



مستشفيات جامعة الزقازيق  
إدارة المشتريات و المخازن

التأمين الابتدائي / ١٧٠٠٠٠

جناح طابع شهيد فئة ٥ جنيهات

ثمن الكراسة / ٣٩٩ جنيه

كراسة الشروط و المواصفات الخاصة بالمناقصة العامة  
لتوريد افراد نظافة المستشفيات جلسة ٢١ / ٠٩ / ٢٣

رقم الكراسة ( )

اسم الشركة /  
العنوان /

مدير عام المشتريات

رئيس القسم

المحاسب





**الشروط العامة للمناقصة العامة  
لخدمات أفراد النظافة بالمستشفيات**  
**جلسة ٢١ / ٠٩ / ٢٠٢٣**

- ❖ ١- الممارسة خاضعة لأحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الخاصة بالمناقصات / الممارسات والمزايدات الحكومية وما شملها من تعديلات وجميع القوانين واللوائح الماليه المعمول بها والمنظمه لذلك وتعتبر من شروط المناقصة .
- ❖ يجب تقديم تأمين إبتدائي قدره : ٥٧٠.٠٠٠ جنيهاً بموجب خطاب ضمان بنكي إبتدائي ويزاد إلى ٥% في حالة رسو العطاء وذلك خلال عشرة ايام من اليوم التالي لتاريخ إستلام خطاب الترسيه على أن يظل العرض سارى المفعول لمدة تسعون يوماً من تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنيه قابله للتجديد مره أخرى من تاريخ إجراء الممارسة ولا يجوز الرجوع فيه اثناء هذه المده ويجب الا تقل مدة سريان الضمان عن ثلاثين يوماً بعد انتهاء المده المحدده لسريان العطاء كما يقر البنك بالنسبه لخطابات الضمان بأنه لم يتجاوز الحد المصرح به لإصدار خطاب الضمان لصالح البنك المركزي ولن يلتفت إلى العطاء المقدم معه خطاب ضمان مشروط بأى شرط من الشروط وفي حالة تقديم التأمين الإبتدائي بشيك مصرفي لن يقبل الشيك إلا إذا كان معتمد من البنك المسحوب عليه ومقبول الدفع .
- ❖ يقدم العطاء باسم السيد الأستاذ الدكتور المدير التنفيذي للمستشفيات الجامعية .
- ❖ على مقدم العطاء إرفاق صورة البطاقه الضريبية والسجل التجارى وتسجيل ضريبة المبيعات على أن تكون ساريه الصلاحيه مع صورة من عقد تأسيس الشركه مع إمكانية إحضار الأصول للإطلاع عليها ، وكشف بجميع أفراد الشركه المستوفين كافة الشروط الواردة بكراسة الشروط .
- ❖ العنوان المقدم من مقدم العطاء يعتبر هو العنوان الصحيح إلا لو أخطر المستشفيات بتغيير العنوان بخطاب رسمى معتمد للمستشفيات ويتحمل هو المسئوليه كامله خلاله بذلك .
- ❖ على مقدم العطاء تقديم سابقه أعمال تماثل حجم المناقصة المعروضه على أن تكون مدعمه بخطاب من الجهات التى تم القيام فيها بتلك الأعمال بما يفيد مدى التزام مقدم العطاء بمهامه ومدى جديته فى ذلك وذلك خلال ثلاث سنوات سابقه على الأقل معتمده من هذه الجهات .
- ❖ يتم فتح المظاريف الفنيه بواسطة اللجنة المشكله من المستشفيات لتلك المناقصة فى تمام الساعه الثانيه عشر ظهر يوم الموافق بمقر الإدارة المركزيه للمستشفيات ولن يلتفت إلى كل عطاء يتم تقديمه بعد هذا التاريخ .
- ❖ المندوب الذي يحضر لجنة فتح المظاريف الفنيه يشترط أن يكون مفوضاً رسمياً وان يتقدم بالمستندات الداله عن التفويض وان يكون من الشركه مقدمه العطاء وله كافة الصلاحيات وإلا لن يلتفت إلى العطاء المقدم منه ، وأن يتقدم للجنة الفنيه وبيقراره وعلى مسئوليته كشف بأسماء الأفراد والمشرفين + شهادات

التأمينات الإجتماعية وصحيفة الحالة الجنائية لكل فرد أو مشرف ومدير الموقع على حده ، وفي حالة "عدم وجود المندوب يكون العرض الفني متضمناً كل هذه البنود وإلا لا يلتفت للعرض الغير متضمن كل هذه المستندات .

