



## كراسة الشروط ومواصفات الفنية

بخصوص: المناقصة العامة

لعملية: صيانة عدد 73 ماكينة تصوير

كيروسيرا شاملة قطع الغيار بإدارات

وكليات الجامعة

الأحد جلسة ١٦ / ١ / 2021

\* يتم ختم كراسة الشروط بختم الشركة وإعادتها في المظروف الفني مرة أخرى ولا يعتد

بالكراسات الغير معتمدة \*



## كراسة الشروط والمواصفات بخصوص المناقصة العامة لعملية / صيانة عدد 73 ماكينة تصوير كيروسيرا شاملة قطع الغيار بإدارات وكليات الجامعة جلسة / / 2021

### أولاً - الشروط العامة

- 1) يجب على مقدمي العطاءات معاينة الموقع على الطبيعة وأنه يقبل جميع الشروط.
- 2) المقايسة التقديرية والتصميمات الهندسية للأعمال موضوع المناقصة المعدة قبل الإدارة العامة للشئون الهندسية .
- 3) على مقدمي العطاءات ختم كراسة الشروط بختم الشركة واعادتها فى المظروف الفنى مرة اخرى وهذا يعتبر موافقة من الشركة على جميع الشروط الموجودة بالكراسة .
- 4) يحظر على العاملين بالجهات التى تسرى عليها احكام القانون رقم 182 لسنة 2018 التقدم بالذات أو الواسطة بعطاءات أو عروض لهذه المناقصة كما لايجوز تكليفهم بالقيام باعمال خاصة بالمناقصة أو الشراء منهم .
- 5) تسرى احكام القانون رقم (182) لسنة 2018م باصدار قانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة والقانون رقم (5) لسنة 2015م بشأن تفضيل المنتجات الصناعية المصرية فى العقود الحكومية ولائحته التنفيذية على كراسة الشروط والمواصفات والعقد المبرم.
- 6) يلتزم مقدم العطاء بتقديم الشهادة الدالة على استيقان نسبة المكون الصناعى المصرى الصادرة من اتحاد الصناعات المصرية والمعتمدة من الهيئة العامة للتنمية الصناعية عند تقديم عطائه، وتكون ضمن المستندات الواجب ارفاقها بالمظروف المالى (( التزام على الشركات الحاصلة على تلك الشهادة)) (مادة (7) من اللائحة التنفيذية للقانون رقم (5) لسنة 2015))
- 7) يتم اعفاء المنشآت الصغيرة والمتناهية الصغر من نصف التأمين الابتدائى ومن نصف التأمين النهائى اذا كان المنتج الصناعى محل التعاقد مستوفيا لنسبة المكون الصناعى المصرى وترد القيمة المشار اليها عند تقديم تلك الشهادة . ((مادة رقم (7) من القانون رقم (5) لسنة 2015))
- 8) التزام مقدمى العروض بالتسجيل على بوابة التعاقدات العامة 0 ((مادة رقم (85) من القانون رقم 182 لسنة 2018م))
- 9) الالتزام التام بقرار رئيس مجلس الوزراء رقم 122 لسنة 2015 م الذى يتضمن عدم الشراء من المنتج المستورد فى حالة وجود بديل محلى ، وعلا ان يتم الرجوع فى هذا الشأن لكل من هيئة التنمية الصناعية وهيئة المواصفات والجودة ووزارة الدولة للإنتاج الحربى للوقوف على مدى توافر الصنف مع المنتج المحلى من عدمه.
- 10) التعهد كتابياً بإبلاغ مركز التقنية بالجامعة بأى أعمال مدنية قبل البدء فى التنفيذ حفاظاً على سلامة شبكة معلومات الجامعة.

