

مستشفيات جامعة الزقازيق

ادارة المشتريات والمخازن

السيد الاستاذ / مدير مركز تقنية الاتصالات والمعلومات بالجامعة

بعد التحية،،،

- نتشرف ان نرفق لسيادتكم الاوامر المباشرة التالية:-

م	اسم العملية	الكمية	طريقة الطرح	الارتباط بالعرض	اسلوب التقييم	اخر موعد لتقديم عرض السعر	اسم الموظف	ملاحظات
١	دباسة جلد ٣٥ ( دبوس عريض مغطاه بماده الكريتيوكس لمنع التفاعل او التآب الجلد)	٤٠٠	امر مباشر	اسبوعين	المقبول فنيا والاقبل سعرا	٢٠٢٤/١/٣١	أ/مصطفى	وذلك بالامر المباشر طبقا لمواد قانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨

- مرفق جميع المواصفات لكل بند عملية على حدة.

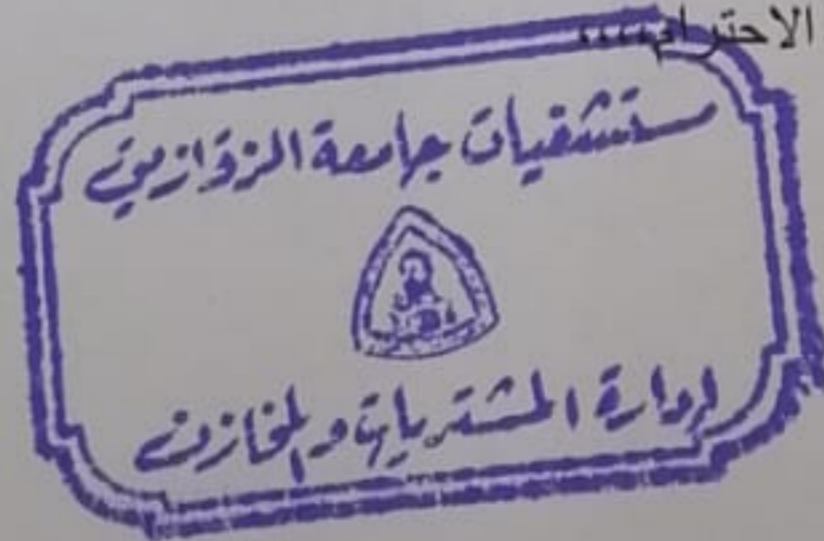
- المستندات المطلوبة:-

شهادة التسجيل لدى مصلحة الضرائب - البطاقة الضريبية سارية - التسجيل على بوابة التعاقدات الحكومية - شهادة القيمة المضافة - السجل التجارى السارى - الفاتورة الالكترونية - وعلى ان تكون الشركة مسجلة بسجل قيد الموردين والمقاولين لدى ادارة المشتريات .

- مكان تقديم العروض:-

جامعة الزقازيق - الادارة المركزية لمستشفيات جامعة الزقازيق - ادارة المشتريات والتعاقدات - الدور الثانى علوى. برجاء التفضل من سيادتكم اتخاذ اللازم نحو النشر على موقع بوابة التعاقدات العامة والموقع الالكترونى للجامعة . مرسل للعلم واتخاذ اللازم.

وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق الاحترام،،،



Two handwritten signatures in blue ink, one on the left and one on the right, positioned below the stamp.