـ دـارـسـهـاـ الـمـوـضـوـعـاتـ الـتـيـ تـرـدـ إـلـىـ الـمـكـتـبـ وـالـاـشـرـافـ الـعـامـ عـلـىـ تـوـفـيرـ وـاعـدـادـ الـبـيـانـاتـ الـتـيـ يـطـلـبـهـاـ رـئـيـسـ الـجـامـعـهـ عـنـ كـافـهـ اـنـشـطـهـ الـجـامـعـهـ .

المـهـارـاتـ الـاـسـاسـيـهـ :- قـدـرةـ فـانـقـةـ عـلـىـ التـوـجـيهـ وـالـقـيـادـهـ وـالتـخـلـيـطـ وـوـضـعـ الـسـيـاسـاتـ وـالـاهـدـافـ

المـهـارـاتـ الـفـنيـهـ :- اـجـتـياـزـ الـبـرـامـجـ الـتـدـريـيـسـ وـفـقـاـ لـنـسـاطـ الـتـدـرـيـبـ

سنـوـاتـ الـخـبـرـةـ :- قـضـاءـ مـدـدـ بـيـنـيـهـ مـقـدـارـهـاـ عـامـ عـلـىـ الـأـقـلـ تـنـقـقـ مـعـ طـبـيـعـةـ حـمـلـ الـوـظـيـفـةـ .
كـلـيـةـ مـقـدـارـهـاـ سـبـعـ عـشـرـ عـامـ عـلـىـ الـأـقـلـ تـنـقـقـ مـعـ طـبـيـعـةـ حـمـلـ الـوـظـيـفـةـ .

النـوعـ :- ذـكـرـ /ـ اـنـثـىـ

الـمـؤـهـلـ :- صـوـهـلـ عـالـ منـاسـبـ يـتوـاءـمـ مـعـ نـوـعـ وـطـبـيـعـهـ الـعـملـ

الـعـمـلـ :-

تـارـيـخـ بـدـاـيـةـ الـاعـلـانـ :- ٢٠٢١/٨/٨

تـارـيـخـ اـنـتـهـاءـ التـقـدـمـ :- ٢٠٢١/٩/٧

عـدـدـ الـأـشـخـاصـ الـمـطـلـوبـينـ الـلـوـظـيـفـةـ :- (١)

بيانـاتـ الـاتـصـالـ وـالـتـقـدـمـ بـالـجـهـاتـ :- عـلـىـ رـاغـبـيـ التـقـدـمـ لـهـذـهـ الـوـظـيـفـةـ استـيـفاءـ النـمـوذـجـ المـعـدـ لـهـذـهـ الغـرـضـ بـالـأـمـانـةـ الـفـنـيـهـ لـلـجـنةـ الـقـيـادـاتـ
بـالـجـامـعـهـ وـتـقـدـيمـ الـطـلـبـ باـسـمـ السـيـدـ الـإـسـتـاذـ الـدـكـتـورـ /ـ رـئـيـسـ الـجـامـعـهـ مـسـتـوـفـيـ الدـمـعـهـ وـالـمـسـنـدـاتـ الـمـطـلـوبـهـ عـلـىـ انـ
تـكـونـ مـنـ (٣)ـ ثـلـاثـ أـصـوـلـ وـ(٨)ـ ثـلـاثـ نـسـخـ وـتـسـلـمـ بـالـيدـ إـلـىـ الـجـنـةـ الـفـنـيـهـ لـلـقـيـادـاتـ بـالـجـامـعـهـ وـلـنـ يـنـتـفـتـ
إـلـىـ الـطـلـبـاتـ الـسـابـقـ تـقـديـمـهـاـ قـبـلـ هـذـاـ الـاعـلـانـ اوـ الـتـيـ تـرـدـ بـعـدـ الـمـدـهـ الـمـدـدـهـ لـقـبـولـ الـطـلـبـاتـ اوـ الـتـيـ تـرـدـ بـالـبـرـيدـ وـتـقـبـلـ
الـطـلـبـاتـ سـوـاـ كـانـ المـتـقـدـمـ مـنـ دـاـخـلـ الـجـامـعـهـ اوـ مـنـ خـارـجـهـ .

الـمـسـنـدـاتـ الـمـطـلـوبـهـ :- بـيـانـ بـالـحـالـهـ الـوـظـيـفـيـهـ مـعـتمـداـ وـمـوـضـحاـ بـهـ التـأـهـيلـ الـعـلـمـيـ وـالـمـؤـهـلـاتـ الـاـصـفـيـهـ وـالـخـبـرـاتـ الـنـوـعـيـهـ وـالـزـمـنـيـهـ وـالـوـظـافـ

الـاـشـرـافـيـهـ الـتـيـ شـغـلـهـاـ وـالـدـوـرـاتـ الـتـدـريـيـسـ وـنـوـعـهـاـ وـمـكـانـهـاـ وـخـطـابـاتـ الـشـكـرـ وـالـجـرـاءـاتـ وـالـاـجـازـاتـ انـ وـجـدـ وـتـقـارـيرـ الـكـفـاـيـهـ لـلـادـاءـ

عـنـ ثـلـاثـ سـنـوـاتـ الـاـخـرـيـهـ .

- بـيـانـ تـنـصـيـلـيـ عنـ اـنـجـازـاتـهـ وـاسـهـامـاتـهـ مـعـتمـداـ مـنـ السـلـطـهـ الـمـخـصـهـ .

- مـقـرـرـاتـهـ لـتـطـوـرـ الـعـمـلـ وـيـرـاعـيـ فـيـ المـقـرـرـ أـنـ يـتـضـمـنـ اـهـدـافـ زـمـنـيـاـ وـقـابـلـةـ لـلـقـيـاسـ وـالـتـطـبـيقـ وـمـشـتمـلـةـ عـلـىـ وـسـائلـ

الـتـحـقـيقـ فـيـ حدـودـ الـمـكـانـيـاتـ الـمـالـيـةـ وـالـبـشـرـيـةـ الـمـاـحةـ وـتـوـضـيـخـ مـهـارـاتـهـ الـقـيـادـيـهـ وـقـدرـاتـهـ الـعـلـمـيـهـ وـالـعـلـمـيـهـ وـمـدىـ اـجـادـهـ لـلـغـاتـ

أـجـنبـيـهـ وـمـعـرـفـتـهـ بـعـلـومـ الـحـاسـبـ الـاـلـيـ وـمـدـعـمـاـ بـالـمـسـنـدـاتـ .



تـارـيـخـ النـشـرـ :- ٢٠٢١/٩/٧