### ثانياً - شروط تقديم العطاءات

- 1) تقدم العطاءات بأسم السيد الأستاذ / أمين عام الجامعة - داخل مظروفيين أحدهما فنى وآخر مالى موقعة من أصحابها على نموذج العطاء .
- 2) يجب أن يثبت على مظروفي العطاء الفنى والمالى نوعية من الخارج على ان يوضع المظروفيين داخل مظروف مغلق بطريقة محكمة - ويكتب عليه السيد الأستاذ ( أمين عام الجامعة - الإدارة العامة للمشتريات والمخازن ) .
- 3) يجب أن يحتوى المظروف الفنى على تأمين ابتدائى قدره 3000 جنيه ( فقط ثلاثة الاف جنيه لا غير) يسدد نقداً أو بخطاب ضمان ابتدائى بنكى صادر من أحد البنوك المصرية المعتمدة - غير مشروط وفي الحدود المصرح بها - على أن يكون الخطاب سارى لمدة أربعة أشهر تبدأ من تاريخ فتح المظاريف الفنية - على أن يزداد التأمين الابتدائى إلى نسبة 5% عند الرسو كتأمين نهائى .
- 4) فترة سريان العطاء ثلاثة شهور تبدأ من تاريخ فتح المظاريف الفنية.
- 5) كما يجب أن يرفق بالمظروف الفنى :
  - i. مركز خدمة أو صيانة معتمد من الرقابة الصناعية .
  - ii. صورة من البطاقة الضريبية.
  - iii. آخر إقرار ضريبي.
  - iv. صورة من السجل التجارى .
  - v. صورة من التسجيل بالضريبة على القيمة المضافة.
  - vi. صورة من سابقة اعمال مماثلة لهذه العملية ومعتمدة من من جهة حكومية أو قطاع حكومى .
  - vii. عند تقديم عطاء من منشأة تجارية لأكثر من شخص واحد فيجب أن ترافقه صورة من عقد المشاركة والنظام الاساسى للشركة ومن له حق التوقيع .



viii. أقرار بمعينة الموقع معينة نافية للجهالة .  
(6) تحدد يوم الموافق / / 2021 م الساعة الثانية عشر ظهرا موعدا لجلسة فتح المظاريف الفنية بمقر

### ثالثا - الشروط المالية

- (1) يجب أن يحتوى المظروف المالى على قوائم الأسعار وطريقة السداد على أن تكون الأسعار شاملة القيمة المضافة.
- (2) على مقدمى العطاءات مراعاة مايلي في اعدادة لقائمة الأسعار ( جدول الفئات ) التى يتم وضعها داخل المظروف المالى .
  - i. تكتب أسعار العطاء بالحبر الجاف رقما وحرورا باللغة العربية ويكون سعر الوحدة في كل صنف ماهو مدون بجدول الفئات عددا أو وزنا أو غير ذلك دون تغيير أو تعديل في الوحدة - ويجب أن تكون قائمة الأسعار مؤرخة وموقعة من مقدم العطاء.
  - ii. لا يجوز لمقدم العطاء شطب أى بند من بنوده أو من المواصفات الفنية أو إجراء تعديل فيه مهما كان نوعه .
  - iii. لا يجوز الكشط أو المحو في جدول الفئات - وكل تصحيح في الأسعار أو غيرها يجب إعادة كتابته رقما وحرورا والتوقيع .
  - iv. إذا رغب مقدم العطاء في إبداء أية ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية فتتثبت في كتاب مستقل يتضمن المظروف الفنى .
  - v. لا يلتفت إلى أى إدعاء من صاحب العطاء لحصول خطأ في عطائه إذا قدم بعد فتح المظاريف الفنية .
  - vi. إذا سكت مقدم العطاء عن تحديد سعر البند - للجبه الحق أن توضع للبند الذى سكت مقدم العطاء عن تحديد فئته - أعلى فئة لهذا البند في العطاءات المقبولة وذلك للمقارنة بينة وبين سائر العطاءات فإذا أرسيت عالية المناقصة فيعتبر إنة إرتضى المحاسبة على اساس أقل فئة لهذا البند في العطاءات المقبولة ودون أن يكون له حق المنازعة في ذلك .
  - vii. لا يعتد لاي عطاء أو تعديل فيه يرد بعد الميعاد المذكور ولايسرى ذلك على أى تعديل لصالح الجبه الاداريه يقدم من صاحب أقل العطاءات المطابقة للشروط والمواصفات طالما انه لا يؤثر على اولوية العطاء.

### رابعا : صرف المستخلصات

- (1) يتم صرف المستخلصات طبقا لنصوص وأحكام القانون 182 لسنة 2018 م بشأن المناقصات والمزايدات ولائحة التنفيذية وتعديلاته ....
- (1) على المقاول تقديم مستخلص كل ثلاثة اشهر خلال مدة التعاقد عن الاعمال التى تم تنفيذها .

### خامسا : شروط الاشراف الهندسي ومدة التنفيذ

- (1) الاشراف الهندسي على المشروع / من قبل الاداره العامه للشئون الهندسيه بجامعة الزقازيق .
- (2) تلتزم الشركه التى سوف يرسو عليها العطاء بتواجد مهندس نقابى متخصص للاشراف على الاعمال المطلوبة يوميا ، وفى حالة تغيبه سيتم خصم مبلغ متان جنية عن كل يوم غياب من مستحقات الشركه .
- (3) مدة تنفيذ العمليه : ( سنة واحدة ) وتجدد سنويا لمدة اربعة اعوام اضافيين بعد انتهاء السنة الاولى. تبدأ من تاريخ إستلام الموقع خالى من الموانع .

