



جامعة الزقازيق

- تعلن عن طرح مزاد علني لتأجير كافيتريات بها بين المتعهدين المتخصصين والمثبت نشاطهم في البطاقة الضريبية ولمدة سنة تبدأ بعد إنتهاء العقود الحالية .
- تطلب كراسة الشروط من الإدارة العامة للمشتريات والمخازن بمقرها داخل الحرم الجامعي مقابل سداد قيمتها الكتروني الموضحة بالجدول والمعاينة لكل كافيتريا علي الطبيعة من تاريخ الإعلان وخلال مواعيد العمل الرسمية .
- يشترط لدخول المزاد تقديم كراسة الشروط بعد استكمال البيانات الواردة وموقعة من المتعهد والتأمين الابتدائي لدخول المزاد لكل كافيتريا وفقا لما هو موضح بالجدول قرين كل كلية
- تعد جلسات المزاد يوم الربيع الموافق ٢٠٢١ / ١٧ الساعة الحادية عشرة ظهرا بقاعة مجلس شئون التعليم والطلاب علي التوالي وحتى انتهاء آخر جلسة مزاد بعد مواعيد العمل الرسمية .

اسم الكلية	تأمين المزاد لكل كافيتريا	قيمة الكراسة لكل كافيتريا
كلية التجارة / كلية الاداب	١٥٠٠٠ ج	٢٩٩ ج
كلية التمريض / كلية التكنولوجيا والتنمية	٥٠٠٠ ج	٢٩٩ ج
كلية التربية الرياضية بنات / كلية تربية رياضية بنين / المطعم المركزي / كلية التربية النوعية / كلية طب بشرى فاقوس	٢٠٠٠ ج	٢٩٩ ج
كلية علوم / كلية الصيدلة	١٠٠٠٠ ج	٢٩٩ ج
كلية طب بشرى / كلية طفولة مبكرة / كلية طب بيطرى	٣٠٠٠ ج	٢٩٩ ج
مدينة طلعت حرب / مدينة السلام	١٠٠٠ ج	٢٩٩ ج

وتخضع كافة إجراءات المزاد للقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية فيما لم يرد بشأنه نص خاص

يعتمد ،



جامعة الزقازيق

الإدارة العامة لرعاية الطلاب

إدارة صندوق التكافل الاجتماعي

كراسة الشروط

بالمزاد العلني لكافيتريات الجامعة

للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ م.

كافيتريا كلية / معهد
جلسة يوم :
مباعة إلى :
قسيمة رقم:
الموافق ٨ / ٤ / ٢٠٢٢
بتاريخ / /

كراسة الشروط

بالمزاد العلني لكافيتريات الجامعة

للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢ م.

وفقا للقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ م الخاص بالمزايدات والمناقصات ولائحته التنفيذية.

- نظرا لوجود كافيتريات في بعض كليات ومعاهد الجامعة ورغبة من الجامعة في تأجير هذه الكافيتريات وذلك لخدمة الطلاب وتنمية موارد صندوق التكافل الاجتماعي لطلاب الجامعة.
- فان الجامعة قررت طرح هذه الكافيتريات في مزيدة عامة علنية وفقا لأحكام قانون المناقصات والمزايدات رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ م ولائحته التنفيذية وطبقا للشروط الموصفات التالية :

أ- إجراءات الدخول في المزيدة مايلي :