❖ يجب تقديم مظروف فنى مغلق من أصل وصورتين مختومين بختم الشركة ومظروف مالى محكم الغلق من أصل فقط كلاً على حده على أن يتضمن المظروف المالى القيمة المالىة المقدمه للعطاء بناءً على ما هو مطلوب فى كراسة الشروط والمواصفات + الشروط والمستندات الواردة بالبند السابق .

❖ على الشركة مقدمة العطاء فى المناقصة أن تلتزم بتحديد السعر على اساس المواصفات المحددة فى كراسة الشروط والمواصفات من المستشفيات وأن تكتب الأسعار بالحبر ( المداد ) بالجنه المصرى بالأرقام والحروف باللغه العربيه وأن تكون مؤرخه وموقعه من مقدم العطاء علماً بأن السعر الذى سوف يعتمد هو المذكور بالتفقيط فقط .

❖ لن يلتفت إلى أى من العطاءات المقدمة والتي يكون بها كشط أو محو أو تصحيح سواء فى العروض الفنية أو المالىة.

❖ إذا رغب مقدم العطاء فى وضع شروط أو تعديلات خاصه لابد من أن يوضحها فى مستند يرفق بعطائه يتم تقديم العطاء مع كراسة الشروط الخاصه بالمناقصة من المستشفيات ولا يجوز نزع أية أوراق من كراسة الشروط ويجب تسليمه تسليمياً كاملاً بعد ختمه بأختام الشركة بما يفيد الإطلاع عليها والموافقه على ما جاء بها من شروط ومواصفات ويسبب من المناقصة أى عطاء يخالف ذلك .

❖ على مقدم العطاء عمل المعاينه الكامله والنافيه لكل جهاله لكافة المواقع الوارده فى كراسة الشروط فى المواعيد الرسميه للعمل ، ووضع خطة عمل مقياسه توزيعية للأفراد على المواقع معتمده بخاتم الشركة ويعتمد من إدارة المستشفيات مع العرض الفني .

❖ الشروط والمواصفات الوارده بكراسة الشروط والتي تخص الشركة وإدارتها ومواصفات الأفراد والمشرفين والمديرين المطلوبين لأعمال النظافة المطلوبه من الشركة وكافة إلتزامات الشركة قبل المستشفيات تعتبر جزء لا يتجزأ من شروط المناقصة ومكملان ومتممان لأوراقها وفى حالة عدم الإلتزام بالشروط والمواصفات يحق لإدارة المستشفيات ( إنهاء التعاقد الفورى ) دون أى التزام منها ، مع التنفيذ على حساب الشركة لحين الترسيه على شركة اخرى .

❖ يقر مقدم العطاء بأنه مستوفى كافة الشروط القانونيه بأهليته للتعاقد وبأنه لم تصدر عليه أو على الشركة محل التعاقد أو أى من أفرادها أى أحكام تمس الشرف أو النزاهه ويقر بأن كل البيانات التى قام بتدوينها وتقديمها مع العطاء صحيحه وسليمه وعلى مسؤوليته الخاصه وفى حالة ثبوت غير ذلك يتحمل مسؤوليته قانوناً .

❖ أن تكون الشركة حاصله على ترخيص سارى العمل به لممارسة النشاط فى مجال النظافة .

❖ مدة التعاقد لكل الأعمال المطلوبه هى عام واحد من تاريخ استلام أمر الشغل .