### سادسا : الشكاوى والمخالفات

- (1) لا يجوز تجزئة العطاء بين أكثر من مقاول والعطاء وحدة واحدة لا تتجزأ .
- (2) في حالة إخلال الجبهة بإحكام قانون تنظيم المناقصات والمزايدات الصادر بالقانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحة التنفيذية يحق لصاحب الشأن التقدم بشكواة الى مكتب التعاقدات الحكومية للنظر والبث في الشكوى وتسوية الخلافات ويكون تقديم الشكوى للمكتب المذكور وفقا للمواعيد التالية .

الحالة	المدة المسموح بها
شكاوى متعلقة بإجراءات الطرح وكراسة الشروط	قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية بيومى عمل على الأقل
شكاوى متعلقة بالبث الفنى	قبل الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف المالية بيومى عمل على الأقل
شكاوى متعلقة بالبث المالى	قبل الموعد المحدد للتعاقد بيومى عمل على الأقل
شكاوى متعلقة بدخول إجراءات التعاقد حيز التنفيذ	يتم تقديمها بعد يومى عمل على الأكثر من صدور القرار الذى يتضرر منه الشاكى

❖ تخضع هذه المناقصة لنصوص وأحكام القانون 182 لسنة 2018 بشأن تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم 692 لسنة 2019.



## المواصفات الفنية لعملية صيانة عدد (٧٣) ماكينة تصوير كيوسيرا بإدارات وكليات الجامعة

### ثانيا الشروط الفنية

- ١- يجب أن تكون الشركات المتقدمة متخصصة في مجال صيانة ماكينات التصوير نوع كيوسيرا ومركز خدمة وصيانة معتمد من الرقابة الصناعية .
- ٢- تشمل العملية على صيانة جميع ماكينات التصوير المذكورة على مدار التعاقد شامله قطع الغيار اللازمة لها ماعدا مستلزمات التشغيل (حبر- درام - ورق - دبابيس)، على أن يتم تشغيل الماكينات بكامل طاقتها والوصول إلى أعلى معدل أداء بنسبة ١٠٠% ، ويتعهد مقدمي العطاء بتوفير جميع قطع الغيار الجديدة من اجود الانواع بالسوق، وذلك للحفاظ على حالة الماكينة وعلى جودتها .
- ٣- يتم تقديم تقرير فني عن قطع الغيار التي تم تركيبها معتمدة ومختومة من الجهة التي تم التركيب بها وتسلم قطع الغيار القديمة لمخازن الجامعة.
- ٤- تقوم الشركة بعمل زيارة شهريه لكل ماكينة تصوير على حدة من قبل مهندس فني مختص بموديل الماكينة وتشمل الزيارة الفحص الفني وصيانتها وفحص السوفت ويروعمل التنظيف الداخلي للماكينات ، واثبات ذلك في كارت الزيارة الخاص بالشركة بحيث يكون موقع من مسئول الماكينة على كل زيارة ، وكارت الزيارة يقدم لجهة الإشراف (الإدارة الهندسية) كل ثلاث أشهر معتمد من المدير العام لكل إدارة او كليه تابعة للصيانة .
- ٥- مدة تنفيذ العملية خمس أعوام تبدأ من تاريخ استلام الموقع قابله للتجديد وبعد موافقة الطرفين على التجديد ويتم زيادة ١٥% من إجمالي قيمة العقد للتجديد لمدة خمس اعوام جديدة ما لم يخطر احد الطرفين الآخر بعدم التجديد قبل انتهاء فترة التعاقد بمدة لا تقل عن اربع شهور .
- ٦- يتم الاستجابة الفورية فور إبلاغ الإدارة محل التعاقد أوالجهة المشرفة عن الأعطال المفاجئة سواء كان الإبلاغ هاتفيا أو بفاكس أوورقيا للشركة التي سوف يتم التعاقد معها بعد رسو العطاء.
- ٧- يتم إصلاح أي أعطال طارئة خلال ٤٨ ساعة من تاريخ الإبلاغ هذا بخلاف الزيارات الشهرية.
- ٨- اذا لم يتم تلبية الاعطال خلال ٤٨ساعه تقوم الجهة المشرفة بعمل الصيانة اللازمة بمعرفة الجامعة على حساب الشركة المتعاقدة دون أدنى مسؤوليه وإذا تكرر الإخلال بالتعاقد يتم فسخ التعاقد مباشرة وتحميل الشركة تبعات ذلك قانونيا.
- ٩- في حالة نقل ماكينة التصوير إلى مركز الصيانة للإصلاح ، يتم توفير بديل للماكينة بنفس الموديل أو أعلى منه لحين إتمام الإصلاح ، ويتم النقل على نفقة الشركة وإعادة الماكينة خلال عشرة أيام من استلامها بحيث تعمل بحالة ممتازة وتعتبر الماكينة مسؤلية الشركة .
- ١٠- في حالة تعذر الإصلاح أوعدم القدرة على توفير قطع الغيار اللازمة للإصلاح ، يتم توفير ماكينة تصوير بنفس مواصفات الماكينة أو أعلى منها وذلك كبديل للماكينة المعطلة حتى لا يؤثر ذلك على سير الأعمال .
- ١١- في حالة تأخر الشركة عن الإصلاح في المهلة المحددة ، يتم تطبيق غرامة تأخير على أن تخصم قيمة الغرامة من مستحقات الشركة لدى الجامعة .
- ١٢- بالنسبة لأي ماكينة تصويركيوسيرا غير واردة بالعقد يمكن إضافتها لأعمال الصيانة بنفس الشروط والأسعار دون أي اعتراض من الشركة .
- ١٣- في حالة عدم تجديد العقد.لا يتم صرف قيمة التأمين النهائي للشركة إلا بعد تسليم ماكينات التصوير محل عقد الصيانة إلى الشركة التي يتم رسو العطاء عليها بشرط أن تكون الماكينات تعمل بحالة ممتازة .
- ١٤- يجب على مقدمي العطاءات معاينة الأجهزة على الطبيعة معاينة نافية للجهالة وأن يقبل بجميع الشروط.