- ١- تقديم أصل وصورة من البطاقة الضريبية وأصل السجل التجاري ويشترط ان يكون نوع النشاط أعمال الكافيتريات وتقديم ما يفيد بالقيام بسابقة الأعمال عن ذات موضوع المزاد لأعمال الكافيتريات كشرط أساسي لدخول الكافيتريات .
- ٢- سداد تأمين ابتدائي قدره (تسدد نقداً بخزينة الجامعة بإيصال ٣٣ ع ح قبل دخول المزاد وتسترد بعد أسبوع عند عدم الإرساء بموافقة السلطة المختصة ويستكمل الي ١٠% عند رسو المزاد كتأمين نهائي من إجمالي القيمة الإيجارية بالكلية الراسي بها المزاد عن مدة العقد بالكامل كما يتم سداد ٣٠% من إجمالي القيمة الإيجارية خلال اسبوعين من تاريخ رسو المزاد اما باقي القيمة الإجمالية وقدرها ٧٠% فيتم سدادها علي أقساط وعددها ستة أقساط شهرية منها ٤ اقساط من ٢٠٢١/١٠/١م وحتى ٢٠٢٢/١/١م وقسطان ٣/١ ، ٢٠٢٢/٤/١م وكذا عليه سداد قيمة الضرائب المستحقة عن هذا التعاقد طبقا للقانون واللوائح المالية ولا يجوز صرف قيمة التأمين النهائي الا بعد انتهاء مدة العقد واخلاء طرفه من الجهة الادارية وتسليمه المكان بدون أي مخالفات.
- ٣- يتعين علي المستأجر سداد قيمة القسط الشهري المستحق علي ستة أقساط خلال الثلاث أيام عمل الأولي من بداية استحقاق القسط وإذا تأخر المستأجر عن السداد خلال هذه المدة توقع عليه غرامة تأخير بواقع ٢% من قيمة القسط من بداية اليوم الرابع عن كل أسبوع أو جزء من الأسبوع وتسري هذه الغرامة حتي الأسبوع الثالث ٦% فاذا تأخر المستأجر حتى يوم ٢٤ من الشهر فيكون للجامعة الحق في

فسخ العقد وغلق الكافتيريا مع أيلولة التأمين النهائي واتخاذ كافة الاجراءات القانونية قبل المستأجر .

٤- تسدد المبالغ والنسب المشار اليها بالبنود السابقة لحساب صندوق التكافل الاجتماعي لرعاية الطلاب في المواعيد سائلة البيان وذلك على استثماره دفع مواطن بالبنك الاهلى او الدفع الالكتروني (فيزا بالخرينه الخاصة بالجامعة) كما يلتزم المستأجر بسداد رسوم مقابل الخدمات البيئية وأعمال المتابعة لمتطلبات الامن والسلامة والمواصفات الصحية داخل الكافتيريا والمناطق المحيطة بها بواقع ٥% من القيمة الايجارية لصالح صندوق خدمة المجتمع وتنمية البيئة خلال مدة التعاقد عن طريق الوحدات ذات الطابع الخاص بالجامعة .

٥- مدة الايجار عام جامعى تبدأ من تاريخ اصدار امر الشغل وإستلام الكافتيريا وتنتهى فى ٢٠٢٢/٨/٣١م ولا تدخل فيها وتستبعد ايام العطلات الرسمية وما يقره مجلس الجامعة من اجازات وشهر رمضان المعظم وفى حاله التوقف بقرارات سيادية نظير الجائحات والظروف القهرية يتم العرض على مجلس ادارة الصندوق لاتخاذ القرارات المناسبة طبقا للظروف الفعلية للتوقف واللوائح والقوانين المنظمه لذلك واعتماد السلطة المختصة

٦- لراغبى الاشتراك في المزايدة العلنية العامه معاينة للكافتيريات المعاينة النافية لكل جهالة للمكان والمساحة وذلك ابتداء من الساعة العاشرة صباحا حتي الساعة الثانية ظهرا خلال أيام العمل الرسمية من يوم الاعلان عن التأجير ولمدة أسبوع وفى حالة ارساء الكافتيريا عليه يقوم باستلام الكافتيريا من اللجنة المشكلة لذلك من الكلية وذلك بمحضر رسمى مذكور فيه المساحة الفعلية للكافتيريا وإلا يكون المستأجر مسئول عن اى زيادة فى المساحة المقررة بالقيمة التقديرية الواردة من الكلية الى الادارة العامة للمشتريات بالجامعة وسداد قيمة ما يترتب عليه ماليا دون اى معارضه.

٧- يتم عقد جلسات المزايدة العلنية العامه بمقر الجامعة ويتعين علي راغبى التقدم للمزاد التوقيع علي كل صفحة من صفحات هذه الكراسة والالتزام بالصاق طابع الشهيدي علي كراسه الشروط وملئ النموذج المرفق وتقديمه الي لجنة المزاد في الموعد المحدد مع سداد التأمين الابتدائي المشار اليه سابقا .