- ❖ سداد التزامات إدارة المستشفيات المركزيه للشركة يكون فى نهاية كل شهر بعد قيام الشركة بالأعمال المكلفه بها وذلك بعد تقديم المستند الذى يفيد ذلك للمستشفيات على أن يكون موقعاً من إدارة المستشفيات على أداء الأعمال على أكمل وجه ويشترط وجود تقييم شهري لكل العاملين من الشركة موقع عليه من لجنة الإشراف ومعتمد من المدير التنفيذي للمستشفيات .
- ❖ تلتزم الشركة بالعمل فى أيام العمل الرسمية وكذلك أيام العطلات والإجازات الرسمية للدولة بكامل عددها مع الرقابة المشددة على أعمال النظافة ، وفى حالة مخالفة ذلك يخصم ١٠% من قيمة المطالبة الشهرية للشركة ، على أن تثبت هذه المخالفة بحضور إثبات حالة رسمي ومعتمد من مشرف الشركة ومدير المبنى أو القسم .
- ❖ لإدارة المستشفيات الحق فى تكليف أفراد أو لجان لمتابعة تقييم أعمال الشركة فى جميع المواقع التى تم ذكرها فى كراسة الشروط والمواصفات وفى حالة الإهمال أو الإخلال بالتزامات الشركة أو الشروط والمواصفات المطلوبة يحق لإدارة المستشفيات عمل إنذار أول وإنذار ثانى ثم إنهاء العقد فوراً دون أى التزام من المستشفيات ، مع التنفيذ على حساب الشركة الحالية لحين الانتهاء من اجراءات طرح العملية والترسية على شركة اخرى .
- ❖ من حق المستشفيات محاسبة أفراد الشركة عن كافة المخالفات التى تقع منهم وذلك بالتضامن مع الشركة مع إعطاء إدارة المستشفيات الحق فى إلزام الشركة بتغيير الأفراد المخالفين بموجب محضر إثبات حالة رسمي على أن تتحمل الشركة كافة الغرامات أو التعويضات التى تقع على المستشفيات بسبب تصرفات أفراد النظافة المخالفة للتعليمات ( المتبوع يتحمل أعمال تابعه ) .
- ❖ فى حالة تقاعس الشركة عن أعمال النظافة أو حدوث مخالفات من أفراد النظافة أو عدم تنفيذ تعليمات المستشفيات بكل دقه يتم توقيع غرامه بالنسب والحدود المقررة بأحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية من قيمة المبلغ المستحق شهرياً وفى حالة الإهمال أو الإخلال الجسيم بالنظافة يحق للمستشفيات إنهاء التعاقد فوراً دون أى التزامات من المستشفيات ، مع التنفيذ على حساب الشركة الحالية لحين الانتهاء من اجراءات طرح العملية والترسية على شركة اخرى .
- ❖ إلزام الشركة بتوفير وسائل الحماية والوقاية الشخصية للعاملين بها وإلتزام العاملين بإرتداء هذه الواقيات والزى الرسمي للشركة ومراقبة ذلك .
- ❖ تنطبق غرامة قيمتها (خصم ٣ أيام من قيمة مرتب الفرد والمشرف بعدد المسئولين بالواقعة إذا كانت للمرة الأولى ، وإذا تكررت للمرة الثانية يتم خصم ١٠ أيام من قيمة مرتب الفرد والمشرف بعدد المسئولين بالواقعة ، وفى حالة تكرار المخالفة للمرة الثالثة يخصم كامل قيمة المرتب مرتب الفرد والمشرف المسئولين عن الواقعة مع التزام الشركة بتغيير الفرد والمشرف ، مع خصم قيمة ٥% من قيمة المطالبة الشهرية للشركة ، وفى حالة عدم الإلتزام من قبل العاملين بالشركة يتم تطبيق قرارات مجلس الوزراء الخاصة بهذا الشأن .

❖ الإلتزام بعدم التدخين أثناء العمل ، وفي حالة عدم الإلتزام يتم تطبيق العقوبة طبقاً لقرارات وزارة الدولة لشئون البيئة .

### ❖ العقوبات :

١. استبعاد اى فرد نتيجة قيامه بتصرفات لا تقاس مع السلوك والآداب العامه بعد إخطار مدير الموقع .
٢. يحق للمستشفيات توقيع الغرامات التاليه فى حالة الإخلال بالإلتزامات المقرره بالعقد وهى :
  - خصم أجر اليوم + ٥٠% من اجر اليوم فى حالة غياب مشرف الوردية .
  - خصم أجر اليوم + ٥٠% من أجر اليوم فى حالة غياب العامل يوم / ورضيه .
  - خصم ٥٠ جنيه فى حالة عدم إرتداء الزى المميز للشركه يوم / ورضيه .
  - فى حالة ترك العامل مكان عمله بدون إذن معتمد من لجنة الاشراف يخصم ثلاثة أيام من الأجر .
  - فى حالة ترك المشرف مكان عمله بدون إذن معتمد من لجنة الاشراف يخصم ثلاثة أيام من الأجر .
  - بالإضافة إلى خصم أجر أيام الغياب .
  - فى حالة عدم توريد الماكينات وأدوات النظافة المذكورة يخصم مبلغ ٢٠٠٠٠٠٠ جنيهاً فقط مائتان ألف جنيهاً لا غير من مستحقات الشركة .