- ١٥- ترفق الشركة المتقدمة نسخه من كراسة الشروط وموقعة ومختومة بخاتم الشركة ويعتبر ذلك قبولا من الشركة بكل ما ورد فيها .
- ١٦- يتم التقييم الفنى للشركات بنظام النقاط كالاتى :

م	عناصر التقييم	نقاط التقييم
١	الاستيفاء الكامل للمستندات المطلوبة	١٥
	الهيكل التنظيمى الفنى للشركة	٥
٢	سابقة أعمال الشركة فى تنفيذ اعمال مماثلة فى جهات حكومية على الاقل ثلاث جهات مختلفة فى خلال ثلاثة اعوام سابقة	٣٠
٣	خطابات شكر من الجهات المتعاقدة مع الشركة بإنهاء العمليات المماثلة التى أسندت إليها.	١٥
٥	رأس مال الشركة وإستقرارها فى السوق وكيانها القانونى والمالى	١٥
٦	الشهادات الفنية المعتمدة المتخصصة التى بحوزة الفنيين بالشركة الذين سيقومون بعملية الصيانة بالجامعة فى موديل كيوسيرا	٢٠

الحد الأدنى للقبول بنظام التقييم ٧٥ % من الدرجات .

أن يحتوى المظروف الفنى على صور من المستندات الآتية:-

- ١٧- البطاقة والملف الضريبي  
١٨- السجل التجارى  
١٩- آخر إقرار ضريبي  
٢٠- شهادة القيمة المضافة.  
٢١- مركز خدمة وصيانة معتمد من الرقابة الصناعية.  
مع ملاحظة أن تكون كل المستندات المذكورة تكون سارية .

يعتمد ،،

مدير عام الإدارة الهندسية

١٤٣٩



اللجنة

م. أمل البرازى  
اسمار حياوى



## المقايسة التقديرية

بخصوص: المناقصة العامة

لعملية: صيانة عدد 73 ماكينة تصوير كيروسيرا شاملة  
قطع الغيار بإدارات وكليات الجامعة

جلسة / / 2021

\* يتم ختم المقايسة التقديرية بختم الشركة وإعادتها في المظروف المالي مرة أخرى ولا يعتد بالكراسات الغير معتمدة \*



مقايسة ماكينات تصوير نوع كيو سيراف شاملة قطع الغيار ماعدا مستلزمات التشغيل (حبر -

درام - ورق - دبابيس)

م	موديل الماكينة	العدد	سعر الوحدة	الإجمالي
١	KM-2035	٧		
٢	KM-2560	٤		
٣	KM-3040	٣		
٤	KM-1635	١		
٥	TA4500i	١		
٦	TA221	٣		
7	FS-6530	١		
8	TA3010	١		
9	TA 4012i	٤		
10	TA 5003i	٨		
11	Ecosys m4125idn	٣٥		
12	TA6003i	٢		
13	TA 5002i	١		
14	Ecosys m5526cdw	١		
١٥	KM2540	١		
	الإجمالي		٧٣	

يعتمد ،،

المدير العام

قسم التقنية

م.أ.أ. محمد  
إسماعيل  
صنادع  
صنادع