ب- إجراءات المزاد والتسليم والمتابعة للحصول :

١- تقوم ادارة صندوق التكافل الاجتماعي برعاية الطلاب بعرض مذكرة على مجلس الادارة للموافقه على طرح عمليه تأجير الكافتيريات لكليات الجامعة على ان تقوم الادارة العامة للمشتريات بمخاطبه الكليات لتحديد الكليات التى يتم ايجار الكافتيريات بها وإرسالها الى ادارة الصندوق للعرض على مجلس الادارة وتشكيل لجنه التسعير والقيمه التقديرية وإنهاء الاجراءات الخاصه بها واعتمادها من السلطة المختصة وقيام مجلس ادارة الصندوق بتشكيل لجنه المزاد الخاصه بالكافتيريات واعتماد التشكيل بمحضر الجلسه التاليه والعرض على معالى الاستاذ الدكتور رئيس الجامعة للموافقه .

٢- تقوم الادارة العامة للمشتريات بالجامعة بعد تشكيل اللجنه من مجاس الادارة واعتمادها بالاجراءات الخاصه بالمزايدة واللجان الخاصه بها واعتمادها وتكون

مسئولة عن سلامة تلك الاجراءات واستخراج اوامر الشغل الصادرة فى هذا الخصوص مثبت بها قيمه ايجار السنوى ومقدم الايجار وقيمة وعدد الاقساط والمساحة الفعلية للكافتيريا المثبتة فى القيمة التقديرية وذلك بعد اعتماد قرار الارساء من قبل السلطة المختصة ويتم تسليم اوامر التشغيل للمستأجرين وصوره لصندوق التكافل برعاية الطلاب للتحصيل وصورة للادارة العامة للشئون القانونية لتحرير العقود .

٣- يتم تسليم الكافيتريات للمستأجرين فى المكان المخصص بالكلية طبقا للمساحة المقرر بالقيمة التقديرية والتي تم المزايدة عليها وامر الشغل ويكون ذلك بمعرفة لجنة فنية واداريه من الكلية وعضو من ادارة صندوق التكافل تحت اشراف الكلية ومسئوليتها بموجب محضر رسمى بين الكلية والمستأجر ويسلم لادارة صندوق التكافل الاجتماعى لرعاية الطلاب للقيام باجراءات التحصيل ويسمح للمستأجر استغلال مساحة واحد متر امام الكافيتيريا لوضع بنرات الاعلانات وقوائم الاسعار وثلاجات العرض وكذلك عمل تانده مظهره لحماية الطلاب وذلك بعد موافقة ادارة الكلية كتابيا وبما لا يتعارض مع الصالح العام للكلية والمظهر العام بالجامعة ويتم اخطار ادارة الصندوق بخطاب رسمى بذلك .

٥- ادارة الكلية مسئولة عن اى تجاوز من المستأجرين من المساحة واتخاذ الاجراءات القانونية ضد المستأجر عند قيامه بتجاوز فى المساحة الفعلية للكافتيريا او تاخر المستأجر عن سداد اى استحقاقات ماليه للجامعة فى حاله ابلاغ ادارة صندوق التكافل بذلك بابلاغ المستأجر وتوقيعه بالعلم .

٦- تقوم إدارة صندوق التكافل الاجتماعية لرعاية الطلاب بجميع الإجراءات الخاصة بتحصيل جميع المبالغ المستحقة للإيجار على المستأجرين وكذلك قيمة استهلاك الكهرباء والمياه خلال فترة التعاقد وفى حالة عدم التزام المستأجر بالسداد يتم مخاطبة الكلية لابلاغ المستأجر وتوقيعه بالعلم ثم تقوم ادارة الصندوق باتخاذ الإجراءات الادارية والقانونية فى هذا الشأن .

جـ- الشروط العامة والالتزامات .

١- يلتزم المتزايد الراسي عليه المزااد بسداد قيمة كامل التأمين النهائي بجلسة المزااد فور الرسو اما القيمة الايجارية المقدمة ٣٠% من اجمالي الايجار المشار اليهما بالبند أ (فقره ٢) خلال مدة أقصاها ١٥ يوم من تاريخ الرسو يوم المزااد وفى حالة عدم الالتزام خلال هذه المدة توقع عليه غرامة تأخير على كامل المبلغ او المبلغ المتبقى بواقع ٢% عن كل اسبوع او جزء من الاسبوع وترسى هذه الغرامة حتى الاسبوع الثالث وإذا تأخر بعد ذلك يكون تامين الابتدائى المودع منه من حق الجامعة دون اعتراض من جانبه مع اتخاذ كافة الاجراءات القانونية قبله بما فى ذلك منعه من التعامل مع الجامعة وإخطار الجهات المختصة .