### ❖ المواصفات الخاصة بأفراد النظافة :

- المشرفين من الحاصلين على المؤهلات المتوسطة و فوق المتوسطة والمديرين من الحاصلين على المؤهلات العليا.
- يتم تسجيل الأفراد وبياناتهم لدى الشركة مع تقديم كشوفات بأسماء الأفراد والمشرفين والمديرين لإدارة المستشفيات موثقة ومعتمدة بخاتم الشركة عبارة عن خمس نسخ بما يضمن للشركه والجهات الأمنية المختلفه سرعة الإستدلال عليهم عند حدوث أى حادث مخالف ويتم تسليم ملف لكل فرد عامل بالشركه للمستشفيات قبل تسليم الشركة العمل بالمستشفيات فى حالة عدم وجود ملف مكتمل لأي فرد لا يحق له العمل بالمستشفيات .
- تقديم صحيفة الحاله الجنائيه والمستشفيات لها الحق فى قبول أو رفض من لا تراه صالحاً للعمل لديها ولها الحق فى استبعاد من تراه غير كفاء من الأفراد المعينين والمكلفين من الشركه وذلك بمعرفة لجنة تشكل بمعرفة ا.د / المدير التنفيذي وعلى مسنولية اللجنة .
- الأفراد مصرية الجنسية من أبوين مصريين .
- لا يقل سن الأفراد عن ٢١ سنة ولا يزيد عن ٥٠ سنة .
- كل عامل ملزم باحضار ملف به الاوراق التاليه :-
  - ١- صورة بطاقه شخصيه ساريه .
  - ٢- شهادة ميلاد كمبيوتر اصل .
  - ٣- الموقف من التجنيد للذكور فقط .
  - ٤- شهادة صحية
  - ٥- صحيفة الحاله الجنائية .

٧- تحليل المخدرات من معمل موثوق به .

( ويفضل مستشفيات جامعه الزقازيق جهة حكوميه بمعرفه الشركه )

٨- شهادة المؤهل .

٩- شهادة من التأمينات الإجتماعية .

❖ تقوم اللجنة المكلفة من قبل السلطة المختصة بمقابله الافراد كل فرد على حدة وتحديد صلاحية قبوله من عدمه .

❖ يحق للمستشفيات طلب اعادة التحاليل والفحوصات فى اى وقت اثناء عمل الفرد الذى تم قبوله للعمل داخل المنظومه . وفي حالة وجود مخالفة تتخذ المستشفيات ما تراه مناسباً ضد الشركه .

❖ وفى حاله تبين اى خلل يعوق عمله يحق للادارة الزام الشركه فصل العامل والشركه ملزمه بتوفير الافراد المناسبين لضمان استمرار منظومه العمل .

❖ جميع الأفراد يتمتعون بحسن المظهر واللياقه البدنيه والذهنيه العاليه التى تمكنهم من التصرف .

❖ تلتزم الشركه سداد التأمينات المستحقة على أفراد النظافة التابعين لها .

### ❖ المواصفات الخاصه بأفراد النظافة والمشرفين:

• توافر شهادة خبرة لمدة ثلاث سنوات لمدير الشركه .

• كافة شروط الافراد السابقه + تأمين.

• المظهر المناسب كشرط أساسى قبل التعيين واللياقه البدنيه .

### ❖ زى الأفراد الخاص بالشركه :

١- عدم ارتداء زى مماثل أو شبيه لزي العاملين بالمستشفيات .

٢- يرتدى الأفراد بالشركه زى موحد خاص بهم وعليه شعار الشركه وبطاقة تعريف موضح الاسم بها و

إسم الشركه ووظيفة كل فرد ويعتمد من المستشفيات صيفاً وشتاءً بعد موافقة المستشفيات على

مواصفات الزى مما يظهرهم فى أحسن مظهر .

### ❖ الأعمال التى تقوم بها الشركه :

• نظافة الاماكن بكافة المواقع على مدار ٢٤ ساعه لجميع الاماكن المنصوص عليها فى كراسة الشروط .