٢- يلتزم المستأجر بسداد قيمة استهلاك الكهرباء والمياه للكافتيريا فور مطالبتة بها خلال مدة التعاقد وفي حالة رغبة المستأجر بتركيب عداد للكهرباء والمياه باسم كافيتيريا الكلية بالتعاون مع الادارة الهندسيه بالجامعة يتم خصم ثمن العدادات من القيمة الايجارية .

٣- لا يجوز للمستأجر القيام بتأجير الكافتيريا من الباطن للغير وفي حالة ثبوت قيامه بذلك يكون من حق الجامعة فسخ العقد ومصادرة التأمين النهائي واتخاذ الاجراءات القانونية ضده .

٤- يتعين علي المستأجر أن يقدم كافة أنواع المأكولات والمشروبات بذات الاسعار المبينة بقائمة الأسعار المرفقة بهذه الكراسة دون أي تعديل أو زيادة سوي ما يطرأ علي المشروبات التي يتم تسعيرها بقرارات سيادية وبعد الرجوع للجامعة واذا ما ثبت مخالفة المستأجر ذلك يكون للجامعة الحق في فسخ العقد واتخاذ كافة الاجراءات القانونية ضده على أن تقوم إدارة الكلية وإدارة الصندوق بالمراقبة والمتابعة بذلك .

٥- يلتزم المستأجر بأن تكون منتجات اللحوم والدواجن المستخدمة بالكافتيريات من انتاج شركات معروفة وجيدة وخاضعة لرقابة وزارة الصحة ومدون عليها كافة البيانات بما فيها مدة صلاحية وتاريخ الانتاج وتاريخ الانتهاء ومصدر الانتاج ويجب التعامل مع الأغذية بطريقة صحية وسليمة اثناء التجهيز والطهي والتقديم ويكون مسئولاً مباشرة عن أية أضرار صحية يسببها أي منتج يستخدمه بالكافتيريات .

٦- يلتزم مستأجر الكافتيريات بوضع قائمة الاسعار المعتمدة من الجامعة وارشادات الطب الوقائي التي ترسل له في بداية العام الدراسي في مكان بارز بالكافتيريا ومن حق ادارة الطب الوقائي فحص واجراء التحاليل اللازمة لكافة انواع السلع والأغذية المعروضة بالكافتيريا في أي وقت والتصريح بتداولها واستهلاكها من عدمه ورصد أي مخالفات بها.

٧- يلتزم المستأجر بتأدية الخدمة المطلوبة لرواد الكافتيريا علي الوجه الأكمل ويكون مسئولاً عن أي تقصير أو شكاوي تقدم في هذا الشأن كما يكون مسئولاً عن العمال الذين يستخدمهم واستيفائهم الاشتراطات الصحية المقررة والتراخيص الصحية واتخاذ كافة ما يكفل منع الاصابات أو حوادث الوفاء لهؤلاء العمال أو أي شخص اخر ، والتأمين عليهم كما يتحمل مسؤولية حفظ النظام وتنفيذ أوامر الجامعة واستبعاد كل من يهمل أو يرفض تنفيذ التعليمات أو يحاول الغض والحفاظ علي ممتلكات الجامعة وعدم الاضرار بها وتعتبر مسؤوليته في هذه الحالات مباشرة دون تدخل من الجامعة كما يلتزم باتباع جميع القوانين واللوائح الحكومية والمحلية ذات الصلة بتنفيذ موضوع التعاقد ، وفي حالة الاخلال بتلك الالتزامات يكون للجامعة الحق في فسخ العقد والمطالبة بالتعويض عن أي أضرار واتخاذ الاجراءات القانونية .

٨- المستأجر مسئول عن سلامة وحماية وتأمين الكافتيريات ضد الاخطار ويتعين عليه توفير كافة الادوات والمعدات والتجهيزات اللازمة لتقديم الخدمة علي أكمل وجه وأن تكون جميعها علي مستوي لائق بالحرم الجامعي والجامعة .

٩- لا يحق للمستأجر منع وجود الامن الجامعي داخل الكافتيريات .

١٠- المستأجر مسئول عن تحري قواعد ومقتضيات الاداب العامة والنظام والتقاليد الجامعية في المكان المؤجر ويكون للجامعة الحق في فسخ العقد واتخاذ كافة الاجراءات القانونية قبله اذا ثبت مخالفة ذلك أو ارتكاب افعال منافية للتقاليد العامة والاداب العامة او قيامه بتسهيل ذلك للغير.

١١- يحظر علي المستأجر تقديم المشروبات الروحية أو السماح للغير بشربها أو بيعها داخل الكافتيريا.

١٢- يتعين علي المستأجر المحافظة علي مباني الكافتيريا وتجهيزها بحيث يتم تسليمها للجامعة في نهاية مدة العقد بنفس الحالة التي سبق له استلامها ولا يتم رد التأمين النهائي له اذا ما اخل بهذا الشرط ويكون للجامعة الحق في مصادرتها مع تحميله قيمة اصلاح التلفيات من مستحقاته .

- ١٣- يكون للجامعة الحق في مد العقد بنفس الشروط والاسعار لمدة ثلاثة شهور بعد انتهاء مدة العقد دون ان يكون للمستأجر الحق في الاعتراض .
- ١٤- المستأجر مسئول عن تدبير المواد التموينية اللازمة لتشغيل الكافتيريا دون اى مسئولية على الجامعة في هذا الشأن .
- ١٥- الجامعة الحق في الغاء المزااد دون ابداء الاسباب ودون ادنى اعتراض من المستأجر .
- ١٦- علي المستأجر الالتزام بالمظهر الحضاري اللائق ووضع سلات (قمامة) باستمرار أمام وداخل الكافتيريا واستعمال المطهرات اللازمة بصفة دائمة ووضع الأغذية بأكياس بلاستيكية صحية والالتزام بالتعليمات الصادرة من قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة وهى المسئولة عن الرقابة والإشراف والمتابعة والتوجيه في هذا الشأن .
- ١٧- تخضع كافة اجراءات المزااد وما يترتب عليه من حقوق والتزامات لأحكم القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ بشأن المناقصات والمزايدات ولائحته التنفيذية.

مدير إدارة الصندوق

مدير عام رعاية الطلاب

٢٠١٨

مسئول الكافيتريات

مدير عام الشؤون القانونية

يختم ..

أ.د/ نائب رئيس الجامعة
لشؤون التعليم والطلاب

قائمة بأسعار الكافيتريات بالجامعة للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ م

المشروبات		المأكولات			
السعر	الصنف	السعر	الصنف	السعر	الصنف
٣	شاي عادي	٧	كبد اسكندراني	٣,٥	فول + طرشي
٣,٥	شاي فتلة	٦	كفتة صغير	٤,٥	فول بالببيض
٣,٥	ينسون فتلة	٨	كفتة كبير	٣,٥	طعمية + طرشي
٣,٥	كركدية فتلة	٧	بانية صغير	٤,٥	طعمية بالببيض
٣,٥	قرفة	١٠	بانية كبير	٤,٥	طعميه بالبطاطس
٥	قهوة	٦	سوسيس	٣,٥	جبنة بيضة
٦	سحلب	٧	شاورما صغير	٥	جبنة رومي
٦	نسكافية ماشين	١٠	شاورما كبير	٧	رومي فرن
٧	كابتشينو ماشين	٧	شاورما فراخ	٣,٥	مربي
٨	شوكولاتة ماشين	١٠	تشكين بانية	٥	مربي بالفشةطة
٤,٥	حمص شام	١٠	شيش طاووق	٣,٥	حلاوة
٦	عصير فرش ٣٠٠ سم	١٨	كريب لحمة	٥	حلاوة بالفشةطة
١٠	عصير فرش ٥٠٠ سم	١٨	كريب فراخ	٤	بطاطس بالكاتشب
١٢	كوكتيل	١٠	برجر فراخ	٥,٥	طبق بطاطس كبير
١٣,٥	ميلك تشيك ٥٠٠	٥	برجر صغير	٥	ساندوتش بطاطس
٨	بوريو قطع ايس كريم ٣٠٠ سم	٧,٥	برجر كبير	٣,٥	لانشون
١٤	بوريو قطع ايس كريم ٥٠٠ سم	٧	برجر جبنة وببيض	٥,٥	كبد

- ١ - جميع المشروبات المثلجة تباع بسعرها السيادي + ٢٥ قرش
- ٢ - يسمح باستخدام ماكينة تصوير بكافيتريا المدن الجامعية فقط

المدير العام
يعتمد
نائب رئيس الجامعة
لشئون التعليم والطلاب

مدير الادارة

مسئول الكافيتريات