• تنفيذ التعليمات الصادرة من المستشفيات المستديمه والطارنه للمواقع والمباني .

• عدم التدخل فى أعمال المستشفيات الفنيه والالتزام بتعليمات لجنة الاشراف .

### ❖ التزامات الشركه :

• تلتزم الشركه بالأعداد المحدده طبقاً لكراسة الشروط فى جميع اوقات سريان العقد .

• تلتزم الشركه بتوقيع العمال فى دفاتر حضور وإنصراف والاطلاع عليها من لجنة الاشراف .

• تلتزم الشركه بعدم تشغيل العمال لأكثر من وردية واحدة فى اليوم .

- تلتزم الشركة بالزى الخاص طبقاً للنوع المتعاقد عليه بناءً على تعليمات المستشفيات ومعلن على الرى اسم ولوجو الشركة .
- تلتزم الشركة بتغيير اى فرد تعترض عليه المستشفيات خلال ٤٨ ساعة .
- تلتزم الشركة بالتأمينات الإجتماعيه والصحيه لكافة الأفراد بحيث لا يمثل أى أعباء ماديه أو إداريه على عاتق المستشفيات ، وإحضر ما يفيد ذلك .
- تلتزم الشركة بنظام محدد للمرور على الأفراد بصفه دوريه للتأكد من التزامهم والقيام بواجباتهم على أكمل وجه ٢٤ ساعة يومياً وذلك لمتابعة الأفراد لتنفيذ خطة العمل وكذلك متابعة حركة التسليم والتسلم للأفراد ومراجعة الأفراد .
- تلتزم الشركة بنظافة الواجهات وأسطح المباني ثلاث مرات سنوياً وتوفير المعدات اللازمة لذلك .
- تلتزم الشركة بأعمال النظافة فى الأعياد والأجازات الرسميه بنفس الكيفية فى الايام العادية
- تلتزم الشركة بتوفير الدفاتر المعده لذلك التسجيل ( أحداث - أحوال - خدمات - متابعه خدميه ) .
- تلتزم الشركة بترتيب نظام مراكز القيادة والسيطره من الافراد والمشرفين .
- الإلتزام بكافة الإجراءات الإحترازية والإلتزام بقوانين مكافحة العدوى .
- سرية المعلومات والبيانات والوثائق الخاصة بالمستشفيات .
- إرسال التغييرات التي تطرأ على الشركة خلال ١٥ يوم من عناوين وارقام التواصل والقيادات .
- تلتزم الشركة بتوفير المعدات اللازمة لعمال النظافة وهي ملك للشركة تستخدمها فى شفت الأتربة للشوارع الداخلية بين المباني والأرصفة (ماكينات شفت الأتربة بعدد ست ماكينات) لقطاع الحوادث وقطاع السلام ومستشفى العاشر من رمضان الجامعي.
- تلتزم الشركة بتوفير الأدوات الخاصة بالنظافة (مقشرات باليد - مساحات باليد - جواريف باليد - زعافات باليد - حاويات مقاسات مختلفة للمباني والاحواش) .
- يلتزم جميع العاملين بعدم التدخين داخل المباني ومن يخالف ذلك توقع عليه الغرامة المقررة فى هذا الشأن .
- عدم خروج العمال أثناء تأدية عملهم إلا بإذن مكتوب ومعتمد من مراقب المستشفى ومدير الموقع ويسجل بدفتر الحضور والانصراف .
- تلتزم الشركة بتقديم تقرير ربع سنوي للجنة الاشراف .
- تلتزم العمال برفع المخلفات الفندقية (الأكياس السوداء) من جميع الاقسام ونظافة السلالات جيداً بالكور ووضع أكياس جديدة فى كل وردية وتسليمها الى الغرفة المخصصة لذلك .
- تلتزم العمال بعدم التعامل نهائياً مع النفايات الطبية الخطرة (الأكياس الحمراء) .
- تلتزم العمال بعدم دخول المطبخ والتعقيم والمغسل والعمليات إلا بأمر من الإدارة .
- تلتزم الشركة بتدريب العمال والمشرفين تدريب جيد على أعمال النظافة والتطهير وكل ما يلزم لتطبيق منظومة البيئة .
- يحظر التعامل مع المرضى أو تقاضى أى مبالغ مالية .